



## **COMANDO GENERAL DE LA FUERZA AÉREA**

### **COMANDO AÉREO LOGÍSTICO**

### **SERVICIO DE ABASTECIMIENTO**

### **DIVISIÓN LICITACIONES**

## **COMPRA DIRECTA AMPLIADA N° 2243/2022**

**OBJETO: “Adquisición de reactivos de laboratorio”**

**FECHA Y HORA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE OFERTAS: 10:00 horas**

**del día Viernes 1° de Julio de 2022.**

**FUERZA AÉREA URUGUAYA.**  
**COMANDO AÉREO LOGÍSTICO.**  
**SERVICIO DE ABASTECIMIENTO.**  
**DIVISIÓN LICITACIONES.**



**1.- OBJETO.**

“Adquisición de reactivos de laboratorio”, para la Fuerza Aérea (Ver Anexo).

**2.- APERTURA.**

a.- La apertura de ofertas será exclusivamente electrónica (sólo se tendrá en cuenta la oferta económica cotizada en línea).

b.- Los proveedores que deseen ofertar, deberán estar en estado ACTIVO en el RUPE.

**3.- PROPUESTA.**

a.- Tanto la oferta básica como las variantes en su caso, deberán ser ingresadas por el proveedor en el sitio web de Compras Estatales [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy), (por consultas al respecto pueden consultar el Instructivo en la página web de Compras Estatales).

b.- En las propuestas que incluyan variantes, no se deberá omitir ninguna de las exigencias esenciales de la propuesta básica.

c.- **Se deberán obligatoriamente adjuntar archivos que contengan la oferta técnica**, de lo contrario las ofertas presentadas no serán tenidas en cuenta.

A título enunciativo, se entiende por oferta técnica, la agregación en archivo adjunto de folletería, fotografías, así como demás datos aclaratorios que contribuyan a la descripción al detalle de los artículos ofertados, como ser composición, garantía, vida útil, procedencia, especificación, y toda información pertinente, a los efectos de ilustrar el producto ofrecido.

Se ruega adjuntar las ofertas técnicas en la menor cantidad de archivos adjuntos posibles, a efectos de facilitar el estudio de las mismas.

d.- Tanto la oferta presentada en línea como los archivos que se adjunten a esta, deberán ser visibles tanto para la Administración como para los demás oferentes a fin de garantizar la transparencia en el procedimiento.

e.- La adjudicación será parcial.

#### **4.- DOCUMENTACIÓN.**

a).- Deberá estar disponible y vigente la documentación que surge del RUPE.

b).- Para cumplir con la ley de tercerización (ley N° 18.251) la Administración podrá exigir a quien resulte adjudicatario que presente la siguiente documentación:

i.- antes de realizar la entrega de bienes y/o servicios:

1.- planilla de control de trabajo actualizada.

2.- cédula de identidad y carné de salud vigentes.

ii.- después de realizar la entrega de bienes y/o servicios:

1.- declaración nominada de historia laboral y recibo de pago al organismo previsional (nómina presentada y validada por BPS, y los recibos de BPS).

2.- certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad provisional que corresponda.

3.- constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

4.- recibo de haberes salariales y, en su caso, convenio colectivo aplicable.

El incumplimiento de la ley de tercerización puede atrasar los plazos para realizar los pagos correspondientes.

#### **5.- MONEDA.**

a.- Se deberá cotizar en pesos uruguayos.

#### **6.- PRECIO.**

a.- Se deberá cotizar bajo la modalidad precio plaza.

b.- El precio que se cotece deberá ser invariable hasta el pago efectivo de lo adjudicado.

c.- No se aceptarán fórmulas paramétricas de actualización de precios en las ofertas.

#### **7.- VISITA.**

a.- Para la compra en cuestión, no se requiere presentación de muestra.

#### **8.- MUESTRA**

a.- Para la compra en cuestión, no se requiere presentación de muestra.

#### **9.- LUGAR DE ENTREGA.**

a.- El lugar de entrega será en el Servicio de Sanidad del Comando General de la Fuerza Aérea, sito en Av. Don Pedro de Mendoza 5553, Montevideo.

## **10.- PLAZO DE ENTREGA.**

- a.- Se deberá establecer plazo de entrega en la propuesta, el que no deberá ser mayor a 30 días contados a partir del día siguiente al de la emisión de la orden de compra.
- b.- En caso de que los oferentes establezcan en sus propuestas como plazo de entrega "inmediato", esta administración entiende por tal, un plazo de dos días hábiles.
- c.- Para el caso de que no se establezca en las ofertas un plazo de entrega, esta administración entenderá que la entrega será inmediata.

## **11.- FORMA DE PAGO.**

- a.- Será a crédito 60 (sesenta) días corridos del último día del mes de factura, por parte de la Tesorería General de la Nación a través de SIIF.
- b.- No se efectuarán pagos adelantados.
- c.- Queda terminantemente prohibido establecer en las ofertas intereses de ninguna índole en relación a los pagos que efectúe ésta Administración.

## **12.- MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

- a.- El plazo de mantenimiento de oferta no podrá ser inferior a 90 días corridos contados a partir del día siguiente al acto de apertura de ofertas.
- b.- Para el caso de que no se establezca en las ofertas un plazo de mantenimiento de ofertas, esta administración considera que la firma oferente acepta el plazo mínimo exigido.
- c.- Vencido el plazo de mantenimiento de oferta establecido, si aún no ha sido adjudicada la contratación, los proponentes quedarán obligados al mantenimiento de sus ofertas, salvo que comuniquen por escrito a la División Licitaciones, que desisten de ella.

## **13.- CONTRATACIÓN.**

No podrán contratar con la Administración las personas establecidas en el artículo 46 del TOCAF. Las firmas extranjeras que no tengan casa comercial establecida dentro del territorio nacional deberán actuar por medio de un representante local, quien tendrá las mismas responsabilidades que sus representados. Toda la información referente a la representación deberá surgir del RUPE actualizada.

La Administración contratante se reserva el derecho de exigir el cumplimiento de lo establecido por la Ley N° 18.098, así como expresa la potestad de retener pagos debidos en virtud del contrato, conforme al artículo 4 de la citada Ley.

**14.-** Por el sólo hecho de presentar una cotización a la presente Compra Directa, la Administración asume que las empresas interesadas **conocen y aceptan:** (a) que la retribución de sus trabajadores respetará los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios; (b) que el incumplimiento por parte de una empresa que contrata con el Estado en el pago de las retribuciones antes mencionadas, es causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable a la primera; (c) que en caso de contratarse, la Fuerza Aérea se reserva el derecho de exigir a la empresa contratista la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral así como los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo así como las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados; (d) que de resultar seleccionada su cotización, la empresa se compromete a comunicar a la Fuerza Aérea, en todas las oportunidades en que ésta así lo requiera, los datos personales completos de los trabajadores afectados a la ejecución del objeto del presente procedimiento de compra, a efectos de que se puedan realizar los controles correspondientes; (e) que la Fuerza detenta la potestad de retener, de los pagos debidos a la empresa contratante, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la misma.

#### **15.- CONSULTAS.**

Las consultas, solicitudes de aclaraciones y/o prórrogas acerca del presente procedimiento de compra directa, deberán dirigirse a la División Licitaciones, y deberán efectuarse vía correo electrónico a la dirección: [divisionlicitaciones@fau.mil.uy](mailto:divisionlicitaciones@fau.mil.uy), de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 14:00 horas.

Las mismas deberán solicitarse como máximo hasta 2 días hábiles previo al día y hora fijado para el acto de apertura.

Las respuestas a todo lo antes referido serán publicadas para conocimiento de todos los oferentes en la página de compras estatales.

#### **16.- EXENCIÓN DE LA RESPONSABILIDAD**

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

**17.- INCUMPLIMIENTO.**

Ante el incumplimiento del contratista, la Fuerza Aérea Uruguaya queda facultada para aplicar acumulativamente las sanciones administrativas establecidas en los artículos 5° del Decreto 342/999 de 26/10/999 y 18 del Decreto 155/2013 de 21/05/2013 y a efectuar sin más trámite las comunicaciones previstas por el artículo 6° del Decreto 342/999 y el artículo 17 literal e) del Decreto 155/013 de 21/05/013.

**18.-** Las personas que comparezcan en este expediente de compra directa, a todos los efectos y sin excepción, deberán figurar en el R.U.P.E. como representantes de la empresa por la cual comparecen.

**19.-** Toda notificación, así como toda comunicación, sin excepción alguna, se efectuarán únicamente a los correos electrónicos, faxes, teléfonos, y direcciones de las empresas que surjan del R.U.P.E..

**20.- NORMATIVA APLICABLE.**

La presente compra directa se rige por lo establecido en el artículo 33 literal C y 44 del TOCAF.

Se aclara expresamente que el presente procedimiento no es un procedimiento competitivo de adquisición, motivo por el cual no rigen los principios y normas aplicables a la licitación pública.

## ANEXO.

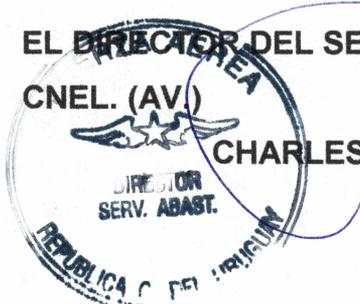
NÚMERO DE ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ITEM	CANTIDADES A ADQUIRIR Y UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE PRESENTACIÓN
1	RPR Carbón	4 kits	Kits por 250 analisis
2	CALIBRADOR A PLUS	4 unidades	Caja 2 x 4 ml
3	STANDATROL S-E 2 Niveles	12 unidades	caja (6 frascos x 5ml)
4	HDL COLESTEROL MONOFASE	8 kits	Kit x 80 ml (60+20ml)
5	TRIGLICERIDOS AA LIQUIDA	16 unidades	Caja 8 x50 ml
6	CREATININA CINETICA AA Multiproposito	3 kits	Kit x 250ml (200+50ml+30ml)
7	Uricostat enzimatico AA líquido	1 kit	Kit x 400ml (320+80ml)
8	GLICEMIA ENZIMATICA	24 unidades	Envase 12 x 50 ml
9	TIRA REACTIVA ANALISIS ORINA	1500 unidades	Tira con 11 Áreas (caja x 100)
10	DIRUI Control (Negative)	8 unidades	Caja 1x 8ml
11	DIRUI Control (Positive)	8 unidades	Caja 1x 8ml
12	ACID SOLUTION X 250 ML	1 unidades	Frasco x 250ml
13	WL 19 Con AA 3 niveles (3x3ml)	4 kits	Kits (caja x 3 niveles)
14	WL 19 LYSE AA	3 unidades	Frasco x 500 ml
15	WL 19 Diluent AA	140 litros	Caja x 20L
16	WL 19 Rinse AA	30 litros	Caja x 5L
17	WL 19 EZ CLEANSER AA	1 unidades	Frasco x 100 ml
18	ANTI A MONOCLONAL	2 unidades	Frasco x 10 ml
19	ANTI B MONOCLONAL	2 unidades	Frasco x 10 ml
20	ANTI AB MONOCLONAL	2 unidades	Frasco x 10 ml
21	ANTI D MONOCLONAL	2 unidades	Frasco x 10 ml
22	Pipeta Pasteur 3 ml	1500 unidades	Caja x 500 Unidades
23	Glucosa Anhidra	4 unidades	Frasco x 1kg

### IMPORTANTE:

**Los items cotizados, no podrán contar con vencimiento inferior a dos años, computados a partir de la efectiva entrega y recepción.**

EL DIRECTOR DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO

CNEL. (AV.)



CHARLES FERNÁNDEZ

ANEXO

NO. DE ITEM	DESCRIPCIÓN DE ITEM	CANTIDAD A COMPRAR UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE SUSTANCIA
1	REACTIVO A 100 mg	4 kilos	Kil x 350 g/ml
2	ESTANDAR DE 2 niveles	4 unidades	Ca x 4 ml
3	ESTANDAR DE 2 niveles	12 unidades	Ca x 15 ml
4	ESTANDAR DE 2 niveles	8 kilos	Kil x 300 g/ml
5	TRICICLICOS AA LONDA	10 unidades	Ca x 100 ml
6	TRICICLICOS AA	3 kilos	Kil x 300 g/ml
7	TRICICLICOS AA	1 kg	Kil x 100 ml
8	TRICICLICOS AA	2 unidades	Ca x 100 ml
9	TRICICLICOS AA	100 unidades	Ca x 100 ml
10	TRICICLICOS AA	2 unidades	Ca x 100 ml
11	TRICICLICOS AA	5 unidades	Ca x 100 ml
12	TRICICLICOS AA	1 unidades	Ca x 100 ml
13	TRICICLICOS AA	4 kilos	Kil x 300 g/ml
14	TRICICLICOS AA	3 unidades	Ca x 100 ml
15	TRICICLICOS AA	140 litros	Ca x 100 ml
16	TRICICLICOS AA	30 litros	Ca x 100 ml
17	TRICICLICOS AA	1 unidades	Ca x 100 ml
18	TRICICLICOS AA	2 unidades	Ca x 100 ml
19	TRICICLICOS AA	2 unidades	Ca x 100 ml
20	TRICICLICOS AA	2 unidades	Ca x 100 ml
21	TRICICLICOS AA	2 unidades	Ca x 100 ml
22	TRICICLICOS AA	200 unidades	Ca x 100 ml
23	TRICICLICOS AA	4 unidades	Ca x 100 ml

IMPORTANTE

Los items cotizados no podrán contar con modificaciones antes de dos días hábiles a partir de la fecha de publicación.

EL Jefe de la Oficina de Abastecimiento

CHARLES FERNÁNDEZ

