



## **1.- CONDICIONES GENERALES**

### **1.1 NORMATIVA APLICABLE**

**1.1.1** La presente Licitación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto por las normas que se dirán, sin perjuicio de resultar aplicables aquéllas que sean derecho positivo vigente en la República y tengan directa relación con el objeto licitado.

**1.1.2** T.O.C.A.F., aprobado por el Decreto N° 150/012 de fecha 11 de mayo de 2012 y sus modificaciones por modificaciones por Ley N°19.888 de fecha 09 de julio de 2020.

**1.1.3** Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros o Servicios no Personales, aprobado por Decreto N° 131/014 del 19 de mayo de 2014.

**1.1.4** Comunicaciones y circulares que la Administración curse informando sobre aclaraciones y modificaciones al Pliego.

**1.1.5** Art. 499 de la Ley N° 15.903 de fecha 10 de noviembre de 1987, artículos 41, 43 y 44 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 reglamentado por los Decretos del Poder Ejecutivo Nros. 13/009 del 13 de enero de 2009, 371/2010 de fecha 14 de diciembre de 2010 y 164/013 de fecha 28 de mayo de 2013 y, artículos 58, 59 y 60 del T.O.C.A.F.

**1.1.6** Art. 8° de la Ley N° 16.134 promulgada por el Poder Ejecutivo el 24 de setiembre de 1990.

**1.1.7** Art. 136 de la Ley N° 18.046 de 24/10/006 en la redacción dada por el Art. 46 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008, reglamentado por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 800/008 de 29 de diciembre de 2008.

**1.1.8** Ley N° 17.250 de 11 de agosto de 2000 y su decreto reglamentario No.244/2000 de 23 de agosto de 2000.

**1.1.9** Decreto N° 500/991 del 27 de setiembre de 1991 y sus modificativos decretos Nros. 287/98 de fecha 19 de octubre de 1998 y 420/2007 de fecha 7 de noviembre de 2007.

**1.1.10** De acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 17.957 del 4 de abril de 2006, y según lo establecido en la Ley N° 18.244 del 19 de diciembre de 2007, Artículos 1 y 3, no se adjudicará ninguna oferta de empresa cuyo titular, directores o administradores estén registrados como deudor alimentario moroso en el Registro Nacional de Actos Personales, Sección Interdicciones.

**1.1.11** La Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas tiene la potestad de retener de los pagos debidos, los créditos laborales y las obligaciones tributarias de seguridad social a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada, entendiendo por créditos laborales tanto los créditos de naturaleza salarial como los indemnizatorios y /o previsionales (Ley N° 18.098 de 12 de enero de 2007).

**1.1.12** Decreto N° 142/018 del 14 de mayo de 2018

## **1.2 CÓMPUTO DE PLAZOS**

**1.2.1** Todos los plazos serán computados en días hábiles.

### **1.3 COMUNICACIONES**

**1.3.1** Toda aclaración sobre los pliegos, solicitud de prórroga o comunicación de los interesados con relación al procedimiento, deberán dirigirse a Avenida 8 de Octubre 3050 - División Adquisiciones – (Sector Informática - Comercial) Tel.: 2487 6666 Int. 2525, en el horario de 08:30 a 14:30 hs.

### **1.4. VISITA Y ACLARACIÓN**

**1.4.1.** Los oferentes deberán concurrir a una **VISITA DE CARÁCTER OBLIGATORIO Y EXCLUYENTE**, conforme a lo estipulado en el Anexo III.

**1.4.2.** La misma tendrá lugar el día **17/01/2023 a las 10:00 horas en las instalaciones del H.C.FF.AA.**

**1.4.3.** En el lugar se labrará Acta en la que se consignará las empresas que asistieron a la misma, la cual formará parte del procedimiento de compra.

**1.4.4.** Las aclaraciones referentes al Pliego deberán hacerse por escrito hasta el día 24/01/2023. Las consultas formuladas y sus respectivas respuestas serán subidas a la página de compras estatales hasta el día 31/01/2023.

**1.4.5.** La Administración podrá optar por convocar a una reunión en la que se aclararán las consultas que se formulen. A dicha reunión se invitará a todos los posibles oferentes que hubieren adquirido los Pliegos de Condiciones.

De lo actuado se labrará acta, la que será firmada por quienes asistan al acto, y ella formará parte del Pliego Particular de Condiciones de la Licitación. Si por la complejidad de la consulta la misma no puede ser evacuada en dicha oportunidad, se contestará por escrito en el término máximo de 72 horas antes de la apertura de ofertas.

## **1.5. MODIFICACIÓN DEL PLIEGO PARTICULAR DE CONDICIONES**

**1.5.1.** Cuando debido a una solicitud de aclaración resulte necesario modificar el Pliego Particular de la Licitación, la fecha de apertura se podrá prorrogar hasta un máximo de 30 días.

## **1.6. SOLICITUD DE PRÓRROGA APERTURA OFERTAS**

**1.6.1.** En el caso que un eventual proponente solicite prórroga de apertura de ofertas, la misma deberá formularse por escrito hasta el 24/01/2023 inclusive, a través de los medios ya establecidos en el presente Pliego Particular de Condiciones.

**1.6.2** La Administración se reserva el derecho de conceder la prórroga en atención a las razones expuestas por el oferente, la naturaleza del llamado o la necesidad del suministro.

**1.6.3.** La Administración, en un plazo máximo de 3 días hábiles antes de la apertura de ofertas fijado en el Pliego Particular de la Licitación, notificará la aceptación o rechazo de la solicitud de prórroga.

## **2. PROPUESTA**

### **2.1. PRESENTACIÓN**

**2.1.1** Deberá cotizarse obligatoriamente en línea:

[www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

**2.1.2 No serán tenidas en cuenta ofertas que sean presentadas por otros medios.**

**2.1.3 Los ítems ofertados, con sus Subítems, deberán ser cargados en línea incluyendo opcionales y alternativas.**

**El proveedor para su cotización deberá tener en cuenta el Anexo I del Pliego Particular de Condiciones, Columna “Observaciones y/o Especificaciones Técnicas”, Anexo III “Especificaciones Técnicas” y Anexo IV “Ponderaciones”.**

**2.1.4. El oferente ingresará en línea lo que a continuación se detalla:**

- Campo “Cantidad ofertada”.

-Campo “Precio Unitario” sin impuesto.

En caso de que se cargue un único precio sin establecer a qué modalidad corresponde, se interpretará que el mismo es el solicitado.

-Campo “Impuestos”.

-Campo “Medida de la variante” y Campo “Detalle de la variante”

-Campo “Variación” ingresar la forma de pago.

En caso de cotizarse varias opciones, deberá repetirse el procedimiento tantas veces como opciones haya, y en el campo “variación” indicar a que opción corresponde.

-Campo “Régimen de Preferencia”.

Al dividirse el ítem 1 en 4 subítems, se deberá cargar un subítem acorde a lo solicitado precedentemente y repetir la totalidad del procedimiento para cargar los restantes subítems. En el campo “Variación” se deberá aclarar Subítem 1, Subítem 2, Subítem 3 y Subítem 4 respectivamente.

**EL OFERENTE SUBIRÁ UN ARCHIVO ADJUNTO COMPLETANDO EL FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO II.**

EL OFERENTE PODRÁ COMPLETAR SU OFERTA SUBIENDO UN ARCHIVO, EL CUAL INCLUIRÁ LAS RESTANTES CONDICIONES GENERALES SOLICITADAS EN EL PLIEGO ASÍ COMO CUALQUIER OTRA ACLARACIÓN QUE DESEE FORMULAR.

**SOLO SE ACEPTARÁN CATÁLOGOS ON LINE. LOS MISMOS DEBERÁN SER ADJUNTADOS PREVIO AL ACTO DE APERTURA DE OFERTAS. DE NO SER PRESENTADOS LA OFERTA NO SERÁ TENIDA EN CUENTA.**

**2.1.5. La documentación exigida en el presente Pliego será subida como archivo adjunto.**

**2.1.6.** En caso de existir contradicción entre lo cargado en los campos en línea y lo subido como archivo adjunto, se tomará como válido lo establecido en los campos en línea.

**2.1.7.** No serán tenidas en cuenta las ofertas que no cumplan con todo lo establecido en el Anexo II “Especificaciones Técnicas”.

## **2.2. RÉGIMEN DE PREFERENCIA**

**2.2.1.** Las firmas proponentes que deseen beneficiarse con la ventaja estatuida por el Artículo 58 del T.O.C.A.F. declararán el origen de la mercadería. El margen de preferencia aplicable será del 8% en el caso de bienes, servicios y obras públicas conforme a lo establecido en el mencionado artículo.

### **2.2.2. Preferencia a la Industria Nacional (PIN).**

A. Suministros.

a. Presentación de Ofertas.

De conformidad con lo establecido por las siguientes disposiciones que se consideran parte integrante de este Pliego, el Oferente que desee acogerse al Régimen de Preferencia a la Industria Nacional deberá presentar, conjuntamente con su oferta, declaración jurada detallando los bienes a proveer que califican como nacionales de acuerdo a la normativa vigente:

\* Art. 41 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 -en la redacción dada por el artículo 14 de la Ley N° 19.438 de 14 de octubre de 2016-,

\* Decreto N° 13/009 de 13 de enero de 2009, y modificativo N° 164/013 de 28/05/2013

\* Cláusula 10.5.1 y Anexo I del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales aprobado por Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014.

**En ausencia de declaración, los bienes serán considerados como no nacionales.**

b. Adjudicación.



La empresa adjudicataria en aplicación de la preferencia a la industria nacional dispuesta en el Decreto N° 13/009, deberá presentar certificado de origen emitido por las entidades competentes que acredite que su producto califica como nacional. Para ello contará con un plazo máximo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la resolución de adjudicación.

**En caso de que el certificado no fuera presentado en el plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación, la cual recaerá en la siguiente mejor oferta.**

B. Servicios.

a. Presentación de Ofertas.

Para el caso de servicios que no implican la provisión de bienes.

El oferente que desee acogerse al Régimen de Preferencia a la Industria Nacional deberá presentar, conjuntamente con su oferta, declaración jurada indicando que la misma califica como nacional de acuerdo a la normativa vigente:

\* Art. 41 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 -en la redacción dada por el artículo 14 de la Ley N° 19.438 de 14 de octubre de 2016-,

\* Decreto N° 13/009 de 13 de enero de 2009, y modificativo N° 164/013 de 28/05/2013.

\* Cláusula 10.5.1 y Anexo I del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales aprobado por Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014.

**En ausencia de declaración, los servicios serán considerados como no nacionales.**

Para el caso de servicios que implican la provisión de bienes.

El oferente que desee acogerse al Régimen de Preferencia a la Industria Nacional deberá presentar, conjuntamente con su oferta, declaración jurada indicando que la misma califica como nacional de acuerdo a la normativa vigente. La declaración deberá especificar el % sobre el precio ofertado de suministro de bienes que **No** califican como nacionales (si se trata de varios servicios ofrecidos se deberá detallar el porcentaje en cada caso) de acuerdo a la normativa vigente:

\* Art. 41 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 -en la redacción dada por el artículo 14 de la Ley N° 19.438 de 14 de octubre de 2016-,

\* Decreto N° 13/009 de 13 de enero de 2009, y modificativo N° 164/013 de 28/05/2013

\* Cláusula 10.5.1 y Anexo I del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales aprobado por Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014.

**En ausencia de declaración, los servicios y bienes suministrados serán considerados como no nacionales.**

b. Adjudicación.

Para el caso de servicios que implican la provisión de bienes.

Tratándose de servicios que impliquen el suministro de bienes de carácter nacional, la empresa adjudicataria en aplicación de la preferencia a la industria nacional dispuesta en el Decreto N° 13/009, deberá presentar certificado de origen emitido por las entidades competentes que acredite que su producto califica como nacional. Para ello contará con un plazo máximo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la resolución de adjudicación.

**En caso de que el certificado no fuera presentado en el plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación la cual recaerá en la siguiente mejor oferta.**

### **2.2.3. Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYMES.**

#### A. Suministros.

##### a. Presentación de Ofertas.

De conformidad con lo dispuesto por los Art. 43 y 44 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto N° 371/010 de fecha 14 de diciembre de 2010, que se consideran parte integrante de este Pliego, el Oferente que desee acogerse al Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYMEs deberá presentar conjuntamente con su oferta el Certificado emitido por DINAPYME, que establezca:

\* su condición de MIPYME

\* que se encuentra realizando o ya realizó un proceso de mejora de gestión

Al mismo tiempo, el certificado de DINAPYME deberá incluir la declaración jurada del oferente donde se indique que su producto califica como nacional.

**En ausencia de certificado de DINAPYME, no se aplicará el presente régimen al oferente respectivo.**

##### b. Adjudicación.

La empresa adjudicataria, en aplicación del alguno de los instrumentos de preferencia previstos en el Decreto N° 371/010, deberá presentar certificado de origen emitido por las entidades competentes que acredite que su producto califica como nacional. Para ello contará con un plazo máximo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la resolución de adjudicación.

**En caso de que el certificado no fuera presentado en el plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación la cual recaerá en la siguiente mejor oferta.**

B. Servicios.

a. Presentación de Ofertas.

Para el caso de servicios que no implican la provisión de bienes.

De conformidad con lo dispuesto por los Art. 43 y 44 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto N° 371/010 de fecha 14 de diciembre de 2010, que se consideran parte integrante de este Pliego, el oferente que desee acogerse al Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYMEs deberá presentar conjuntamente con su oferta el Certificado emitido por DINAPYME, que establezca:

\* su condición de MIPYME.

\* que se encuentra realizando o ya realizó un proceso de mejora de gestión.

Al mismo tiempo, el certificado de la DINAPYME deberá incluir la declaración jurada del oferente donde se indique qué oferta califica como nacional de acuerdo a la normativa vigente.

**En ausencia de certificado de DINAPYME, no se aplicará el presente régimen al oferente respectivo.**

Para el caso de servicios que implican la provisión de bienes.

De conformidad con lo dispuesto por los Art. 43 y 44 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto N° 371/010 de fecha 14 de diciembre de 2010, que se

consideran parte integrante de este Pliego, el oferente que desee acogerse al Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYMEs deberá presentar conjuntamente con su oferta el Certificado emitido por DINAPYME, que establezca:

\* su condición de MIPYME.

\* que se encuentra realizando o ya realizó un proceso de mejora de gestión.

Al mismo tiempo, el certificado de la DINAPYME deberá incluir la declaración jurada del oferente donde se indique que la oferta califica como nacional de acuerdo a la normativa vigente. En caso de provisión de bienes, la declaración deberá especificar el % sobre el precio ofertado del suministros de bienes que **No** califican como nacionales (si se trata de varios servicios ofrecidos se deberá detallar el porcentaje en cada caso).

**En ausencia de certificado de DINAPYME incluyendo la declaración antes prevista, no se aplicará el presente régimen al oferente respectivo.**

b. Adjudicación.

Para el caso de servicios que implican la provisión de bienes.

Tratándose de servicios que impliquen el suministro de bienes de carácter nacional, la empresa adjudicataria, en aplicación del alguno de los instrumentos de preferencia previstos en el Decreto N° 371/010, deberá presentar certificado de origen emitido por las entidades competentes que acredite que su producto califica como nacional. Para ello contará con un plazo máximo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente a la notificación de la resolución de adjudicación.

**En caso de que el certificado no fuera presentado en el plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación la cual recaerá en la siguiente mejor oferta.**

C. Reserva de Mercado.

a. Presentación de Ofertas.

En caso que la MIPYME desee acogerse al beneficio de Reserva de Mercado deberá:

\* invocarlo explícitamente en su oferta.

\* presentar la misma documentación que para el beneficio de preferencia en precio.

\* ofertar una cantidad igual al 10% del total del quantum previsto por la contratación o adquisición.

La empresa que invoque este mecanismo no podrá presentar, dentro de la misma licitación, otra oferta o propuesta para el mismo ítem.

**En ausencia de certificado de DINAPYME incluyendo la declaración antes prevista, no se aplicará el presente régimen al oferente respectivo.**

**En caso que el ordenador del gasto considere impracticable o inconveniente la aplicación del mecanismo de Reserva de Mercado, deberá indicarse en el pliego particular que la misma no resulta de aplicación incluyendo la fundamentación de esta decisión.**

**2.2.4.** Proceder conforme a lo dispuesto en la cláusula 2.1.4. campo "Régimen de Preferencia".

## **2.3. REQUISITOS PARA OFERTAS EXTRANJERAS**

**2.3.1.** Cuando se presenten empresas extranjeras, las firmas que no se encuentren instaladas en el país, podrán actuar por medio de representante, en cuyo caso el mismo deberá estar inscripto en el Registro Nacional de Representantes de Firmas Extranjeras, creado por la Ley N° 16.497 de 15 de junio de 1994 y, en caso de ser adjudicatarias, deberán constituir domicilio en el mismo.

**2.3.2.** Los representantes locales de firmas extranjeras quedan sujetos solidariamente a las mismas obligaciones que sus representadas.

## **3. FORMA DE COTIZACIÓN**

**3.1.1.** Los oferentes cotizarán en forma obligatoria en **Moneda Nacional**, en la modalidad de pago que se detalla:

**3.1.2** Por el solo hecho de presentarse al llamado se entiende que la forma de pago será 30 días de finalización del mes de conformada la factura, no siendo necesario que el oferente aclare la misma.

**3.1.3** No serán consideradas ofertas que propongan una forma de pago distinta

## **3.2. PRECIOS**

**3.2.1** Precio unitario de cada artículo.

**3.2.2** Porcentaje de impuestos.

### **3.3 AJUSTE DE PRECIOS**

**3.3.1** Cuando las propuestas no mencionen expresamente que habrá modificaciones de precios durante la vigencia del contrato, se considerará que los mantienen firmes cualquiera sean las variaciones de los costos que se produzcan.

**3.3.2** En caso de que los oferentes planteen ajustes, los mismos se harán única y exclusivamente por la variación del coeficiente del I.P.C. suministrado por el Instituto Nacional de Estadística.

**3.3.3** Las variaciones de precios operarán semestralmente a partir del mes de apertura de ofertas y hasta la notificación de la adjudicación, para el caso de que se efectúen adjudicaciones parciales o entregas parciales con facturación en cada entrega, el oferente sólo en esos casos podrá extender la paramétrica al semestre que correspondiera.

**3.3.4** No se aceptarán ajustes por atrasos en los pagos.

### **4.- COTIZACIÓN DE OFERTAS**

**4.1** Los precios cotizados deben incluir todos los gastos originados para suministrar la mercadería en el lugar de entrega.

**4.2** Los oferentes deberán obligatoriamente cotizar y ceñir sus propuestas a las condiciones de pago establecidas en el procedimiento.

**4.3** Los oferentes podrán cotizar ofertas alternativas, variantes o modificaciones, presentando la oferta básica, las que serán consideradas discrecionalmente por la Administración.



**4.4** Cuando el oferente incluya información confidencial en su oferta, de conformidad con lo establecido en el artículo 65 del T.O.C.A.F., será de su exclusiva responsabilidad ingresar la misma indicando expresamente tal carácter, en archivo separado de la parte pública de su oferta.

En la parte pública de su oferta, deberá incluir un resumen no confidencial de la información confidencial que entregue (artículo 30 del Decreto N° 232/010 del 2 de agosto de 2010).

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

## **5.- ADQUISICIÓN DEL PLIEGO**

**5.1** Los oferentes deberán adquirir el Pliego Particular de Condiciones previo al Acto de Apertura de Ofertas. Sólo podrá adjudicarse el procedimiento a oferentes que lo hayan adquirido.

## **6.- RECEPCIÓN DE OFERTAS**

**6.1** Las mismas serán recibidas, obligatoriamente en línea:

[www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

**Los oferentes deberán estar inscriptos en el (RUPE) Registro Único de Proveedores del Estado**

### **6.2 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA**

**La misma deberá ser presentada conforme a lo dispuesto en la cláusula 2.1.5 del presente Pliego.**

**6.2.1** Formulario de Identificación del Oferente que se adjunta en el Anexo II.

**6.2.2** En caso de que el monto total de la oferta en la opción más costosa supere el tope de la Licitación Abreviada se deberá realizar Depósito de Garantía de Mantenimiento de Oferta por la suma de \$110.000,00 (pesos uruguayos ciento diez mil con 00/100) antes de la Apertura.

Se realizará en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario o póliza de seguro de fianza (Tesorería- Sita en Av. 8 de Octubre 3050/Horario de 08:00 a 12:00 horas).

El testimonio del recibo expedido por la tesorería será agregado con la oferta.

**6.2.3** De corresponder, la documentación a que hace referencia la cláusula 2.2 del presente Pliego.

**6.2.4** Catálogos, conforme a lo establecido en la cláusula 2.1.4.

**6.2.5** La documentación solicitada en el Anexo III Especificaciones Técnicas.

## **7. ESTUDIO DE OFERTAS**

**7.1** La comparación de las ofertas se realizará atendiendo a los factores de ponderación establecidos en el Anexo IV "Ponderaciones" del presente Pliego.

**7.2** La Administración en cada procedimiento podrá aplicar los institutos de mejoramiento de oferta y negociación, previstos en el Art. 66 del T.O.C.A.F..

## **8. MANTENIMIENTO DE OFERTA**

**8.1** Deberá ser como mínimo de 150 días hábiles.

**8.2** Si el proveedor no carga el Mantenimiento de Oferta, se interpretará que se ajusta a lo solicitado.

**8.3** Vencido el plazo de mantenimiento de oferta, sin que haya sido adjudicado el llamado, los oferentes quedan igualmente obligados al mantenimiento de las ofertas, salvo que hubieran comunicado por escrito su voluntad de retirar la misma, lo que deberá comunicarse antes del vencimiento del plazo original.

## **9. ADJUDICACIÓN**

**9.1** La administración adjudicará los ítems al mismo oferente, siendo requisito excluyente cotizar todos los ítems.

**9.2** La Administración se reserva el derecho de no adjudicar el procedimiento.

## **10. RETIRO DE COMPROMISOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

### **10.1 RETIRO DE COMPROMISOS**

**10.1.1** El o los adjudicatarios del procedimiento una vez notificados del acto administrativo de adjudicación, retirarán de la División Financiero Contable los compromisos correspondientes. Esta División comunicará vía fax el aviso para que en plazo no mayor a 48 horas se sirvan retirar la documentación. Vencido los plazos otorgados y ante la reiteración del aviso, para aquellos adjudicatarios que no retiren los compromisos en forma injustificada y contumaz, la Administración se reserva el derecho de aplicar las sanciones previstas en la cláusula 16 e inclusive aquéllas que estime del caso, como las previstas en el Registro Único de Proveedores del Estado.

## **10.2 FACTURACIÓN**

**10.2.1** La facturación se realizará en conformidad y luego de recibida la Orden de Compra.

## **10.3 FORMA DE PAGO**

**10.3.1** El pago se hará a los 30 días a partir de la finalización del mes de conformada la factura.

**10.3.2** Al momento del cobro de facturas, deberán estar vigentes los siguientes certificados:

Certificado Único del Banco de Previsión Social.

Certificado Único de la Dirección General Impositiva.

Asimismo se controlará que las personas físicas, directores o administradores de personas jurídicas no figuren inscriptos como deudores alimentarios morosos.

Para el caso de que la D.N.S.FF.AA. utilice subcontratistas, intermediarios, o suministradores de mano de obra será responsable solidario de las obligaciones laborales de estos hacia los trabajadores contratados, así como del pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad previsional que corresponda, de la prima de accidentes de trabajo y enfermedades del BSE en relación a esos trabajadores (Art. 1 Ley N° 18.099) y modificaciones al régimen de subcontratación establecidas por la Ley N° 18.251. Por lo expuesto, la Dirección Nacional se reserva el derecho de exigir mensualmente a la empresa contratada la documentación que acredite el pago de los salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y las contribuciones de seguridad social, a la entidad previsional que corresponda; como condición previa al pago de los servicios prestados.

## **11. PLAZO DE EJECUCIÓN**

**11.1** El plazo de ejecución de la presente compra será por un período de 12 meses a contar a partir de la notificación de la adjudicación.

## **12. PLAZO DE ENTREGA**

**12.1** El plazo de entrega deberá ser cierto, no sujeto a stock, y no podrá ser mayor a 120 días hábiles en total (plazos de entrega más su instalación). Para el caso de que se defina un plazo de entrega en un intervalo, se valorará el máximo definido en dicho intervalo.

**12.2** Se aceptaran entregas parciales dentro del plazo estipulado.

## **13. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**13.1** La garantía de fiel cumplimiento de contrato deberá ser constituida dentro de los 5 días hábiles de recibida la comunicación.

**13.2** Se realizará en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario o póliza de seguro de fianza (Tesorería- Sita en Av. 8 de Octubre 3050/Horario de 08:00 a 12:00 horas).

**13.3** La misma será exigible cuando el monto de lo adjudicado supere el 40% del tope de Licitación Abreviada.

**13.4** El monto del depósito será del 5% del valor de lo adjudicado. Se realizará en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario o póliza de seguro de fianza (Tesorería- Sita en Av. 8 de Octubre 3050/Horario de 08:00 a 12:00 horas).

**13.5** Si el adjudicatario no efectuara el Depósito de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato dentro del plazo establecido, la Administración aplicará una multa del uno por mil sobre el importe adjudicado, por cada día de atraso en cumplir con este requisito. Dicha multa deberá abonarse al constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. Si transcurridos diez días hábiles, contados desde el último día otorgado para constituir dicha garantía, el adjudicatario no ha procedido de acuerdo a lo dispuesto precedentemente, la Administración podrá dejar sin efecto la adjudicación efectuada, ejecutar la Garantía del Mantenimiento de Oferta, e iniciar las acciones que pudieran corresponder contra el mismo, por los perjuicios que cause su incumplimiento.

## **14. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA**

### **14.1 De Mantenimiento de Ofertas.**

**14.1.1** A los proponentes no adjudicatarios, inmediatamente después de aprobada la adjudicación o una vez válidamente rechazada la oferta, a la simple presentación del recibo correspondiente.

**14.1.2** Al adjudicatario, inmediatamente después de constituida la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

### **14.2 De Fiel Cumplimiento de Contrato.**

**14.2.1** La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se devolverá contra la presentación del recibo de depósito, no más de quince días hábiles después de cumplidas totalmente las obligaciones contraídas; si la repartición correspondiente de compras constatare que no hay reclamaciones pendientes. En caso contrario, una vez resueltas y previas las deducciones respectivas.

**15. MORA:** Las partes pactan la mora automática.

## **16. MULTA**

**16.1** Perfeccionado el contrato, el adjudicatario queda obligado a cumplir estrictamente los extremos exigidos en los respectivos Pliegos y en su oferta.

**16.2** El incumplimiento de sus obligaciones, motivará la aplicación de las siguientes sanciones:

a) Para incumplimientos derivados de que lo entregado no reúna las condiciones establecidas en las bases del llamado o falta de cumplimiento de los plazos, el adjudicatario será penado con una multa equivalente a un porcentaje no inferior al 20% del monto incumplido o global de la contratación, a criterio de la Administración de acuerdo al grado de incumplimiento y del perjuicio sufrido.

b) Las multas impuestas deberán ser abonadas en la Sección Tesorería de la División Financiero Contable sita en Av. 8 de Octubre 3050, dentro del plazo de los 10 días hábiles a partir de la notificación de la Resolución respectiva.

c) Vencido el término estipulado sin haberse cumplido con el pago de la multa, el cobro podrá hacerse efectivo sobre la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato consignada y/o créditos de cualquier naturaleza registrados en el Organismo, a favor del adjudicatario, sin perjuicio de proseguir por la vía que corresponda por el saldo no cubierto.

d) El proveedor dentro de los plazos que se le fijen, deberá reintegrar los descuentos que hubiera afectado a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

e) Las multas que se impongan por incumplimiento serán sin perjuicio de las comunicaciones a efectuarse para proceder a la suspensión o eliminación del

adjudicatario del Registro Único de Proveedores del Estado, y de las sanciones que pudiera aplicar la Administración.

f) No corresponderá multa cuando el incumplimiento de las obligaciones por parte del adjudicatario se deba a causas de caso fortuito o de fuerza mayor, fehacientemente comprobadas a juicio de la Administración.

**17. VALOR DEL PLIEGO: 1 UR. (una unidad reajutable).**



## **ANEXO I: L/A Nº 122/22**

Nº ÍTEM	CÓDIGO ARCE	DESCRIPCIÓN ARCE	VARIANTE DE ARCE	CANT. HASTA	UNIDAD	OBSERVACIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	65379	MOLINETE DE CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS	VARIANTE : GENÉRICA	17	UNIDAD	2 MOLINETES: DOBLE BIDIRECCIONAL+ Facial+Tapabocas+ Temperatura
					UNIDAD	5 MOLINETES: SENCILLO UNIDIRECCIONAL+Facial+Tapabocas+ Temperatura
					UNIDAD	7 MOLINETES: SENCILLO UNIDIRECCIONAL
					UNIDAD	3 MOLINETES: SENCILLO BIDIRECCIONAL
2	79147	BARRERA DE CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS	VARIANTE: GENÉRICA	11	UNIDAD	-----
3	14650	SOFTWARE PARA CONTROL DE ACCESO	VARIANTE: GENÉRICA	1	UNIDAD	LICENCIA DE SOFTWARE, INCLUYE MÓDULO DE VISITAS
4	26825	TARJETA PARA CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL	VARIANTE: FORMATO 14X10 CM	1.500	UNIDAD	-----
5	67498	INSTALACIÓN DE MOLINETE DE CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS	VARIANTE: GENÉRICA	1	UNIDAD	AMURE DEL EQUIPAMIENTO Y CONEXIÓN (RED, ELÉCTRICA Y DE RED), CANALIZACIÓN Y CABLEADO HACIA LUGAR DE AMURE
6	67422	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO	VARIANTE: GENÉRICA	12	MENSUAL	MANTENIMIENTO POR EQUIPO

**Notas:** Se deberá cumplir con todo lo solicitado en la columna Observaciones y Especificaciones Técnicas y Anexo III Especificaciones Técnicas

**Consultas Técnicas:** De lunes a viernes (Hábiles) de 08:00 a 12:00 hs. Tel. 2487 6666 int. 1245. Responsable de la seguridad física de las instalaciones del H.C.FF.AA. Cap (R.) Gary Rosa y técnicos: D.A.I.H.FF.A. Arq. Sebastián Bolla y por Div. Com. e Inf.: Sdo. 1ra. Gonzalo Sempol.

**Atención al Público y Consultas Administrativas:** División Adquisiciones sector Informática - Comercial Av. 8 de Octubre 3050 de lunes a viernes en el horario 08:30 a 14:00. Tel: 24876666 int.2525.

**Adquisición del Pliego:** el mismo está a disposición de los proveedores en la División Financiero Contable – Tesorería (8 de Octubre 3050) en el horario de 08:00 a 12:00 hs.

LA PRESENTE COMPRA INCLUYE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS LAS CUALES ESTÁN DISPONIBLES EN SITIO WEB.:

**[www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)**

**ANEXO II: FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

El/Los que suscribe/n \_\_\_\_\_ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE) en representación de \_\_\_\_\_ (nombre de la Empresa oferente) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del llamado **L/A Nº 122/22 “SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS HCFFAA”** las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S: .....

ACLARACIÓN: .....

CI.: .....

## **ANEXO III: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS L/A N° 122/22**



Dirección Nacional de Sanidad  
de las Fuerzas Armadas

**DIVISIÓN COMUNICACIONES E INFORMÁTICA**

### **LICITACION ABREVIADA "SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO de PERSONAL"**

#### **1. OBJETO**

- a.** Las presentes especificaciones se aplicarán para adjudicar la provisión de:  
Suministro, instalación y mantenimiento de un sistema de control de acceso de personas para H.C.F.F.AA.
- b.** Los equipos deberán ser nuevos y en óptimas condiciones de funcionamiento.
- c.** Condiciones particulares para:

<b>ÍTEM</b>	<b>CODIGO ACCE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL CÓDIGO ACCE</b>	<b>DETALLES ACCE</b>	<b>UNIDAD DE ENTREGA</b>	<b>Descripción de Ítems</b>	<b>CANT. HASTA</b>
1	65379	MOLINETE DE CONTROL DE ACCESO	VARIANTE GENÉRICA	UNIDAD	MOLINETE DE CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS DOBLE BIDIRECCIONAL+ Facial + Tapabocas + Temperatura	2
					MOLINETE DE CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS SENCILLO UNIDIRECCIONAL+ Facial + Tapabocas + Temperatura	5
					MOLINETE DE CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS SENCILLO UNIDIRECCIONAL	7
					MOLINETE DE CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS SENCILLO BIDIRECCIONAL	3
2	79147	BARRERA DE CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS	VARIANTE GENÉRICA	UNIDAD	BARRERA DE CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS	11
3	14650	SOFTWARE PARA CONTROL DE ACCESO	VARIANTE GENÉRICA	UNIDAD	SOFTWARE PARA CONTROL DE ACCESO Licencia de Software, Incluye módulo de Visitas	1

4	26825	TARJETA PARA CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONA	14 X 10 CM	UNIDAD	TARJETA PARA CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONA, 14 X 10 CM	1500
5	67498	INSTALACION DE MOLINETE DE CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS	VARIANTE GENÉRICA	UNIDAD	Amure, conexión y puesta en funcionamiento de molinetes y barreras de acceso de personas.	1
6	67422	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO	VARIANTE GENÉRICA	MESES	Mantenimiento por equipo.	12

**2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS**  
(SUMINISTRO y PUESTA EN MARCHA DEL EQUIPAMIENTO)

- **ITEM 1: MOLINETE DE CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS**

**CÓDIGO:** 65379 **Variante:** Genérica

- **Ítem 1-Sub Ítem 1:** hasta 2 MOLINETE DE CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS (con LECTOR BIOMETRICO)

- *Torniquete DOBLE BIDIRECCIONAL.*
- *TIPO "arco" fabricado en acero inoxidable*
- *Con indicador visual de paso y señalización de movimiento.*
- *Con índice de protección mínimo requerido IP54*
- *Con flujo de personas hasta 48 accesos por minuto*
- *Con torniquete, Panel de Acceso, lector RFID y lector de huellas digitales*
- *Con LECTOR BIOMETRICO (reconocimiento: Facial + Tapabocas + Temperatura):*
  - *terminal biométrica con verificación facial, rfid.*
  - *control de uso de tapaboca y control de temperatura mediante cámara térmica.*
  - *Capacidad mínima de 6000 caras y 200.000 eventos.*
  - *Pantalla táctil.*
  - *Distancia de toma de temperatura entre 30 y 120 centímetros.*
  - *Comunicación por TCP/IP*
  - *Software: 100% web y multiplataforma*

- **Ítem 1-Sub Ítem 2:** hasta 5 MOLINETE DE CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS (con LECTOR BIOMETRICO)

- *Torniquete Sencillo UNIDIRECCIONAL.*
- *TIPO "arco" fabricado en acero inoxidable*
- *Con indicador visual de paso y señalización de movimiento.*
- *Con índice de protección mínimo requerido IP54*
- *Con flujo de personas hasta 48 accesos por minuto*
- *Con torniquete, Panel de Acceso, lector RFID y lector de huellas digitales*
- *Con LECTOR BIOMETRICO (reconocimiento: Facial + Tapabocas + Temperatura):*
  - *terminal biométrica con verificación facial, rfid.*

- *control de uso de tapaboca y control de temperatura mediante cámara térmica.*
  - *Capacidad mínima de 6000 caras y 200.000 eventos.*
  - *Pantalla táctil.*
  - *Distancia de toma de temperatura entre 30 y 120 centímetros.*
  - *Comunicación por TCP/IP*
  - *Software: 100% web y multiplataforma*
- **Ítem 1-Sub Ítem 3:** hasta 7 MOLINETE DE CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS
  - *Torniquete Sencillo UNIDIRECCIONAL*
  - *TIPO "arco" fabricado en acero inoxidable*
  - *Con indicador visual de paso y señalización de movimiento.*
  - *Con índice de protección mínimo requerido IP54*
  - *Con flujo de personas hasta 48 accesos por minuto*
  - *Con torniquete, Panel de Acceso, lector RFID y lector de huellas digitales*
- **Ítem 1-Sub Ítem 4:** hasta 3 MOLINETE DE CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS
  - *Torniquete Sencillo BIDIRECCIONAL*
  - *TIPO "arco" fabricado en acero inoxidable*
  - *Con indicador visual de paso y señalización de movimiento.*
  - *Con índice de protección mínimo requerido IP54*
  - *Con flujo de personas hasta 48 accesos por minuto*
  - *Con torniquete, Panel de Acceso, lector RFID y lector de huellas digitales.*
- **ITEM 2:** hasta 11 BARRERA DE CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS  
**CÓDIGO:** 79147 **Variante:** Genérica
  - *Mecanismo UNIDIRECCIONAL*
  - *Fabricado en acero inoxidable*
  - *Con velocidad de paso hasta 10 accesos por minuto*
  - *Con material de la barrera en vidrio templado*
  - *Con barrera abatible de único carril con controladora y lector RFID*
- **ITEM 3:** SOFTWARE PARA CONTROL DE ACCESO  
**CÓDIGO:** 14650 **Variante:** Genérica  
*Software que **integre** gestión de acceso y gestión de visitantes (ingreso y salida) control de temperatura y uso de tapaboca.*
  - *El software de control de acceso 100 % web*
  - *Único para gestionar todos los equipos*
  - *El software de control de acceso sin límites de licencias a utilizar ya sea por terminal de uso o por usuarios*
- **ITEM 4:** hasta 1500 TARJETA PARA CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONA  
**CÓDIGO:** 26825 **Variante:** 14 X 10 CM

• **ITEM 5: INSTALACIÓN DE MOLINETE DE CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS CÓDIGO:**

67498 **Variante:** Genérica

- *Amure, conexión y puesta en funcionamiento de molinetes y barreras de acceso de personas. Se aceptarán distintas opciones que garanticen la correcta instalación y funcionamiento, asimismo se deberá cotizar indicando plazos de instalación.*

• **ITEM 6: MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO CÓDIGO:**

67422 **Variante:** Genérica

- *Se deberá cotizar el mantenimiento por equipo, el mismo deberá incluir el soporte técnico in-situ con un tiempo de respuesta máximo de 24 hs. El soporte técnico tanto sobre software como hardware.*

**3. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA**

- El Oferente deberá presentar cartas de empresas que acrediten una experiencia mínima de 5 años en el mercado en el objeto del presente llamado.*
- Los servicios deberán ser brindados por personal certificado en los productos ofertados, debiendo el oferente presentar al menos un técnico con la capacitación correspondiente, con habilidad comprobada y experiencia en plaza mayor a 2 años (presentar documentación avalatoria).*

**4. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA**

- CATALOGOS (online); deberán ser cargados para los Ítems 1 y 2.*
- Se detallarán, además, todos los requerimientos especiales para su instalación y funcionamiento (protecciones eléctricas o necesidades edilicias en general u otras especificadas por el fabricante), en especial aquellos inherentes a la Institución.*
- Es de carácter obligatorio, que todo equipo sea apto y compatible para ser conectado directamente y operar dentro de los rangos de normalidad a la red de alimentación suministrada por UTE.*
- Los oferentes especificarán claramente en sus ofertas los requisitos de pre-instalación y operación que deben ser cubiertos por la DNSFFAA. Cualquier elemento no considerado y no informado previamente en la oferta que sea necesario para la correcta instalación, puesta en operación y funcionamiento, correrá por cuenta de la empresa que resulte adjudicada.*
- La entrega del sistema y equipos, será en modalidad "llave en mano" (instalación incluida), se deberá indicar plazos de instalación.*

**5. Plazos de Entrega (días hábiles):**

- Se explicitará en la oferta. Para el caso de que se defina un plazo de entrega en un intervalo, se valorará el máximo definido en dicho intervalo.*
- Se evaluarán ofertas que no superen los 120 días en total (plazos de entrega más su instalación), se descartarán ofertas que no cumplan con lo establecido.*

**6. Plazos de Ejecución:**

*12 meses.*

**7. Requisitos en la presentación de ofertas**

- a. *El oferente podrá incluir toda otra información adicional que estime necesario y que pueda ayudar a la valoración y estudio de la oferta y complemente los requisitos solicitados.*

**8. Visita**

- a. *Será obligatoria y excluyente la realización de la visita en H.C.FF.AA. Se estipulará una fecha de visita (única para todos los oferentes) con una antelación mínima de 7 días de la fecha de apertura.*

**9. Recepción**

- a- *La recepción de los equipos se coordinará con la División Comunicaciones e Informática de lunes a viernes de 08 a 15 hs.*
- b- *En complemento a los puntos anteriores, todo incumplimiento así como todo desempeño inadecuado por parte del adjudicatario en relación a la provisión de los artículos adquiridos, sus características cualitativas y cuantitativas y su puesta en servicio darán lugar a la institución a realizar anotaciones negativas en el R.U.P.E. Aquellos incumplimientos que además devengan probadamente en perjuicios económicos para la institución, permitirán a esta atribuirlos al oferente que deberá asumir los costos de los mismos.*
- c- *MANUALES: deberán ser presentados con la entrega del equipo. Los manuales deben estar en español o en inglés con su correspondiente traducción.*

**10. Garantía (equipamiento/instalación)**

*Se debe otorgar garantía mínima de un año por parte del fabricante original. Se debe otorgar garantía mínima de seis meses por la instalación.*

**11. Adjudicación**

*Los ítems se adjudicarán al mismo oferente, siendo requisito excluyente cotizar todos los ítems.*



## 12. Distribución de equipos

Los equipos van dispuestos en diferentes lugares dentro del predio de HCFFAA y frente al mismo sobre Avenida 8 de Octubre (Psiquiatría y Policlínicas detrás registro civil).

<b>UBICACIÓN</b>	<b>DETALLE</b>
Acceso principal 8 de OCTUBRE HCFFAA	4 MOLINETES SENCILLOS UNIDIRECCIONAL (2 CON LECTOR BIOMETRICO ), 4 BARRERA ACCESO DISCAPACITADOS
Acceso principal CENTENARIO HCFFAA	6 MOLINETES SENCILLOS UNIDIRECCIONAL (2 CON LECTOR BIOMETRICO ), 3 BARRERA ACCESO DISCAPACITADOS
VESTUARIO ENFERMERIA (SUBSUELO) HCFFAA	1 MOLINETE DOBLE BIDIRECCIONAL CON LECTOR BIOMETRICO
VESTUARIO MASCULINO (SUBSUELO) HCFFAA	1 MOLINETE DOBLE BIDIRECCIONAL CON LECTOR BIOMETRICO
TORRE 5 HCFFAA	1 MOLINETE SENCILLO BIDIRECCIONAL y 1 BARRERA ACCESO DISCAPACITADOS
TORRE 6 HCFFAA	1 MOLINETE SENCILLO BIDIRECCIONAL y 1 BARRERA ACCESO DISCAPACITADOS
EDIFICIO PSIQUIATRIA (frente HCFFAA)	1 MOLINETE SENCILLO BIDIRECCIONAL CON LECTOR BIOMETRICO y 1 BARRERA ACCESO DISCAPACITADOS
EDIFICIO Policlínicas (frente HCFFAA y detrás registro civil)	1 BARRERA ACCESO DISCAPACITADOS

Dpto. Administración Sistemas y Redes

Sdo 1ra.



  
Nicolás Alemán

## ANEXO IV: PONDERACIONES L/A N° 122/22

### ANEXO: PLANILLA DE EVALUACION DE PROPUESTA LLAMADO "SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO PERSONAS"

*Se evaluarán todas las ofertas que hayan cumplido con los requerimientos mínimos solicitados*

Criterios de Evaluación		
Criterios		
1. Precio (40, 60 o 80 puntos)		1) Todas las ofertas deben cumplir con los requisitos mínimos solicitados.
2. SOFTWARE (5 o 10 puntos)		
3. EXPERIENCIA EN EL RUBRO (3, 7 o 10 puntos)		
4. GARANTIA (5 o 10 puntos)		
5. PLAZO DE ENTREGA (20 puntos)		
<b>PUNTAJE MÁXIMO 130</b>		2) Una vez evaluados los requisitos mínimos, las ofertas se puntuarán acorde al cuadro de ponderación.
<b>Criterio 1: Puntaje máximo 80 puntos</b>		
<b>Precio</b>		
Precio ofertado	Puntos	
Precio mínimo ofertado	80	
Siguiente menor precio	60	3) De no contar con la información a los efectos de evaluar el criterio 2 de la ponderación, se asignará puntaje 0.
Restantes ofertas	40	
<b>Criterio 2: Puntaje máximo 10</b>		
<b>SOFTWARE</b>		4) Para valorar el precio de la oferta se sumará el valor de todos los ítems.
Requerimiento	Puntos	
Envío de reportes automáticos personalizable de acuerdo con requerimientos del hospital	5	
Funcionalidad de cruzar información con el control de asistencia que actualmente tiene el hospital para ampliar el grado de control entre asistencia y acceso	5	
<b>Criterio 3: Puntaje máximo 10</b>		
<b>Experiencia en el rubro</b>		
Requerimiento	Puntos	
Mayor a 5 años y hasta 8 años	3	
Mayor a 8 años y hasta 10 años	7	
Mayor a 10 años	10	
<b>Criterio 4: Puntaje máximo 10</b>		
<b>GARANTIA</b>		
Requerimiento	Puntos	
Plazo de garantía del equipamiento superior a un año.	5	
Plazo de garantía de la instalación superior a seis meses.	5	
<b>Criterio 5: Puntaje máximo 20</b>		
<b>PLAZO DE ENTREGA (equipamiento/instalación)</b>		
Requerimiento	Puntos	
Plazo de entrega del equipamiento e instalación. El puntaje se establecerá en función de la siguiente fórmula: el puntaje asignado x (el plazo propuesto menor/ el plazo de la oferta en estudio)	20	



EL JEFE DE LA DIVISION DE COMUNICACIONES E INFORMATICA  
Cnel. *Jorge L. RAHI*



Montevideo, 15 marzo de 2021  
Dpto. de Adm. Sistemas y Redes  
Sdo. 1ra.

*Nicolás Alemán*  
Nicolás Alemán