

28 de Octubre de 2020

Reforma Interna Local Secretaria ADECO

Asunto: División interna de Oficinas.

Aire Acondicionado 1 unidad de 9000BTU

Se plantea la división interna de la Oficina Secretaria ADECO mediante un tabique de madera readecuación del ingreso desde el Pallier del Ascensor que genera dos oficinas independientes.

La nueva oficina con la división propuesta queda sin Aire acondicionado por lo que se sugiere colocar uno de 9000 BTU en propiedad del AZF y cotizar su colocación.

Tareas

- Instalación de unidad interior y exterior de aire acondicionado tipo Split inverter de 9000BTU en oficina a crear en el piso 1, la acometida eléctrica estará colocada al momento de la instalación.
- Colocación de ductos tapando cañería interna
- Puesta en funcionamiento

Alcance de los Trabajos

- Verificar altura de colocación de la unidad exterior y utilizar los elementos de seguridad personal necesarios.
- Limpieza de los elementos y área de trabajo.
- Realizar las obras necesarias para la correcta ejecución de los trabajos.

Una vez adjudicada la obra se deberá coordinar con la Administración y con el Supervisor de Obra designado por ésta, se requiere coordinación previa para la ejecución de las tareas, existiendo posibilidad de organizarlas fuera de horario de oficinas.



Arq. Rodolfo Ganassin

28 de Octubre de 2020

Reforma Interna Local Secretaria ADECO

Asunto: División interna de Oficinas.

Se plantea la división interna de la Oficina Secretaria ADECO mediante un tabique de madera readecuación del ingreso desde el Pallier del Ascensor.

La reforma consiste en colocar un tabique divisorio de paneles combinados imitación madera y vidrio, readecuación del ingreso a la secretaria, retiro de divisor existente y de moquette que abarca todo el primer piso.

Tareas de eléctrica y datos

- Instalación de tomacorrientes individuales para Heladera, Microondas y jarra eléctrica
- Tomacorriente nuevo para aire acondicionado en Oficina 2
- Acometida de datos y energía para la nueva disposición de los puestos de trabajo

La memoria de los trabajos se encomendó a TI de la DGC y se adjunta la misma



Arq. Rodolfo Ganassin

DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO

13 de octubre de 2020

Llamado N.º:

Objeto: Reestructuración interna del cableado de datos y eléctrica en Oficinas de primer piso de DGC

Ubicación: Sector de oficinas en primer piso del Área Defensa del Consumidor sita en Uruguay 948 Dirección General de Comercio.

Descripción del objeto: Se plantea:

1. desmontaje y re-ubicación de 11 puestos de red
2. identificación de 1 puesto de datos
3. desmontaje de un puesto de eléctrica
4. colocación de 7 puestos de eléctrica nuevos (cada puesto es por 3 toma corrientes schuko).

Descripción general de tareas:

- 1- Desmontaje 11 puestos de red según detalle y planos adjuntos, retirando el cableado desde cada uno de los puestos hasta donde se entienda necesario y posterior colocación de cada puesto desmontado en otra ubicación física utilizando (en la medida de lo posible) el mismo cableado (los puestos se encuentran en funcionamiento y se entiende que la modificación no afectará el mismo).
- 2- Identificación de 1 puesto de datos.
- 2- Desmontaje de 1 puesto de eléctrica ubicado en el piso de adscripción, pudiendo retirar el cableado o reubicar el puesto en la pared. Deberá retirarse el ducto de piso existente.
- 3- Colocación de 7 puestos de eléctrica según detalle y planos adjuntos, agregando llaves diferenciales en el tablero secundario de piso.

Alcance del Trabajo

SECRETARÍA DEL ÁREA DEFENSA DEL CONSUMIDOR

Como complemento al acondicionamiento edilicio referente a la división del espacio actualmente destinado a la Secretaría del Área que resultará en dos habitaciones independientes, se deberá modificar el mapa de puestos de datos de esos sectores.

Se proyecta desmontar los puestos de red y eléctrica detallados en listados adjuntos y planos, y posterior montaje en nuevas ubicaciones, agregando puestos eléctricos desde el tablero más cercano.

Coexistencia: Se requerirá coexistir con el funcionamiento de la Oficina, existiendo la posibilidad de organizar tareas fuera de horario o fines de semana en las tareas de mayor interferencia.

PUESTOS DE DATOS A MODIFICAR

	Código del puesto	Ubicación original	Ubicación final
1	B14	Piso Adscripción	Pared opuesta Adscripción
2	B15	Piso Adscripción	Pared opuesta Adscripción
3	B6	Pared final Secretaría	Panel divisorio lado Secretaría
4	D6	Pared final Secretaría	Panel divisorio lado Secretaría
5	C2	Pared final Secretaría	Panel divisorio lado Secretaría
6	C22	Pared final Secretaría	Panel divisorio lado Secretaría
7	A15	Panel izquierdo Secretaría	Panel izquierdo As. Tecnología
8	A16	Panel izquierdo Secretaría	Panel divisorio lado As. Tecnología
9	C2	Panel frontal Secretaría	Panel divisorio lado As. Tecnología
10	D19	Panel frontal Secretaría	Panel divisorio lado As. Tecnología
11	N/A	Panel frontal Secretaría	Panel divisorio lado As. Tecnología

PUESTOS DE ELÉCTRICA A COLOCAR

	Ubicación	Finalidad
1	Pared opuesta Adscripción	Puesto de trabajo
2	Panel izquierdo Secretaría	Electrodomésticos
3	Panel izquierdo Secretaría	Aire acondicionado
4	Panel divisorio lado Secretaría	Puesto de trabajo
5	Panel divisorio lado Secretaría	Puesto de trabajo
6	Panel divisorio lado As. Tecnología	Puesto de trabajo
7	Panel divisorio lado As. Tecnología	Puesto de trabajo

28 de Octubre de 2020

Memoria Descriptiva Reforma Interna Local Secretaria ADECO

Asunto: División interna de Oficinas.

Se plantea la división interna de la Oficina Secretaria ADECO mediante un tabique de madera y vidrio similar al existente dicho tabique genera la readecuación del local de trabajo.

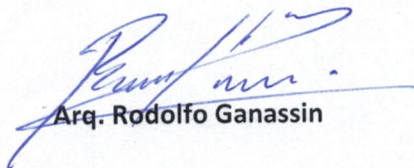
Las Tareas de Carpintería a ejecutar propuestas son (ver referencias en plano 2):

- **A)** Tabique separativo nuevo de piso a techo símil a los existentes **A**
- **B)** Reforma de Tabique de acceso con cambio de posición de puerta
- **C)** Retiro de tabique de madera y vidrio con puerta existente

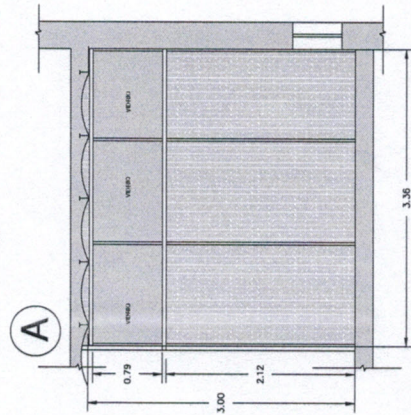
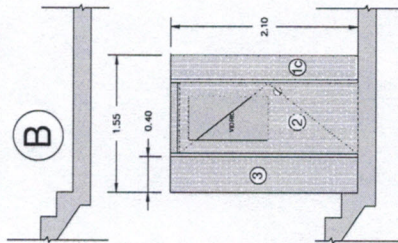
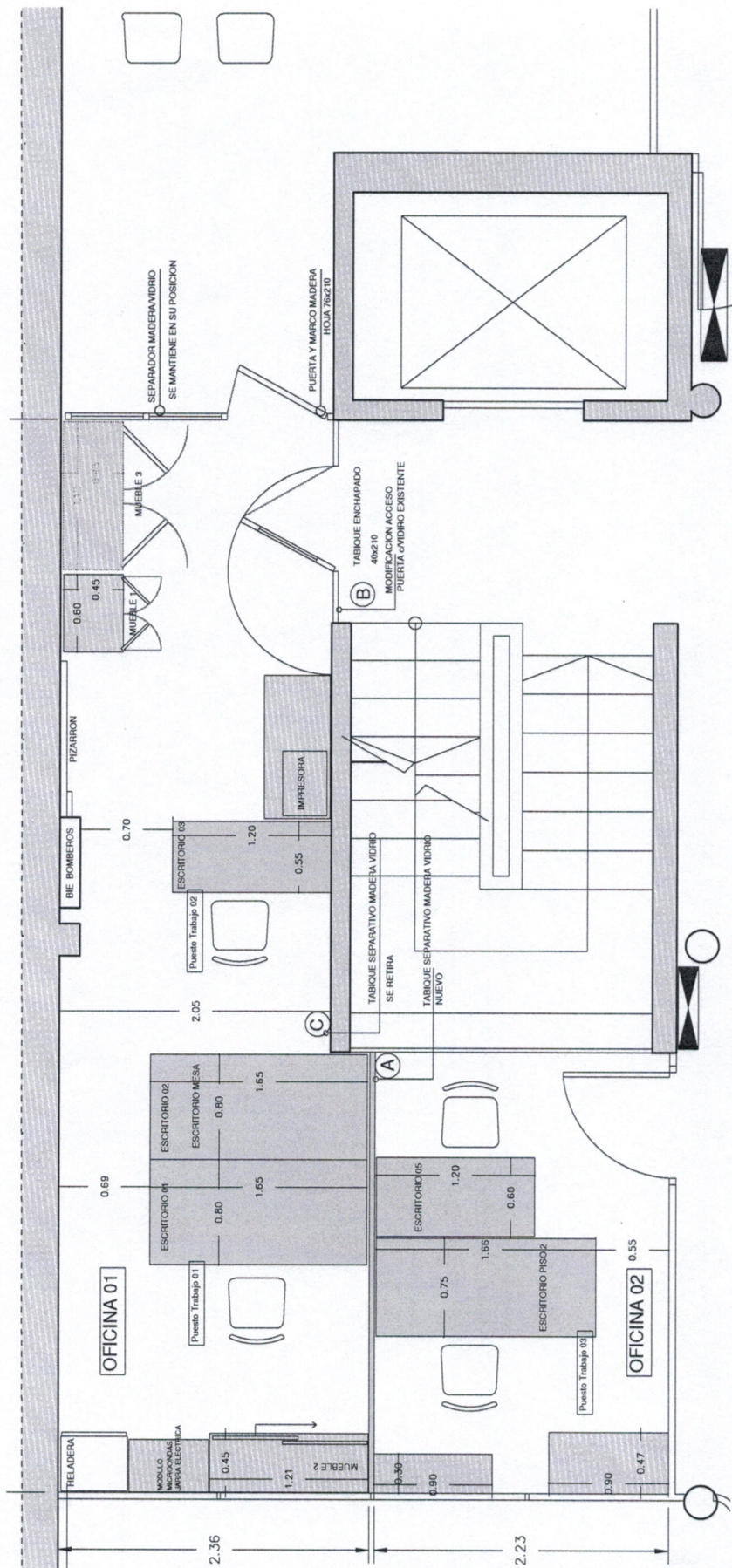
Alcance de los trabajos

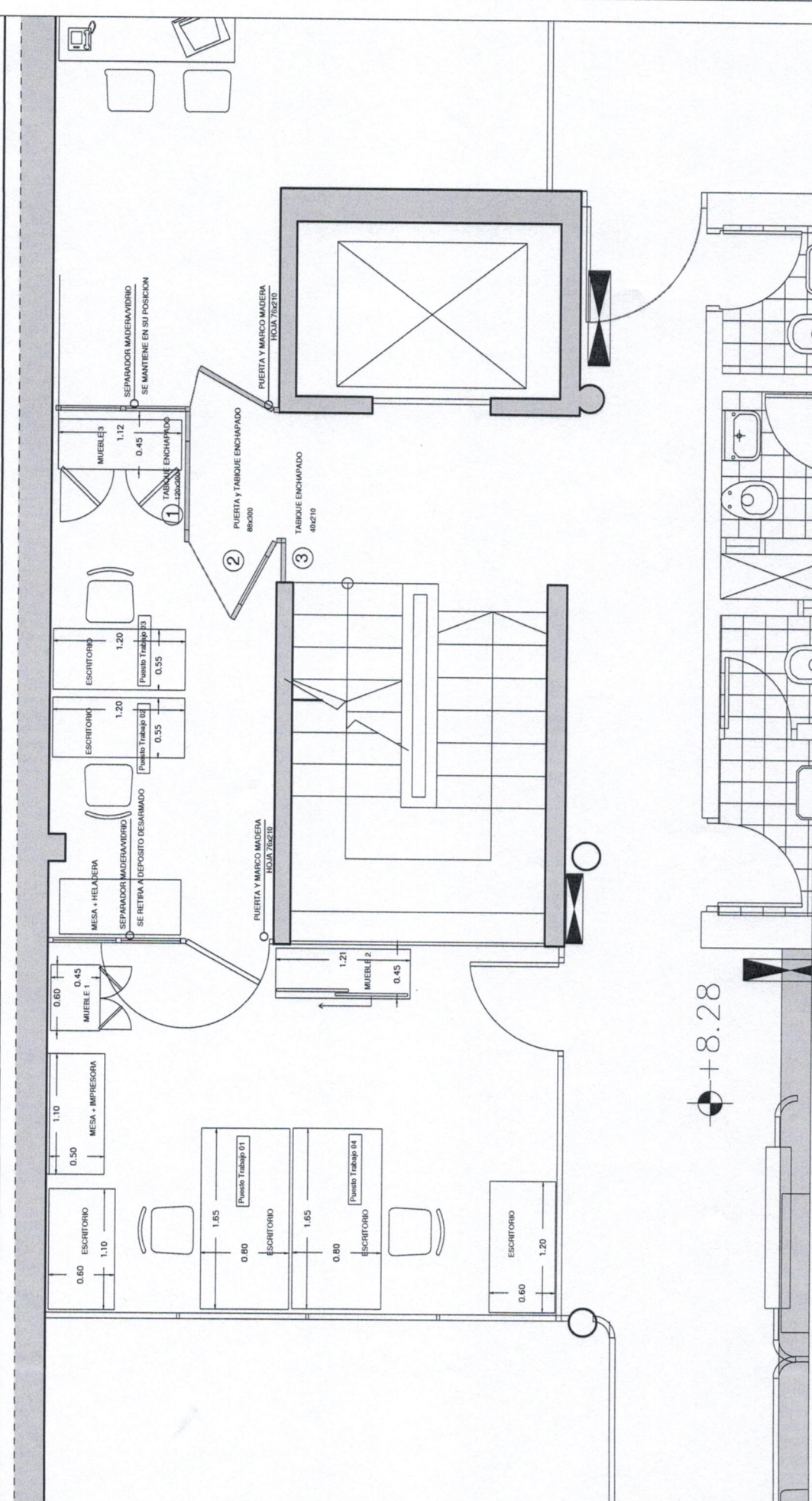
- Colocación y fijación solida de los tabiques en su posición.
- Retiro y acopio en SS de elementos sanos y sobrantes
- Limpieza de los elementos y área de trabajo (vidrios-paneles -retiro de sobrantes)
- Realizar las obras necesarias para la correcta ejecución de los trabajos.

Una vez adjudicada la obra se deberá coordinar con la Administración y con el Supervisor de Obra designado por ésta, se requiere coordinación previa para la ejecución de las tareas, existiendo posibilidad de organizarlas fuera de horario de oficinas.



Arq. Rodolfo Ganassin





Locales	DIRECCION GENERAL DE COMERCIO		PISO: 1	lámina: 1
	URUGUAY 948 esq. RIO BRANCO		Esc: s/esc	Fecha: agosto 2020
			Relevamiento	