PODER JUDICIAL

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**COMPRA POR EXCEPCIÓN N° 23 / 2021**

**Inciso 16**

**Costo del Pliego: SIN COSTO**

El presente llamado se regirá por lo establecido en  las siguientes disposiciones:

* T.O.C.A.F. aprobado por Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012,
* Decreto Nº 155/013,
* Acordada Nº 7400 de 27 de junio de 2000,
* Decreto Nº 131/2014: Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales,
* Ley Nº 19.889 de 9 de julio de 2020.
* Art. 484 Ley 14.106
* Leyes, decretos y resoluciones vigentes a la fecha de aperturas de la licitación, en tanto fueren aplicables.

**Art. 1.- OBJETO DEL CONTRATO Y CARACTERISTICAS ESPECIALES.**

Contratación de **servicios de mantenimiento preventivo y correctivo mensual, incluyendo las verificaciones anuales de los equipos de laboratorio para el Departamento Laboratorio de Química y Toxicología** del Instituto Técnico Forense del Poder Judicial, sito en Carlos Gardel 1220 en la ciudad de Montevideo **de acuerdo al siguiente detalle:**

**ÍTEM 1.- INCLUYE LOS SIGUIENTES EQUIPOS:**

* **1 Cromatógrafo líquido Thermo Ultimate 3000, con bandeja de solventes y filtros, bomba cuaternaria, inyector automático, compartimiento de columna.**
* **1 Detector de masas líquido Thermo Endura, con bomba de vacío, inyector de jeringa.**
* **1 PC Dell OptiPlex 7040, monitor, mouse, teclado, software TSQ tune, XCalibur y Trace Finder.**
* **1 Espectrofotómetro UV-Vis Thermo Genesys 60, con software Vision Lite.**
* **1 Espectrofotómetro FT-IR Thermo IS10, con software.**
* **1 Cromatógrafo de gases Thermo Trace 1300, un puerto de inyección, con dos detectores FID.**
* **1 Muestrador Headspace Thermo Triplus300, con autosampler, horno de calefacción y línea de transferencia.**
* **1 PC Dell OptiPlex 760, monitor, muse, teclado, impresora, software Chromeleon.**
* **1 Cromatógrafo de gases Thermo Trace 1300, dos puertos de inyección, con detectores NPD y FID.**
* **1 Muestreador automático Thermo AI 1310.**
* **1 PC Dell OptiPlex 760, monitor, mouse, teclado, impresora, software Chromeleon.**
* **1 Cromatógrafo de gases Thermo Trace 1300, un puerto de inyección.**
* **1 Detector de masas ISQ7000, con bomba de vacío Edwards RV3Finnigan.**
* **1 Muestreador automático Thermo AI 1310.**
* **1 PC Dell OptiPlex XE3, monitor, mouse, teclado, software Chromeleon e impresora Samsung ProXPress.**

**ÍTEM 2.- INCLUYE LOS SIGUIENTES EQUIPOS:**

* **1 Generador de nitrógeno Peak NM32LA.**
* **1 UPS Ideal de 10 KVA.**
* **1 Purificador de agua Thermo Smart2Pure, con filtro de pretratamiento**
* **1 UPS Delta 6k VA.**

**Características y condiciones** **del servicio.** La presentación a la convocatoria implica la aceptación de las mismas por parte del oferente:

1. **Frecuencia:** Mensual.
2. **Tareas comprendidas:**

* Mantenimiento preventivo: Visita mensual a los efectos de chequeos, limpiezas y reparaciones, a fin de que los equipos se encuentren en una condición de funcionamiento óptima de acuerdo a las recomendaciones del fabricante de cada equipo objeto del contrato.
* Mantenimiento correctivo: lo que incluye una visita mensual por cada equipo comprendido en los ítems indicados arriba y sin perjuicio de las acordadas durante el mantenimiento preventivo. Dicha asistencia técnica deberá brindarse al personal de Laboratorio en un plazo no mayor a 72 horas, considerando en forma especial casos de extrema urgencia. Quedan excluidas únicamente las reparaciones cuya necesidad se derive del uso incorrecto de los bienes objeto del contrato por parte de los funcionarios del Poder Judicial.
* Verificación anual: deberá realizarse un control y validación anual con informe, de todos los equipos objetos del presente llamado. Dicho servicio anual deberá estar incluido en la cotización, **no admitiéndose cotización adicional alguna** a los servicios mensuales cotizados.
* Los trabajos de mantenimiento se considerarán **finalizados** cuando posean firma de conformidad del personal responsable.

1. **Condiciones:**

* El oferente **deberá contar con la posibilidad de suministrar y presupuestar los repuestos originales o sustitutos adecuados** para realizar las reparaciones que sean detectadas. Sin prejuicio de lo anterior, los mismos **no están incluidos en el presente contrato**.
* El suministro de **estándares patrones trazables, reactivos y gasto de consumibles** que sean requeridos en la realización del servicio, **no están incluidos en el presente contrato.**
* La **empresa adjudicataria deberá contar con capacidad y formación** suficiente para el cumplimiento de las tareas propuestas. Para ello se solicita que cuente con un taller apto, el soporte técnico necesario, sistemas de comunicación ágiles para el contacto del usuario, documentación e informes de las acciones de mantenimiento realizadas.
* **La empresa adjudicataria deberá proporcionar a su personal** todos los requerimientos, exigencias y condiciones establecidas en leyes, decretos, laudos, convenios colectivos, etc. para el cumplimiento de la tarea, así como contar con seguro de accidentes de trabajo y asumir las cargas por los aportes fiscales y de seguridad social.
* A fin de constatar in situ los equipos a los cuales se debe prestar el servicio, los oferentes **podrán realizar una visita opcional** entre los días 20 y 22 de octubre a las instalaciones objeto de este llamado, la que se deberá **coordinar** previo al acto de apertura con el Departamento Laboratorio de Química y Toxicología en el **horario de 14 a 17 hs.** por alguno de los siguientes medios:

**Correo Electrónico:** laboratorioqyt@poderjudicial.gub.uy

**Teléfono:** 1907 Interno 4649/4650

* El oferente deberá incluir en su cotización una **breve descripción del mantenimiento y el alcance de la verificación por cada equipamiento cotizado.** En caso de no incluirse, será motivo de observación en el acta de apertura y contará con el plazo de 48 horas hábiles para su remisión.
* **Mensualment**e la empresa **adjudicataria** deberá **presentar** ante el Departamento de Inventarios del Poder Judicial la **información que le será requerida para el cumplimiento del art 4 de la ley 18.251**. El incumplimiento de dicha obligación, de la manera que se establecerá en el contrato, será causal de rescisión del mismo. En los referidos controles se verificará el cumplimiento del laudo correspondiente a cada categoría de empleado.
* **La empresa adjudicataria** **suscribirá oportunamente contrato** ante los Servicios Notariales de la DIJUN del Poder Judicial.

**Art. 2.- COMUNICACIONES.**

Todas las comunicaciones referidas al presente llamado **deberán dirigirse al Departamento de Adquisiciones** del Poder Judicial:

Dirección: Soriano 1210, Montevideo.

Horario de atención: 13:00 a 18:00 hrs.

Teléfonos: 29021359 / 1907 Int. 4554 / 29021488

Correo Electrónico: [adquisiciones@poderjudicial.gub.uy](mailto:adquisiciones@poderjudicial.gub.uy)

# Art. 3.- ACLARACIONES Y CONSULTAS.

Cualquier oferente podrá solicitar al Departamento de Adquisiciones, por cualquiera de los medios mencionados en el artículo precedente, **aclaraciones o consultas específicas**, dirigida hasta **2 días antes de la fecha establecida para el acto de apertura de las ofertas**. Vencido dicho término, la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios.

Las consultas serán contestadas por el Departamento de Adquisiciones, en el plazo máximo de 48 horas a partir de su recepción.

**Las respuestas** a los oferentes que impliquen aclaraciones y/o modificaciones al pliego, serán evacuadas a través del **Sistema de Compras Estatales** (SICE/Aclaraciones) y publicadas en el sitio web de compras estatales.

**Art. 4.- MONEDA Y FORMA DE COTIZACION.**

**Precio de plaza en moneda nacional**.

Se deberá cotizar **precio mensual por cada ITEM, considerando que en el ITEM 1 dicho precio comprenderán todos los equipos indicados en el ITEM 1 y en el ITEM 2 el precio comprenderá el mantenimiento contratado por todos los equipos indicados en el ITEM 2.**

**No admitiéndose cotización que excluya algunos de los equipos mencionados como incluidos en cada ítem.**

**Art. 5.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**.

Las ofertas deberán presentarse en el **Dpto. de Adquisiciones** (art. 2) **por alguno por alguno de los siguientes medios**:

* correo electrónico,
* fax
* en línea en el sistema SICE (art. 63 inc. 5 del TOCAF).

Se exhorta a **utilizar un único medio** de los ofrecidos. En caso de que el oferente presente su oferta a través del SICE y no coincidiera el archivo adjunto con la cotización en línea, se le dará validez al adjunto

En caso de cotizarse por correo electrónico o en línea SICE, deberá **adjuntarse archivo con la oferta económica escaneada**, firmada por representante validado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), en caso de encontrarse pendiente de validación dicha firma, se le otorgará un plazo de dos días hábiles para su subsanación.

Se exhorta a no incorporar documentación que no fuera solicitada. A vía de ejemplo, referencias personales, antecedentes, etc.

**La empresa debe encontrarse en estado “activo” en RUPE.**

Los precios cotizados deberán **indicar todos los tributos** que correspondan al oferente y su porcentaje, **especialmente el I.V.A., en forma clara y precisa, manifestando si los referidos tributos están o no incluidos en los precios**. En caso de no establecerse esta circunstancia, se considerará que los precios son con todos los tributos incluidos.

**Art. 6.- DOCUMENTACION A PRESENTAR POR EL OFERENTE**.

**Junto a su cotización los oferentes deberán presentar** la documentación que a continuación se detalla, la cual será verificada durante el Acto de Apertura:

1. **Breve descripción del mantenimiento y el alcance de la verificación por cada equipamiento que lo requiera.**

Aquellas empresas que no cumplan con la presentación de los documentos solicitados en el momento del Acto de Apertura, dispondrán de un plazo de dos días hábiles para subsanar la omisión, contados a partir de la publicación del acta de apertura. No serán consideradas las propuestas cuyos oferentes no hubieran levantado la observación dentro del plazo establecido.

**Art. 7.- LUGAR, FECHA Y HORA APERTURA**

* Fecha: **29 de octubre de 2021.**
* Hora: **15:00 horas.**
* Lugar: **Departamento de Adquisiciones.**

**Art. 8.- APERTURA DE OFERTAS.**

En atención a la emergencia sanitaria y siguiendo las recomendaciones de las autoridades nacionales para la prevención de la propagación del COVID-19, el **ACTO DE APERTURA NO SE REALIZARA EN FORMA PRESENCIAL**.

Se deja constancia que en el presente procedimiento no se utiliza la modalidad de apertura electrónica.

Abiertas las ofertas por funcionario de la Administración y concluido el acto de apertura, se labrará acta correspondiente, dejando constancia de las observaciones constatadas. La misma será publicada en el SICE, lo que supondrá la notificación a los oferentes y correrá el plazo para levantar las observaciones.

Aquellos oferentes que tengan interés en ver las ofertas, contarán con un plazo de 3 días a contar de la notificación, para lo cual deberán agendarse previamente al correo electrónico [adquisiciones@poderjudicial.gub.uy](mailto:adquisiciones@poderjudicial.gub.uy)

No se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de las ofertas, salvo aquellas que fueran directa y expresamente solicitadas por escrito por los técnicos en la materia del Organismo o por la Comisión Asesora de Adjudicaciones actuante. En tal caso, el oferente dispondrá del plazo que se establezca en la solicitud para hacer llegar su respuesta.

**Art. 9.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Y DE PRECIO.**

**No inferior a 90 días**, salvo que la Administración, se expida con anterioridad al vencimiento de dicho plazo. Se entiende por tal el lapso durante el cual la empresa se obliga a mantener las condiciones de su oferta y el precio establecido en la misma, no aplicándose ajuste alguno.

**Art. 10.- PLAZO.**

El plazo del contrato será **desde el 1º de enero de 2022 o transcurrido este desde la notificación de la resolución de adjudicación, hasta el 31 de diciembre de 2022,** prorrogable a opción del Poder Judicial, por hasta un período anual y consecutivo (2023).

Las **prórrogas serán automáticas** por hasta el período establecido en el presente artículo, a partirdel vencimiento inicial, **siempre y cuando no se comunique lo contrario mediante telegrama colacionado 60 días antes** de la fecha del vencimiento.

Sin perjuicio de lo establecido en el inciso anterior, el **Poder Judicial podrá en cualquier momento y sin expresión de causa, rescindir unilateralmente el contrato** oportunamente suscrito, en forma total o parcial, con un **preaviso no inferior a 72 horas**, por telegrama colacionado u otro medio auténtico.

**Art. 11.- NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN.**

Una vez dictada la **resolución de adjudicación** e intervenida por el Tribunal de Cuentas de la República será notificada a la empresa y **constituirá a todos los efectos legales el perfeccionamiento del contrato correspondiente**, siendo las obligaciones y derechos del contratista las que surgen de las normas jurídicas aplicables, los Pliegos y su oferta**.**

**Se requerirá por parte de la Administración la suscripción del contrato ante los Servicios Notariales de DIJUN**.

**Art. 12.- CÓMPUTO DE PLAZOS**.

Todos los plazos serán computados en **días hábiles**, salvo especificación en contrario.

**Art. 13.- FORMA DE PAGO.**

La propuesta deberá considerar un plazo mínimo de **crédito de 60 días**, luego de haberse presentado la factura debidamente conformada en el Departamento de Gastos de División Planificación y Ejecución Presupuestal.

**Art. 14.- AJUSTE DE PRECIOS.**

El precio del contrato se mantendrá firme durante el año 2022 y se **reajustará anualmente por la variación del Índice de Precios al Consumos (IPC)**, en caso de hacer uso de la opción de prórroga establecida en el art. 10 del presente pliego, el primer reajuste operará con posterioridad al año de entrada en vigencia del contrato, siendo el 1/1/2023.

**Art. 15.- ESTUDIO DE LAS OFERTAS.**

Para el presente procedimiento de compra, **habiendo cumplido con los requisitos exigidos en el presente pliego, se ponderará 100 % por factor precio.**

**Art. 16.- ADJUDICACION**.

**El Poder Judicial podrá dividir la presente adjudicación entre diferentes oferentes cada uno de los ítems objeto del presente contrato, de acuerdo con lo dispuesto por el art. 48 TOCAF.**

El Poder Judicial se reserva el derecho de aceptar parcialmente la presente licitación o rechazar a su exclusivo juicio la totalidad de las ofertas, declarando frustrada la Licitación, sin incurrir en responsabilidad, así como aumentar o disminuir el contrato, de acuerdo con lo establecido en el TOCAF.

Asimismo, se rechazarán las propuestas que contengan reservas o formulen objeciones al presente Pliego y/o contengan cláusulas abusivas o que no presenten información suficiente o cuyo contenido sea contradictorio.

**Art. 17.- VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA.**

**Todos los datos indicados por el proponente** referidos a los elementos **contenidos en la oferta tendrán** **carácter de compromiso**. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo, sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

**Art. 18.- RECEPCIÓN.**

El cumplimiento del servicio contratado será controlado por personal del Poder Judicial. Las **empresas adjudicatarias serán responsables de obtener** de la sede donde presten el servicio contratado, **la conformidad** del mismo mediante la firma del jerarca, con aclaración y sello, en la factura o en remito adjunto.

No se tramitarán por parte del Departamento de Gastos, las facturas de servicios que no se encuentren debidamente conformados.

**Art. 19.- CESIÓN DE CRÉDITO**

Cuando se configure una cesión de créditos, la **existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva, en la forma y en la medida que sean exigibles según el Pliego y por el cumplimiento del suministro**.

Art. 20.- EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Administración podrá **desistir del llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar todas las ofertas**. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

**Art. 21.- DECLARACIÓN.**

La sola presentación de cotización se considerará como declaración de la empresa oferente de encontrarse **en condiciones legales de contratar con el Estado** (art. 46 del TOCAF) y aceptar todas las condiciones establecidas en la convocatoria.

Art. 22.- INTERPRETACIÓN

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, **se interpretará en el sentido más favorable a ésta**.