**PODER JUDICIAL**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**COMPRA DIRECTA N°160/2021**

**Inciso 16**

* El presente llamado se regirá por lo establecido en  las siguientes disposiciones:
* T.O.C.A.F. aprobado por Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012,
* Decreto Nº 155/013,
* Acordada Nº 7400 de 27 de junio de 2000,
* Decreto Nº 131/2014: Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales,
* Ley Nº 19.889 de 9 de julio de 2020.
* Leyes, decretos y resoluciones vigentes a la fecha de aperturas de la licitación, en tanto fueren aplicables.

**Art. 1.- OBJETO DEL CONTRATO Y CARACTERISTICAS ESPECIALES.**

**Contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES de los edificios del Poder Judicial PALACIO PIRIA (sede SCJ), PALACIO DE LOS TRIBUNALES y PASAJE DE LOS DERECHOS HUMANOS de acuerdo a la siguiente descripción:**

* **Jardines de entrada principal**
* **Plantos interiores existentes en despacho y áreas comunes**
* **Jardín y plantas de Pasaje de los Derechos Humanos**
* **Reposición por deterioro de plantas interiores y exteriores**
* **Recambio floral según época del año**
* **Aplicación de fertilizantes y/o fitosanitarios cuando corresponda**
* **Podas de formación**

La cotización incluye: traslado, insumos, herramientas y mano de obra

Período de la contratación: 1º de enero o transcurrido este desde su notificación al 31 de diciembre de 2022, sin perjuicio de la suscripción del contrato.

Forma y moneda cotización:Precio mensual de plaza en moneda nacional, sin ajustes durante el período

Frecuencia: quincenal, sin perjuicio de que se deberá realizar un seguimiento que permita mantener las áreas en óptimas condiciones.

Plazo mantenimiento de oferta: 90 días hábiles.

Forma de pago: 60 días por SIIF contados desde la presentación factura conformada en Depto. de Gastos.

Ponderación: 100% precio

Los oferentes deberán realizar una visita obligatoria a las instalaciones objeto de este llamado, a los efectos de constatar in situ el trabajo a cotizar, la que se realizará el día 26 de Octubre de 2021 hora 14 hs. **Aquellos oferentes que hubieren realizado la visita en el marco de la Compra Directa Nº 143/2021 deberán presentar dicha constancia, la que se considerará válida para la presente convocatoria**.

**Art. 2.- COMUNICACIONES.**

Todas las comunicaciones referidas al presente llamado **deberán dirigirse al Departamento de Adquisiciones** del Poder Judicial:

Dirección: calle Soriano 1210, Montevideo.

Horario de atención: 13:00 a 18:00 hrs.

Teléfonos: 2902-1359 – 2908-.9397 y 1907 interno 4554

Fax: 2902-1488.

Correo Electrónico: [adquisiciones@poderjudicial.gub.uy](mailto:adquisiciones@poderjudicial.gub.uy)

**Las consultas** de los oferentes podrán realizarse por los siguientes medios: fax o correo electrónico.

**Las respuestas** a los oferentes que impliquen aclaraciones y/o modificaciones al pliego, serán evacuadas a través del **Sistema de Compras Estatales** (SICE/Aclaraciones) y publicadas en el sitio web de compras estatales.

# Art. 3.- ACLARACIONES Y CONSULTAS.

Cualquier oferente podrá solicitar al Departamento de Adquisiciones, por cualquiera de los medios mencionados en el artículo precedente, **aclaraciones o consultas específicas**, dirigida hasta **2 días antes de la fecha establecida para el acto de apertura de las ofertas**. Vencido dicho término, la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios. Las consultas serán contestadas por el Departamento de Adquisiciones, en el plazo máximo de 48 horas a partir de su recepción.

**Art. 4.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**.

Las ofertas deberán presentarse en el **Dpto. de Adquisiciones** (art. 2) **por alguno por alguno de los siguientes medios**:

* correo electrónico,
* fax
* en línea en el sistema SICE (art. 63 inc. 5 del TOCAF).

Se exhorta a **utilizar un único medio** de los ofrecidos. En caso de que el oferente presente su oferta a través del SICE y no coincidiera el archivo adjunto con la cotización en línea, se le dará validez al adjunto-

En caso de cotizarse por correo electrónico o en línea SICE, deberá **adjuntarse archivo con la oferta económica escaneada**, **firmados por representante ingresado en el Registro Único de Proveedores del Estado** (RUPE).

Se exhorta a **no incorporar documentación que no fuera solicitada**. A vía de ejemplo, referencias personales, antecedentes, etc.

**La empresa debe encontrarse en estado “activo” en RUPE.**

Los precios cotizados deberán **indicar todos los tributos** que correspondan al oferente y su porcentaje, **especialmente el I.V.A., en forma clara y precisa, manifestando si los referidos tributos están o no incluidos en los precios**. En caso de no establecerse esta circunstancia, se considerará que los precios son con todos los tributos incluidos.

**Art. 5.- DOCUMENTACION A PRESENTAR POR EL OFERENTE**.

**Junto a su cotización los oferentes deberán presentar** la documentación que a continuación se detalla, la cual será verificada durante el Acto de Apertura:

1. **Constancia de visita a la sede.**

Aquellas empresas que no cumplan con la presentación de los documentos solicitados en el momento del Acto de Apertura, dispondrán de un plazo de dos días hábiles para subsanar la omisión, contados a partir de la publicación del acta de apertura. No serán consideradas las propuestas cuyos oferentes no hubieran levantado la observación dentro del plazo establecido.

**Art. 6.- LUGAR, FECHA Y HORA DE VISITA Y APERTURA**

**Visita Obligatoria**

**a) Fecha: 26 de Octubre de 2021**

**b) Hora: 14:00 hs.**

**c) Lugar: puerta principal de edificio SCJ Pasaje Ds. Humanos 1310**

**Apertura**

**a) Fecha: 29 de Octubre de 2021**

**b) Hora: 14:00 hs.**

**c) Lugar**: **Departamento de Adquisiciones.**

**Art. 7.- OTRAS CONSIDERACIONES.**

Sin perjuicio del plazo de comienzo previsto, se **suscribirá contrato** ante los Servicios Notariales del Poder Judicial.

**Mensualment**e la empresa **adjudicataria** deberá **presentar** ante el Departamento de Inventarios del Poder Judicial la **información que le será requerida para el cumplimiento del art 4 de la ley 18.251**. El incumplimiento de dicha obligación, de la manera que se establecerá en el contrato, será causal de rescisión del mismo. En los referidos controles se verificará el cumplimiento del laudo correspondiente a cada categoría de empleado.

**Todos los datos indicados por el proponente** referidos a los elementos **contenidos en la oferta tendrán** **carácter de compromiso**. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo, sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

La Administración podrá **desistir del llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar todas las ofertas**. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

La sola presentación de cotización se considerará como declaración de la empresa oferente de encontrarse **en condiciones legales de contratar con el Estado** (art. 46 del TOCAF) y aceptar todas las condiciones establecidas en la convocatoria.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, **se interpretará en el sentido más favorable a ésta**

El **cumplimiento del servicio contratado será controlado por personal del Poder Judicial** por cualquier medio que pueda definirse por el organismo. La factura mensual a presentarse en el Departamento de Gastos para su liquidación deberá estar conformada por Jerarca del servicio.

La Administración podrá **desistir del llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar todas las ofertas**. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

La sola presentación de cotización se considerará como declaración de la empresa oferente de encontrarse **en condiciones legales de contratar con el Estado** (art. 46 del TOCAF) y aceptar todas las condiciones establecidas en la convocatoria.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, **se interpretará en el sentido más favorable a ésta**.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CONSTANCIA DE VISITA**

Montevideo, 26 de Octubre de 2021.-

En la fecha, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_realizó la vista en PALACIO PIRIA, ETP, PASAJE DERECHOS HUMANOS, correspondiente a CD Nº 160/2021.

Firma de la empresa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aclaración…………………………………………….……

E mail y/o teléfono…………………………………………

Firma del Funcionario del Poder Judicial:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aclaración…………………………