**COMPRA DIRECTA Nº 154/2021**

**FECHA LIMITE DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS: 5/11/2021, hora 15.**

**1.- Contratación de servicio mantenimiento y limpieza en el** **edificio del Poder Judicial, ubicado en 25 de Mayo 500 de la ciudad de Montevideo (Centro de Justicia de Paz) para el ejercicio 2022**, de los siguientes ítems:

* **ITEM 1)** Hasta cuatro servicios de mantenimiento y limpieza de canalones y desagües de los tres patios, durante el año, incluye retiro de los residuos y desechos de todo tipo.
* **ITEM 2)** Servicio **mensual** de mantenimiento y limpieza de las áreas verdes y jardinera. Incluyendo: Corte de césped, cuidado de bordes, retiro de yuyos, residuos y desechos de cualquier tipo.

**1.2.-** El servicio de limpieza en el **ítem 1** deberá prestarse cada tres meses aproximadamente, en caso que la empresa adjudicataria entienda que puede prorrogarse por encontrarse libre, se podrá prorrogar y el servicio del **ítem 2** se prestará mensualmente.

**1.3.-** El objeto sólo se podrá fraccionar por ítem, pudiendo los oferentes cotizar uno, o ambos ítems (art. 48 TOCAF).

**1.4.-** El 29 de octubre de 2021 a las 14 hs. se realizará una **visita opcional** al edificio ubicado en 25 de Mayo 500, a fin de tomar conocimiento de los espacios a trabajar, el acceso a los mismos y las medidas de seguridad necesarias para realizar los trabajos.

**1.5.-** En todos los casos será necesario que las empresas oferentes cumplan todas las medidas de prevención de accidentes y las medidas de seguridad, que exige la normativa vigente y que sean necesarias para el mantenimiento solicitado. Si la normativa vigente lo requiere, se deberá contar con la supervisión de un Técnico Prevencionista durante la ejecución de los trabajos.

**1.6.-** Se deberá **cotizar el ITEM 1) por unitario, esto es, el precio por cada servicio y el ITEM 2) en forma mensual. Todo con IVA incluido, precio plaza, moneda nacional** y el precio será fijo durante todo el periodo del contrato.

**1.7.-** La empresa oferente deberá estar en carácter “activo” en el RUPE.

**1.8.- El plazo de la contratación será desde el 1º de febrero de 2022 al 31 de diciembre de 2022, entendiéndose perfeccionado el contrato de acuerdo con el art. 69 del TOCAF (notificación de la Resolución de adjudicación).** La empresa adjudicataria suscribirá contrato cuando le sea requerido. El Poder Judicial podrá rescindir unilateralmente este contrato, mediante telegrama u otro medio idóneo con antelación mínima de 15 días.

**1.9.-** El plazo mínimo de pago SIIF crédito 60 días y el plazo de mantenimiento de la oferta no podrá ser inferior a 60 días.

**En caso de cotización vía correo electrónico o SICE, se considerará válida la oferta económica escaneada o el ANEXO I “FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE", firmados por apoderado y/o representante con firma ingresada en RUPE. Uno u otro documento se adjuntará al correo o a la cotización en Línea SICE.**

**SE ADJUNTA PLANO CON INDICACIÓN DE LO SOLICITADO**

**Poder Judicial**

**División Administración**

**Depto. de Adquisiciones**

**Soriano 1210, Montevideo**

**Teléfonos: 2902-1359 / 1907 interno 4554**

**Fax: 2902-1488, Correo:** **adquisiciones@poderjudicial.gub.uy**

**ANEXO I**

# *FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE*

**COMPRA DIRECTA Nº ........................**

El/Los que suscribe/n*………………………………………………………….*

en representación de………………………………………………………….

RUT…………………………………..

**Declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web** [**www.comprasestatales.gub.uy**](http://www.comprasestatales.gub.uy/) **vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones**, **así como las restantes normas que rigen la contratación.**

La empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A. F., y restantes normas concordantes y complementarias.

**Firma/s:........................................................................................ (DEL/LOS TITULARES Y/O REPRESENTANTES DE LA EMPRESA)**

**Aclaración de firma/s: ..................................................................**