

**Departamento Gestión de Compras y Stock**

Torre ejecutiva piso 6 | Teléfono 150 internos 3472

| e-mail: compras@ambiente.gub.uy

|  |
| --- |
| **Compra Directa Nº 133 /2022** |
| Montevideo, 01 de julio de 2022 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SOLICITUD DE COTIZACIÓN** |  |

|  |
| --- |
| **Descripción** |
| **SOPORTE MANTENIMIENTO UPS**  |

|  |
| --- |
| **Cotización** |
| *A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo Nº 155/013 de 21 de mayo de 2013.* |

|  |
| --- |
| **RECEPCIÓN DE OFERTAS** |
| Hasta el **MIERCOLES 06 DE JULIO A LAS 10:00 HORAS** a través del portal web de la Agencia Reguladora de Compras Estatales: **www.comprasestatales.gub.uy** |
| **APERTURA ELECTRÓNICA** |

|  |
| --- |
| **Adjudicación** |
| *Se verificará en el RUPE la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentra registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.**A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de “ACTIVO” en el RUPE, tal como surge de las Guías para la inscripción en RUPE, a las cuales podrá accederse en www.comprasestatales.gub.uy en la sección Manuales para Proveedores, apartado “RUPE”.**Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de “ACTIVO” en RUPE, se le otorgará un plazo de dos días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.****Los proveedores que se presenten deberán estar inscriptos en el Registro de Propietarios de Marca/Importadores de productos envasados según Decreto 260/2007 y contar o adherir a un Plan de Gestión de Residuos de Envases aprobados por el MVOTMA, para productos nacionales o importados. No aplica a servicios.***  |
| **DETALLE DEL LLAMADO** |
| **Se solicita soporte de mantenimiento de las siguientes UPS****ESPECIFICACIONES:**1. UPS DELTA, entrada y salida trifásica, serie H de 30 KVA de potencia.
2. UPS DELTA, configurable 3:1 o 3:3, serie Amplon modelo RT de 15 KVA de potencia.

La empresa ofertante debe contar con stock de repuestos para poder brindar el servicio.El personal técnico de la misma deberá acreditar estar certificado por el fabricante de las UPS Delta Power Solutions, presentado con dicha oferta las respectivas certificaciones.Además se solicitara mantenimiento preventivo que incluya limpieza y controles de una UPS SMART-UPS SRT de APC 10.000 VA 230V.**CRITERIOS PARA EVALUACION DE PROVEEDORES*** Para la adquisición de insumos, se tendrá en cuenta el tiempo d respuesta, la calidad de insumos ofrecidos y el costo, entre otros factores.
* Para la adquisición de servicios, se tendrá en cuenta la experiencia en el rubro, el tiempo de la respuesta, el costo, y el interés adicional a la solicitud, entre otros.
* Para la adquisición de servicios interlaboratorios se tendrá en cuenta la disponibilidad de programas, atención de consultas, instrucciones, entre otros.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítem 1** | COD ARTICULO SICE 10099 MANTENIMIENTO DE HARDWARE DE RED |

|  |
| --- |
| **VISITA OBLIGATORIA O PRESENTACIÓN DE MUESTRAS** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contacto** |  |
|  | Alejandro Mangarelli ✆: 2604 47 88 INT. 8256🖳: alejandro.mangarelli@ambiente.gub.uy  |

* Toda consulta deberá ser enviada a **compras@ambiente.gub.uy** con copia al contacto correspondiente. Las respuestas serán publicadas en el portal **www.comprasestatales.gub.uy**.
* Las consultas podrán ser realizadas hasta 24 horas antes del acto de apertura.

|  |  |
| --- | --- |
| **Se deberá aclarar** |  |

* **Precio unitario y total con impuestos (pesos uruguayos o dólar pizarra vendedor).**
* **Mantenimiento de oferta.**
* **Plazo de entrega.**
* **Garantía, en caso de corresponder.**
* **Toda información adicional que se considere conveniente.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentación** |  |

* Formulario de identificación del oferente, que luce como Anexo I.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adjudicación** |  |

* La adjudicación se realizará a la oferta que resulte más conveniente para la Administración, cumpliendo con todos los requisitos establecidos.
* La Administración se reserva el derecho de efectuar adjudicaciones parciales o desestimar todas las ofertas si las considerara inconvenientes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma de pago** |  |

* Crédito SIIF, a 60 días en moneda nacional.

|  |
| --- |
| **ANEXO I** |
| Formulario de Identificación del Oferente |

|  |
| --- |
| **RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA** |
|  |

|  |
| --- |
| **NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA** |
|  |

|  |
| --- |
| **R.U.T.** |
|  |

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN JURADA** |
| El que suscribe declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el Art. 46 del T.O.C.A.F. y restantes normas concordantes y complementarias.Entiendo también, que todas las notificaciones se harán al correo registrado en RUPE. |

|  |
| --- |
| **FIRMA** |
|  |

|  |
| --- |
| **ACLARACIÓN DE FIRMA** |
|  |

|  |
| --- |
| **ARTÍCULO 239º DEL CÓDIGO PENAL** |
| “El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”. |