

**PROCEDIMIENTO DE COMPRA:**

**LICITACION ABREVIADA**

**NUMERO DE COMPRA:**

**Y100834**

**OBJETO:**

**ADQUISICIÓN DE MICROCOMPUTADORES**

**DEPENDENCIA INTERESADA**

**TIC**

**MONTEVIDEO 2023**

MONTEVIDEO 2023 .....	1
1 CAPITULO I – OBJETO .....	4
1.1 DESCRIPCIÓN .....	4
1.2 DETALLE DE CANTIDADES .....	4
1.3 CANTIDAD ESTIMADA .....	4
1.4 MONTO GLOBAL .....	4
1.5 PLAZO DE CONTRATACIÓN .....	4
2 CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES .....	5
2.1 FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA .....	5
2.1.1 Características Generales .....	5
2.1.2 Agrupamiento de ítems y Sub ítems .....	5
2.1.3 Propuesta básica, alternativas y variantes .....	5
2.1.4 Antecedentes del oferente .....	6
2.1.5 Material informativo y muestras .....	6
2.1.6 Precios y cotización .....	7
Total .....	7
2.1.7 Actualización de precios .....	7
2.1.8 Garantía de Mantenimiento de Oferta .....	7
2.1.9 Idioma .....	8
2.1.10 Documentos a presentar con la oferta en el acto de apertura .....	8
2.2 ESTUDIO DE OFERTAS .....	9
2.2.1 Oferta Técnicamente Valida .....	9
2.2.2 Factores cualitativos de evaluación de las ofertas .....	9
2.2.3 Condiciones de rechazo de la oferta .....	9
2.2.4 Evaluación de propuestas .....	9
2.3 ADJUDICACION .....	9
2.4 CONDICIONES DE ENTREGA .....	9
2.4.1 Plazo de entrega .....	9
2.4.2 Condiciones de Entrega .....	9
2.4.3 Condiciones de Recepción .....	11
2.4.4 Penalidades por atraso en la entrega .....	11
2.5 PAGO .....	11
2.5.1 Envío de Número Contable para facturación .....	11
2.5.2 Entrega de Facturas .....	11
2.6 RECISIÓN .....	12
3 CAPITULO III – CONDICIONES TECNICAS .....	13

3.1	CONDICIONES GENERALES .....	13
3.2	ESPECIFICACIONES TECNICAS.....	13
3.3	GARANTÍA.....	15
3.3.1	Garantía del Ítem 1.....	15
3.4	RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	15
3.5	MANTENIMIENTO CORRECTIVO.....	15
3.6	MULTAS Y PENALIZACIONES .....	17
3.7	DISCONTINUIDAD DE EQUIPAMIENTO O MEJORAS TECNOLOGICAS .....	17

## 1 CAPITULO I – OBJETO

El objeto de la presente licitación es la adquisición de Microcomputadores según modalidad de Compra Concertada, cuyo monto queda establecido en punto 1.4. – Monto Global”.

El objeto estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones y Especificaciones Técnicas (Parte I) y con las Condiciones Generales para Adquisiciones y su adenda (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

### 1.1 DESCRIPCIÓN

Las ofertas comprenderán el suministro de los equipos especificados en el punto [3.2 – Especificaciones Técnicas](#).

### 1.2 DETALLE DE CANTIDADES

Ítem	Código	Descripción	Cant.
1	64256	Microcomputador Básico S/Monitor	1.160

### 1.3 CANTIDAD ESTIMADA

La previsión primaria hecha por UTE solo indica una intención anual en función de datos estadísticos o del conocimiento de las necesidades que se tiene en el momento de la confección del presente pliego. Podrá ser modificado durante la vigencia del contrato a sólo criterio de UTE y de acuerdo a las nuevas necesidades que se plantee, pudiendo UTE eliminar, aumentar o disminuir el suministro previsto en el punto 1.2. – Detalle de Cantidades.

### 1.4 MONTO GLOBAL

El monto global es de U\$S 1.044.000 (Dólares Estadounidenses un millón cuarenta y cuatro mil) más IVA

### 1.5 PLAZO DE CONTRATACIÓN

La contratación tendrá vigencia hasta que se agote el monto adjudicado por estos conceptos o se cumpla el plazo de 18 meses. Si en el término de dicho plazo, no se hubiere ejecutado la totalidad del monto adjudicado, el plazo podrá ser ampliado hasta 1 año más de acuerdo a las necesidades de la Administración, previo acuerdo entre UTE y la firma adjudicataria.

## 2 CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES

El suministro debe cumplir los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Particulares.

UTE se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación en cualquier instancia del procedimiento **previa a la adjudicación** sin que por ello incurra en responsabilidad de tipo alguna.

### 2.1 FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

#### 2.1.1 Características Generales

Los oferentes deben presentar sus ofertas en línea de acuerdo a lo establecido en la Adenda de la Parte II - Apertura Electrónica.

Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). No se recibirán ofertas por otra vía.

Al ofertar en línea los proveedores deberán diferenciar en su oferta en el campo VARIACIÓN el ítem al que se refiere la cotización, de esa forma se podrá cotizar en la misma posición, la cantidad de ítems que el oferente cotice. Según lo establecido en el Punto 10 del Manual "Cotizar en línea" de ARCE: <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/politicas-y-gestion/ofertar-linea>

Toda la documentación que se recibe debe estar debidamente identificada con los datos del oferente y de la presente compra.

En el caso que no se establezca en la oferta la existencia de algunas de las características técnicas solicitadas y no medie aclaración del oferente al respecto, las mismas se considerarán incluidas en el precio cotizado.

#### 2.1.2 Agrupamiento de ítems y Sub ítems

Los ítems solicitados en la presente compra son los detallados en el punto 1.2 – Detalle de cantidades.

#### 2.1.3 Propuesta básica, alternativas y variantes

En la oferta se deben cotizar la totalidad del ítem mencionado en el punto 1.2 del Capítulo I y en la Tabla de Cotizaciones (punto 2.1.6), indicando el precio unitario de cada uno sin incluir el IVA y en condiciones Plaza.

Los oferentes deben cotizar una oferta única por cada ítem, no aceptándose alternativas o variantes.

Los Ítems deben cotizarse de acuerdo a las características técnicas solicitadas en el Capítulo III. Si las mismas no se cumplen, la oferta será descartada.

La oferta debe contener información técnica, amplia y detallada de los suministros cotizados que permitan apreciar claramente el material ofrecido.

- Indicar marca y modelo de cada uno de los suministros cotizados.
- Adjuntar en la oferta folletos, ilustraciones y/o acceso a la web oficial de la marca donde se encuentre la información solicitada. Ver punto 2.9 - Idioma

- Se deben completar las Planilla Técnica incluida en el Capítulo III del presente pliego y adjuntarlas a la oferta.

#### 2.1.4 Antecedentes del oferente

El oferente debe cumplir con los siguientes requisitos:

- La empresa oferente debe tener una antigüedad en plaza superior a cinco (5) años. Se tendrán en cuenta los antecedentes del oferente dentro de UTE para validar los mismos.
- Acreditar haber comercializado e instalado en plaza por lo menos 100 suministros de la marca ofertada o de otras marcas, de características técnicas similares a las solicitadas
- Debe presentar documentación del fabricante que avale ser representante oficial o Distribuidor Oficial en el Uruguay de la marca ofertada.
- Debe presentar documentación de servicio técnico oficial certificado por la marca o un documento oficial de la marca o mayorista que cubra la garantía de lo ofertado con talleres oficiales en el país.
- El servicio técnico oficial debe contar con un taller equipado con las herramientas adecuadas para efectuar las reparaciones necesarias al equipamiento suministrado. En la oferta debe constar la dirección del mismo, a los efectos de ser visitado por los técnicos de UTE.
- Presentar la nómina de personal afectado al Servicio Técnico oficial, adjuntando certificados de capacitación emitidos por la marca.

El incumplimiento de estos requisitos será motivo de rechazo de la oferta.

#### 2.1.5 Material informativo y muestras

A criterio de UTE, se solicitará una muestra idéntica a la ofertada en el caso que, de la documentación presentada con la oferta y al realizar el estudio técnico, surjan dudas con respecto al cumplimiento del artículo ofertado con lo especificado (a efectos de verificación).

En caso que UTE solicite las muestras se procederá de la siguiente manera:

El oferente debe presentar las muestras dentro del plazo de 7 días hábiles a partir del pedido de presentación de las mismas.

Las muestras deben entregarse en el Almacén de TIC – TI en Caraballo Nro. 1129 en el horario de 9:00 a 16:00 hs., con remito especificando los datos de las mismas.

Las muestras permanecerán en poder de la Administración por un plazo de 30 días calendario.

El proveedor contará con 60 días calendario a partir de la fecha de entrega para el retiro de las mismas, perdiendo todo derecho a reclamo una vez vencido dicho plazo.

Se eximirá de presentar muestras a aquellas empresas que justifiquen el haber vendido a UTE un equipo idéntico al ofertado. Para ello deben presentar remito donde figure claramente la fecha, número de compra y/o número de pedido.

En caso que el oferente no presente la muestra solicitada en el plazo correspondiente, la muestra no cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas en el pliego o la muestra presentada no sea idéntica al equipo ofertado, esta oferta será rechazada.

#### 2.1.6 Precios y cotización

Sólo se admitirán ofertas que coticen en condiciones plaza y en dólares estadounidenses.

En el caso que en la oferta no se establezca la existencia de algunas de las características técnicas solicitadas y no medie aclaración del oferente al respecto, las mismas se considerarán incluidas en el precio cotizado.

El precio del ítem 1 debe incluir 5 años de garantía (como mínimo).

#### Tabla de Cotizaciones

Ítem	Cant. Estimadas	Marca y Modelo del Equipo Ofertado	Precio Unitario U\$S	IVA	Total IVA Incl.
1	1160				
Total					

El proveedor debe completarla y entregarla junto con la oferta en formato digital de acuerdo a lo indicado en el punto 2.1 - FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

En la declaración de la oferta se indicará el monto a concertar, dejando constancia que las cantidades indicadas en las Tablas son estimadas, y al solo efecto de realizar la Comparación de Ofertas.

#### Planillas Técnicas.

El proveedor debe completar y entregar las Planillas Técnicas solicitadas en el Capítulo III. junto con la oferta en formato digital de acuerdo a lo indicado en el punto 2.1 – FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA.

#### 2.1.7 Actualización de precios

Los precios deben ser firmes, en la moneda de cotización. No se admiten ajustes paramétricos.

#### 2.1.8 Garantía de Mantenimiento de Oferta

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la Oferta resultara por todo concepto - incluyendo impuestos - inferior a \$ 11.944.000, no corresponde depositar Garantía de Mantenimiento de Oferta.

En caso de que la Oferta supere el monto indicado precedentemente, el proponente podría optar por depositar una Garantía de Mantenimiento de Oferta de U\$S 10.440 xx; o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 6.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones Generales

#### 2.1.9 Idioma

Se aceptará información técnica en idioma español preferiblemente y en inglés en el caso en que dicha información no se encuentre disponible en español.

#### 2.1.10 Documentos a presentar con la oferta en el acto de apertura

A los efectos de poder comprobar los antecedentes de los oferentes, los mismos deben presentar los siguientes documentos junto con la oferta:

- Todos los Antecedentes del oferente solicitados en el 2.1.4. – Antecedentes del oferente
- Toda la información necesaria para el estudio técnico de las mismas, pudiendo la Administración, solicitar al oferente las aclaraciones que considere necesarias. (punto 2.1.3. Propuesta básica, alternativas y variantes)
- Las planillas técnicas completas solicitadas en el punto 3.2 - Especificaciones Técnicas.
- La Tabla de Precios completa, solicitadas en el punto 2.1.6.- Precios y cotización
- Documentación especificando claramente elementos y daños no cubiertos por la garantía, si los hubiera.
- Presentar Certificados ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 del fabricante, vigentes a la fecha de apertura de la presente compra

El incumplimiento de estos requisitos será motivo de rechazo de la oferta.



## 2.2 ESTUDIO DE OFERTAS

### 2.2.1 Oferta Técnicamente Válida

Una oferta es técnicamente válida cuando haya dado estricto cumplimiento a los requerimientos formales y resulte técnicamente aceptable.

Se tendrá en cuenta a los efectos de la evaluación de las ofertas todas las Especificaciones Técnicas (Capítulo III) y las condiciones del presente Pliego (Capítulos I y II).

### 2.2.2 Factores cualitativos de evaluación de las ofertas

Se tendrá en cuenta a los efectos de la evaluación de las ofertas que las mismas sean Técnicamente Válidas.

### 2.2.3 Condiciones de rechazo de la oferta

UTE rechazará las ofertas en caso que:

No mantener su oferta por el plazo establecido en el Punto 11.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

No esté inscripto, el oferente, en RUPE (los estados de inscripción admitidos son “en ingreso”, “en ingreso SIIF”, “activo”).

### 2.2.4 Evaluación de propuestas

Para la evaluación económica se considerarán las ofertas técnicamente válidas.

Para calcular el Precio Comparativo (PC) se tomará en cuenta el Precio Unitario (PU) ofertado del equipamiento, por la Cantidad Estimada por UTE (CE)

$$PC = PU \times CE$$

## 2.3 ADJUDICACION

La adjudicación se realizará a un único oferente, cuyo Precio Comparativo (PC) sea el económicamente más conveniente y cumpla sustancialmente con las especificaciones establecidas en el Pliego de Condiciones.

## 2.4 CONDICIONES DE ENTREGA

La entrega se realizará en etapas, de acuerdo a las necesidades de UTE.

### 2.4.1 Plazo de entrega

El proveedor contará con un plazo de entrega máximo de **90 días** calendario a partir del vencimiento del plazo establecido en el punto 18.1 de la Parte II, ***para la primera y para los pedidos de entrega posteriores*** a partir de la notificación de UTE de la cantidad de equipos demandada.

A partir del vencimiento del plazo establecido en el Punto 18.1 del Pliego de Condiciones - Parte II, y durante la vigencia del contrato, UTE se reserva el derecho de solicitar por medio hábil de comunicación y a través de la Gerencia de Compras la entrega del suministro en las cantidades indicadas en el Pedido de Entrega.

### 2.4.2 Condiciones de Entrega

**Forma de comunicar los pedidos:**

UTE enviará al proveedor que resulte adjudicado los pedidos correspondientes por vía hábil de comunicación.

En los PCCC se especificarán los artículos y las cantidades a suministrar, debiendo el proveedor entregar los materiales con un remito correspondiente.

Dicho remito se debe hacer referencia a la presente licitación, al número de pedido, los artículos y cantidades entregadas y al número de serie de dichos equipos.

**Previo a la entrega:**

**Masterizado de equipos:**

El proveedor debe entregar los artículos (Microcomputadores Básicos) instalados con todo el software corporativo estándar de UTE.

Para esto, previo a la entrega del primer pedido, debe coordinar con el personal del Laboratorio (Laboratorio@ute.com.uy, Teléfono 29246194 int 23618) el envío de un equipo a UTE y un medio de almacenamiento. El laboratorio generará el archivo master con la imagen y la copiará en el medio que el oferente haya entregado junto con el equipo.

Para entregas posteriores debe cerciorarse que la versión del archivo master que tiene sea la última.

Nota: Dicho equipo se entregará/retirá del Almacén de Gestión de Activos de TI.

**Inventario de equipos:**

Asimismo, el proveedor debe entregar cada equipo con su respectivo número de propiedad de UTE.

Los números de propiedad serán entregados por el Almacén de Gestión de Activos de TI ([almacau@ute.com.uy](mailto:almacau@ute.com.uy), Teléfono 29246194 int. 23695 o Int 23462). Este número está compuesto de 1 adhesivo de metal y una etiqueta en papel. El adhesivo de metal debe ir colocado en el equipo, y la etiqueta en papel en el exterior del empaque. Ambas de la forma que UTE lo indique.

Los pallets de entrega deben armarse con número correlativos de número de propiedad de UTE.

**Información del pedido:**

El Proveedor debe enviar vía email ([almacenCAU@ute.com.uy](mailto:almacenCAU@ute.com.uy)) una planilla en formato electrónico indicando la siguiente información:

<b>Nombre Proveedor:</b>	
<b>Número Pedido:</b>	
<b>Marca y Modelo:</b>	
<b>Fecha Entrega:</b>	
<b>Número propiedad UTE</b>	<b>Número Serie</b>

**Lugar de entrega:**

La entrega de los equipos debe realizarse en el Almacén de Gestión de Activos de TI, Caraballo No. 1129, en el horario de 9:00 a 16:00 hs.

Previamente debe coordinar fecha y hora de entrega con la persona encargada del mismo (Teléfono 29246194 int. 23695 o Int 23462, email: [almacau@ute.com.uy](mailto:almacau@ute.com.uy))

#### 2.4.3 Condiciones de Recepción

Al recibirse el pedido en el Almacén, se confirmarán las cantidades entregadas.

Luego se realizará un control de los equipos entregados.

Para el ello, se toma al azar un muestreo y se efectúa una inspección, en la cual se comprueba que:

- sea de la marca y modelo ofertado por el adjudicatario
- el master haya quedado correctamente instalado.
- Cuento con todos los componentes y accesorios solicitados (incluidos memoria, disco, cables de corriente, adaptadores, etc.)
- que el equipo funcione correctamente.

Luego de dicho control, si todo está correcto, se procederá a dar el visto bueno al pedido. En caso que en la inspección se detecte algún incumplimiento, se avisará al proveedor para que corrija, complete o cambie lo que sea necesario para dar cumplimiento a la entrega.

El proveedor debe reemplazar a su cargo los materiales que adolezcan de defectos de fabricación o que no reúnan las condiciones técnicas requeridas.

#### 2.4.4 Penalidades por atraso en la entrega

La Fecha de Entrega estipulada será la fecha de entrega de todos los materiales solicitados en el pedido que cumplan con todas las condiciones de entrega dispuestas en el punto 2.4.

No se tomarán en cuenta las fechas de entregas parciales, incompletas o que no cumplan con las condiciones estipuladas en el presente pliego.

El incumplimiento del plazo de entrega de cada pedido (definido en el punto 2.4 del presente pliego), será pasible de multa de acuerdo a lo indicado en la Parte II y se registrará un antecedente negativo para el proveedor.

Se deducirán de la fecha efectiva de entrega en el destino estipulado, los días de demora imputables a UTE.

### 2.5 PAGO

El pago se realizará luego de constatada la recepción del suministro, de acuerdo a lo establecido en el punto 28 de la Parte II del Pliego de condiciones generales para adquisiciones de suministros y servicios, previa conformidad de UTE.

#### 2.5.1 Envío de Número Contable para facturación

Si el pedido cuenta con el visto bueno (punto 2.4.3), el personal de Gestión Compras TI ([gestcomprasti@ute.com.uy](mailto:gestcomprasti@ute.com.uy)) enviará por correo electrónico al proveedor, los números contables para que este proceda a la facturación del mismo.

#### 2.5.2 Entrega de Facturas

En concordancia con el numeral 28.1.2 Facturación de la Parte II del Pliego.

## 2.6 RECISIÓN

Rige lo dispuesto en el punto 26 de la Parte II.

### 3 CAPITULO III – CONDICIONES TECNICAS

#### 3.1 CONDICIONES GENERALES

Los modelos ofertados deben ser modelos nuevos, actuales, estándar, en producción al momento de la presentación de la oferta, originales de fábrica, con todos sus componentes originales, sin adaptaciones locales con elementos de otra procedencia.

No se aceptarán materiales reconstruidos (“refurbished”), reparados o de segunda mano, ofertas eventuales o armados especialmente, ni prototipos o lotes “de ocasión”.

#### 3.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS

El oferente debe entregar obligatoriamente las planillas técnicas correspondientes a cada ítem en el acto de apertura.

##### **Planillas Técnicas**

Se debe indicar para cada característica técnica los valores de cumplimiento del producto ofertado. Es obligatorio que se indiquen los valores mencionados en la columna “Observaciones”. Dichos valores deben coincidir con las especificaciones técnicas del fabricante (folletos, pagina Web, cartas fabricante, etc.).

##### **Item 1 – Microcomputador Básico**

Empresa Oferente	
Marca y Modelo del equipo ofertado	
CARACTERISTICAS TÉCNICAS	CARACTERISTICAS TÉCNICAS OFRECIDAS
<b>Procesador:</b>	
Se aceptarán procesadores de 12va. Gen. o posterior Intel Core I5 Con las siguientes características: Frecuencia básica: 3.0 GHz o superior (sin aplicar frecuencia de Turbo máxima). Cant. de núcleos mínimos: 6. Cache Mínimo: 18 MB Lanzamiento: 2022 o posterior	
<b>Memoria:</b>	
Solicitada: 16 GB como mínimo (1x16GB) Expandible a: 64 GB Como mínimo Cantidad slots: 2 como mínimo Soporta Dual Channel: SI	
<b>Almacenamiento Interno:</b>	
Conexión: M.2 o PCIe Tipo: SSD Capacidad mínima: 480 GB	
<b>Slots de expansión Mínimos:</b>	
2 Mini PCI Express o 2 M.2 (1 para WLAN y 1 para Almacenamiento)	
Mínimo 1 PCI Express x1 o x4 libre o M.2	
Mínimo 1 PCI Express x16 libre	
<b>Puertos mínimos solicitados:</b>	
<b>Frontales:</b>	
3 puertos USB Type A	
1 USB 3.2 Type-C™ Gen 2	
1 Headphone + 1 Headset	
<b>Posteriores:</b>	
4 puertos USB Type A	

3 puerto HDMI Se aceptan que alguno de los puertos sea Display Port si entregan con adaptadores DisplayPort - HDMI	
<b>Red:</b>	
Ethernet 100/1000 Mbps	
Interface: RJ-45	
<b>Teclado:</b>	
Conector USB	
Disposición Teclas: QWERTY	
Cantidad teclas mínimas: 101	
Compatible con Microsoft: SI	
Alfanumérico español, o Latinoamericano deberá incluir la letra ñ y acentos: SI	
La personalización del software deberá coincidir con las teclas del teclado: SI	
<b>Mouse:</b>	
Óptico con rueda para scroll	
Conector USB	
<b>MousePAD:</b>	
Apoya muñeca de gel	
Base antideslizante.	
Flexible	
Color Negro	
Acreditado por Fira International, certificador ergonómico independiente y/o certificado ISO 9241	
<b>Gabinete:</b>	
Small Form Factor (SFF)	
Dimensiones máximas sin soporte (Ancho, Largo, Altura): <b>30 x 35 x 10 cm</b> o que la suma lineal de las 3 dimensiones no supere los <b>75 cm +/- 1 cm</b>	
Peso máximo: 6,0 kg	
<b>Seguridad:</b>	
1 Ranura de seguridad Tipo Kensington	
<b>Alimentación eléctrica:</b>	
Fuente interna: 220 V (+-10%) y 50 Hz (+-5%) de fábrica	
No se admitirá ningún equipo que presente modificaciones para adaptarlo a 220 V	
<b>Cable eléctrico:</b>	
Tipo Ficha: Schuko o 3 en línea	
Longitud mínima: 1,80 m	
Conductor libre de Oxígeno 0.75 mm x3C	
Regulaciones que debe cumplir como mínimo: RoHs y CE	
<b>Sistema Operativo:</b>	
Windows 11 Pro Español de 64 bit, licencia OEM	
Equipo Certificado por Microsoft para Windows 11	
<b>Garantía:</b>	
<b>Mínimo: 5 años</b>	
<b>Certificaciones Mínimas Solicitadas:</b>	
EPEAT: SI	
Energy Star: SI	
La planta de armado debe contar con certificación ISO 9001:2015 y 14001:2015	

### 3.3 GARANTÍA

#### 3.3.1 Garantía del Ítem 1

La garantía de los equipos debe ser de 5 años como mínimo. La misma debe comenzar a partir de la fecha de entrega.

Esta garantía debe cubrir íntegramente el servicio técnico de mantenimiento (repuestos y mano de obra), que debe brindarse en el lugar en que se encuentre el equipo dentro del Dpto. de Montevideo.

El adjudicatario debe reemplazar a su cargo los materiales que adolezcan, de defectos de fabricación o que no reúnan las condiciones técnicas requeridas.

Los traslados deben ser por cuenta del contratista para aquellos equipos que se encuentren dentro del Dpto. de Montevideo. Asimismo, se debe realizar el mantenimiento preventivo que el oferente especifique en su oferta tanto en Montevideo como en el Interior.

Se debe especificar claramente elementos y daños no cubiertos por la garantía, si los hubiera. El incumplimiento de este requisito puede ser motivo de rechazo de la oferta.

### 3.4 RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El servicio técnico oficial debe estar certificado por la marca y debe disponer de las herramientas, equipos de diagnóstico y medición necesarios, así como de todos los repuestos nuevos y servicios de ingeniería requeridos para atender el servicio de mantenimiento indicado en el punto 3.5.- Mantenimiento Correctivo.

Si el oferente que resulte adjudicado es servicio técnico oficial certificado por la marca, debe cumplir con lo requerido para atender el servicio de mantenimiento indicado en el punto 3.5.- Mantenimiento Correctivo.

Si el oferente no es servicio técnico oficial (presentó documento de la marca cubriendo la garantía de lo ofertado en talleres oficiales del país) debe gestionar la garantía con el servicio técnico correspondiente, asegurándose el cumplimiento de lo indicado en el punto 3.5.- Mantenimiento Correctivo.

### 3.5 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento debe ser tal, que asegure el correcto desempeño del equipamiento en todas sus funcionalidades exactamente igual que antes de la falla.

En caso que la reparación involucre cualquier tipo de cambio para el usuario, aunque este se entienda beneficioso por parte del adjudicatario, debe ser expresamente autorizada y aceptada por UTE en forma escrita. En caso de ser aceptada, todas las modificaciones, adaptación de datos y programas correrán por cuenta del servicio técnico.

El hecho de no aceptar un cambio propuesto, no libera al adjudicatario de ninguna de sus obligaciones contractuales respecto al mantenimiento del equipamiento.

No podrá alegarse falla del operador como eximente del presente contrato.

### **Lugar del mantenimiento:**

#### **Montevideo:**

Los equipos deben ser atendidos en el lugar donde se encuentren los mismos por técnicos del Servicio técnico oficial. Si por temas de diagnóstico los mismos deben ser transportados al taller del Servicio técnico oficial, el retiro, trasladado y reintegro a su lugar de origen debe estar a cargo de la empresa adjudicataria.

El adjudicatario, es comunicado de la necesidad del servicio por vía hábil con el siguiente encabezado: Service a Lugar.

#### **Interior del País:**

Los equipos serán reparados en el taller del Servicio técnico oficial. Los mismos deben ser retirados y entregados del Almacén de TIC-TI, ubicado en Caraballo 1129 - Montevideo, de lunes a viernes, en el horario de 9:00 a 16:30 horas.

El retiro, trasladado y reintegro de los equipos estará a cargo de la empresa adjudicataria.

Al adjudicatario, es comunicado de la necesidad del servicio por vía hábil con el siguiente encabezado: Service Externo.

#### **Procedimiento:**

El mantenimiento correctivo se efectuará en forma inmediata ante denuncia de UTE de mal funcionamiento o falla total o parcial de alguno de los equipos. Dentro del período de garantía no tendrá costo alguno para las unidades de UTE. Únicamente deben tener costo los traslados por mantenimiento de equipos ubicados en el interior del país.

- **Tiempo de llegada:** es el período de tiempo desde el momento en que la empresa es comunicada de la necesidad de servicio por vía hábil (correo electrónico o telefónicamente) hasta que el técnico correspondiente se hace presente en el lugar donde se encuentre el equipo.
- **Tiempo de reparación:** es periodo de tiempo desde que el técnico se hace presente en la dependencia de UTE hasta que el equipo cuya falla ha sido denunciada queda funcionando al 100% de su capacidad (se incluye en este tiempo el reporte que debe enviar a la casilla: [sertec@ute.com.uy](mailto:sertec@ute.com.uy)).
- **Tiempo Máximo:** Tiempo de llegada + Tiempo de reparación, no debe exceder **2 días hábiles**. En caso de préstamo de equipos contará con 15 días calendario como tiempo máximo.

De exceder el Tiempo Máximo, UTE podrá solicitar un equipo, idéntico al reclamado, en calidad de préstamo. El adjudicatario debe suministrar dicho equipo de forma inmediata, hasta tanto se reintegre el equipo reparado.

Esto no exime al servicio técnico de reparar el equipo reclamado. En este caso contará con un plazo máximo de 15 días calendario para reintegrar el equipo a su lugar de origen, con la falla solucionada y retirando el equipo suministrado en préstamo.

Al finalizar cada mantenimiento, y de forma inmediata, se debe enviar a la casilla [sertec@ute.com.uy](mailto:sertec@ute.com.uy) un reporte detallado con todo lo realizado en el equipo aclarando número de Incidente solicitado por UTE, el número de Propiedad de UTE y el número de serie del equipo.

En caso que haya sido un servicio en un local de Montevideo (Service a Lugar) debe enviar el mismo reporte adjuntando la conformidad de un responsable en el local visitado (debe



constar la Firma, Aclaración, Número único y Numero de Interno del responsable de forma legible), el reporte puede ser un remito escaneado.

Luego de entregado el equipo y enviado el reporte por parte del adjudicatario se procede a ser chequeado por parte del personal de UTE.

Un equipo se considera reparado una vez chequeado y dado el Visto Bueno por parte del personal técnico de UTE. Además, se calcula el Tiempo Máximo. Si éste supera el tiempo estipulado se aplican las Multas y penalizaciones del punto 3.8.

En caso que el personal de UTE no quede conforme con la reparación realizada del equipo o la falla siga detectándose, se volverá a solicitar al adjudicatario la reparación del mismo. Se considerarán los tiempos de Llegada, Reparación y Máximo, desde el momento que se reclamó inicialmente.

Se deducirán de la fecha efectiva de entrega del equipo reparado en el destino estipulado, los días de demora imputables a UTE.

De no cumplirse estos requisitos aplicarán las Multas y penalizaciones del punto 3.6.

### 3.6 MULTAS Y PENALIZACIONES

En caso de incumplimiento en los mantenimientos definidos en el punto 3.5, se procede de la siguiente manera:

El reclamo se marca como Solucionado y No Conforme y se aplica las siguientes multas:

Días de atraso a partir de la Fecha del reclamo	¿Entrega Equipo de reemplazo? S/N	Multa a aplicar sobre el valor de compra del equipo
Hasta 15	SI	No aplica multa
Hasta 25	SI	10%
Mayor a 25	SI	20%
Hasta 10	NO	10%
Hasta 20	NO	20%
Hasta 30	NO	30%
Mayor a 30	NO	40%

Cualquier incumplimiento del oferente dará a UTE el derecho a rescindir el contrato en forma unilateral.

### 3.7 DISCONTINUIDAD DE EQUIPAMIENTO O MEJORAS TECNOLOGICAS

En el caso que durante la vigencia de la presente compra se discontinúe por parte del fabricante alguno o todos los modelos ofertados, la empresa adjudicataria debe:

- Presentar Nota ante la Sub Gerencia de Contrataciones ([uteabast@ute.com.uy](mailto:uteabast@ute.com.uy)) indicando el/los ítems que serán modificados, modelo/s por los que se sustituyen y la documentación del fabricante con las aclaraciones correspondientes.

- La/s planillas técnicas completas de cada ítem a modificar
- Especificaciones técnicas de la/s marcas y Modelos propuestos para cada ítem

El/los modelo/s propuesto/s debe/n cumplir con las especificaciones técnicas de la presente compra (Capítulo III); debe/n ser técnicamente igual o superior/res al/los ofertado/s inicialmente.

La propuesta será valorada por la comisión evaluadora. Si el o los modelos propuestos resultan, a criterio de los evaluadores, conveniente para la administración, se aceptará el cambio, comunicándose al oferente mediante resolución.

En caso que de la evaluación resulte que el cambio propuesto no es conveniente para la administración el oferente podrá presentar otro modelo para ser evaluado.

El precio del ítem no debe ser alterado, debe ser el precio cotizado originalmente en la oferta.