



COMPRA DIRECTA N° 61/2020

1. OBJETO DEL LLAMADO

CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA PANTALLA LED GIGANTE UBICADA EN LA SALA DE ESPARCIMIENTO COLONIA - Avda. General Flores N° 404 de la ciudad de Colonia.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

2.1 Mantenimiento preventivo de pantallas LED

- El mantenimiento preventivo de pantallas LED es un mantenimiento planificado, que consistirá en tres revisiones anuales, es decir, a cada 4 meses. Consiste en la revisión de los equipos electrónicos (software y hardware) para garantizar el correcto funcionamiento de la pantalla LED y anticipar posibles incidencias y/o averías. Se deberá realizar como mínimo las siguientes tareas:
- Estructura soporte: Inspección visual de la estructura y verificación de los elementos de unión entre piezas
- Verificación del estado de los módulos de LEDs, de las placas de LEDs y de las placas de control de los módulos
- Patrón de diagnóstico de las pantallas LED, que consiste en lanzar patrones de colores de test, pruebas al 100% de luminosidad y análisis de los mensajes de diagnóstico del programa de control
- Cableado exterior y estado de los conectores.
- Cuadros de alimentación.
- Equipos de video y ordenador de control.
- Configuración de los diferentes equipos electrónicos existentes así como de los softwares
- Complementos para eventos deportivos (marcadores, consolas...)
- Como parte del mantenimiento preventivo, el proveedor deberá dejar a disposición de la Sala un número de teléfono a través del cual podrá realizar consultas técnicas, de uso y funcionamiento.

2.2 Mantenimiento correctivo de pantallas LED- Service de emergencia.

Por su parte, el mantenimiento correctivo o reactivo es aquel que se realiza a posteriori, como consecuencia de una avería o una incidencia. Es, por tanto, el mantenimiento de LEDs que corrige los defectos observados en las instalaciones y equipos electrónicos.



DIRECCIÓN GENERAL DE CASINOS
AREA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
DPTO. DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

APERTURA ELECTRONICA

- La reparación deberá realizarse en un intervalo de entre 12 y 48 horas tras la recepción de la notificación.
- Dentro de las diferentes posibilidades que puedan surgir, en caso de ser necesario se deberá sustituir los equipos/ repuestos estropeados mientras la reparación se lleva a cabo.
- Además, se deberá prestar un servicio de asistencia remota para diagnóstico de averías en tiempo real. Este permite llevar a cabo, en tiempo real, una evaluación de la pantalla LED, así como de cualquier evento que pueda estar afectando a su mantenimiento. De esta forma, se pueden solucionar a distancia problemas de configuración y programación.

3. NORMAS Y DISPOSICIONES ESPECIALMENTE APLICABLES

1. La presente Base de Condiciones Particulares.
2. Los comunicados y aclaraciones emitidas por Dirección General de Casinos (de aquí en adelante “el Organismo”).
3. Aplicación del decreto 150/012 del 17/05/2012 (TOCAF 2012).

4. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Toda notificación que realice el Organismo, se llevará a cabo a través de correo electrónico indicado por el proveedor o en RUPE.

5. ACLARACIONES SOBRE EL PLIEGO

La presentación de la oferta implica por parte del proponente, el conocimiento total de los requisitos del presente llamado.

Se podrán solicitar aclaraciones hasta el día hábil anterior a la fecha fijada para la recepción y apertura de ofertas. Las mismas deberán formularse mediante correo electrónico al Departamento de Adquisiciones y Suministros (adquisiciones@casinos.gub.uy), sin perjuicio de lo expuesto, el Organismo podrá resolver a su exclusivo arbitrio, situaciones especiales que contemplen sus intereses.

Vencido dicho plazo no se dará trámite a ninguna solicitud de aclaración.

El Organismo por propia iniciativa, podrá introducir aclaraciones y/o informaciones ampliatorias a la presente Base hasta el segundo día hábil anterior al de la fecha fijada para el acto de apertura de las ofertas.



APERTURA ELECTRONICA

6. DISCREPANCIAS TÉCNICAS

Si surgieran divergencias en la interpretación de la Base de Condiciones desde el punto de vista técnico, éstas serán resueltas por el Organismo y con carácter definitivo, no generando derecho a reclamación alguna por parte de los oferentes. Se notificará por correo electrónico a los oferentes de la resolución adoptada.

7. ANULACIÓN DEL LLAMADO

El Organismo podrá, en cualquier momento antes de la apertura de ofertas, anular el llamado.

En el caso de anulación, la misma será comunicada a través de los mismos medios utilizados para la difusión del llamado, sin que ello genere derecho a reclamación alguna de parte de los oferentes.

8. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas se recibirán únicamente por la Página de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy). Ante consultas de cómo ofertar en línea comunicarse con atención a proveedores al teléfono 2604 5360.

Recordar que, al ofertar en línea, se garantiza al proveedor que su oferta será evaluada; que no será modificada ni ingresada de forma incorrecta por el Operador de Compras; y que la misma no será vista hasta el momento de apertura del llamado.

Los oferentes no podrán declarar como confidenciales y/o reservados los requisitos de la oferta que serán valorados, así como tampoco los requisitos de admisibilidad solicitados en el artículo 10 de la presente Base de Condiciones.

Las mismas deberán anexarse en archivo (formato .pdf) adjunto a la oferta económica ingresada. Estarán redactadas en forma clara y precisa, en idioma español y firmada en por lo menos una página de la propuesta por el oferente o su representante (acreditado en RUPE), debiendo identificarse claramente, el número y objeto del llamado.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, y/o contradictoria a criterio del Organismo, será interpretada por la Institución a su exclusivo criterio.



DIRECCIÓN GENERAL DE CASINOS
AREA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
DPTO. DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

APERTURA ELECTRONICA

Toda información complementaria, antecedentes, folletos, etc. deben subirse a la página de compras estatales, como anexo, conjuntamente con la oferta, antes de la fecha y hora establecida para la recepción de las mismas. En caso contrario, no serán consideradas para la evaluación de las ofertas.

9. REQUISITOS MÍNIMOS DE ACCESIBILIDAD

- El oferente al ingresar la oferta en línea deberá adjuntar documentación suficiente (fotos, características, plazo de garantía, plazo de entrega entre otros) para poder analizar y valorar la propuesta.-
- De corresponder, las propuestas deben estar acompañadas de documentación técnica solicitada en el artículo 2 de la presente Base.
- El oferente debe estar inscripto en RUPE (con estado en ingreso, en ingreso SIIF, activo).
- Firmas: la oferta deberá contar con la firma de los titulares o representantes de la empresa en por lo menos una página de la propuesta.

10. VALIDEZ DE LA PROPUESTA.

El plazo de validez de las ofertas no podrá ser inferior a 90 días, contados a partir del día siguiente al acto de apertura de las propuestas. Cuando en las mismas no se determine plazo de mantenimiento, se entenderá que se establece por el término indicado en el inciso anterior.

11. PLAZO COMPLEMENTARIO

Cuando se constate la omisión de la presentación de documentación o información, cuya incorporación posterior no altere la igualdad entre los oferentes, el Organismo podrá otorgar un plazo de 2 (dos) días hábiles e improrrogables, a partir de la constatación de la omisión a efectos de que los interesados puedan subsanarla, de acuerdo a lo establecido en el TOCAF.

12. PRECIO Y COTIZACIÓN

Los oferentes deberán cotizar de la siguiente forma:

- Precio unitario de cada ítem ofrecido, sin impuestos.
- Establecer moneda de cotización.



DIRECCIÓN GENERAL DE CASINOS
AREA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
DPTO. DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

APERTURA ELECTRONICA

Los precios cotizados, deberán incluir todos los gastos que cubran la entrega de los bienes o servicios en el lugar establecido en el presente pliego.

En el campo "VARIACION" deberá ingresar el detalle que identifique el ítem en caso de cotizar más de una opción.

En todos los casos, siempre que la información referente a los impuestos incluidos o no en el precio, no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado incluye todos los impuestos.

13. ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE OFERTAS

13.1 FORMALIDADES

Las ofertas serán evaluadas en forma primaria, respecto del cumplimiento de los requisitos formales y de admisibilidad exigidos en el ésta Base según lo establecido en el artículo 149 del TOCAF. De constatarse defectos formales subsanables, se aplicará lo dispuesto en el TOCAF. Si se constatan defectos formales insubsanables, la oferta respectiva no será considerada.

13.2 VALORACIÓN

Entre las ofertas que cumplan con los aspectos formales y sustanciales exigidos, se evaluarán las más convenientes, sin hacer la adjudicación necesariamente a favor de la de menor precio, de acuerdo al TOCAF.

14. MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES

Los procedimientos de mejora de ofertas y negociaciones, establecidos en el TOCAF, serán empleados por el Organismo cuando lo considere conveniente para su interés.

15. ADJUDICACIÓN

El Organismo se reserva las facultades de:

- a. Realizar la adjudicación que considere más conveniente a su sólo juicio.
- b. No efectuar adjudicación alguna, sin que ello genere reclamo o indemnización a favor de los oferentes.
- c. Efectuar adjudicaciones parciales.



APERTURA ELECTRONICA

16. NOTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA Y CONTRATACIÓN

La notificación de la adjudicación se comunicará de acuerdo a lo establecido en el artículo 4, sin perjuicio de lo cual, dentro del término de 2 (dos) días hábiles contados a partir de la fecha de la comunicación realizada por parte del Departamento de Adquisiciones y Suministros el adjudicatario o sus representantes debidamente acreditados, deberán dar acuse de recibo del mail por el cual se les notifica, devolviendo firmada la orden de compra y/o constancia de afectación de crédito correspondiente.

Se entenderá perfeccionada la adjudicación al recibir la orden de compra y/o constancia de afectación de crédito correspondiente debidamente firmada por el adjudicatario.

Al momento de la entrega de la orden de compra el adjudicatario deberá estar inscripto en RUPE en calidad de proveedor ACTIVO.

El Organismo se reserva el derecho a aplicar el orden de prelación para la adjudicación del llamado o anular la adjudicación.

Si el adjudicatario o sus representantes no concurrieran dentro del plazo arriba señalado a notificarse y/o suscribir el contrato, el Organismo se reserva el derecho de aplicar el orden de prelación para la adjudicación del llamado, o aun de anular la adjudicación.

17. PLAZO DE CONTRATACIÓN

El plazo de la presente contratación será de un año, a opción de la Dirección General de Casinos, salvo que se notifique a la adjudicataria, la voluntad de rescindirlo con una antelación no menor a 30 días del vencimiento del plazo original.

El inicio del mismo se computará a partir del día siguiente al vencimiento del contrato vigente. En caso de que a la fecha indicada no se cumpliera con los requisitos formales necesarios, el inicio del servicio se contará a partir del día siguiente a la notificación al proveedor adjudicado.

18. AJUSTE DE PRECIOS

En el caso de que la oferta se establezca en Pesos Uruguayos, el oferente podrá proponer que el ajuste de la misma se determine mediante la aplicación de una fórmula paramétrica tal como está previsto en el art. 10.3.2 del Dec. 131/2014 de fecha 19/05/14.



APERTURA ELECTRONICA

19. RECEPCIÓN

El Organismo, dispondrá de un plazo de **15 (quince)** días hábiles para controlar el servicio realizado y/o los materiales a utilizar según sea el caso, pudiendo observar el mismo, sea por defectos de forma o calidad, o bien por no cumplir el objetivo propuesto, debiendo el adjudicatario realizar las modificaciones necesarias bajo apercibimiento de lo establecido en los artículos 21 y 22.

20. FORMA DE PAGO

El pago se realizará mediante SIIF (de 30 a 45 días), previa aceptación y conformidad por parte del Organismo de servicios prestados.

21. MORA Y PENALIDADES

El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho y sin necesidad de protesto, ni de interpelación judicial por la sola realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer algo contrario a lo estipulado. La mora será penada con multa equivalente al 2% (dos por ciento), del valor del trabajo a cumplir, por cada semana o fracción de semana de atraso.

Si la Administración, además de la multa, exigiere el cumplimiento de la obligación, el adjudicatario deberá pagar la multa generada hasta el momento de su cumplimiento tardío.

El plazo máximo de atraso, computable a efectos de la multa, es de 30 días.

Vencido este plazo, la multa se elevará al 20% (veinte por ciento) del valor actualizado de los servicios en mora. Las multas comenzarán a aplicarse automáticamente, a partir del día siguiente al vencimiento del plazo de cumplimiento del contrato y la Administración descontará su valor, de la garantía de cumplimiento de contrato y/o de los créditos que el adjudicatario tuviere a su favor, por éste u otro contrato.

22. RESCISIÓN

El Organismo podrá declarar rescindido el contrato en caso de quiebra, concurso, liquidación o solicitud de concordato de la empresa adjudicataria. Asimismo, podrá rescindirse el contrato cuando exista incumplimiento en la entrega de los productos, o cuando los mismos no se ciñan a las especificaciones establecidas en la presente Base.



Ministerio
**de Economía
y Finanzas**



CASINOS
DEL ESTADO
URUGUAY

DIRECCIÓN GENERAL DE CASINOS
AREA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
DPTO. DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

APERTURA ELECTRONICA

La rescisión por las causales establecidas en el párrafo anterior podrá dar lugar a efectuar acciones por daños y perjuicios a que pudiera dar lugar.