



## **Compra Directa No. 09-22**

Adquisición de insumos de prevención y productos de  
limpieza

Contacto: [compras@fadu.edu.uy](mailto:compras@fadu.edu.uy)

**Recepción de ofertas hasta: 23/03/22**

**Hora: 11:00 hs**

**Presentación de muestras obligatoria**

Cotización en línea

Se convoca a la compra directa No. 09-22 para la adquisición de los siguientes de insumos de prevención y productos de limpieza:

Ítem	Producto	Presentación	Cantidad
1	Lustramuebles	Aerosol	100 unidades
2	Lustramuebles	Crema	100 unidades
3	Insecticida matatodo	Aerosol	200 unidades
4	Jabón de manos	Líquido bidon x 10 lts	200 litros
5	Alcohol etílico	70° bidon x 10 lts	150 litros
6	Alcohol en gel	Envases de 500 ml	500 unidades
7	Papel higiénico	Rollos de 500 mts	2000 unidades
8	Papel higiénico	Rollos de 30 mts	100 unidades
9	Papel toalla	Plisado blanco	3000 paquetes de 1000 hojas
10	Tapabocas	Descartables	7000 unidades
11	Cucarachicida	Cebos	70 cajas x 6 unidades
12	Guantes quirúrgicos	Caja	30 cajas
13	Desodorante de ambiente	Líquido bidon x 10 lts	200 litros

**Es obligatoria la presentación de muestras de los productos cotizados. Las mismas se recepcionarán de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 hs en el Departamento de Intendencia hasta a las 11:00 hs del mismo día de apertura del llamado.**

**El plazo para el retiro de las mismas para los proveedores que no resulten adjudicatarios es de 14 días luego de la apertura del llamado en el horario indicado con anterioridad.**

## **1. CONDICIONES GENERALES**

### **1.1 EN TODOS LOS CASOS**

#### **Registro en RUPE**

A los efectos de la presentación de ofertas, **el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE)**, conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013, de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar las ofertas de proveedores son: *“EN INGRESO”*, *“EN INGRESO (SIIF)”*, y *“ACTIVO”*.

Luego de recibidas y analizadas, por decisión de la Administración se podrán desestimar las propuestas que no cumplan los requisitos formales.

### **1.2. COMUNICACIONES**

Se dirigirán por mail a la Sección Compras y Suministros de la Facultad de Arquitectura: mail: [compras@fadu.edu.uy](mailto:compras@fadu.edu.uy).

### **1.3. CONSULTAS Y ACLARACIONES**

Podrán solicitarse aclaraciones o consultas específicas mediante comunicación escrita dirigida al correo indicado en el ítem anterior, hasta dos días hábiles antes de la fecha y hora establecidas para el límite de recepción de ofertas.

La Administración comunicará la aclaración solicitada, así como cualquier información ampliatoria que se estime necesario realizar, a través de la página oficial de Compras Estatales (como “Aclaración”, en la publicación correspondiente al presente llamado).

La Administración podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, modificar el pliego, ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta u observación formulada por un eventual participante en el llamado; estableciendo las publicaciones correspondientes.

La Administración podrá prorrogar la fecha de apertura del llamado, a fin de dar a los oferentes tiempo adicional para la preparación de sus ofertas.

## **2. PROPUESTA**

### **2.1 - PRESENTACIÓN DE OFERTAS APERTURA ELECTRÓNICA**

Las propuestas se recibirán por el portal de Compras Estatales.

### **2.2. ESPECIFICACIONES**

- Todas las propuestas se formularán en idioma español.
- Ofertar en moneda nacional.
- Se deberá presentar Formulario de Identificación del Oferente, (ver modelo en Anexo I al final de éste pliego)
- Información complementaria: se podrá agregar cualquier otra información que el oferente considere importante, pero sin omitir ninguna de las exigencias esenciales requeridas.
- Forma de pago: crédito SIIF 30 días; el oferente podrá especificar (como opcional), descuento por pago SIIF 8 días, así como descuento por otra modalidad de pago.
- Toda la información proporcionada en la propuesta tendrá carácter de compromiso, es decir: si se verifica que el material entregado no se corresponde estrictamente en los aspectos fundamentales a lo establecido en la propuesta, la Facultad podrá rechazarlos sin que por ello pueda dar lugar a reclamaciones de ninguna índole por parte del oferente, así mismo, se podrán establecer sanciones por incumplimiento cuando la Administración lo considere pertinente por razones fundadas.

### **2.3 PLAZO DE ENTREGA**

En la oferta se deberá establecer el plazo de entrega considerando luego del envío de la Orden de Compra, el cual no podrá ser superior a 20 días hábiles .

### **2.4. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

La presentación de oferta implica que la firma oferente acepta mantener la misma por un plazo de 90 (noventa) días contados a partir de la fecha de apertura, luego de lo cual, **si se indicó en la oferta**, podrá realizarse ajuste de acuerdo al índice o paramétrica indicada. En caso de no indicar fórmula de ajuste, se considerará precio al firme.

## **3. ADJUDICACIÓN**

A los efectos de evaluar las ofertas, además del precio se tendrán en cuenta las características del producto/servicio ofertado, así como los antecedentes tanto con FADU, con UDELAR, u otros organismos del Estado.

Una vez adjudicado, si se constataran incumplimientos, el Organismo tendrá derecho a rescindir la adjudicación o el contrato en cualquier momento, sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

La Administración podrá:

- a) adjudicar la compra a la oferta que considere se ajusta más convenientemente a sus intereses respecto del objeto de la compra.

- b) aumentar o reducir la cantidad a adjudicar, en los términos previstos por el Art. 74 del TOCAF vigente.
- c) luego de recibidas y analizadas, por decisión de la Administración se podrán desestimar las propuestas si existieran razones fundadas.
- d) Si la Administración lo considera pertinente, se podrá utilizar los mecanismos de Mejora de Ofertas y Negociación, de acuerdo a lo previsto en el Art. 66 del TOCAF vigente.

#### **4. REQUISITOS A CUMPLIR POR EL ADJUDICATARIO**

El o los oferentes que resulten adjudicatarios deberán encontrarse en estado "ACTIVO" en el RUPE.

Se deberá cumplir con el plazo de entrega indicado en la oferta.

#### **5. ENTREGA DE LA MERCADERÍA**

Se coordinará previamente cada entrega. La empresa adjudicataria deberá contar con personal suficiente y dispositivos de carga (carros, chatas, etc) para realizar las entregas y estoquearlas en los destinos finales.

#### **6. RECEPCIÓN DE LA MERCADERÍA**

Los artículos adquiridos se recibirán por personal autorizado, quien procederá a controlar la entrega, pudiendo rechazar el material que a su juicio se estime en mal estado o que no se ajuste a lo pactado.

Cuando las características de los artículos licitados hagan necesaria verificaciones de calidad o funcionamiento, se realizará una recepción provisoria de los mismos, hasta tanto puedan realizarse las pruebas correspondientes.

En caso que algún elemento no cumpla lo establecido, el proveedor, a su costo y dentro del plazo de 5 días deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que se haya cumplido la exigencia precedente; además se podrán aplicar multas cuando correspondan y la comunicación al Registro de Proveedores del Estado.

#### **7. PENALIDADES**

El incumplimiento (cuando no sea justificable), del plazo acordado para la entrega de los productos, independientemente del lapso de atraso que se registre, generará una sanción económica de aplicación automática equivalente al 5% (cinco por ciento) del valor total de lo contratado.

Cualquier incumplimiento, ya sea en los plazos, como en la correcta entrega del encargo -de acuerdo a lo establecido en los pliegos, así como lo indicado en la oferta y en las posibles aclaraciones a consultas que pudiera realizar la Administración previo a la adjudicación, podrá generar sanciones económicas adicionales que serán del 1% al 10% del valor contratado (según la gravedad del incumplimiento), al cual (si corresponde), se agregará al 5% antes señalado; las sanciones se publicarán en RUPE.

#### **8. FORMA DE PAGO**

##### **Medio de pago**

Crédito SIIF 30 días, pudiéndose ofertar (como "opcional") descuento por pago SIIF 8 días.

En caso de vencerse el plazo establecido sin que se libere el pago, el oferente tendrá derecho al cobro de un interés simple de mora mensual, que no podrá superar el máximo establecido por la DGI, desde la fecha de vencimiento del plazo hasta que se libere el pago. No se computará la mora cuando el pago no pueda realizarse por hechos imputables al adjudicatario (falta de presentación de certificados, falta de cumplimiento de los plazos, no realización de los trabajos solicitados, etc.). El atraso en el pago de la mora no generará nuevos intereses ni ajustes. La UDELAR, es agente de retención del 60% del IVA de acuerdo a la normativa vigente.

#### **9. ACEPTACIÓN DE BASES y EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

Por el solo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que:

- el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones, en todos sus artículos y en sus Anexos, y la renuncia del oferente a la validez que pudieran tener cualesquiera especificaciones modificativas o en contrario de las mismas que hubiera incluido en su propuesta, salvo aceptación expresa de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo..
- el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.
- el oferente declara no encontrarse comprendido en disposición alguna que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF, y demás normas concordantes y complementarias aplicables.
- La Administración podrá desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado; reservándose también el derecho dejar sin efecto el llamado o rechazar las ofertas si no las considera convenientes por razones fundadas, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por concepto de gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.
- La Administración se reserva el derecho de iniciar acciones en casos de incumplimiento de la oferta ya adjudicada.

**ANEXO 1:**

**Formulario de Identificación del Oferente**

Montevideo, ..... de ..... 2022.

**Compra Directa No. 09-22:** adquisición de insumos de prevención y productos de limpieza

Razón Social de la Empresa \_\_\_\_\_

Nombre Comercial \_\_\_\_\_

RUT de la Empresa \_\_\_\_\_

Sr. Decano de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo

**Arq. Marcelo Danza**

Quien suscribe ....., *(nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE)*, en representación de ..... *(nombre de la Empresa oferente)* declara bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del llamado ..... *(descripción del procedimiento de contratación)*, así como las restantes normas que rigen la contratación.

La empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en situación alguna que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

Esta oferta y precios se mantendrán por un plazo mínimo de 90 días a partir del siguiente día hábil a la fecha de la apertura de este llamado.

Asimismo la Empresa ..... se compromete en caso de litigio a someterse a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay con exclusión de todo otro recurso.

Firma/s \_\_\_\_\_

aclaración \_\_\_\_\_

C.I.: \_\_\_\_\_