



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1/2023

OBJETO: Contratación del servicio de vigilancia para los locales de la Administración Nacional de Correos.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS: hasta el 09/02/2023 - Hora: 15:00

APERTURA DE LAS OFERTAS: 09/02/2023 - Hora: 15:00

La apertura de ofertas se realizará en forma electrónica a través del portal de Compras y Contrataciones Estatales www.comprasestatales.gub.uy y será automática en la fecha y hora fijada para la apertura

SOLICITUD DE ACLARACIONES Y/O PRÓRROGA: Podrán solicitarse aclaraciones y/o prórroga vía e-mail a licitaciones@correo.com.uy hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha de apertura.

INFORMACIÓN DE CONTACTO: División Suministros, Sección Licitaciones. Teléfono: (598) 29160200 int. 310 y 754. E-mail: licitaciones@correo.com.uy

VALOR DEL PLIEGO: Sin costo

CONSULTA DEL PLIEGO: El pliego se encuentra disponible en las siguientes páginas web: www.comprasestatales.gub.uy / www.correo.com.uy

Asimismo, podrá solicitarse a licitaciones@correo.com.uy

Todas las comunicaciones y novedades referidas al presente llamado serán publicadas en la página web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy, siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados consultar dicha página para mantenerse informados.



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1/2023

CAPÍTULO I: OBJETO Y REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO

1. OBJETO

El objeto del presente llamado consiste en la contratación del servicio de vigilancia para los locales de la Administración Nacional de Correos (en adelante A.N.C.).

2. LOCALES DONDE SE DEBERÁ PRESTAR EL SERVICIO

El servicio deberá ser prestado en los locales detallados en el Anexo III “Listado de locales y detalle de puestos a cubrir”.

3. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El servicio incluye obligatoriamente el servicio de vigilancia y seguridad física para bienes, personal, clientes y valores de la A.N.C.

El mismo será organizado en puestos de vigilancia. Se presenta en el Anexo III un detalle de los puestos de vigilancia y sus respectivos horarios, siendo los datos estimados, no generando compromiso alguno la cantidad de puestos, ni la carga horaria a contratar por parte de la A.N.C. La cantidad de puestos puede variar durante el transcurso de la contratación, según las necesidades de la A.N.C. La empresa adjudicataria deberá contar con el personal necesario, a fin de que siempre estén cubiertos los puestos que sean contratados o solicitados por la A.N.C. Sin perjuicio de los puestos fijos, la A.N.C. se reserva el derecho de solicitar otros puestos para necesidades puntuales de los locales definidos en el Anexo III, u otras oficinas de la A.N.C., debiendo la empresa adjudicataria encontrarse en condiciones de cubrirlos en un plazo máximo de 1 (una) hora para locales de Montevideo y 2 (dos) horas en el resto de las localidades a partir de efectuada la solicitud.

La empresa adjudicataria deberá disponer en Casa Central que uno de los guardias destinados a alguno de los puestos establecidos cumpla además de la tarea específica del mismo, la tarea de referente general de la guardia.

Si hubiera un aumento de puestos de guardias en las Plantas Centro Logístico Montevideo (CLM) y Planta Logística Postal (PLP), se podrá solicitar lo antes establecido.

La empresa deberá proveer medios de comunicación al personal de vigilancia y en todos los puestos. Asimismo, deberá proveer de caja fuerte con clave para el resguardo del arma. La

misma podrá ser amurada en los locales de la A.N.C. a su costo. Se deberá guardar el arma con su correspondiente guía al finalizar la jornada.

Todo el equipamiento de los guardias de seguridad deberá cumplir con la normativa legal vigente. La empresa adjudicataria será responsable por la conservación de los elementos que reciban los vigilantes a efectos del cumplimiento de sus funciones. En todos los casos, se obliga a la reparación o restitución inmediata según corresponda (equipos de comunicación, tarjetas de acceso, llaves, equipamiento de seguridad, etc).

4. COMETIDOS DE CARÁCTER GENERAL DE LOS GUARDIAS

4.1- Participar en el control de entrada y salida de funcionarios, personal de empresas privadas, visitantes, así como de los vehículos pertenecientes o ajenos a la A.N.C., efectuando los controles que se le indiquen y los registros administrativos que implemente la oficina de Seguridad de la A.N.C.

4.2- Habilitar el acceso de vehículos para carga y descarga de productos; controlar que cumplan las disposiciones internas sobre seguridad, estacionamiento y circulación, realizando las revisiones que le fueran requeridas por la oficina de Seguridad de la A.N.C.

4.3- Vigilar la zona de registro de entrada y salida del personal, velando por el mantenimiento de la disciplina y el orden, y en los casos en que se le solicite, realizará la revisión de objetos como ser: bolsos, bolsas, mochilas, paquetes, etc.

4.4- Efectuar recorridas internas y perimetrales del predio que ocupan las Plantas y el edificio de Casa Central, debiendo contar con control de recorrido y equipo de comunicación. Deberá prestar especial atención y comunicará los siguientes eventos:

4.4.1- Desperfectos en la red lumínica.

4.4.2- Existencia de equipos o artefactos que se encuentren encendidos (a vía de ejemplo, luces, estufas, etc) sin que exista justificación para ello. También comunicará la eventualidad de locales u oficinas que no estén debidamente cerrados.

4.4.3- Ocurrencia de incidentes o situaciones anormales dentro del predio asignado, interviniendo por sí mismo y/o en apoyo al personal de la A.N.C. con el fin de mantener el orden. Por ejemplo, rotura de alambrado en Plantas, etc.

4.5- Entregar y recepcionar llaves, efectuando los registros administrativos en las planillas correspondientes.

4.6- Colaborar con la Oficina de Seguridad de la A.N.C., en caso de ser posible y sin que ello implique poner en riesgo su integridad física o la de terceros, adoptando las medidas tendientes a sofocar incendios, o mantenerlos bajo control mientras llega el personal de la Dirección Nacional de Bomberos, debiendo estar capacitado para utilizar los elementos portátiles de extinción a su alcance.

4.7- Dar respuesta acorde a las indicaciones que hubiera recibido en caso de que se accione la alarma existente en el local en el cual se encuentre brindando el servicio.

4.8- Dejar constancia escrita de los hechos ocurridos durante su turno de trabajo en el libro de novedades, debiendo asentar la hora en que inicia y culmina el servicio, así como el nombre del compañero/a que lo releva.

4.9- Comunicar a las autoridades que correspondan en caso de incidentes de seguridad que requieran la intervención de la policía, bomberos, emergencia médica etc.

4.10- Informar de inmediato a la Oficina de Seguridad de la A.N.C. de todo evento emergente que pueda poner en riesgo la integridad física de las personas así como los bienes.

4.11- Gestionar la atención telefónica y su respectiva gestión, en horarios especiales o fines de semana, en ausencia del personal específico abocado a la tarea (telefonista) y por tratarse el guardia de seguridad de la única persona que pudiera permanecer en recepción en casos y situaciones específicas.

4.12- Las tareas concretas a realizar en cada puesto serán definidas por la Oficina de Seguridad de la A.N.C. y serán notificadas a la empresa adjudicataria, la que quedará sujeta a los controles que correspondan.

Las tareas que a título enunciativo se mencionan no son excluyentes de otras que sean inherentes a la función.

5. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO Y REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PERSONAL DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

5.1- El personal asignado deberá tener buena presencia y presentarse correctamente en condiciones de higiene y decoro al tomar el servicio.

5.2- No se admitirá la prestación del servicio sin el debido uniforme así como la tarjeta de identificación con el nombre del guardia y foto, los que serán provistos por la empresa adjudicataria, a su entero costo.

5.3- El cumplimiento de los horarios será estricto, no admitiéndose llegadas tarde, retiros anticipados y ausencias del personal en sus respectivos puestos de trabajo durante el horario de servicio. A vía de ejemplo, un guardia no podrá retirarse de su puesto hasta no ser relevado por su compañero, aún cuando hubiera culminado su horario de trabajo. Serán consideradas exclusivamente razones de fuerza mayor, debiendo la empresa adjudicataria hacer los descargos pertinentes ante la oficina de Seguridad de la A.N.C. en un plazo máximo de 48 horas hábiles de verificado el suceso. Las ausencias registradas por el personal serán descontadas de la facturación del mes en que se produzcan, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones establecidas en el presente Pliego.

5.4- En caso de ausencias de personal, la empresa adjudicataria queda obligada a suministrar el mismo dentro de 1 (una) hora de producida la inasistencia. El mismo deberá cumplir los requisitos establecidos en el pliego.

5.5- La empresa adjudicataria deberá dar respuesta a los servicios en los tiempos demandados. Los requerimientos de servicios especiales (ante ausencia del Servicio 222 o en un local cuya seguridad haya sido vulnerada), tendrán 1 hora a partir del momento de la comunicación para cubrir el servicio de locales en Montevideo y 2 horas en el caso del Departamento de Canelones o San José. En todos los casos, la A.N.C. indicará fecha, lugar, hora de comienzo y finalización de cada servicio. Los servicios podrán ser requeridos durante las 24 horas del día, todos los días del año, durante la vigencia de la contratación.

5.6- Todo el personal de la adjudicataria tiene la obligación de registrar todas las entradas y salidas a/de los locales. Al llegar al servicio y al retirarse, deberá registrar su ingreso de acuerdo a la forma de registración que se determine en cada caso.

El servicio efectivo será cubierto en los horarios predeterminados, por lo que, los registros de entrada y salida deberán verificarse por lo menos un minuto antes y un minuto después respectivamente.

5.7- Luego de haber registrado su asistencia deberá concurrir de inmediato a su puesto a fin de iniciar su jornada de trabajo.

- 5.8-** Ningún vigilante podrá presentarse a tomar el servicio con más de 1 hora de anticipación a su horario de entrada y deberán abandonar los locales una vez concluida su jornada laboral.
- 5.9-** Todo el personal deberá contar con tarjeta de identificación con el nombre del guardia y foto que serán provistos por la adjudicataria.
- 5.10-** Todo el personal armado deberá tener en su puesto la guía de posesión de arma emitida por el Registro Nacional de Armas - Servicio de Material y Armamento, la cual será condición excluyente para el inicio del servicio.
- 5.11-** El uso del chaleco antibalas homologado por DI.GE.FE. en los puestos que requieren Guardia con Arma es OBLIGATORIO.
- 5.12-** La empresa adjudicataria deberá tener activo un teléfono móvil durante las 24 horas del día con respuesta personalizada e inmediata durante toda la vigencia de la contratación.
- 5.13-** Será responsabilidad de la adjudicataria, el transporte del personal hasta el lugar de trabajo, aún en días u horas de paro sindical y días feriados. También será responsabilidad de la adjudicataria, mantener el servicio pese a movilizaciones, medidas o paros del Gremio de guardias y afines.
- 5.14-** Ante la ocurrencia de algún incidente o emergencia, la adjudicataria dispondrá de vehículos de respuesta para concurrir en forma inmediata al local o lugar donde se encuentre el personal afectado. Se entiende por respuesta inmediata del vehículo a un arribo no mayor a los 40 minutos desde la realización del llamado telefónico por parte de la A.N.C. o de los afectados. Al comienzo de la ejecución de la contratación, la A.N.C. entregará un detalle de los puestos de vigilancia fijos y sus respectivos horarios incluyendo en todo caso, las instrucciones específicas que considere necesario.
- 5.15-** Las tareas serán realizadas según los lineamientos establecidos por Seguridad de la A.N.C., así como los protocolos sanitarios vigentes y normativa nueva que pueda surgir en el transcurso de la licitación
- 5.16-** En virtud de lo previsto en el artículo N° 74 del T.O.C.A.F., la A.N.C. podrá aumentar o disminuir la cantidad de horas asignadas y/o la cantidad de puestos de trabajo, así como aumentar o disminuir la cantidad de locales, variar la ubicación de los mismos, o dar de baja en caso de cierre, mudanza o por razones de servicio. En tales casos, se comunicarán dichos extremos a la empresa adjudicataria, con una antelación mínima de setenta y dos (72) horas. La cantidad de puestos puede variar durante el transcurso de la contratación, según las necesidades de la A.N.C.
- 5.17-** La empresa adjudicataria deberá realizar la capacitación específica en materia de seguridad a los guardias afectados al servicio, así como la entrega del equipo de protección personal y/o uniforme según la normativa vigente.
- Uniforme completo. El uniforme deberá encontrarse en perfectas condiciones. La A.N.C. podrá solicitar el cambio del uniforme en caso de corresponder. El calzado deberá ser apropiado para la zona donde deba desplazarse, así como los equipos de lluvia y botas en caso de ser necesarios. Deberá contar con chalecos reflectivos en zona de circulación de vehículos y plantas; equipos de comunicación y linternas.
- 5.18-** La empresa adjudicataria deberá verificar el equipamiento de los guardias (a modo de ejemplo, arma, chaleco, municiones) para que los mismos se encuentren operativos y ajustados a la normativa vigente. Cualquier observación de DI.GE.FE. sobre incumplimientos, falta de municiones, o deterioro del armamento será considerada falta grave.
- 5.19-** Todos los puestos deberán contar con celular (que puedan llamar al teléfono 911) y

adicionar Handy en Planta Logística Postal (PLP), Centro Logístico Montevideo (CLM) y en Casa Central, en caso de así requerirlo el Departamento de Seguridad de la A.N.C. Además, se deberá proporcionar el listado de celulares por puesto de trabajo al Departamento de Seguridad de la A.N.C.

5.20- La empresa adjudicataria deberá contar con control de rondas para Casa Central y PLP. El control deberá permitir realizar un reporte, indicando fecha y puntos recorridos. La información deberá estar disponible en un máximo de 24 horas cuando lo requiera la oficina de Seguridad de la A.N.C.

5.21- La empresa adjudicataria estará obligada a suministrar a la A.N.C. todo tipo de información que se le requiera en relación al servicio, lo cual deberá ser coordinado directamente con el Departamento de Seguridad de la A.N.C.

6. COMETIDOS DEL SUPERVISOR

6.1- La empresa adjudicataria deberá contar con un supervisor, quien oficiará de nexo entre el Departamento de Seguridad de la A.N.C. y el personal de la empresa en todo lo relativo al servicio contratado.

A su vez, será responsable de las labores de supervisión y control de los componentes del sistema de seguridad que se encuentren bajo su subordinación, así como de los elementos de seguridad otorgados a cada uno de éstos y los equipos de seguridad que resguarden en las instalaciones en la que prestan servicios de seguridad privada.

6.2- Capacitar al personal asignado a los puestos de trabajo, dando correcta inducción sobre el servicio y las medidas específicas de seguridad requeridas en dicha posición, respetando las instrucciones recibidas por la oficina de Seguridad de la A.N.C.

6.3- Sancionar o sustituir al empleado al cual se le haya comprobado por parte de la A.N.C. la comisión de irregularidades en la prestación del servicio, previo otorgamiento de vista durante un plazo de 10 días hábiles.

6.4- Solucionar todas aquellas anomalías que se detecten en el equipamiento utilizado, dentro de las 24 horas hábiles. Deberá realizar inspecciones en forma mensual en todos los puestos ocupados por el personal de su empresa, verificando el cumplimiento de las obligaciones por parte de la misma y de los guardias.

6.5- Controlar el cumplimiento del servicio.

El control del cumplimiento de las tareas será de cargo del supervisor a los efectos de las correcciones que correspondan en la prestación del servicio, cumplimiento de horarios y de las tareas descritas en el presente pliego, independientemente de los controles u observaciones que surjan por intervenciones de la oficina de Seguridad de la A.N.C.

6.6- Mantendrá reuniones con la oficina de Seguridad de la A.N.C., a los efectos de verificar el correcto cumplimiento del servicio.

6.7- A solicitud de la citada oficina, deberá coordinar la realización de aquellas acciones que correspondan (a modo de ejemplo, realización de exámenes médicos) a los efectos de determinar si uno de sus empleados se encuentra bajo los efectos del alcohol o de sustancias psicoactivas.

6.8- A requerimiento de la oficina de Seguridad de la A.N.C., podrá evaluar medidas de seguridad complementarias para mejorar la calidad del servicio.

7. PROHIBICIONES

La empresa adjudicataria deberá instruir a su personal sobre la prohibición de:

7.1- Realizar dentro de los locales en los cuales está prestando el servicio, actividades que no respondan al objeto de este llamado.

7.2- Fumar en el lugar de trabajo, según la prohibición dispuesta por la Ley N°18.256 y los Decretos del Poder Ejecutivo N° 203/996, 214/005 y 40/006 y demás modificativos y concordantes.

7.3- Concurrir al puesto de trabajo en estado de ebriedad y/o con aliento alcohólico, o bajo el efecto de sustancias psicotrópicas que puedan afectar su aptitud para la correcta prestación del servicio.

7.4- El personal de vigilancia no deberá realizar tareas inherentes al funcionamiento de la actividad comercial de la A.N.C. Las únicas tareas a desarrollar son las establecidas en el presente pliego y las que solicitare la oficina de Seguridad de la A.N.C.

7.5- Se prohíbe expresamente el consumo de té, café, mate, etc. y el consumo de alimentos en los puestos de vigilancia.

7.6- Se prohíbe expresamente la utilización de elementos eléctricos para uso personal, o para calentar agua o alimentos que no cumplan con las condiciones de seguridad adecuadas, tanto para el funcionario como para la red eléctrica.

7.7- El servicio deberá cumplirse con dedicación, atención y profesionalidad, prohibiendo expresamente la utilización de todo tipo de elementos de distracción (a modo de ejemplo, radio, televisión, juegos, revistas, libros, etc.). Asimismo, se prohíbe la utilización del teléfono en forma inconveniente para la prestación del servicio.

7.8- Se prohíbe la utilización de medios informáticos destinados al servicio, para fines ajenos al mismo (juegos, música, videos, etc.).

7.9- Se prohíbe expresamente dentro del local de la A.N.C. tomar baño de ducha, afeitarse, lavar ropa, secar ropa, cocinar alimentos y toda otra actividad personal que no corresponda a la finalidad por la cual se contrata el servicio.

7.10- Se prohíbe expresamente dentro del local de la A.N.C. realizar venta de productos/servicios u otra actividad fuera de las tareas asignadas al puesto de seguridad.

7.11- La empresa será responsable de hacer cumplir por su personal todas las medidas que sean necesarias a los efectos de no transgredir las pautas establecidas para el cumplimiento del objeto licitado, en los locales de la A.N.C., evitando daños o deterioros en las instalaciones, obligándose a retirar de inmediato a cualquier trabajador que, por cualquier circunstancia, perturbe el normal desarrollo de los servicios, así como el orden y la seguridad del lugar.

8. REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL

8.1- La selección del personal estará a cargo de la empresa adjudicataria.

8.2- Todo el personal deberá ser idóneo para el cumplimiento de sus funciones y con capacidad psicofísica acorde con las exigencias y riesgos propios de sus funciones, como así también en el manejo de armas cuando corresponda.

8.3- El personal que se designe para el servicio deberá contar con una experiencia mínima de un año en este tipo de servicios .

8.4- El mismo deberá tener una correcta relación con las jerarquías, funcionarios y clientes.

8.5- La A.N.C. se reserva el derecho de pedir reemplazo en cualquier momento, de todos o

cualquiera de los integrantes del personal propuesto para este fin, por irregularidades constatadas. La empresa adjudicataria deberá proceder al cambio en un plazo máximo de 24 horas a partir de la comunicación realizada por la A.N.C. Asimismo, para aquellos puestos cuyas características requieran una formación o habilidades especiales del personal, la A.N.C. podrá requerir la permanencia del personal cuyo desempeño haya sido satisfactorio.

8.6- El personal debe cumplir con los requisitos exigidos por los Decretos N°275/999, 198/009, 342/001 y demás normativa vigente, o sus modificativos y concordantes. En el caso de los guardias armados, el uso de chaleco de protección es obligatorio, siendo responsabilidad de la empresa adjudicataria proporcionarle chalecos homologados por DI.GE.FE. a su personal, a entero costo de la misma, la que deberá además controlar que los chalecos se encuentren en condiciones aptas para su debido uso durante toda la vigencia del contrato.

8.7- Los guardias que cumplan el servicio de vigilancia deben estar registrados y habilitados en DI.GE.FE. No se aceptarán suplentes que no cumplan con los requisitos anteriores o que estén en proceso de obtener la habilitación.

8.8- Los guardias deberán tener un adiestramiento permanente y especializado, ya sea por parte de la empresa adjudicataria o por parte del Ministerio del Interior, a efectos de tener un cabal conocimiento de la tarea que deben cumplir.

8.9- El perfil necesario para los puestos de vigilancia deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Disposición al aprendizaje
- Capacidad de ejecución
- Comprensión de instrucciones
- Muy buena capacidad de atención y observación
- Velocidad de reacción
- Conciencia en la prevención de riesgos
- Estricto ajuste a las normas ético-laborales
- Emocionalmente equilibrado, aún bajo presión
- Compromiso con la tarea
- Responsabilidad y confiabilidad
- Buena presencia, higiene personal
- Adecuada relación con las jerarquías, funcionarios y clientes
- Sin antecedentes penales

CAPÍTULO II: NORMATIVA QUE RIGE EL LLAMADO

9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL LLAMADO

El presente llamado se rige de acuerdo a los siguientes documentos:

9.1- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (T.O.C.A.F.).

9.2- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales.

9.3- El presente Pliego de Condiciones Particulares.

9.4- Anexo I: Formulario de identificación del oferente.

9.5- Anexo II: Antecedentes comprobables de la empresa y experiencia en materia del objeto de este llamado.

9.6- Anexo III: Listado de locales y detalle de puestos a cubrir.

9.7- Anexo IV: Recomendaciones sobre la oferta en línea.

9.8- Anexo V: Cláusulas de gestión ambiental y social.

9.9- Anexo VI: Compromiso de confidencialidad.

9.10- Las aclaraciones que se pudieren realizar luego de emitido el llamado.

La presentación a esta licitación implica la aceptación de la totalidad de las cláusulas que componen los documentos nombrados anteriormente.

10. ACEPTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES Y ARTÍCULOS Nº 46 Y 76 DEL T.O.C.A.F.

Por el solo hecho de presentarse a este llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta todos los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones Particulares.

Asimismo, se entenderá que el mismo declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en los artículos Nº 46 y 76 del T.O.C.A.F.; y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

11. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con la presente licitación, que se perfeccionará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo Nº 69 del T.O.C.A.F., se establece que cualquier trámite o proceso judicial que se inicie se someterá al Tribunal legalmente competente dentro del Departamento de Montevideo.

La presentación a este llamado implica la aceptación de la presente prórroga de competencia.

12. NOTIFICACIONES

Las partes acuerdan como medios válidos de notificación: el correo electrónico con acuse de recibo, la carta certificada y el telegrama colacionado con aviso de retorno.

13. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

Cuando los particulares entreguen a la Administración información que consideren reservada o confidencial, además de referir a alguna de las hipótesis previstas en los artículos 9 y 10 de la Ley N° 18.381, de 17 de octubre de 2008, deberán señalar o identificar los documentos o secciones que solicitan sean clasificados como información reservada o confidencial. De lo contrario, la información entregada no será considerada para su clasificación.

Los interesados deben precisar cuál es la información confidencial o reservada en cada caso. Para ello, deberán señalar en forma clara y precisa qué información o documentos, del conjunto presentado, deben ser clasificados como tales, evitando reivindicar la excepción de forma genérica sobre toda la información presentada. En caso de clasificar la información reservada como confidencial o reservada, la Administración deberá verificar que se cumpla con las hipótesis establecidas en la Ley. La A.N.C. deberá solicitar a los oferentes la presentación de un “*resumen no confidencial*” de la información.

Este “*resumen no confidencial*” es un informe breve y conciso, lo suficientemente detallado como para permitir una comprensión general del contenido sustancial de la información cuya clasificación se solicita.

- CAUSALES DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN COMO RESERVADA O CONFIDENCIAL

Dichas causales se encuentran previstas en los artículos 9 y 10 de la ley 18.381, y a título informativo podemos referirnos a aquella información que refiera al patrimonio de una persona física o jurídica.

Por patrimonio entendemos que la Ley alude al conjunto de bienes que le pertenecen a una persona física o de una institución (persona jurídica) y son susceptibles de estimación económica.

- Que la información comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos a una persona física o jurídica, que pudieran ser útiles para un competidor.

Al declarar hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos a una persona física o jurídica, que pudieran ser útiles para un competidor, se busca proteger una serie de conocimientos técnicos que poseen valor comercial, desarrollados por sus empresas y que pueden ser útiles para sus competidores. Esta serie de conocimientos técnicos deben mantenerse fuera del alcance de terceros, pero sobre todo fuera del alcance de los competidores de esas empresas, como forma de evitar la competencia desleal.

- Que esté amparada por una cláusula contractual de confidencialidad.

- Los datos personales que requieran previo consentimiento informado.

El numeral II) del artículo N° 10 establece que, también se considera información confidencial, los datos personales que requieran previo consentimiento informado.

Es importante destacar que la normativa aclara que tendrán el mismo carácter (confidencial), los documentos o secciones de documentos que contengan esos datos. Esto quiere decir que, no todos los documentos que se entregan con carácter confidencial serán clasificados como tal, ya que pueden incluir información pública que sí puede ser divulgada.

En el caso de que un documento contenga partes o secciones que refieran a información confidencial, pero posea otras que puedan ser divulgadas, se deberá elaborar una “*versión pública*” del mismo, a efectos de permitir el acceso al resto del documento, salvaguardando,

ocultando o testando, las partes o secciones que no deben ser expuestas al conocimiento público, en aplicación del principio de divisibilidad.

Y por último, el artículo N° 29 del Decreto N° 232/2010 establece qué información no se considerará confidencial:

- La que por disposiciones legales se encuentre en registros públicos.
- La que se encuentre en fuentes de acceso público.

- APLICACIÓN DE LO ANTES EXPUESTO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

El artículo N° 39 de la Ley N° 18.834 de 4 de noviembre de 2011, incorporado como artículo N° 65 del T.O.C.A.F., aplica a los criterios generales de clasificación de información confidencial establecidos por el citado artículo N° 10 de la Ley N° 18.381, para el caso de las ofertas recibidas en un procedimiento de contratación pública.

Como resultado de ello, su inc. 11 establece que: *“...en el contenido de las ofertas, se considerarán informaciones confidenciales, siempre que sean entregadas en tal carácter (artículo N° 10 de la ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008), la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual, y aquellas de naturaleza similar, de acuerdo con lo que establezcan los pliegos únicos o, en su caso, el pliego particular. No se consideran confidenciales: los precios y las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta”.*

Como contrapartida, el oferente que entregue información confidencial en su propuesta, debe cumplir con las exigencias del artículo N° 30 del Decreto N° 232/010, a cuyo tenor: *“deberán señalar los documentos o secciones en los que se contenga tal información. También deberán presentar un resumen no confidencial breve y conciso. En caso que, la naturaleza de la información impida elaborarlo, se explicitará tal imposibilidad ante la autoridad competente”.*

Además de este resumen, será necesario exigir al oferente que presente la información confidencial de su oferta en forma claramente identificada y en una carpeta o archivo separado de la parte pública de la misma.

Teniendo en cuenta lo expuesto, la A.N.C. exhorta a los oferentes a que den cumplimiento cabal a las disposiciones normativas que regulan la clasificación de información con carácter confidencial.

CAPÍTULO III: DE LOS OFERENTES Y LA COTIZACIÓN

14. DE LOS OFERENTES

Los oferentes deberán ser empresas de plaza, legalmente constituidas, que giren en el rubro objeto del presente llamado y cuenten con domicilio y sede en Uruguay.

Deberán encontrarse inscriptas en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N°155/013 de 21 de mayo de 2013, pudiendo encontrarse al momento de la apertura “EN INGRESO” o en estado “ACTIVO”.

Deberán contar con una antigüedad mínima en plaza de cinco (5) años en la prestación de servicios de seguridad y vigilancia, contados hasta el día inmediato anterior a la fecha

establecida para el acto de apertura del presente llamado. Los antecedentes verificables que avalen esta condición, de una antigüedad no mayor a cinco (5) años, deberán acreditarse completando a tales efectos el Anexo II, el cual no se considerará confidencial, y/o presentar un listado de antecedentes, y/o cartas de referencia, las cuales no se considerarán confidenciales, por formar parte de las condiciones generales de la oferta.

A los efectos de poder corroborar los antecedentes de los oferentes, la A.N.C. se reserva la facultad de solicitar los datos de las personas de contacto, teléfono y/o celular, y correo electrónico de las referencias, siendo de exclusiva responsabilidad del oferente la obtención del previo consentimiento informado (Ley N° 18.331) para proporcionar dichos datos.

Los oferentes deberán:

- Contar con una estructura organizativa y recursos que les permitan brindar eficientemente el servicio requerido, aún en situaciones de contingencia y/o emergencias.
- Presentar la constancia correspondiente que acredite la habilitación y el Registro en el Ministerio del Interior (DI.GE.FE), según lo exigido en el Decreto N° 275/999 y modificativos.
- Acreditar una experiencia mínima de cinco (5) años en nuestro país en el rubro seguridad a la fecha de apertura de la presente licitación.
- Establecer en la oferta, los antecedentes de la empresa en la prestación de servicios de seguridad y vigilancia, estableciendo datos a efectos de corroborar los mismos de acuerdo al Anexo II "Antecedentes comprobables de la empresa y experiencia en materia del objeto de este llamado". Sin perjuicio de ello, podrán adjuntar a la oferta notas de empresas u organismos públicos, en las que consten el período de prestación, el objeto y la calidad del mismo, así como cualquier otro dato que se estime conveniente.
- La A.N.C. podrá solicitar a los oferentes, mediante pedido de aclaración, al amparo de lo dispuesto en el artículo N° 65 del T.O.C.A.F, la nómina del equipo técnico profesional que integra actualmente su planilla de personal superior, debiendo presentar en tal caso, el curriculum y antecedentes de los mismos.

15. CONSULTAS, SOLICITUD DE ACLARACIÓN DEL PLIEGO Y PRÓRROGA DE FECHA DE APERTURA

Los oferentes podrán solicitar aclaraciones o plantear consultas relativas al presente llamado, a través del correo electrónico licitaciones@correo.com.uy, hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha prevista para la apertura de ofertas. Las aclaraciones que se hagan serán publicadas en la página web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy, siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados su consulta para estar informados sobre este procedimiento licitatorio.

El mismo plazo se aplicará para la solicitud de prórroga de la fecha de apertura. Dicha solicitud deberá estar debidamente fundada, reservándose la A.N.C. el derecho de concederla o no, según sus necesidades.

Las prórrogas de la fecha de apertura serán publicadas en la página web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy,

La A.N.C. se reserva la facultad de emitir aclaraciones o modificaciones en relación al presente llamado, sin consultas de los oferentes, las que serán publicadas en la página web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy, siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados consultarla para estar informados sobre este procedimiento licitatorio.

16. PLAZO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma electrónica y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

Simultáneamente, se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de la publicación del acta.

Será de responsabilidad exclusiva de cada oferente asegurarse que la dirección electrónica constituída sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de comunicaciones.

La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas.

Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Sólo cuando la A.N.C. solicite, eventualmente, salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia, de acuerdo a lo establecido en el artículo N° 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de dos (2) días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a la dirección de correo licitaciones@correo.com.uy.

Posteriormente, se les dará vista de las observaciones por parte de la A.N.C. a todos los oferentes para su conocimiento.

17. CONTENIDO DE LA OFERTA

17.1- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR PARTE DEL OFERENTE

El oferente deberá adjuntar a su oferta los siguientes documentos:

- Anexo I: Formulario de identificación del oferente, debidamente firmado.
- Anexo II: Antecedentes comprobables de la empresa y experiencia en materia del objeto del llamado, y/o listado de antecedentes, y/o cartas de referencia.
- Habilitación expedida por la Dirección General de Fiscalización de Empresas del Ministerio del Interior (ex RENAEMSE) para prestar servicios de seguridad y vigilancia, vigente a la fecha de apertura de la licitación. Si no hubieran presentado la referida

habilitación, se le conferirá dos días hábiles para subsanar dicha omisión (artículo N° 65 de T.O.C.A.F.).

17.2- COTIZACIÓN

Los oferentes deberán cotizar en forma obligatoria para la realización de todos los servicios solicitados en el pliego, para todos los locales detallados en el Anexo III.

A los efectos de la cotización en SICE, se deberá utilizar el código de artículo 3960 (Servicio de vigilancia), debiendo digitar el precio por hora, para cada modalidad (con arma y sin arma), en pesos uruguayos, sin IVA, ya que el sistema lo calculará automáticamente, según el siguiente detalle:

- Precio por hora con arma. Cantidad publicada por defecto: 80.736 horas. Se deberá digitar: "74.928" horas en la columna "cantidad". En el campo "precio unitario sin impuestos" se deberá cotizar el valor hora sin impuestos correspondiente a la modalidad de servicio con arma. En el campo "variación", se deberá digitar: "Precio con arma".
- Precio por hora sin arma. Cantidad publicada por defecto: 80.736 horas. Se deberá digitar: "5.808" horas en la columna "cantidad". En el campo "precio unitario sin impuestos" se deberá cotizar el valor hora sin impuestos correspondiente a la modalidad de servicio sin arma. En el campo "variación", se deberá digitar: "Precio sin arma".

17.3- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El plazo de mantenimiento de la oferta no podrá ser inferior a ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día siguiente al de la apertura de ofertas.

En caso de que el oferente no lo establezca en su oferta, se entenderá que el mismo es válido por el plazo antes señalado.

Dicho plazo será prorrogado automáticamente por plazos de treinta (30) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta, por escrito, a través del correo electrónico licitaciones@correo.com.uy, con una antelación mínima de quince (15) días de la fecha de expiración del plazo original, o de las prórrogas.

CAPÍTULO IV: ADMISIBILIDAD, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

18. ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS

Una vez recibidas las ofertas, la Comisión Asesora procederá a realizar el análisis de admisibilidad de las mismas, donde se verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones Particulares.

19. SOLICITUD DE ACLARACIÓN SOBRE LAS OFERTAS

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos en el Pliego.

La A.N.C. podrá solicitar a cualquier oferente las aclaraciones necesarias, de acuerdo a lo establecido en el artículo N° 65 del T.O.C.A.F., no pudiendo pedir ni permitir que se modifique el contenido de la oferta.

20. EVALUACIÓN Y FACTORES DE COMPARACIÓN DE OFERTAS

Serán evaluadas aquellas ofertas que se ajusten a los requerimientos y especificaciones descritas en el presente pliego, teniendo en cuenta los factores y ponderadores detallados a continuación:

20.1- PRECIO: hasta ochenta (80) puntos.

A los efectos de realizar la puntuación del factor precio, se considerará una cantidad aproximada de 74.928 horas con arma (aproximadamente 6.244 horas mensuales con arma), y 5.808 horas sin arma (aproximadamente 484 horas mensuales sin arma), se multiplicará por el valor hora cotizado por las empresas, y se sumarán, llegando a un monto estimado anual. La cantidad de horas proporcionadas es una estimación a los solos efectos de realizar el comparativo económico de las ofertas.

A la oferta de menor monto estimado anual, le serán asignados ochenta (80) puntos. El resto de las ofertas, recibirá puntaje decreciente, prorrateándose de acuerdo a los montos cotizados, mediante regla de tres inversa.

20.2- ANTECEDENTES: hasta quince (15) puntos.

Antecedentes comerciales comprobables y experiencia de la empresa en prestación de servicios similares al objeto del presente pliego. Se deberá presentar una relación de antecedentes documentados de servicios de vigilancia prestados y/o que puedan estar prestando en la actualidad, similares al que se contrata en estas bases, en los últimos cinco (5) años.

A tales efectos, deberá presentarse lista de clientes con mención del período de la prestación del servicio y cantidad de funcionarios mensuales afectados al servicio. A los efectos que sea considerado dicho factor para su puntuación, el personal gestionado deberá superar los treinta (30) dependientes afectados a la prestación de los servicios.

Se deberá completar el Anexo II "Antecedentes comprobables de la empresa y experiencia en materia objeto de este llamado", y/o presentar un listado de antecedentes, y/o cartas de referencia.

Se otorgará un (1) punto a cada antecedente presentado e informado, hasta un **máximo de quince (15) puntos**.

A los efectos de poder corroborar los antecedentes de los oferentes, la A.N.C. se reserva la facultad de solicitar los datos de las personas de contacto, teléfono y/o celular, y correo electrónico de las referencias, siendo de exclusiva responsabilidad del oferente la obtención del previo consentimiento informado (Ley N° 18.331) para proporcionar dichos datos.

Sanciones en RUPE: A los oferentes que cuenten con sanciones en los últimos cinco (5) años en la sección de hechos relevantes del RUPE, se les abatirá el puntaje, a razón de un (1) punto por cada inscripción, hasta llegar a 0. En caso de existir una sanción que esté vinculada a un incidente con el armamento y/o con DI.GE.FE., se le restarán tres (3) puntos.

20.3- Antigüedad de la empresa: hasta cinco (5) puntos.

En el Anexo II se deberá aclarar la antigüedad en años de la empresa en plaza; la cual se corroborará a través del RUPE.

En caso de ser necesario, por ejemplo, por haber modificado su razón social, transformación en otro tipo societario, etc, el oferente deberá acreditar dicha antigüedad presentando la documentación correspondiente en su oferta.

Se asignará el puntaje de acuerdo al tiempo que posea de actividad la empresa en el rubro específico de acuerdo a la siguiente tabla:

Años de antigüedad	Puntaje
5	0
De 6 a 9	1
De 10 a 14	2
De 15 a 19	3
De 20 a 24	4
25 o más	5

21. MEJORA DE LAS OFERTAS Y NEGOCIACIONES

Cuando corresponda, la A.N.C. podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas y/o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo N° 66 del T.O.C.A.F.

22. ADJUDICACIÓN

La adjudicación del servicio se hará a aquella empresa cuya oferta obtenga el mayor puntaje, de acuerdo a los factores y ponderadores detallados precedentemente, reservándose la A.N.C. la facultad de:

22.1- Dejar sin efecto la adjudicación de alguno de los locales.

22.2- Declarar desierto el llamado.

22.3- No adjudicar el objeto de la presente licitación.

22.4- No adjudicar la oferta de menor valor.

22.5- Aumentar o disminuir las prestaciones objeto de este llamado, el número de puestos, reducir o ampliar el horario, según las necesidades de servicio y en virtud de lo previsto en el artículo N° 74 del T.O.C.A.F.

22.6- Dejar sin efecto el llamado en cualquier instancia del procedimiento

22.7- Rechazar aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos solicitados en el pliego.

Si la empresa adjudicataria no pudiere cumplir con lo estipulado en el Pliego de Condiciones, antes de iniciarse su ejecución material, la A.N.C. se reserva la facultad de rescindir el contrato y adjudicar la presente Licitación al oferente que haya calificado en segundo lugar, previa aceptación de éste (artículo N° 70 del T.O.C.A.F.); sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder a la empresa adjudicataria.

CAPÍTULO V: DE LAS GARANTÍAS

23. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El oferente podrá constituir una garantía de mantenimiento de la oferta por un monto de \$350.000 (pesos uruguayos trescientos cincuenta mil), mediante depósito en efectivo, transferencia bancaria, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía será exigible siempre que el monto total ofertado en línea, para la vigencia de un año, sea superior a la suma de \$11.944.000 impuestos incluidos (pesos uruguayos once millones novecientos cuarenta y cuatro mil). Cada oferente podrá optar por no presentar la garantía, si ésta no fuera obligatoria.

Los depósitos se deberán realizar en el Departamento de Tesorería de la A.N.C., Casa Central, sita en Buenos Aires 451 y Misiones, 3er Piso, de lunes a viernes, de 14:00 a 16:00 horas.

Posteriormente se deberá presentar una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la División Suministros, Sección Licitaciones.

24. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

A los efectos de garantizar el fiel cumplimiento del contrato, la empresa adjudicataria deberá constituir dentro de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de notificación de la adjudicación, una garantía equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto anual de la contratación, mediante depósito en efectivo, transferencia bancaria, valores públicos, fianza, aval bancario o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía será exigible siempre que el monto total ofertado para la vigencia de un año sea superior a la suma de \$4.778.000 impuestos incluidos (pesos uruguayos cuatro millones setecientos setenta y ocho mil).

Los depósitos se deberán realizar en el Departamento de Tesorería de la A.N.C., Casa Central, sita en Buenos Aires 451 y Misiones, 3er Piso, de lunes a viernes, de 14:00 a 16:00 horas.

Posteriormente se deberá presentar una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la División Suministros, Sección Licitaciones.

Para establecer si corresponde la constitución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, se deberá considerar un total estimado de 74.928 horas anuales con arma y 5.808 horas anuales sin arma.

25. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO LEY 18.099 DE TERCERIZACIONES

La empresa adjudicataria deberá contratar un seguro de fianza, en cuya póliza se designe a la ANC como beneficiaria, a los efectos de precaver posibles reclamos por incumplimiento de obligaciones laborales, previsionales, así como contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales (Ley N° 18.099), con un capital asegurado (KA) equivalente a la sumatoria del salario nominal (SN) de los empleados afectados a la prestación de estos servicios, por el período de un mes, incrementado en un 20%, que deberá estar vigente durante el período que dure la

contratación, de acuerdo a la siguiente fórmula de cálculo:

$$KA = \sum SN \times 1,2$$

CAPÍTULO VI: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

26. RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La empresa adjudicataria deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto N° 35/2022, que Reglamenta la Ley N° 19721 de fecha 21/12/2018.

Deberá cumplir con lo estipulado en la Ley N° 15.965 y el Decreto N° 127/2014, sus modificativas y concordantes.

Deberá cumplir estrictamente con las disposiciones vigentes relativas a la prestación del servicio y a su personal, contenidas en el Decreto N° 275/999, de fecha 14/09/1999, sus modificativos y concordantes.

La empresa adjudicataria será responsable por las acciones y omisiones de su personal, así como por los daños y perjuicios que el mismo ocasione a bienes de la A.N.C. o de terceros. En todos los casos, se obliga al pago en forma inmediata de los costos emergentes de las referidas acciones y omisiones, así como también al resarcimiento de los costos por efecto de los daños y perjuicios.

La falta de cualquier objeto, rotura, daño, desperfecto o deterioro que se produzca, en los lugares en los cuales se presta el servicio, será de cuenta de la empresa adjudicataria cuando se constate la responsabilidad de su personal, ya sea por negligencia o trato inadecuado.

Cuando la conducta personal o funcional sea improcedente, así como cuando se constaten irregularidades, se notificará a la empresa a fin de que se tomen las medidas del caso si correspondiere.

La empresa adjudicataria será la única y absoluta responsable de la supervisión, conducta, labor y actuación de su propio personal o del contratado. La potestad disciplinaria será desempeñada siempre y exclusivamente por dicha empresa, tanto resultare de la conducta personal o funcional, falta, accidentes, omisiones, indemnizaciones, etc., así como los daños producidos por la inexperiencia, desidia, falta de cuidado en su caso, daño intencional del citado personal, quedando el Organismo totalmente desvinculado y exento de todo tipo de responsabilidad con respecto a los mismos o frente a terceros.

La empresa adjudicataria será responsable de adoptar los medios de resguardo, seguridad laboral e higiene previstos en la ley y su reglamentación.

La empresa adjudicataria se hará cargo de indemnizar por todos los daños que puedan sufrir tanto sus empleados como sus bienes, así como de los daños ocasionados por sus dependientes en el cumplimiento de sus funciones, a los funcionarios y bienes de la A.N.C., así como a terceros ajenos a la misma, comprometiéndose a reparar los daños y perjuicios que se originaren.

Será responsabilidad absoluta de la empresa adjudicataria la seguridad de su personal

debiendo cumplir lo establecido en la normativa vigente, e instruir a su personal sobre el cumplimiento de las normas de seguridad correspondientes para evitar accidentes de trabajo, obligándose a facilitar a los mismos todos los implementos requeridos por tales normas, e instruirlos especialmente sobre el uso correcto de las armas de fuego o de cualquier otro elemento.

La A.N.C. podrá solicitar en caso de necesidad, el cumplimiento de otros puestos no incluidos en el presente llamado, exigiendo el mantenimiento de las mismas condiciones que las presentadas para éste, incluyendo el precio ofertado (alta de nuevos locales en el departamento asignado o servicios especiales).

La empresa adjudicataria estará obligada a suministrar a la A.N.C. todo tipo de información que se le requiera en relación al servicio, lo cual deberá ser coordinado directamente con el Departamento de Seguridad de la A.N.C.

27. DOCUMENTACIÓN QUE SE EXIGIRÁ A LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La empresa adjudicataria deberá presentar en la oficina de Licitaciones, de la División Recursos Materiales y Suministros, o vía correo electrónico a licitaciones@correo.com.uy en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la adjudicación y antes de comenzar a prestar los servicios, la siguiente información y/o documentación:

27.1- La nómina del personal asignado al servicio, incluyendo al supervisor, con indicación del nombre completo, número de cédula de identidad vigente, certificado de buena conducta y la constancia de habilitación de cada funcionario expedida por DI.GE.FE., a los efectos de poder verificar dichos datos al momento de presentarse el guardia; además de su correspondiente inscripción en el BPS y en el MTSS.

Asimismo, deberá comunicar, inmediatamente, todo cambio que se produzca en la nómina afectada al servicio, así como cualquier modificación que se produzca durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria deberá informar a la A.N.C. quién realizará las tareas de supervisor de la empresa.

27.2- Comprobante de depósito de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

27.3- Documentación que acredite la contratación de un seguro de fianza, en cuya póliza se designe a la A.N.C. como beneficiaria, a los efectos de precaver posibles reclamos por incumplimiento de obligaciones laborales, previsionales, así como contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales (Ley N° 18.099).

27.4- Documentación que acredite la contratación del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales (Ley N° 16.074) debiendo mantenerlo vigente durante todo el período de contratación.

Excepción: en caso que alguna documentación y/o información solicitada se pudiera corroborar a través del RUPE, no será obligatoria su presentación.

La A.N.C. podrá solicitar a la empresa adjudicataria, durante el período de contratación, copia de las habilitaciones otorgadas por DI.GE.FE. a su personal para desempeñar tareas de guardia con o sin arma. En caso de sustitución de los mismos durante el transcurso del contrato, deberá

acreditar los extremos exigidos precedentemente. En caso de nuevas incorporaciones de personal, se deberá informar y presentar la documentación respectiva a la oficina de Seguridad de la A.N.C. con no menos de 24 horas de anticipación.

La empresa adjudicataria deberá procurar en lo posible que la dotación de su personal sea estable, por razones de seguridad, servicio, condiciones de confidencialidad y secreto profesional, no admitiendo por parte de A.N.C. la rotación del personal, de modo que afecte el adecuado desempeño de sus funciones, salvo razones debidamente fundadas.

El costo de la habilitación para porte de armas expedida por el Ministerio del Interior en caso de corresponder, así como el carné de salud, el certificado de buena conducta y la capacitación de su personal, serán por cuenta y cargo exclusivo de la empresa adjudicataria.

Confidencialidad: Previo al comienzo de los servicios, la empresa adjudicataria deberá firmar un acuerdo de confidencialidad con la ANC, para lo cual se proporciona un modelo a tales efectos (Anexo VI “Compromiso de confidencialidad”), que abarca a todo el personal asignado al cumplimiento de los servicios objeto del presente llamado. La empresa adjudicataria deberá informar a sus empleados, acerca de los términos y condiciones del compromiso de confidencialidad suscrito con la A.N.C. y recabar de cada uno de ellos la firma de adhesión a dicho compromiso. Sin perjuicio de lo anterior, la A.N.C. podrá solicitar a todo el personal asignado al servicio licitado, la firma de un compromiso de confidencialidad.

28. CUMPLIMIENTO DE NORMAS. OBLIGACIONES LABORALES, PREVISIONALES E IMPOSITIVAS

La empresa adjudicataria será responsable por las obligaciones laborales, previsionales e impositivas que correspondieren en relación al personal por ella asignado para el cumplimiento del objeto del presente llamado.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con la normativa vigente relativa a: los laudos de los Consejos de Salarios, horas de trabajo y demás condiciones laborales que correspondan y aportes y contribuciones de seguridad social.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones mencionadas anteriormente, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable a ésta, pudiendo la A.N.C. ejecutar la garantía de fiel cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las demás acciones que pudieran corresponder.

Queda pactado que cualquier adeudo que tuviere la empresa adjudicataria con su personal, incluidos los rubros de carácter salarial, previsional, así como los correspondientes al seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, reclamos por medio de juicios laborales por parte de los trabajadores de la empresa adjudicataria, etc, podrán retenerse de los pagos o créditos que le correspondan a la misma, ya sea, provenientes del contrato incumplido por su parte con la A.N.C., o de otros que pueda tener con el Organismo, o de cualquier otro crédito, imputándose esa retención para el pago de tales adeudos.

Todo ello, sin perjuicio de la potestad de la A.N.C. de ejecutar la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

De constatarse que la empresa adjudicataria ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, la A.N.C. podrá dar cuenta de dicha infracción a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social.

29. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

29.1- Obligaciones Fiscales. Inscripción en D.G.I. y B.P.S. con constancia de encontrarse al día con el pago de los aportes.

En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas, la A.N.C. podrá rescindir el presente contrato, perdiendo la firma adjudicataria el depósito de garantía por fiel cumplimiento de contrato, sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento.

La A.N.C. se reserva el derecho de realizar dichos controles respecto a la empresa adjudicataria durante la vigencia de la contratación.

29.2- Seguros. La empresa adjudicataria deberá contratar todos los seguros necesarios para el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación.

Asimismo, la A.N.C. exigirá a la empresa adjudicataria, la contratación de un seguro de fianza del Banco de Seguros del Estado, en cuya póliza se designe a la A.N.C. como beneficiaria; dicho seguro se solicitará a los efectos de precaver posibles reclamos por incumplimiento de obligaciones laborales, previsionales, así como contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales (Ley N° 18.099).

29.3- Cumplimiento de las obligaciones establecidas en el art. 4° de la Ley N° 18.251 del 06/01/2008. La A.N.C. podrá en cualquier momento de la contratación, requerir a la empresa adjudicataria información y documentación acreditante acerca del monto y el estado de cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales, así como las correspondientes a la protección de la contingencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que a éstos correspondan respecto de sus trabajadores. La A.N.C. queda facultada a exigir a la empresa contratada cualquiera de los documentos referidos en los literales A), B), C) y D) de la referida normativa.

A los efectos de realizar los controles que estime pertinentes, podrá requerir los datos personales de los trabajadores comprendidos en la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo mencionado anteriormente, se podrá requerir en cualquier momento durante el período de ejecución del contrato, certificado contable que acredite la situación de regularidad en la totalidad de las obligaciones laborales y de seguridad social de la empresa para con sus dependientes, así como de sus obligaciones tributarias, de acuerdo al pronunciamiento N° 16 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay (CCEAU).

En caso de incumplimiento de las obligaciones mencionadas anteriormente, la A.N.C. se reserva el derecho de rescindir el contrato con pérdida del depósito en garantía por fiel cumplimiento del contrato, sin perjuicio de las acciones civiles y penales que pudieren corresponder.

La A.N.C. se reserva el derecho de realizar los controles que estime convenientes durante la vigencia del contrato. La empresa adjudicataria deberá encontrarse al día en el pago de sus obligaciones tributarias con el BPS y la DGI, debiendo en el momento que se solicite presentar la documentación que lo acredite.

Para el caso de que la empresa adjudicataria preste los servicios licitados con personal que no se encuentre a su respecto en relación de dependencia (por ejemplo mediante la subcontratación de empresas unipersonales), será de su entera responsabilidad controlar que

las subcontratadas cumplan con todas las obligaciones legales y reglamentarias vigentes. La A.N.C. podrá exigir en cualquier momento durante la ejecución del contrato, la documentación detallada precedentemente y aplicar respecto del personal de las empresas subcontratadas el mismo régimen de responsabilidades previstos para el personal dependiente.

Los directores y/o administradores no deberán figurar inscriptos como deudores alimentarios en el Registro Nacional de Actos Personales, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 6 de la Ley Nº 17.957 y 3 de la Ley Nº 18.244), para lo cual se verificará la información de la empresa que figure en el RUPE.

CAPÍTULO VII: PLAZO Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

30. COMIENZO DEL SERVICIO

La fecha de inicio de los servicios será definida por la A.N.C. en función de sus necesidades, la que será comunicada a la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria deberá estar en condiciones de iniciar el servicio en todos los locales, dentro de los treinta (30) días calendario posteriores a la notificación de la adjudicación.

31. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato regirá por el plazo de un año, prorrogable en forma automática por hasta cuatro (4) períodos de hasta un (1) año cada uno, si la A.N.C. lo estimara conveniente y existiera acuerdo de la empresa adjudicataria.

Luego de finalizado el plazo anual del contrato, las partes podrán rescindir la contratación del servicio en forma unilateral en cualquier momento, efectuando un preaviso de sesenta (60) días calendario a la contraparte, de acuerdo a las formalidades establecidas en la cláusula “Notificaciones”.

32. AJUSTE DE PRECIOS

El precio se actualizará de acuerdo a los laudos salariales correspondientes al Grupo Nº19 “Servicios profesionales, Técnicos, Especializados y aquellos no incluidos en otros grupos”, Subgrupo Nº 8.2 “Empresas de seguridad Física”.

La actualización de precios correspondiente, deberá ser solicitada por la empresa adjudicataria al Departamento de Adquisiciones de la A.N.C., para lo cual deberá enviar un e-mail a adquisiciones@correo.com.uy. Los precios serán ajustados con dos (2) decimales.

En el caso de suspenderse la legislación por laudos laborales, el precio se reajustará anualmente según la siguiente fórmula paramétrica:

$Pa = Po \times \frac{\text{IMS del mes anterior al ajuste}}{\text{IMS del mes anterior a la oferta}}$

IMS del mes anterior a la oferta

Pa: Precio ajustado

Po: Precio ofertado o inicial

33. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

33.1- FACTURACIÓN

La facturación se deberá realizar con fecha del último día hábil del mes de prestación del servicio.

En la factura se deberá detallar el mes de facturación del servicio y la cantidad de horas con arma y sin arma realizadas, en caso de corresponder.

La factura deberá venir acompañada de la planilla Excel que a sus efectos se le proporcionará con los servicios y el calendario mensual para reflejar los servicios cumplidos por cada local diariamente.

La A.N.C. comprobará que los importes y cantidades facturadas sean correctos, en cuyo caso se dará conformidad a las facturas.

En caso que la empresa que resulte adjudicataria sea emisora de E-Documentos, deberán enviar el CFE (Comprobantes Fiscales Electrónicos), "Sobre Empresa", en formato XML a la dirección de correo: facturaelectronica@correo.com.uy

En caso que la empresa que resulte adjudicataria no sea emisora de E-Documentos podrán enviar la factura en formato PDF a la dirección de correo electrónico: adquisiciones@correo.com.uy

La A.N.C. se obliga a pagar exclusivamente las horas de servicio que solicite a la empresa adjudicataria en cada caso y efectivamente realizadas, calculadas al precio único cotizado, más los impuestos que correspondan. En caso de existir desacuerdo, se pagarán las horas de acuerdo al cálculo realizado por la A.N.C. corroborando con las planillas de control realizadas. La A.N.C. no se hará cargo de retribuciones adicionales por concepto de horas extras, siendo de exclusiva cuenta de la empresa adjudicataria disponer los relevos de vigilantes que correspondan.

La A.N.C. no se hará cargo del pago del tiempo de descanso de los vigilantes.

En el caso de incumplimiento de los servicios, las multas serán descontadas del pago del mes siguiente, de cualquier factura pendiente de pago o de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

Las horas hombre realizadas en horario nocturno, de 22 a 06.00 A.M. se abonarán incrementando un 20% al precio fijo cotizado, en caso de corresponder, de acuerdo a la normativa vigente y a la cantidad de horas realizadas por cada funcionario.

Todo ello no exime a la empresa adjudicataria del estricto cumplimiento de las normas laborales aplicables.

Dicha cotización será aplicada a los efectos de la facturación de las horas efectivamente trabajadas.

33.2- PAGO.

El pago se realizará mediante transferencia bancaria, a los cuarenta y cinco (45) días de la fecha del envío de la factura a la A.N.C.

CAPÍTULO VIII: INCUMPLIMIENTOS

34. INTERRUPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

En caso de interrupción de las actividades, por cualquier causa ajena a la voluntad de la A.N.C., la misma se reserva el derecho de suspender el servicio contratado hasta que desaparezcan las causas, sin que ello otorgue derecho al contratista a compensación o indemnización alguna, abonando solamente el servicio contratado y cumplido.

35. INCUMPLIMIENTO

Se considerará incumplimiento toda contravención total o parcial de las condiciones de la contratación previstas en las cláusulas del presente pliego. Sin perjuicio de ello, se considerará incumplimiento, a consideración de la A.N.C., la obtención de resultados insatisfactorios respecto de la ejecución de los servicios contratados.

La A.N.C. dará vista del incumplimiento a la empresa adjudicataria, quien tendrá 10 días para formular descargos, todo lo cual será analizado por la Administración antes de tomar una resolución definitiva.

- Configuración de incumplimientos pasibles de sanción:

La acumulación de tres actas de observación configura el primer incumplimiento pasible de la sanción establecida en el numeral 36.4), literal a).

La acumulación de tres actas de observación adicionales a las tres previstas anteriormente, configura el segundo incumplimiento pasible de la sanción establecida en el numeral 36.4), literal b).

La acumulación de tres actas de observación adicionales a las seis previstas anteriormente, configura el tercer incumplimiento pasible de sanción establecida en el numeral 36.4), literal c).

Se considerará incumplimiento grave, la detección de armamento fuera de normativa vigente, munición y equipamiento que haya perdido sus propiedades, repuestos o accesorios de armamento que no sean parte constitutiva de éste y se encuentren en mal estado de uso. Toda observación recibida por parte de DI.GE.FE vinculada al equipamiento de Seguridad y al armamento. Se considerará incumplimiento pasible de sanción establecida en el numeral 36.4), literal d).

36. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de cualquiera de las obligaciones, servicios, tareas, o requisitos a las que esté obligado, la A.N.C. podrá aplicar las siguientes sanciones:

36.1- advertencia o apercibimiento.

36.2- observación por escrito.

36.3- aplicación de multa: la cual se graduará de acuerdo a la entidad del incumplimiento, sin necesidad de intimación previa.

En caso que la empresa adjudicataria no cumpla con todos los servicios establecidos en el objeto del presente llamado y los que eventualmente le fueran solicitados, se aplicarán multas según lo establecido en el numeral 36.4.

En caso de llegadas tarde, se descontará del período facturado, un monto equivalente al triple del valor de las horas hombre no cumplidas.

Se trasladará a la empresa adjudicataria toda multa recibida por la A.N.C. que involucre el comportamiento de los guardias de seguridad (por ejemplo, prohibición de fumar según lo dispuesto por la Ley N° 18.256 y los Decretos N°203/996, 214/005 y 40/006 del Poder Ejecutivo y demás modificativos y concordantes).

36.4- La A.N.C. podrá sancionar a la empresa adjudicataria por incumplimiento teniendo en cuenta las actas de observaciones emitidas según la siguiente escala:

- a) Primera sanción: multa del 10% (diez por ciento) sobre el valor total del servicio, correspondiente al local y al mes en que se haya configurado el primer incumplimiento.
- b) Segunda sanción: multa del 30 % (treinta por ciento) sobre el valor total del servicio, correspondiente al local y al mes en que se haya configurado el segundo incumplimiento.
- c) Tercera sanción: multa del 50% (cincuenta por ciento) sobre el valor total del servicio, correspondiente al local y al mes en que se haya configurado el tercer incumplimiento.
- d) Incumplimiento grave: multa del 50% (cincuenta por ciento) sobre el valor total del servicio, correspondiente al local y al mes en que se haya configurado el incumplimiento.
- e) Sanciones en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE). En caso de incumplimientos graves, se podrá disponer la suspensión o eliminación de la empresa adjudicataria del Registro de Proveedores de la A.N.C. y su comunicación correspondiente al RUPE.

El extremo de que eventualmente la A.N.C. no ejerza este derecho en el momento en que se produzca el incumplimiento, no implica renunciar a ejercerlo en el futuro.

En caso de que la empresa adjudicataria no cumpla a satisfacción con los servicios para los que fue contratada, será -independientemente de la aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes- apercibida u observada por la falta cometida, y de persistir en el incumplimiento, o en caso de falta grave, la A.N.C. podrá rescindir el contrato en forma unilateral. Las multas se descontarán mediante la solicitud de nota de crédito de las facturas de la empresa adjudicataria por cualquier concepto, que se encuentren pendientes de pago, o en su caso mediante la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder.

De no existir facturas pendientes de pago, los importes por concepto de multa serán abonados a la A.N.C. dentro de los 45 días de facturado y notificado el importe de los mismos.

37. RESCISIÓN

La A.N.C. podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento de la empresa

adjudicataria, pudiendo entablar todas las acciones que legalmente correspondan a los efectos de resarcirse por los daños y perjuicios que pudieren ocasionarse en virtud de los incumplimientos verificados.

En caso de rescisión, la A.N.C. notificará la resolución a la empresa adjudicataria por cualquiera de los medios de notificación previstos en el presente pliego.

Se enuncian a modo indicativo, no taxativo, las siguientes causales de rescisión:

- El incumplimiento de las condiciones de contratación previstas en el presente pliego.
- La inasistencia reiterada de personal que no sea suplida debidamente, así como reiteradas observaciones por llegadas tardes de su personal, con el perjuicio para la A.N.C. de permanecer cerrado el local o abrirlo con el riesgo asociado.
- En caso de que la empresa adjudicataria reciba una sanción por parte de DI.GE.FE relativa al equipo de seguridad utilizado por el guardia, sea armamento, o sus accesorios.
- Toda causa que pueda considerarse lesiva de los intereses y de la imagen de la A.N.C.

La rescisión del contrato se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente de la empresa adjudicataria, por cualquiera de las causales previstas en la ley.

En caso de incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de las obligaciones tributarias y/o fiscales, la A.N.C. podrá rescindir la contratación, pudiendo ejecutar la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder, y sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento.

En los casos de rescisión, la A.N.C. podrá entablar todas las acciones que legalmente correspondan de acuerdo a Derecho. Asimismo, las partes contratantes deberán cumplir con todas las obligaciones pendientes de ejecución a la fecha de rescisión.

38. MORA AUTOMÁTICA

La empresa adjudicataria caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial de ninguna clase.