

COMPRA DIRECTA NRO. 3/2020

COLOCACIÓN DE ABERTURAS EN LA OFICINA DE
LA JUVENTUD DURAZNO

CONDICIONES PARTICULARES

RECEPCIÓN DE OFERTAS Y APERTURA: 18 de
Setiembre hora 11.30

GENERALIDADES

1.- OBJETO: Las obras a realizar consisten en el cambio de aberturas de fachada principal y posterior en oficina de la Juventud. Para esto se abrirán vanos en aberturas existentes selladas, se realizaran revoques e impermeabilización de mochetas y se colocarán aberturas suministradas por la Administración. A su vez se suministrarán y colocarán las rejas para estas aberturas tal como se indican en planillas.

Las obras a cotizar están detalladas en los planos, planillas y memorias que componen los recaudos, el oferente deberá incluir en su oferta todo lo detallado en ellos.-

Toda tarea que se haya omitido en los recaudos pero que sea necesaria para la concreción de la obra en los niveles de calidad óptimos que el edificio requiere, deberá considerarse incluida en la oferta sin dar derecho a reclamo alguno por esta causa.-

Cualquier elemento que no se incluya en esta memoria, y que sea de conveniencia incluir a juicio del Constructor o Sub-Contratistas, deberá ser tenido en cuenta en el presupuesto, en forma separada, indicándose el tipo de trabajo propuesto.

2.- ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.

Será responsabilidad de la Empresa Contratista la organización general de la obra y la coordinación con el contratista principal de la obra.

Se deberán tomar las precauciones y medidas necesarias para evitar que en los días de lluvia las aguas pluviales puedan perjudicar las obras existentes, los trabajos realizados y/o a realizar.

ACOPIO DE MATERIALES

Deberá coordinarse con la empresa contratista principal el lugar más apropiado para el acopio de material.

REPLANTEO.

Para el inicio del replanteo el Contratista deberá contar con personal idóneo para tal fin, en caso de dudas se deberá consultar a la Dirección de Obra.

CONTROL DE CALIDAD

Ninguna variación podrá introducirse en el proyecto sin autorización expresa de la Dirección de Obra.

MEMORIA DESCRIPTIVA - PARTICULAR

- **A COTIZAR:**
 - APERTURA DE VANOS Y COLOCACIÓN DE VENATANAS ALUMINIO:
 - Se deberá picar el muro de mampostería exterior que tapa el vano existente en las tres aberturas a la izquierda de la fachada.
 - Se retirará la abertura existente. Apuntalamiento.
 - Revoque e Impermeabilización de mocheta (Arena y Portland + hidrófugo).

- Composición de revoque tanto exterior (3 capas) como interior (2 capas).
 - Colocación de abertura en aluminio con dimensiones idem a vano existente. Estas aberturas serán suministradas por la Administración.
 - Suministro y colocación de rejas amuradas a mocheta.
- **PUERTA PRINCIPAL:**
 - Retiro de abertura existente. Apuntalamiento.
 - Revoque e Impermeabilización de mocheta (Arena y Portland + hidrófugo)
 - Composición de revoque tanto exterior (3 capas) como interior (2 capas).
 - Colocación de abertura en aluminio con dimensiones idem a vano existente. Estas aberturas serán suministradas por la Administración.
- **VENTANA FONDO HALL**
 - Retiro de abertura existente. Apuntalamiento.
 - Revoque e Impermeabilización de mocheta (Arena y Portland + hidrófugo)
 - Composición de revoque tanto exterior (3 capas) como interior (2 capas).
 - Colocación de abertura en aluminio con dimensiones idem a vano existente. Estas aberturas serán suministradas por la Administración.
 - Suministro y colocación de rejas amuradas a mocheta.
- **OTROS:**
 - Pintura interior en hall y oficina donde se retiren y recolocuen aberturas.
- **ACLARACIONES IMPORTANTES:**
 - Se deberá incluir en la oferta plazo de obra. El mismo NO deberá superar los 30 días corridos de ejecución
 - Se deberá cotizar según punteo de memoria en páginas 4 y 5 de la memoria
- **PLANILLA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS**

CALIFICACION DE ANTECEDENTES – (Ca)	
<p><u>Cumplimiento de los requisitos técnicos:</u></p> <p><u>1)RUBRADO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Completo = 10 puntos • Cumplimiento de hasta 75% = 5 puntos • Cumplimiento menor al 50% = 0 puntos <p><u>2) PLAZO DE OBRA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Plazo menor al estipulado= 10 puntos • Cumplimiento plazo estipulado en Pliego de Condiciones = 7 puntos 	<p>30 puntos máx.</p>

<ul style="list-style-type: none"> No cumplimiento = 0 puntos 	
Experiencia de la empresa en obras similares: Sin experiencia = 0 puntos Hasta 3 obras similares = 3 puntos Hasta 5 obras similares = 5 puntos Hasta 10 obras similares = 10 puntos	10 puntos máx.
Antecedentes de la empresa con la administración	Según calificación obtenida por obras anteriores. Empresa sin antecedentes 15 puntos. 30 puntos máx.
PUNTAJE TOTAL = C	
MAYOR PUNTAJE OBTENIDO = Cm	
CALIFICACIÓN ANTECEDENTES: $Ca = C / Cm \times 100$	
CALIFICACION ECONÓMICA – (Ce)	
PRECIO DEL OFERENTE CALIFICADO = P	
PRECIO MENOR OFERTADO= Pm	
CALIFICACIÓN ECONOMICA DEL OFERENTE EVALUADO:	$Ce = Pm / P \times 100$
CALIFICACION FINAL – (Cf)	

ACLARACIONES Y CONSULTAS

Solo los adquirentes del pliego podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones sobre el texto de este pliego, **hasta 2 (dos) días hábiles** antes del plazo fijado para la apertura de las ofertas.

Dichas consultas se harán por escrito y se enviarán por correo electrónico, (firmado por la empresa al mail licitaciones@durazno.gub.uy)

REQUISITS DE LOS PROPONENTES.-

Los proponentes al momento de la apertura deberán encontrarse habilitados para contratar con el Estado, dicho requerimiento se controlará por parte de la Oficina de Licitaciones conforme a lo establecido por el artículo 48 del TOCAF, a través de dicho control también se controlará la existencia y

vigencia de VECA, DGI y BPS.

No será obligatorio acreditar dicha documentación.

Las ofertas deberán venir firmadas así como el rubrado respectivo. La oferta no deberá contener interlineados, enmiendas ni tachaduras.-

RECEPCIÓN Y APERTURA PÚBLICA DE LAS OFERTAS

En acto público, que se realizará en el día 18 de Setiembre a la hora 11:30, en la Intendencia de Durazno, en presencia de la Comisión de Licitaciones, o los funcionarios que designe la administración a sus efectos, y de los representantes designados por las Empresas oferentes que deseen asistir, se procederá a la apertura de los sobres cerrados de las ofertas según se detalla en este pliego.

Quienes asistan deberán usar tapabocas durante todo el acto.

La recepción de las ofertas será hasta la hora 11:30 del mismo día indicado para la apertura. La recepción podrá ser presencial en la Oficina de Licitaciones, vía correo electrónico (licitaciones@durazno.gub.uy) o mediante la página web de Compras Estatales.

Antes de proceder a la apertura de sobres con la propuesta económica, se examinará la documentación solicitada para verificar si está completa, si se han presentado las garantías en caso de que corresponda, y si en general se ajusta a los documentos de licitación.-

En dicho acto serán recibidos todos los documentos por parte de la Administración, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 48 del T.O.C.A.F.-.

PRECIO DE OFERTAS

El precio de la oferta se expresará en pesos uruguayos.

INICIACIÓN DE LAS OBRAS.-

Los trabajos deberán iniciarse en forma inmediata a la notificación de resolución de adjudicación.