|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD:** DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES E INFORMATICA DEL E.M.E. | | | | |
| **Adquisición de:** Servicio de mantenimiento y administración del Sistema de Retribuciones Personales (COBOL) | | | | |
| **CONSULTAS** | **comprasinfcge@ejercito.mil.uy** | | | |
| **MANTENIMIENTO DE OFERTA MÍNIMO:** | **90 DÍAS** | CORRIDOS A PARTIR DE LA APERTURA DE OFERTAS. | | |
| **GARANTÍA, PLAZO MÍNIMO:** |  |  | | |
| **PAGO:** | Crédito SIIF | | | |
| **COTIZACIÓN** | Pesos Uruguayos | | | |
| **PLAZO DE ENTREGA NO MAYOR A:** | Los trabajos se realizaran a partir del día **01 DE MAYO DE 2022** o a partir del momento de la adjudicación en caso de que fuera posterior a la fecha estipulada. | | | |
| **DESTINO FINAL:** | Garibaldi 2313 (Dpto.Com.e Infca. Del E.M.E.), TEL. 2208 15 42 int. 12700 Contacto: S.O.M. Hieno Meneses | | | |
| **VISITAS: (REQUISITO EXLUYENTE)** | **UBICACIÓN:** | | **HORARIO:** | \_\_\_\_:00 hs. a \_\_\_:00 hs. |
|  | | **CONTACTO:** |  |
| **ENTREGA MUESTRAS: (REQUISITO EXCLUYENTE)** | **HASTA:** | **ÍTEMS:** | **UBICACIÓN:** | |
|  |  |  | |

FICHA DE INFORMACIÓN

**DOCUMENTACIÓN A EXIGIR A LOS OFERENTES**

|  |  |
| --- | --- |
| * Formulario identificación del oferente * Constancia de voto * Constancia de visita * Constancia de entrega de muestra | * Constancia de compra de pliego * Constancia de depósito de garantía de la oferta * Folletería |
| --------- | |

**OBSERVACIONES**

|  |
| --- |
| ------------ |

**CONDICIONES DE COMPRA**

**COMPRA DIRECTA AMPLIADA Nº 341/2022**

**DPTO.COM. E INFCA. DEL E.M.E.**

**1.- OBJETO**

Se convoca a Compra Directa Ampliada para la adquisición de Servicio de mantenimiento y administración del Sistema de Retribuciones Personales (COBOL) , acorde al Anexo II.

**2. FORMA DE COTIZACIÓN**

MODALIDAD: PLAZA, se deberá incluir en el precio unitario la totalidad de impuestos que correspondan, identificando claramente cuáles son. En el caso que esta información no surja de la propuesta, se considerará que la cotización incluye impuestos.

TIPO: Precio firme

MONEDA DE COTIZACIÓN: Pesos uruguayos

PAGO: SIIF crédito luego de la recepción de conformidad de la mercadería.

No serán consideradas aquellas ofertas que establezcan un plazo para el pago.-

Por la sola presentación del proveedor a cotizar y salvo declaración expresa en contrario, se entiende que la oferta se ajusta a todas las condiciones contenidas en el llamado.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar una cantidad menor a la originalmente licitada y a dividir la adjudicación entre dos o mas oferentes, de conformidad a lo que establece el artículo 48 del T.O.C.A.F.

**3.- PRESENTACION DE LAS OFERTAS**

La presentación de ofertas será **OBLIGATORIAMENTE EN LÍNEA**,en caso de discrepancias entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.

Se deberá adjuntar:

* Formulario de Identificación del Oferente, según Anexo 1, firmado por el representante de la empresa que figure como tal en el RUPE

Sin perjuicio de los documentos solicitados, el proveedor podra subir un archivo con cualquier aclaracion que desee formular.

**4.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS**

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 90 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas. Si vencido el plazo estipulado, la Administración no se ha pronunciado, la oferta presentada seguirá siendo válida hasta tanto el proveedor manifieste su voluntad de retirarla, por escrito al correo electrónico atdgcayce@ejercito.mil.uy y antes de que resulte como adjudicada en la página web de compras estatales.-

**5.-PLAZO Y ENTREGA DE LOS MATERIALES (CONDICIONES DE TRABAJO)**

**A**.- Los trabajos se realizaran a partir del día **01 DE MAYO DE 2022** o a partir del momento de la adjudicación en caso de que fuera posterior a la fecha estipulada.

B.- Se prestará servicio de Administración y Mantenimiento del Sistema de Presupuesto del Ejército, el que se realizará en las instalaciones de Centro de Cómputos (CC), sitio en el Comando General del Ejército (Montevideo) o por conexión remota, la cual deberá estar garantizada por el Centro de Cómputos. Las tareas a realizar serán todas aquellas que comprendan a todo lo concerniente al buen funcionamiento y a su vez al Mantenimiento del Sistema de Presupuesto, no se incluye en el presente desarrollo de nuevos módulos ni funcionalidades las cuales se deberán coordinar y cuyo costo se facturara por separado, a su vez se estima para las tareas anteriores 40 horas mensuales, en caso de ser necesarias más horas para el cumplimiento de los mantenimientos las mismas se facturaran por separado.

El horario para ello será 0800 a 1200 de lunes a viernes, quedando a la orden por cualquier inconveniente que pudiere surgir teniendo un plazo máximo de 8 horas para su atención luego de realizada la solicitud. Se entregará dentro de los primeros diez días hábiles de cada mes, un informe al Jefe de la División Centro de Cómputos con las especificaciones del estado en que se encuentra el Sistema e informe de visitas técnicas efectuadas, manteniendo la documentación actualizada de los Sistemas bajo su control.

La Empresa realizará un estricto control de la correcta puesta en producción de todos los servicios una vez realizados los trabajos de mantenimiento, realizará una capacitación al personal del Centro de Cómputos en su manejo que incluirá acciones preventivas. Durante la ejecución de los trabajos, la Empresa adoptará todas las medidas que resulten necesarias disponibles en el mercado (parches de seguridad, actualizaciones, etc.) para garantizar el buen funcionamiento del Sistema.

Los oferentes están facultados a presentar alternativas en las cuales plantearán soluciones técnicas o logísticas a fin de mejorar los Sistemas.

La Administración se reserva el derecho de aceptar y adjudicar propuestas alternativas, si del estudio de las mismas surgen ventajas técnicas, prácticas y/o económicas para el Organismo.

Cualquier costo adicional a la entrega se deberá incluir en el costo de la propuesta.

**6.- PRÓRROGA**

La contratación se extenderá por un período de 12 (doce) meses, con posibilidad de renovación automática por 1 (un) año más reajustado al IPC correspondiente al valor del mes de la apertura de ofertas.

**7.- COMPARACION DE LAS OFERTAS**

## Se evaluarán las ofertas desde un punto de vista formal, técnico y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente pliego.

## Para las ofertas que superen el juicio de admisibilidad y a su vez, cumplan con las especificaciones requeridas en este llamado, se procederá a realizar una evaluación teniendo en cuenta los siguientes factores de ponderación y puntajes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Factores de ponderación** | **Máximo puntaje previsto** |
| 01 | Precio | Hasta 70,0 puntos |
| 02 | Antecedentes | Hasta 30,0 puntos |
| **Total** | | **Hasta 100,0 puntos** |

## La información para la evaluación será obtenida de las ofertas, pudiéndose en caso de dudas solicitarse los datos accesorios que se consideren pertinentes, quedando su costo a cargo del oferente.

## Dentro de cada factor de ponderación se aplicarán los criterios detallados a continuación, a efecto de determinar la calificación de cada una de las diferentes ofertas presentadas, teniendo siempre como objetivo prioritario el beneficio de la Administración. Para la aplicación de estas fórmulas únicamente se tomarán en cuenta las ofertas que califican.

### Factor de ponderación: “Precio”. De 00 (cero con cero centésimas) hasta 70,00 (setenta con centésimas) puntos.

## Para la evaluación económica se le asignará el mayor puntaje previsto a la oferta más económica, es decir 70,00 (setenta con cero centésimas) puntos y se deducirán puntos a las demás ofertas en relación inversamente proporcional a la diferencia existente de las respectivas cotizaciones.

La fórmula para determinar los puntajes a asignar para el factor de ponderación “Precio” será la siguiente:

Puntaje por precio = (PM x Pb) / Pi

Donde PM es el puntaje máximo para la oferta más económica, es decir 70,00 (setenta coma cero centésimas) puntos.

Pb es el precio más bajo.

Pi es el precio de la propuesta en consideración.

### Factor de ponderación: “Antecedentes”. De 0 (cero) hasta 30,00 (treinta con cero centésimas) puntos.

Se considerarán los antecedentes negativos y/o positivos, que la empresa tenga debidamente registrados, en el RUPE en los **últimos 2 (dos) años,** contados a partir de la fecha fijada para la apertura de ofertas.

Para determinar los puntajes a asignar a las diferentes ofertas, se utilizará el siguiente criterio:

|  |  |
| --- | --- |
| **Antecedentes** | **Puntaje a asignar** |
| Quien no haya sido objeto de ninguna advertencia, multa o suspensión. | 30,0 |
| Quien haya sido objeto de una advertencia. | 20,0 |
| Quien haya sido objeto de 2 a 5 advertencias. | 15,0 |
| Quien haya sido objeto de 6 o más advertencias. | 11,0 |
| Quien haya sido objeto de una multa. | 10,0 |
| Quien haya sido objeto de 2 a 5 multas. | 5,0 |
| Quien haya sido objeto de 6 o más multas. | 1,0 |
| Quien haya sido objeto de alguna suspensión o eliminación . | 0 |

En caso de contar con varias sanciones se tomara en cuenta la mas grave (la de menor puntaje).

**8.- MULTAS Y SANCIONES A APLICARSE EN CASO DE VERIFICARSE INCUMPLIMIENTOS**

Multas y sanciones a aplicarse en caso de verificarse incumplimientos:

La administración evaluará acorde al perjuicio sufrido ante un incumplimiento que penalidades se aplicaran.

Las mismas podrán ser: sanciones administrativas acorde Dec. 155/13 y Dec. 342/99 art 5, o sanciones económicas las que se graduaran acorde al siguiente detalle:

• Mora y Multas acorde al siguiente detalle:

La mora se configura por el incumplimiento de las obligaciones contractuales y se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los términos establecidos, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

Las penalidades por mora podrán ser:

a. un 15 % del monto total del contrato por el incumplimiento para aquellas adjudicaciones que superen los cuatrocientos mil pesos uruguayos ($ 400.000) o su equivalente en dólares estadounidenses

b. un 30 % del monto total del contrato por el incumplimiento para aquellas adjudicaciones que resulten inferiores a los cuatrocientos mil pesos uruguayos ($ 400.000) o su equivalente en dólares estadounidenses. -

Las penalidades por mora se aplicarán con independencia de la indemnización que por daños y perjuicios pudiera corresponder. -

• Las sanciones económicas y administrativas, podrán ser aplicadas en forma separada o conjunta a criterio de la Administración considerando el perjuicio sufrido.

•Todos los incumplimientos serán comunicados al Registro Único de Proveedores.

**LA ADMINISTRACIÓN SE RESERVA EL DERECHO DE DEJAR SIN EFECTO EL LLAMADO EN CUALQUIER INSTANCIA SIN EXPRESIÓN DE CAUSA Y SIN INCURRIR EN NINGUN TIPO DE RESPONSABILIDAD**

***ANEXO I***

# *FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE*

***COMPRA DIRECTA AMPLIADA Nº 341/2022***

***RAZON SOCIAL***

***DE LA EMPRESA***

***NOMBRE COMERCIAL***

***DE LA EMPRESA***

***R.U.T.:***

***DOMICILIO Y DEMAS DATOS A EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACION:***

***CALLE:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***N°*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***LOCALIDAD:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***CODIGO POSTAL:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***PAIS****:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***TELÉFONOS:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***MAIL:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***FAX:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***DOCUMENTACION Y VENCIMIENTOS:***

***B.P.S****.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****VIGENCIA:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***D.G.I****.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***VIGENCIA:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***B.S.E****.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***VIGENCIA:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***DECLARACION JURADA***

*DECLARO BAJO JURAMENTO NO ESTAR COMPRENDIDO EN LAS CAUSALES QUE EXPRESAMENTE IMPIDEN CONTRATAR CON EL COMANDO GENERAL DEL EJERCITO Y/O CON EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, EN CONSONANCIA CON LOS ARTS. 46 Y 72 DEL TOCAF (EN REDACCION DADA POR EL DECRETO 150/012 DE 11 DE MAYO 2012).*

***FIRMAS:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***ACLARACIÓN DE FIRMA:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***ANEXO II***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Cód. Artículo** | **Artículo** | **Cantidad hasta** | **Unidad** | **O.D.G.** | **Descripcion** |
| 1 | 13175 | MANTENIMIENTO DE SOFTWARE | 12,00 | MESES | 285.0 | Mantenimiento del Sistema de Presupuesto del Ejercito. |