**1. Objeto de la contratación**

1.1 Se convoca a concurso de precios para la contratación de una consultoría para el monitoreo de emisión sonora en fase operativa de los proyectos “Nuevo puente sobre el río Negro, conexión en la ruta 43 y camino a la balsa Picada de Oribe”, y “Bypass Centenario y nuevo puente sobre el río Negro”, según lo establecido en la Sección V.

**2. Alcance de la consultoría**

El monitoreo de emisión sonora se realizará a partir del año 2023.

Proyecto: Nuevo puente sobre el río Negro, conexión en la ruta 43 y Camino a la balsa Picada de Oribe.

* Identificación de receptores

Se medirá el nivel de presión sonora en fase operativa en los siguientes 3 receptores:





* Procedimiento de medición

Se realizarán 2 campañas de medición diurnas y nocturnas en cada receptor, en frecuencia semestral, considerando como período diurno desde las 6 a las 22 horas y nocturno desde las 22 a las 6 horas. Cada muestreo, tendrá una duración de 30 min. Se grabará el sonido ambiente, a modo de respaldo para el posterior análisis de los datos, y se registrarán en campo eventos de ruido anómalo.

Las estaciones de monitoreo se ubicarán a una altura entre 1,2 m y 1,6 m de altura, y en las afueras de las viviendas a monitorear. De no ser posible acceder al predio de los receptores, la estación de monitoreo se ubicará en el límite de propiedad de cada receptor.

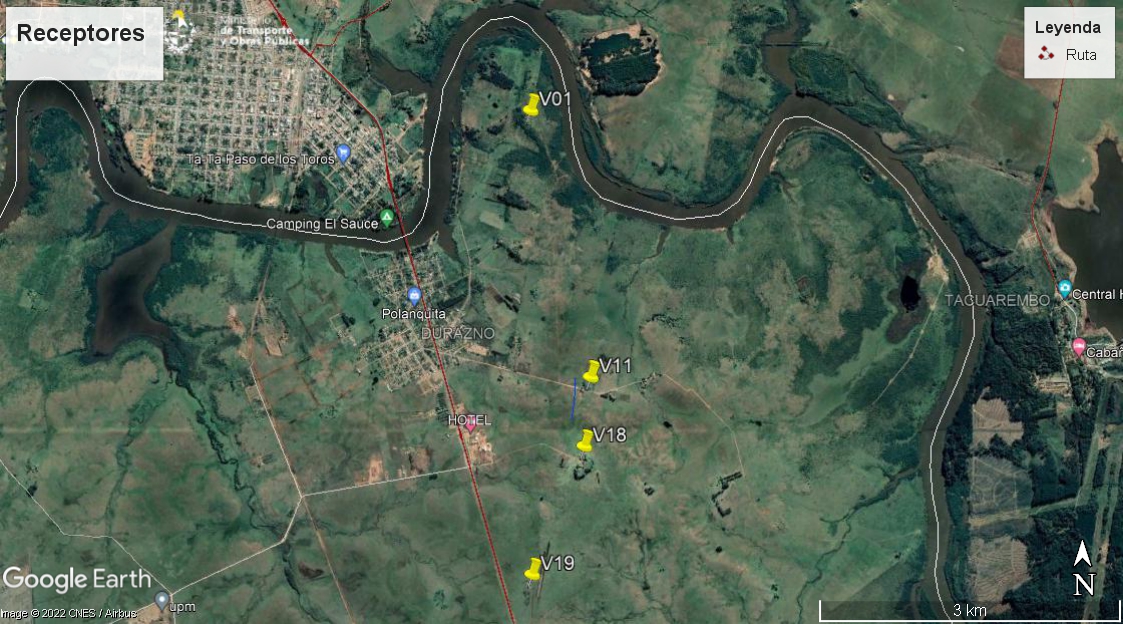
Se presentará un reporte de resultados incluyendo la localización de las estaciones de monitoreo y su distancia a las vías de tránsito más cercanas, las características de los equipos de medición utilizados junto con los certificados de calibración correspondientes, los parámetros relevados, indicando la duración de la medida, la fecha de realización, hora de inicio y hora de fin de la medición, los resultados de medición de las condiciones de viento, y el registro de eventos anómalos, junto con la caracterización del tránsito, caso corresponda.

Proyecto: Bypass Centenario y nuevo puente sobre el río Negro

* Identificación de receptores

Se medirá el nivel de presión sonora en fase operativa en los siguientes 4 receptores:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Receptor | Longitud | Latitud |
| V01 | -56.486395° | -32.811938° |
| V11 | -56.480022° | -32.835990° |
| V18 | -56.480727° | -32.842195° |
| V19 | -56.486318° | -32.853661° |



* Procedimiento de medición

Se realizarán 2 campañas de medición diurnas y nocturnas en cada receptor, en frecuencia semestral, considerando como período diurno desde las 6 a las 22 horas y nocturno desde las 22 a las 6 horas. Cada muestreo, tendrá una duración de 30 min. Se grabará el sonido ambiente, a modo de respaldo para el posterior análisis de los datos, y se registrarán en campo eventos de ruido anómalo.

Las estaciones de monitoreo se ubicarán a una altura entre 1,2 m y 1,6 m de altura, y en las afueras de las viviendas a monitorear. De no ser posible acceder al predio de los receptores, la estación de monitoreo se ubicará en el límite de propiedad de cada receptor.

Se presentará un reporte de resultados incluyendo la localización de las estaciones de monitoreo y su distancia a las vías de tránsito más cercanas, las características de los equipos de medición utilizados junto con los certificados de calibración correspondientes, los parámetros relevados, indicando la duración de la medida, la fecha de realización, hora de inicio y hora de fin de la medición, los resultados de medición de las condiciones de viento, y el registro de eventos anómalos, junto con la caracterización del tránsito, caso corresponda.

**3. Costos de preparación de la oferta**

Será de cargo del oferente todos los costos y gastos incurridos en la preparación de la oferta.

**4. Plazo del contrato**

El plazo del contrato será de 12 meses contados a partir del acta de inicio, la que se verificará luego de que ambos proyectos se encuentren en plena operación durante el año 2023.

**5. Examen del pliego**

El pliego está disponible en la página web de compras estatales.

**6. Exención de responsabilidad**

El Contratante podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, sin generar derecho alguno a los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnización por daños y perjuicios.

**7. Requisitos de los licitantes**

7.1 Los oferentes deberán cumplir con los siguientes requisitos y acompañar la oferta con la información solicitada.

* Acreditar, mediante nota emitida por los contratantes, haber ejecutado para empresas públicas y/o privadas servicios similares al licitado.
* Constituir domicilio, correo electrónico y fax a los efectos de la licitación y actos posteriores a la misma.
* Inscripción en el **RUPE** (Decreto 155/013). Los estados admitidos para aceptar oferta de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO. A efectos de la adjudicación, el oferente seleccionado, deberá haber adquirido el estado de “ACTIVO” Se inscribe el proveedor vía Internet, información en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). La información al momento de la apertura de la licitación deberá estar actualizada.
* Formulario de identificación del oferente.

7.2 Las ofertas efectuadas por consorcios de dos o más empresas deberán cumplir los siguientes requisitos:

* Cada miembro del Consorcio deberá proporcionar por separado la información solicitada.
* La oferta, y en caso de adjudicación el contrato, serán firmados de manera de comprometer legalmente a todos los miembros del consorcio.
* Uno de los miembros será designado como representante del consorcio. La designación del representante será acreditada por poder otorgado por todos los miembros del consorcio, y si correspondiera debidamente traducido y legalizado.
* El representante del consorcio estará autorizado para asumir compromisos y obligar a cualquiera de los miembros del consorcio, para la completa ejecución del contrato. Los pagos se harán por la contratante exclusivamente a través del representante.
* Las empresas que integren el consorcio deberán responder solidaria e ilimitadamente por todas y cada una de las obligaciones asumidas por el consorcio respecto a la ejecución del contrato, de acuerdo a los términos del mismo y a lo que resulte de la aplicación del principio de buena fe en la ejecución contractual. La responsabilidad solidaria constará expresamente en el poder otorgado al representante del consorcio, así como en el compromiso de consorcio y en la oferta.
* Con la oferta se presentará copia autenticada del compromiso de consorcio, de acuerdo a los artículos 501 a 509 de la Ley 16.060 del 4 de Setiembre de 1989. Las empresas extranjeras interesadas en consorciarse deberán presentar un contrato de consorcio con las estipulaciones establecidas en estos artículos.

7.3 Los documentos e información se subirán a la página web junto con la oferta en formato PDF.

7.4 La Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá solicitar información ampliatoria y fehaciente sobre la información y requisitos solicitados.

**8. Conflicto de intereses**

8.2 No podrán integrar el equipo técnico de los licitantes, funcionarios (presupuestados o contratados) del MTOP.

**9. Consultas**

Las consultas que tengan que ver con el presente pliego serán dirigidas, hasta el quinto día hábil anterior a la apertura, al Departamento de Proveeduría a través de [dnv.proveeduria@mtop.gub.uy](mailto:dnv.proveeduria@mtop.gub.uy).

**10. Apertura de las propuestas**

10.1 Las ofertas se presentarán exclusivamente a través del sitio www.comprasestatales.gub.uy, hasta el día y la hora publicados.

10.2 Los interesados podrán fundadamente, a exclusivo criterio de la Administración, solicitar prórroga de la apertura de ofertas en el correo electrónico [dnv.proveeduria@mtop.gub.uy](mailto:dnv.proveeduria@mtop.gub.uy), hasta el quinto día hábil anterior a la apertura, y será resuelta a exclusivo juicio de la Administración.

**11. Forma de presentación de las ofertas**

11.1 Se presentará una única propuesta por oferente. Las propuestas, redactadas en idioma español, deberán ser fácilmente legibles y las enmiendas, interlineados y tachaduras salvadas en forma. Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u obscura, a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta. La primera hoja de la propuesta deberá expresar en forma sucinta el monto de la oferta.

Su texto se ajustará al siguiente modelo:

Montevideo, ... de ........... de 20\_\_

Sr. Director Nacional de Vialidad

*... que suscribe, domiciliado a los efectos legales en la calle ... Nº ... de la ciudad de ..., se compromete, sometiéndose a las Leyes y Tribunales del país, con exclusión de todo otro recurso, a ejecutar la totalidad del contrato* para el *Monitoreo de emisión sonora en fase operativa de los proyectos “Nuevo puente sobre el río Negro, conexión en la ruta 43 y camino a la balsa Picada de Oribe”, y “Bypass Centenario y nuevo puente sobre el río Negro, de acuerdo con las Especificaciones y Pliegos correspondientes, por los siguientes precios unitarios (indicar precios con letras y números por cada uno de los rubros indicados en el Cuadro) por lo que resulta un total que aparece en el cuadro resumen que se adjunta.*

*Se adjunta además toda la información solicitada por el PEP*

**Antecedentes**

Se detallará sólo los trabajos realizados por el Licitante relacionados o conexos con los objetivos específicos establecidos en los Términos de Referencia y finalizados en los últimos 3 años, de acuerdo al modelo del apéndice 2.

Se detallará para cada estudio realizado los datos siguientes:

Nombre del estudio o trabajo.

Entidad contratante y contacto para verificación.

Breve descripción del objeto y su alcance.

Duración del trabajo y monto del contrato.

En caso de haberse realizado el trabajo en asociación con otras consultoras, indicar la conformación del grupo y el porcentaje y tipo de participación del Licitante en la totalidad del trabajo.

Aval del contratante de haber cumplido en tiempo y forma con el contrato.

**Equipo técnico propuesto**

Deberá detallarse:

Nómina de los técnicos propuestos, indicando: nombre y apellido, especialidad asignada, titulo, discriminando el personal que forma parte del equipo permanente estable del Licitante y aquel a contratar especialmente para este trabajo.

A tales efectos se utilizará el modelo que se presenta en el apéndice 3.

Curriculum vitae de los técnicos propuestos, con los antecedentes en trabajos similares o relacionados con los que se proyecta asignar, no superar el límite de 5 páginas por Curriculum.

Declaración de otras eventuales actividades que cada técnico tenga a su cargo en la actualidad y en el plazo previsto de realización, a consecuencia de otros estudios o funciones estables en la órbita pública o privada.

Compromisos de trabajo de los técnicos para con el Licitante en caso de serle adjudicado el contrato, en las condiciones de asignación de tareas y dedicación ofertadas.

La constatación, en la instancia que corresponda, de declaración incompleta, incompatible o inexacta, podrá dar lugar a descalificación de la oferta o rechazo de la misma, así como a rescisión del contrato, en su caso.

**Metodología**

El Licitante deberá incluir en la propuesta una descripción de su visión general del trabajo a realizar.

Podrá asimismo sugerir modificaciones o ampliaciones a los Términos de Referencia, en cuanto al alcance de la consultoría, si a su juicio tales cambios debidamente justificados, permiten un mejor desarrollo de los trabajos, facilitando el logro de los objetivos.

**Plan de trabajo**

El plan de trabajo deberá incluir la correlación de las correspondientes tareas para los objetivos específicos de los Términos de Referencia, y la asignación de técnicos que considere oportuno a cada una de ellas con definición del tiempo previsto para cada técnico expresado en días - hombre de 8 horas.

**Información complementaria**

Toda información que a juicio del Licitante puede aportar una mayor comprensión y mejor análisis de la oferta y que a su vez no responda a lo solicitado en las bases de licitación, deberá ser incluida en este capítulo.

**Propuesta económica – Precio de la oferta**

* Precio total ofertado, expresado en **unidades indexadas(UI)**
* El Contratante entiende por “precio total ofertado” al total de la oferta que responde a los objetivos específicos establecidos, incluido todos los impuestos y aportes legales por todo concepto.
* Detalle del presupuesto.
* El presupuesto deberá ser expresado en **unidades indexadas**, detallando todos los honorarios y gastos, obligaciones legales, impuestos y leyes sociales. Cuando alguno de ellos no se indique explícitamente, se considerará incluidos en los restantes.
* Las ofertas deberán presentar el presupuesto de acuerdo a los modelos que se muestra en Apéndice 4. No serán de aceptación las ofertas que no se presenten en estas condiciones.

La oferta económica deberá consignar el valor del día - hombre para cada uno de los especialistas propuestos.

**12. Información técnica**

Todos los datos indicados por el proponente referentes al servicio ofrecido, tendrán carácter de compromiso, es decir que si se verifica que los mismos no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta la Administración podrá rechazarlos de plano, no serán tomados en cuenta para el estudio de la misma, o en su caso se podrá rescindir el contrato respectivo, sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna de parte del proponente o adjudicatario.

Todas las comunicaciones entre las partes, así como los informes de las auditorias resultantes de esta contratación estarán redactados en idioma español.

**13. Período de validez de las ofertas**

Las ofertas serán válidas y obligarán a los Licitantes por el término de 90 días calendario a partir del siguiente al de la apertura de la licitación.

No obstante, el vencimiento del plazo establecido precedentemente, las ofertas mantendrán su validez salvo que medie notificación escrita del Licitante al Contratante de su decisión de retirar la propuesta y siempre que el Contratante no adjudique en el término de 10 días hábiles siguientes a la referida notificación.

**14. Evaluación de las ofertas**

La Comisión Asesora de Adjudicaciones verificará el cumplimiento de las condiciones generales establecidas en las bases de licitación.

**15. Calificación Técnica**

15.1 Se aceptarán todas las ofertas que cumplan correctamente con la presentación de toda la información establecida en las cláusulas 7 y 11

15.2 La Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá solicitar a los Licitantes, todas las aclaraciones sobre los términos de su oferta o las informaciones complementarias que estime conveniente, siempre que ellas no signifiquen una modificación de la misma.

15.4 La Administración podrá utilizar los mecanismos de Mejora de Ofertas o Negociación de acuerdo a lo previsto en el TOCAF.

**16 Adjudicación**

16.1 La Administración se reserva el derecho desestimar todas las ofertas a su exclusivo juicio sin que ello dé lugar a reclamo de naturaleza alguna por parte de los oferentes.

16.2 La licitación se adjudicará a la oferta que cumpla con los requisitos establecidos y sea la de menor precio.

16.3 La notificación de la adjudicación correspondiente al interesado perfeccionará a todos los efectos legales el contrato a que se refieren las disposiciones de este pliego y normas legales y reglamenta­rias vigen­tes. Las obligaciones y derechos del adju­dicatario serán las que surgen de las normas jurídicas aplica­bles, los pliegos y su oferta.

16.4 El adjudicatario dentro de los 10 (diez) días de notificado de la adjudicación, deberá presentar certificado de pago al día, correspondiente a la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios de los profesionales nacionales que figuran en la oferta; y c) Certificado de acuerdo a lo establecido en el Artículo 61 de la Ley 16.074 del 10 de octubre de 1989.

16.5 La falta de cumplimiento de los requisitos precitados dentro del plazo indicado, configurará incumplimiento contractual, y dará lugar a la aplicación de las sanciones pertinentes según disposiciones aplicables, así como a la rescisión del contrato sin derecho a reclamación de especie alguna por parte del adjudicatario.

**17. Normas que rigen la contratación**

* Decreto 150/012 de 11 de mayo de 2012, TOCAF, con redacción dada por las leyes fuentes y sus modificativas, según lo establecido por el artículo 558 de la Ley 19924 de 18 de diciembre de 2020.
* Pliegos de Condiciones Generales para la Construcción de Obras Públicas (decretos 8/90 del 24 de enero de 1990 y 257/015 de 23 de septiembre de 2015), y de la DNV para la Construcción de Puentes y Carreteras (decreto 9/90 del 24 de enero de 1990 y las secciones del año 1971) en lo que fueran aplicables al presente trabajo.
* Las especificaciones técnicas complementarias y o modificativas al Pliego de Condiciones de la Dirección Nacional de Vialidad de septiembre de 2001 y agosto de 2003 y cualquier otra modificación de estas.
* Decreto 155/013, de 21 de mayo de 2013.
* Decreto 131/014 de 19 de mayo de 2014.
* Ley 16.134 de 24/9/990, artículo 8.
* Ley 17.243 de 29 de junio de 2000, artículo 27.
* Ley 17.060 de 23 de diciembre de 1998 (Uso indebido del poder público, corrupción).
* Ley 17.904, artículo 13.
* Ley 17.957, concordantes y modificativas, Ley 18.244 de 27 de diciembre de 2007.
* Ley 19.889 de 9 de julio de 2020, de Urgente Consideración, en lo aplicable
* Pliego único de bases y condiciones generales para los contratos a celebrarse por parte de las Administraciones Públicas.
* Enmiendas y aclaraciones que se efectúen por la Dirección Nacional de Vialidad, mediante aviso escrito, durante el plazo de llamado a licitación.
* La propuesta formulada por el oferente.
* Reglamentos, ordenanzas municipales y disposiciones u órdenes relativos a los trabajos que se ejecutan, emitidas por la autoridad competente en el ejercicio de sus cometidos específicos.
* Leyes, decretos y resoluciones del Poder Ejecutivo vigentes a la fecha de la apertura de la licitación.
* Comunicados, órdenes de servicio e instructivos emitidos por la Administración.
* El presente Pliego de Condiciones Particulares.
* La propuesta formulada por el contratista.
* Manuales e Instructivos
* Norma Uruguaya de Señalización en Obra.
* Manual Ambiental para la Ejecución de Obras Viales, aprobado por el Decreto 10/020 de 13 de enero de 2020, y demás instrumentos ambientales de monitoreo y seguimiento que tiene la DNV aplicables a las obras.
* Los documentos del Programa por Resultados acordados entre el Banco Mundial y el Gobierno de Uruguay, en especial la Evaluación de los Sistemas de gestión Ambiental y Social (ESAS).

En caso de discrepancia entre lo establecido en los manuales e instructivos y lo establecido en el presente pliego, prevalecerá lo estipulado en este último.

**18. Jurisdicción competente**

Los oferentes por el sólo hecho de su presentación a la presente licitación, se entiende que hacen expreso reconocimiento y manifiestan su voluntad de someterse a la Leyes y Tribunales de Montevideo (República Oriental del Uruguay), con exclusión de todo otro recurso, renunciando por tanto al fuero que pudiere corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

**19. Responsabilidad del Contratista por el no cumplimiento de normas**

La Administración queda liberada de toda responsabilidad emergente del eventual incumplimiento por parte del contratista y su personal de cualquiera de las normas que fueran de aplicación a la presente contratación.

**20. Aportes a la Seguridad Social y normas laborales**

Serán de cargo del Consultor (persona física o jurídica, o consorcio) el pago de todos los aportes a la Seguridad Social que sean obligatorios en el país, incluso los aportes a la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios en el marco de la ley 17.738 de 7 de enero de 2004 y normas reglamentarias.

Es de total responsabilidad del Consultor el cumplimiento de todas las normas laborales vigentes a la fecha del llamado o que se promulguen durante la ejecución del contrato, así como el cumplimiento de lo establecido en el Decreto 108/007 de 22/3/2007 relativo a la normativa en materia de Documentación de Control del trabajo, en caso de corresponder.

**21. Régimen impositivo**

Es responsabilidad del Consultor (persona física o jurídica, o consorcio) incluir en su precio todos los costos resultantes de la aplicación de las normas tributarias en el marco de la Ley 18.083 de 27 de diciembre de 2006 y decretos reglamentarios pertinentes, así como de todas aquellas normas que están vigentes y que no fueron derogadas por la ley mencionada.

A los efectos de analizar que Impuesto a la Renta deberá tributar el Consultor, se deberá analizar si el titular de la renta es considerado Residente o No Residente, además de identificar qué tipo de Renta obtendrá, determinando esto la forma de aportación del mismo, ya sea pagando el impuesto directamente en la Dirección General Impositiva o actuando la contratante como agente de retención del mismo.

En todos los casos la contratante asumirá que el precio incluye los impuestos, a excepción del I.V.A que deberá discriminarse en el precio ofertado, de no estar discriminado se considerará incluido.

En el caso de consultores extranjeros o firmas extranjeras deberán verificar la cantidad de impuestos si aplica, deberán pagar conforme la legislación nacional.

**22. Pago**

22.1 Forma de pago

El pago se realizará de la siguiente manera:

* 50 % una vez entregado y aceptado el primer informe de monitoreo diurno y nocturno de ambos proyectos
* 50 % una vez finalizadas el total de las tareas

22.2 Intereses por atraso en el pago

En caso que el pago se realice más allá del plazo establecido en la cláusula 24.1, el Contratante reconocerá el reclamo de intereses por parte del Consultor, que se calculará convirtiendo la deuda en pesos uruguayos al día límite que se debió efectuar el pago y aplicando la tasa media de interés anual en pesos uruguayos para préstamos en efectivo a empresas en plazos menores a un año, publicada por el Banco Central del Uruguay (según la tasa definida en la última publicación anterior a la fecha de la factura).

22.3 Ajuste de precios

Los precios no tendrán ajuste de clase alguna.

**23. Sanciones**

23.1 Por cada día calendario de atraso en la suscripción del contrato, el Contratante podrá aplicar al inicio del contrato una multa del 1% del monto del contrato.

Por cada día calendario de atraso en la presentación de los Informes solicitados mensualmente, el Contratante podrá aplicar una penalización de hasta el 0,5% monto del contrato.

Por incumplimiento de las órdenes de servicio dadas por el Contratante al amparo de lo establecido en el contrato, el Contratante podrá aplicar una multa de hasta el 1% del monto del contrato por orden de servicio y por día.

Las multas serán descontadas directamente de la facturación mensual y no serán reembolsables.

Excedido los 30 días de atraso en el cumplimiento de cualquiera de los plazos estipulados, la Administración podrá declarar, rescindido el contrato, con la consiguiente pérdida de garantía, y sin derecho a reclamación alguna por parte del adjudicatario.

23.2 La Administración podrá proponer o disponer, además, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta dos o más de ellas.

* Apercibimiento,
* Comunicación y/o suspensión del RUPE,
* Eliminación del RUPE,
* Publicaciones de prensa indicando este incumplimiento

**24. Aumento y reducción de la contratación**

La contratación podrá ampliarse o reducirse de acuerdo a lo previsto en el artículo 74 del TOCAF.

**25. Recepción definitiva del contrato. Devolución de garantías.**

Luego de la aprobación del último informe y las aclaraciones solicitadas se labrará acta, luego de lo cual la Administración podrá declarar recibo el contrato en forma definitiva y disponer la devolución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

**26. Rescisión del contrato**

26.1 La Administración podrá declarar rescindido el contrato por incumplimiento total o parcial del adjudicatario, previa notificación. La rescisión se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en la ley.

26.2 Asimismo la Administración podrá declarar rescindido el contrato en los siguientes casos, entre otros:

* Declaración judicial de concurso.
* Descuento de multas por el equivalente al 15% de la contratación.
* Mutuo acuerdo de las partes.

26.3 La rescisión, en las situaciones enumeradas en 1 y 2 así como cualquiera otra por incumplimiento del contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de cumplimiento del contrato, sin perjuicio del pago de las multas correspondientes y el comunicado al RUPE.

26.4 En estas situaciones la Administración se reserva el derecho de adjudicar al oferente siguiente a fin de continuar con la ejecución del contrato según su conveniencia y las necesidades del servicio.

**27. Propiedad de los productos de la consultoría**

Todos los elementos producto de esta consultoría a quedarán de propiedad exclusiva de la Dirección Nacional de Vialidad del Ministerio de Transporte y Obras Públicas.

**APÉNDICE 1**

**IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

**PERSONA FISICA** (nombres y apellidos completos)

**PERSONA JURÍDICA** (denominación de la sociedad)

**En caso de diferir, nombre comercial del oferente**

**Cédula de identidad o R.U.T.**

**DOMICILIO A LOS EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN**

Calle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ciudad o Localidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código Postal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_País:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**En caso de tratarse de una persona jurídica**, deberán indicarse los nombres y apellidos completos y números de cédulas de identidad de **todos** los administradores, directores y/o apoderados que tengan facultades para representar a la misma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres** | **Apellidos** | **Cédula de Identidad** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Declaro estar: 1) en INGRESO o ACTIVO en el RUPE (marque lo que corresponda), y 2) en condiciones legales de contratar con el Estado.**

FIRMA/S: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ACLARACION DE FIRMA/S: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Observación: Los consorcios deberán suministrar la misma información de cada firma, y detalle de la participación en el consorcio.

**APÉNDICE 2**

**ANTECEDENTES EMPRESARIALES EN TRABAJOS AFINES**

1.- NOMBRE DEL TRABAJO

2.- CLIENTE

nombre

país

contacto

teléfono, fax

3.- DESCRIPCIÓN

detallar la similitud con el trabajo objeto de este llamado

4.- PLAZO

plazo

fecha de inicio y fin

5.- MONTO DEL CONTRATO

expresado en dólares estadounidenses

6.- PARTICIPACIÓN DE OTRA FIRMA ASOCIADA

nombre

país

contacto

teléfono, fax

porcentajes de participación

Observaciones

**APÉNDICE 3**

**CURRICULUM VITAE**

Especialidad propuesta en el equipo técnico

Nombre

Título, centro de estudios, fecha de egreso, fecha de reválida (si correspondiera)

Fecha de vinculación con la consultora, relación contractual actual

Nacionalidad

Educación

Indicar colegios/universidades y toda otra educación especializada del miembro del equipo técnico, suministrando nombres de colegios/universidades, institutos, etc. fecha y graduaciones obtenidas.

Perfil técnico

Indicar en forma resumida el/los campo/s de especialización en el/los que ha desarrollado su actividad y constituyen su perfil más destacado para la auditoria en obra viales como la que se requiere para esta consultoría.

Últimos trabajos realizados

Indicar los trabajos más relevantes en relación a obras viales u otras obras de infraestructura realizados en los últimos 10 años, en particular aquellos relacionados con la especialidad asignada. Se deberá indicar, para cada uno de ellos, fecha de realización, alcance del trabajo y principales tareas desarrolladas.

Antecedentes laborales

Se presentará un resumen ocupacional para los últimos 10 años en un cuadro. Se indicará fecha, empresa: especificando si es del sector público o privado, posiciones alcanzadas, estudios ambientales realizados en esos trabajos o puestos. Especialmente resaltar: EIA, Planes de manejo/gestión ambiental, auditorias, estudios ambientales de cualquier otro tipo (ISO 14000, planes de reforestación, planes de seguridad ocupacional, otros).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fechas | Empresa Contratante | Sector | Consultor o empleado (cargo) | Estudio ambiental realizado |
|  |  |  |  |  |

Otras Actividades

Publicaciones o participaciones en docencia o actividades como conferenciante o ponente en talleres de trabajo, seminarios, etc., en los últimos 10 años.

Idioma Español

Indicar pericia en hablar, leer y escribir el idioma español por “excelente”, “bueno”, “regular” o “pobre”.

Observaciones:

a.) La extensión máxima permitida para cada uno de los Curriculum Vitae es de 4 páginas, reservándose el Contratante de desechar las ofertas que no cumplan con este requisito.

b.) Se adjuntará nota de declaración de otras eventuales actividades que se desarrollarán durante la consultoría y el compromiso de trabajo en caso de ser adjudicado el contrato.

**APÉNDICE 4**

**DETALLE PRESUPUESTO**

**Detalle 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIALIDAD**  **EQUIPO ÉCNICO** | **NOMBRE** | **CANTIDAD**  **días - hombre** | **TOTAL, UI**  **sin IVA** |
| Gerente de proyecto |  |  |  |
| Especialista …………….. |  |  |  |
| Especialista………………… |  |  |  |
| SUB TOTAL PERSONAL |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OTROS** | **TOTAL UI sin IVA** |
| Locomoción |  |
| Alojamiento |  |
| SUB TOTAL OTROS |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PRECIO TOTAL en UI SIN IVA |  |
| PRECIO TOTAL en UI CON IVA |  |