



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PARTE I

LICITACIÓN ABREVIADA

Y100893

**OBJETO: Alquiler de salas para
evaluaciones de llamados externos e
internos**

**UNIDAD SOLICITANTE:
SG Selección y Promoción**

MONTEVIDEO 2023

ÍNDICE

CAPITULO I - OBJETO	3
1. OBJETO.....	3
1.1. DESCRIPCIÓN	3
1.2. ORDENAMIENTO DE ÍTEMS	3
1.3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	3
CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES	5
2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	5
2.1. PROPUESTA BÁSICA, ALTERNATIVAS, VARIANTES O MODIFICACIONES.....	5
2.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA	5
2.2.1. <i>Información a suministrar con la oferta</i>	5
2.2.1.1. Antecedentes	5
2.2.1.2. Detalle de las salas:.....	5
2.3. FORMAS DE COTIZACIÓN.....	5
2.4. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	6
2.4.1. <i>Evaluación de ofertas</i>	6
2.5. ADJUDICACIÓN.....	7
2.6. PROCEDIMIENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE LAS SALAS	7
3. COMIENZO Y PLAZO DEL SERVICIO	8
4.1. RESCISIÓN DEL CONTRATO	9
ANEXOS.....	10
ANEXO I - ANTECEDENTES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	10

CAPITULO I - OBJETO

1. OBJETO

1.1. Descripción

El presente llamado de ofertas tiene por objeto la contratación de alquiler de salas para la realización de distintas instancias de evaluación de llamados externos e internos de UTE.

El servicio estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por:

Parte I - Especificaciones Particulares

Parte II – Condiciones Generales para Adquisiciones

Parte III – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales

1.2. Ordenamiento de Ítems

Ítem 1

Salas con capacidad hasta 50 participantes

Ítem 2

Salas con capacidad de 51 a 200 participantes

Ítem 3

Salas con capacidad mayor a 200 participantes

Ante cada instancia de evaluación UTE definirá la utilización de los ítems de a acuerdo a sus necesidades.

1.3. Descripción del objeto

Las salas para la realización de los eventos deberán respetar el distanciamiento, aforo y limpieza y desinfección de cada sala (antes de su uso) establecido por el protocolo que se encuentre vigente en UTE.

Las salas deberán contar con las siguientes condiciones:

- Privacidad: por la naturaleza de las evaluaciones, se requiere la concentración de los participantes, por lo que se solicita la no circulación de personas ajenas a las instancias de evaluación.

- sillas que serán proporcionadas por la empresa, encargándose UTE de informar con antelación suficiente la cantidad necesaria para cada evento.
- deberán estar ubicadas cerca de gabinetes higiénicos, así como también deberán tener condiciones de accesibilidad, ventilación, buena iluminación y audio (micrófono y atavoz)
- disponibilidad horaria comprendida entre las 7:00 y las 15:00 hs.
- Ubicación: en el departamento de Montevideo

En el caso de que un oferente cuente con varias salas para cumplir con los requisitos de capacidad del ítem deberá tener disponibilidad para alquilar las mismas simultáneamente y en el mismo espacio físico, de acuerdo a las necesidades de UTE.

La cantidad máxima de salas que cada oferente podrá cotizar para alcanzar los requisitos de capacidad del ítem son las siguientes:

Ítem 1: 2 salas

Ítem 2: 2 salas

Ítem 3: 3 salas

En el caso de los Ítems 2 y 3 se valorará la posibilidad de contar con estacionamiento gratuito para 1 vehículo de UTE (carga y descarga de pruebas –material confidencial-) y para los aspirantes, en donde puedan permanecer los vehículos durante el transcurso de la prueba. Para su valoración, a las ofertas que cuenten con este estacionamiento se les aplicará una bonificación del 10% al precio cotizado para cada ítem.

CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES**2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA****2.1. Propuesta básica, alternativas, variantes o modificaciones**

Sólo se aceptarán ofertas básicas, sin modificaciones, alternativas o variantes.

2.2. Documentación a presentar con la oferta**2.2.1. Información a suministrar con la oferta****2.2.1.1. Antecedentes**

El oferente deberá presentar antecedentes en organización de al menos 3 eventos que hayan contado, con al menos la misma cantidad de participantes que el ítem para el cual presenta cotización.

En el caso de presentar cotización para más de un ítem, esta acreditación de antecedentes deberá realizarse para cada ítem.

Para ello el oferente proporcionará un listado de los servicios prestado con carta de conformidad del cliente (persona de contacto, teléfono, e-mail) en los últimos cinco años.

Se deberá indicar:

- a. Tipo del servicio
- b. Fecha de prestación del servicio
- c. Cantidad de asistentes

Se debe completar el ANEXO I incluyendo la totalidad de los antecedentes.

2.2.1.2. Detalle de las salas:

Deberán presentar listado de salas ofertadas, detallando la capacidad de cada una de ellas.

IMPORTANTE: Al indicar la capacidad de cada sala se deberá tomar en cuenta lo requerido en el punto 1.3.

2.3. Formas de cotización

- ✓ Sólo se admitirán ofertas que coticen por ítem completo.

- ✓ Sólo se aceptarán cotizaciones en condiciones Plaza y en moneda nacional.
- ✓ El oferente deberá cotizar al menos uno de los ítems establecidos en el numeral 1.2., pudiendo cotizar por todos los ítems.
- ✓ Para el ítem que se oferte, se deberá cotizar el alquiler de la/s sala/s (que cubra la capacidad establecida para cada ítem) para un día en el horario especificado en el numeral 1.3.
- ✓ Los precios serán ajustables, considerando la siguiente fórmula paramétrica:

$$P1 = Po (0,2 (IPC1/IPCo) + 0,8 (IMSP1/IMSPo))$$

Siendo:

P1: precio ajustado del mes de prestación del servicio.

Po: valor hora cotizado.

IPC1: Índice de Precios al Consumo correspondiente al mes anterior a la prestación del servicio.

IPCo: Índice de Precios al Consumo correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

IMS1: Índice Medio de Salarios Sector Privado, correspondiente al mes anterior a la prestación del servicio

IMSo: Índice Medio de Salarios Sector Privado, correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

2.4. Evaluación de las ofertas

2.4.1. Evaluación de ofertas

De acuerdo a lo establecido en el art. 65 del TOCAF, en primer lugar, con todas las ofertas presentadas se realizará un orden creciente de precios, teniendo en cuenta el precio ofertado para cada ítem y en el caso de los Ítems 2 y 3, adicionalmente se tendrá en cuenta la bonificación indicada en el punto 1.3 para las ofertas que cuenten con estacionamiento gratuito.

A los efectos del análisis de admisibilidad de las ofertas presentadas, las mismas deberán dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones.

RESERVA DE MERCADO

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Decreto N° 371/10 del 14/12/10, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

2.5. Adjudicación

La adjudicación se realizará por ítem teniendo en cuenta el orden creciente de precios.

UTE adjudicará los ítems que considere convenientes.

Para cada uno de los ítems, la Administración podrá adjudicar a uno o varios oferentes el mismo ítem (hasta un máximo de 4), considerando los precios ofertados y el cumplimiento de los requisitos establecidos en el pliego.

El monto total a adjudicar por cada ítem será:

Item 1: \$ 500.000
Item 2: \$ 2:500.000
Item 3: \$ 1:500.000

\$ 4:500.000 (sin impuestos incluidos) con ajuste incluido.

2.6. Procedimiento para la asignación de las salas

Ante una instancia de evaluación, UTE solicitará la/s sala/s de acuerdo sus necesidades de capacidad para la referida instancia, pudiendo requerir la utilización de uno o más ítems en forma simultánea.

Dicha solicitud se realizará con una antelación de 10 a 20 días calendario previos a la fecha definida para cada instancia de evaluación.

En primera instancia se convocará al adjudicatario del o los ítems correspondientes cuya oferta haya quedado en primer lugar en el orden de adjudicación. Si la convocatoria no es aceptada por ese adjudicatario, UTE podrá convocar a los restantes adjudicatarios siguiendo el orden de adjudicación, si ello le resultase conveniente.

El adjudicatario convocado tendrá un plazo de 2 días calendario para aceptar o rechazar la solicitud, contados desde el día de envío de la convocatoria.

Si el convocado no aceptara 2 convocatorias (continuas o alternadas) por parte de UTE, perderá la prioridad en el orden de convocatoria y UTE podrá rescindir el contrato unilateralmente. Una vez aceptada la convocatoria por parte del adjudicatario, constituirá una obligación prestar el servicio en la instancia de evaluación para la que se lo convocó.

La SG Selección y Promoción de UTE o quien ella designe, coordinará fecha y hora de cada instancia de evaluación de acuerdo a las necesidades de la Administración.

3. Comienzo y plazo del servicio

El plazo de contratación será de dos años contado a partir del vencimiento del plazo establecido en el punto 18 del Pliego de Condiciones Parte II o hasta agotar el monto adjudicado, lo que ocurra primero.

Si al finalizar el plazo de contratación quedara excedente de monto, UTE se reserva el derecho de extender el contrato por hasta 6 meses más.

USO DE OPCION: UTE podrá hacer uso de opción por hasta igual período y monto.

4. Multa por incumplimiento del servicio

Se considerarán incumplimientos:

1. Demoras en la entrega de la sala en las condiciones requeridas en el punto 1.3 del Capítulo I, a la hora pactada con UTE.
2. La interrupción del servicio contratado sin mediar causas de fuerza mayor.
3. La utilización reiterada de procedimientos inseguros que amerite la observación de UTE sobre la metodología de trabajo o que no cumpla la reglamentación sobre los protocolos de seguridad vigentes.
4. La cancelación del servicio con menos de 10 días de anticipación.
5. En caso de no tomarse medidas en atención a observaciones que se le haya realizado en cuanto a la prestación del servicio, ejemplos: iluminación, limpieza, ventilación, etc.

La Administración podrá aplicar penalidades dentro del mes del servicio de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

- 1^{er}. incumplimiento – 5% de la facturación mensual.
- 2^{do}. incumplimiento – 10% de la facturación mensual.
- 3^{er}. incumplimiento – 15% de la facturación mensual.
- 4^{to}. incumplimiento – Preaviso de rescisión de contrato.
- 5^{to}. incumplimiento – Rescisión automática de contrato.

Las sanciones no serán acumulativas salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 15% (quince por ciento) de la facturación mensual. A modo de ejemplo se considerará notoria negligencia las faltas reiteradas que afecten el servicio que se contrata, que no sean subsanadas por el adjudicatario.

Estas penalidades serán calculadas sobre el valor mensual **actualizado** del servicio.

4.1. RESCISIÓN DEL CONTRATO

En caso de producirse incumplimientos en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato, previo otorgar vista de las actuaciones al contratista por el plazo legal, y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.

ANEXOS**ANEXO I - ANTECEDENTES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

Licitación:

Oferente:

Fecha de prestación del servicio	Tipo de servicio	Cantidad de asistentes	Cliente	Persona de contacto	Teléfono o e-mail