

1074.

FECHA 3, 8, 22

SOLICITUD DE COMPRA DE INSUMOS Y SERVICIOS

NORMAL x
URGENTE

DATOS DE LA SOLICITUD (completada por el solicitante)


Artículos de Papelería e Informática

Datos del Solicitante			
Servicio	Referente	Teléfono	Correo electrónico
Despensa General	Gabriela Falero	092306885	gabrielu.falero@asse.com.uy

Detalle de la solicitud		
Cantidad	Detalle con características	Precio estimado
1) 36 u	Bibliorato tamaño A4, collado cartón Lomo 8 cm	
2) 100 u	Cuaderno engrapado a rayas, 96 hojas	
3) 15 u	Cuadernola a rayas, 75 hojas	
4) 50 u	Corrector cinta	
5) 120 pag	Hoja A4 blanca, 75 gr, paquete 500 hojas	
6) 36 u	Lápiz de escribir HB	
7) 500 u	Folio A4 (sobre de nylon)	
8) 6 u	Toner Samsung compatible T14020	
9) 10 u	Pendrive 16 GB	
10) 10 u	Pendrive 32 GB	

Observaciones y/o aclaraciones


.....
Firma Solicitante


JACQUELINE SILVERA..
Directora Administrativa
Centro Auxiliar Pando
Firma Autorizante

Recuerde: Toda solicitud debe cumplir con los recaudo establecidos en la normativa vigente, entre los que se encuentra la Publicación por un plazo mínimo de 48 horas. Por esta razón, se prevea que la tramitación de los pedidos insumirá mínimo 10 días para las Compras Directas, 15 días para los Concursos de Precios y 30 días para las Licitaciones Abreviadas.

Agradecemos, si lo estima pertinente, adjuntar imágenes o fichas técnicas para mayor claridad de su solicitud

REALICE SUS PEDIDOS CON LA ADECUADA ANTELACIÓN

Reubio
3/8/22
Analaura Mazzula
Administrativa