**COMPRA DIRECTA COMÚN N° 72/2021.**

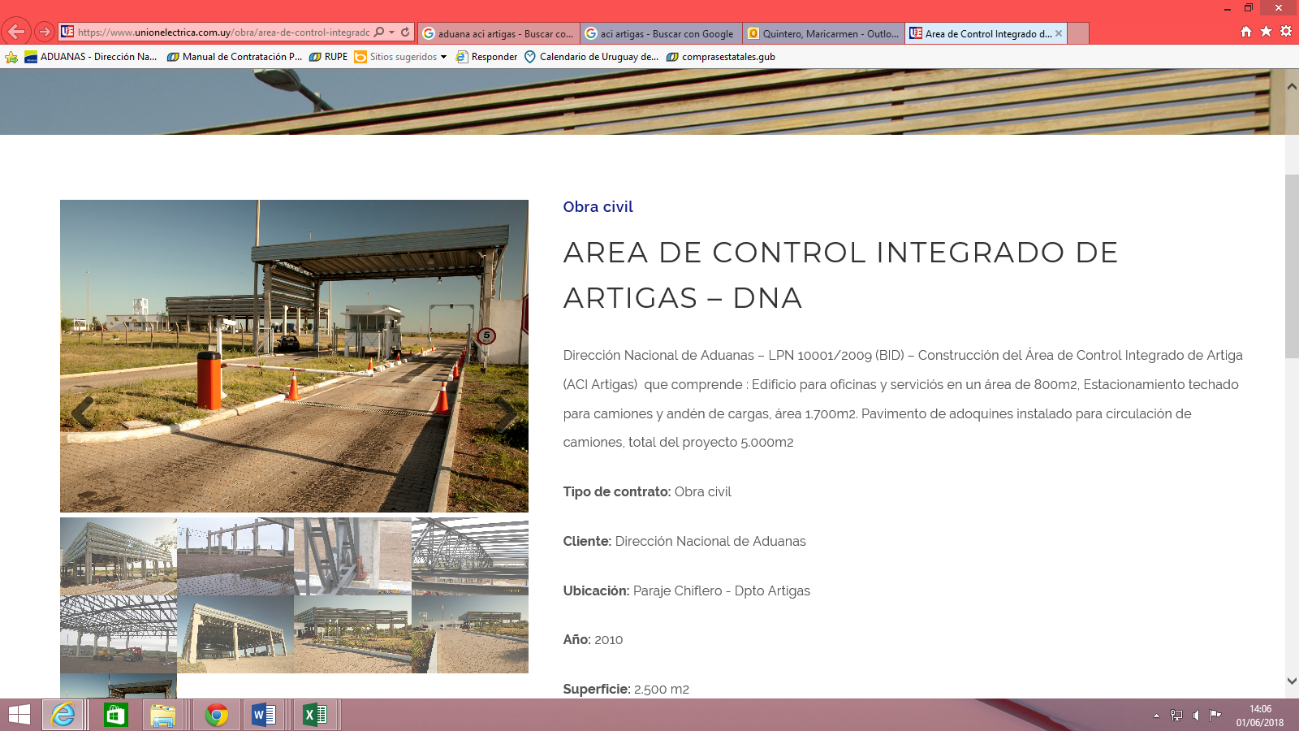
**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO UBICADOS EN EL ACI (AREA DE CONTROL INTEGRADO) DEL DEPARTAMENTO DE ARTIGAS**

**REQUERIMIENTOS**

# **1. Objeto del llamado**

El objeto del presente llamado es la contratación del servicio de mantenimiento de los equipos de aire acondicionado ubicados en el ACI (Área de Control Integrado) de Artigas, por un período de 10 bimestres a partir de la fecha de adjudicación, estimando fecha de inicio Junio/2021.

El ACI es un conjunto de edificios ubicado en la Ruta Nacional Nº 30 en las inmediaciones del km 125, Paraje Chiflero, Paso de Frontera, Departamento de Artigas.



****

**Ítem 1** – Mantenimiento de 15 equipos de Aire Acondicionado. Se debe ofertar en moneda nacional, un único precio por el mantenimiento bimestral de cada equipo incluyendo equipos de 12.000 BTU ,18.000 BTU, 24.000 BTU y 36.000 BTU.

**Ítem 2** – Mantenimiento de equipo central de aire acondicionado por 10 bimestres.

**Ítem 3** – El oferente deberá cotizar por puesta a punto y reparaciones que considere necesarias, incluyendo en el precio los repuestos necesarios, según relevamiento inicial. Se debe ofertar un único precio en moneda nacional. Este ítem es de cotización obligatoria y adjudicación opcional.

# **2. Visita Opcional**

Los interesados podrán presentarse a realizar la visita, el día viernes 7 de mayo, de 10 a 17 horas, presentándose ante las Oficinas de la Dirección Nacional de Aduanas en el ACI

Tel 477 24209- 477 24215

Por consultas Sr. Juan Gabino Franco

Cel: 099772206

# **3. Especificaciones Técnicas**

* En la Parte II – “Anexo Técnico” del presente requerimiento se amplía el alcance de este llamado.

# **4. Oferta**

Sólo se admitirán las ofertas en línea ingresadas en el sistema de la Agencia Reguladora de Compras del Estado que incluyan la Planilla de Cotización agregada a fojas 6 del presente requerimiento.

Los precios serán cotizados en moneda nacional.

# **5. Redacción de Ofertas**

* Las ofertas deberán ser firmadas por el titular de la empresa o representante legal, redactadas en forma clara y precisa, en idioma castellano y conforme a lo dispuesto por el artículo 63 del TOCAF.

# **6. Ingreso de Ofertas**

* Las ofertas obligatoriamente deben ser ingresadas en línea en el Sistema de Compras de la Agencia Reguladora de Compras del Estado, otorgándose plazo hasta el día viernes 14 de mayo de 2021, hora 10:00.

# **7. Apertura de Ofertas**

* El día viernes 14 de mayo de 2021 a las 10:00 horas se efectuará la apertura electrónica de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web de la Agencia Reguladora de Compras Estatales, [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy/). Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web [**www.comprasestatales.gub.uy**](http://www.comprasestatales.gub.uy/)**.**
* A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.
* **En caso de discrepancias entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en el archivo adjunto.**
* Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

# **8. Requisitos de admisibilidad**

* El oferente deberá presentar en forma obligatoria la siguiente documentación:

1. Anexo I: Formulario de Identificación de Oferente, firmado por titular o representante de la empresa acreditado en RUPE. (fojas 6)
2. Anexo II: Oferta. (fojas 7)
3. Planilla de referencias, (sólo se deben indicar cuatro) por servicios realizados durante los últimos 5 años por un período consecutivo de un año como mínimo. (fojas 8)

# **9. Evaluación de las ofertas**

Para las ofertas que superen el juicio de admisibilidad y a su vez, cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en este llamado, se procederá a realizar la evaluación de antecedentes y económica teniendo en cuenta los siguientes factores de ponderación:

**Ponderación Antecedentes (A): 40 (sesenta) puntos.**

**Ponderación Económica (E): 60 (cuarenta) puntos.**

**Antecedentes RUPE (R): -20 (menos veinte) puntos. Se descontará hasta 20 puntos del puntaje total.**

El puntaje de cada oferta estará dado por la suma de A+E-R. La propuesta seleccionada será la que obtenga el puntaje mayor.

En caso de que el resultado de A y/o E tenga decimales, se aplica el siguiente criterio: si el valor del primer decimal es 5 o más, aumenta el valor del último número en 1.

La propuesta seleccionada será la que obtenga el puntaje mayor en la suma A+E-R y cumpla sustancialmente con lo requerido.

La Dirección Nacional de Aduanas se reserva el derecho de realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada en la oferta, así como las consultas necesarias al oferente.

# **10. Ajustes de precios**

* Lo precios de los ítems 1 y 2, se ajustaran semestralmente en Enero y Julio de cada año de acuerdo a la variación del Índice de Precios al Consumo (IPC), siendo el primer ajuste en Enero 2022 sobre la base del mes anterior al de la apertura de ofertas.

# **11. Forma de Pago**

* Crédito Siif, hasta en 60 días, a partir de la conformidad de la factura expedida por personal designado del Organismo.
* La factura será emitida el último día hábil del mes del servicio. Para las facturas electrónicas las mismas serán remitidas a la dirección de correo:

[e-facturaservicios@aduanas.gub.uy](mailto:e-facturaservicios@aduanas.gub.uy)

# **12. Reserva de la Administración**

* La Administración se reserva el derecho de adjudicar menor o mayor cantidad a la requerida, así como desestimar todas las ofertas. Esta decisión no generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

**La DNA podrá en forma unilateral rescindir la contratación por razones de índole presupuestal, comunicándole al adjudicatario con una antelación mínima de 30 días.**

# **13- Consultas**

Las consultas se recibirán hasta las 10:00 horas del día hábil anterior a la apertura de ofertas realizándose las mismas por escrito y a la dirección de correo electrónico [compras@aduanas.gub.uy](mailto:compras@aduanas.gub.uy), indicando número de procedimiento y objeto del llamado.

# **14- Causal de Rescisión**

La Dirección Nacional de Aduanas podrá en forma unilateral rescindir la contratación por razones de índole presupuestal, comunicándole al adjudicatario con una antelación mínima de 30 días.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO I** **FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE** | | | | | | | |
| **PROCEDIMIENTO DE COMPRA** | | | **Compra Directa N° 72/2021** | | | | |
| **RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA** | | |  | | | | |
| **NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA** | | |  | | | | |
| **R.U.T:** | | |  | | | | |
| **DOMICILIO Y DEMÁS DATOS A LOS EFECTOS DE LA PRESENTE COMPRA DIRECTA:** | | | | | | | |
| **CALLE:** | | | | | **Nº** | **C.Postal** | |
| **CIUDAD** | | | | **DEPARTAMENTO** | | | |
| **TELEFONOS** |  | | | | | | |
| **CEL** |  | | | | | | |
| **E-MAIL** |  | | | | | | |
| **SOCIOS O INTEGRANTES DEL DIRECTORIO DE LA EMPRESA** | | | | | | | |
| **Nombre:** | | **Cargo** | | | | | **Documento** |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
| FIRMA | |  | | | | | |
| ACLARACION DE FIRMA | |  | | | | | |
| Cedula de Identidad | |  | | | | | |
| **(el firmante debe aclarar en calidad de que firma, si como propietario, director autorizado por contrato, representante legal autorizado u otro)** | | | | | | | |

**ANEXO II OFERTA**

Sres.

Ministerio de Economía y Finanzas.

Dirección Nacional de Aduanas.

Presente

Montevideo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_.

Quien suscribe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ titular de la cédula de identidad Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, actuando en calidad de (\*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliado a los efectos legales en la calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se compromete a realizar los servicios que se ofertan, a la Dirección Nacional de Aduanas, según la presente propuesta y declara conocer y aceptar sin condiciones las disposiciones de los requerimientos de la Compra Directa N° 72/2021, cumpliendo en todos sus detalles, con exclusión de todo otro recurso.

La oferta económica es por un total de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_impuestos que correspondan incluidos



Declaro que la firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cuenta con capacidad para contratar con el Estado y que la oferta ingresada en línea vincula a la empresa en todos sus términos.

La empresa pertenece al Grupo de Trabajo\_\_\_\_\_\_\_\_, del sub-grupo\_\_\_\_\_.

*Se adjunta propuesta técnica.*

***(Cada oferente deberá incluir en archivo separado su propuesta técnica)***

*Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANILLA DE REFERENCIAS: Compra Directa N° 72/2021** | | | | | |
|
|  | | | | | |
|  |  | DATOS DE CONTACTO | | DATOS PERSONALES | |
| EMPRESA/RAZON SOCIAL | PERIODO DE CONTRATACIÓN | TELÉFONO | EMAIL | NOMBRE | CARGO |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**PARTE II- ANEXO TÉCNICO**

**1- Servicio de Mantenimiento de Acondicionamiento Térmico**

**1- OBJETO:**

Servicio de mantenimiento de equipos de AA en la ACI de Artigas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro. Ítem** | **Cód. Artículo** | **Artículo** | **Cantidad** | **Detalle** |
| 1 |  | MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO | 150 | 1 mantenimiento bimestral para 15 equipos minisplit, durante 10 bimestres |
| 2 |  | MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO | 10 | 1 mantenimiento bimestral para 1 equipo Split, durante 10 bimestres |
| 3 |  | REPARACIONES EQUIPOS | 1 | Reparaciones según relevamiento |

**Ítem 1** Mantenimiento por 10 bimestres de 15 equipos de A.A tipo minisplit. Se debe ofertar un único precio bimestral por equipo en moneda nacional.

**Ítem 2** Mantenimiento por 10 bimestres de 1 equipo de A.A tipo Split enductado. Se debe ofertar un único precio bimestral por equipo en moneda nacional.

**Ítem 3** El oferente deberá cotizar por puesta a punto y reparaciones que considere necesarias según relevamiento inicial. Se debe ofertar un único precio en moneda nacional.

* 1. **– Generalidades**

El ACI (Área de Control Integrado) de Artigas, es un conjunto de edificios ubicado en la Ruta Nacional Nº30 en las inmediaciones del km 125, Paraje Chiflero, Paso de Frontera, Departamento de Artigas.

En este se desarrollan las actividades del control e inspección de las cargas en régimen de Comercio Exterior de la frontera Uruguay-Brasil, próximo a la ciudad de Artigas. Realizándose tareas de pesado de vehículos, control de cargas, descargas etc. En lo referente a las actividades administrativas se trata de una doble representación por parte de las instituciones de cada país, disponiendo de un área de atención al público y un porte locativo de 22 puestos de trabajo y hasta 10 despachos privados. Además de los edificios institucionales cuenta con un sector de estacionamiento capaz de albergar 40 camiones, áreas de servicio y espacios exteriores a mantener.

La generalidad de los trabajos comprende el mantenimiento preventivo, limpieza periódica de algunos de los componentes, revisiones, pruebas y servicios relacionados al aire acondicionado y sistema central del conjunto de los edificios.

* La empresa deberá contar con Ingeniero o Técnico con certificación en la materia el cual deberá adjuntar currículo comprobando su idoneidad. Se solicita copia de título.
* Junto con la propuesta se deberá indicar técnico Prevencioncita de la empresa.
* Al inicio del contrato la empresa deberá presentar plan de seguridad si es necesario realizar trabajos en altura, o tarea que requiera del mismo.
* Se deberán cumplir estrictamente todas las normativas vigentes en materia Nacional, Municipal, Departamental, legal, MTSS, BPS, etc.
* La empresa será responsable por tener las maquinarias y herramientas adecuadas para poder cubrir todas las zonas y todos los trabajos. El no conocimiento del edificio no dará lugar a costos adicionales
* Todas las herramientas a utilizar deberá proporcionarlas la empresa adjudicataria; no así los repuestos, los que serán cotizados independiente del contrato mensual.
* La falta de cualquier objeto, etc, roturas, daños, desperfectos o deterioros que se produzcan, serán por cuenta del adjudicatario cuando se constatara la imputabilidad a sus operarios, ya sea por dolo, negligencia o trato inadecuado de implementos, etc.
* La DNA se reserva el derecho de adquirir los repuestos a la firma adjudicataria pudiendo la primera abastecerlos a través de otro proveedor.
* En la oferta se detallará la cantidad de personal afectado a las tareas así como se declarará la idoneidad de los mismos.
* Al inicio de los trabajos la empresa deberá enviar el listado de personal idóneo afectado al servicio teniendo en cuenta que únicamente podrá ingresar al predio el personal listado con anterioridad. Se exigirá la presentación de documento de identidad y certificado de buena conducta.
* El personal de la empresa adjudicataria deberá estar debidamente identificado con ropa de trabajo y logo de la empresa así como carné identificatorio.
* De ser necesario sustituirlos se comunicará por escrito con 48hrs de anticipación al coordinador del ACI Artigas enviando nueva lista de operarios.
* El personal que realice las tareas no podrá salir con bultos o paquetes sin la respectiva declaración y verificación del contenido de los mismos, ante el personal de la empresa que presta servicios de seguridad o de los funcionarios que designe la Dirección Nacional de Aduanas a tal efecto.
* El personal que cumplirá las tareas motivo de esta contratación deberá estar asegurado en el Banco de Seguros del Estado, debiendo presentar la constancia respectiva en el Departamento de Recursos Físicos y Servicios Generales, antes de comenzar la ejecución del contrato, debiendo presentar cada 3 meses la nómina de funcionarios asignados –con el comprobante de afiliación correspondiente- al Encargado que el Departamento de Recursos Físicos y Servicios Generales designe para su control o quien haga sus veces.
* Serán de cargo de la empresa adjudicataria el pago de sueldos, jornales, cargas sociales, seguro de enfermedad, otros seguros, etc., que devengue el cumplimiento de la contratación del servicio.
* Es de exclusivo cargo del adjudicatario todo riesgo o responsabilidad derivados del incumplimiento del contrato, ya sea como consecuencia de daños causados a terceros, a la Dirección Nacional de Aduanas, a sus funcionarios o a los bienes de unos y otros tanto en los casos que sufriere o causare daño.
  1. **– Particularidades**
* Se trata de trabajos de mantenimiento planificado, correctivo y de auxilio para todos los equipos de aire acondicionado instalados (15 unidades mini-split y una unidad Split de enductar) en el complejo del ACI Artigas.
* Al inicio la empresa deberá etiquetar por su cuenta y cargo los equipos. El formato será de 20 x 10cm como máximo de acuerdo al presente Anexo.
* Al momento de las tareas de mantenimiento enmarcadas en este pliego la empresa deberá revisar exhaustivamente los equipos a fin de detectar fallas o problemas, elevará un informe e indicará los posibles costos de reparación para poner todos los equipos en funcionamiento en caso de existir alguno que no esté funcionando.
* Si fuera necesario se deberá coordinar trabajos con la empresa de electricidad encargada del mantenimiento eléctrico del complejo.
* Previo a la realización del servicio de mantenimiento el oferente deberá retirar en oficinas del ACI Artigas, una planilla la cual llenará y hará firmar por cada equipo al cual se le realizó el servicio con el responsable del mismo en el lugar. Estas planillas deberán ser remitidas vía correo electrónico al Administrador de Aduanas de Artigas para su control y autorización de pago.
* El contratista deberá contar con un servicio que permita la localización del servicio de auxilio de lunes a sábado, en el horario de 9:00 a 17:00. Para ello se indicarán en la oferta todos los teléfonos de contacto (fijo y celular) como así también la nómina de personas responsables, que garanticen una rápida comunicación ante eventuales requerimientos de servicio.
* El personal técnico autorizado deberá acudir al lugar que le indique el contratista en un plazo no mayor a las 24 horas de emitido el llamado, de lunes a sábado de 9:00 a 17:00 horas.
* El tiempo máximo de respuesta para envío de presupuesto será de 24 horas.
* El tiempo máximo de respuesta para ejecutar la reparación una vez recibida la autorización para realizar los trabajos será de 24 horas.
* Cualquier apartamiento de los tiempos dará lugar a un acta de apercibimiento.
* Luego de 3 actas el contrato será rescindido unilateralmente por la DNA sin derecho a reclamo alguno por parte de la adjudicataria.
  1. **Trabajos a realizar**
* Limpieza de aleteado del condensador mediante hidrolavado (anual)
* Verificar presiones de gas refrigerante (anual)
* Lubricación de cojinetes (anual)
* Verificar estado de los rodamientos (anual)
* Verificación y ajuste de contactos (semestral)
* Reapretado y ajuste de tornillos y carcasas (semestral)
* Control y desobstrucción de desagües (semestral)
* Verificar estado de las aislaciones de las cañerías (semestral)
* Verificar estado de los serpentines (semestral)
* Verificación del funcionamiento de las válvulas de tres vías (semestral)
* Control del funcionamiento de termostatos (semestral)
* Control de circuladores de aire (semestral)
* Comprobar funcionamiento general (bimestral)
* Comprobar funcionamiento de control remoto (bimestral)
* Limpieza de filtros de aire y desagües (bimestral)
* Verificar estado de conexión eléctrica a la red (bimestral)
* Verificar ruidos (bimestral)
* Limpieza y mantenimiento de Ductos (semestral)
* El sellado de todos los pases correrá por cuenta y cargo de la empresa contratista cuando correspondiere.
* Etiquetado de todos los equipos de aire acondicionado según planilla 1.4 y diseño 1.7
* Las recargas de gas refrigerante serán efectuadas por el contratista toda vez que corresponda y se cotizará de acuerdo al requerimiento de los equipos en mantenimiento.
* El contratista debe tomar las precauciones del caso, en contar con todos los insumos para este servicio, no admitiéndose el no brindar este servicio por falta de suministro de un tercero, lo cual será considerado como incumplimiento del contrato.
* Cuando el contratista entienda que existen motivos de fuerza mayor que impiden el cumplimiento de los plazos establecidos tanto para la respuesta como para la entrega documentada por escrito de los presupuestos, deberá presentar la justificación de los mismos por escrito y éstos ser aprobados por el Administrador de Aduanas de Artigas o quien éste indique, a los efectos de no incurrir en incumplimientos pasibles de la aplicación de multas.
  1. **Planilla de Equipos Aires Acondicionados (a verificar en visita de obra)**



**1.5– Edificios Involucrados**

* Edificio de la administración del ACI
* Caseta en ingreso vehicular

**1.6– Plazo**

El plazo por la contratación de los servicios descriptos será de 10 bimestres.

**1.7– Etiquetas**

