

Compra Directa por Excepción 15/2020

Condiciones Comerciales para la elaboración del proyecto ejecutivo y la ejecución de la reforma prevista en las oficinas de UTEC en Montevideo.

Contenido

<i>PARTE I - Especificaciones Generales</i>	3
1. <i>Objeto del Llamado de precios</i>	3
2. <i>Registro Único de Proveedores del Estado</i>	6
3. <i>Presentación de Ofertas</i>	6
4. <i>Contenido de las Ofertas</i>	7
5. <i>Cotizaciones de precios y mantenimiento de oferta</i>	8
6. <i>Forma de Pago</i>	11
7. <i>Plazo de Validez de la Oferta</i>	132
8. <i>Garantías</i>	133
9. <i>Integración de Consorcio</i>	14
10. <i>Consultas y comunicaciones:</i>	15
11. <i>Visita Informativa</i>	15
12. <i>Adjudicación</i>	15
13. <i>Plan de avance de los trabajos y plazos de ejecución de las tareas</i>	16
14. <i>Responsabilidad</i>	17
15. <i>Obligaciones de la contratista</i>	18
16. <i>Ampliaciones del contrato</i>	20
17. <i>Incumplimientos</i>	20
18. <i>Mora y Sanciones</i>	20
19. <i>Causales de rescisión</i>	21
<i>Anexo I - Formulario de identificación del Oferente</i>	23
<i>Anexo II – Carta tipo de presentación de la oferta</i>	24

PARTE I - Especificaciones Generales

1. *Objeto del Llamado de precios*

La UTEC proyecta acondicionar las oficinas en un sector del edificio Los Robles dentro del Parque Tecnológico del Latu. Esta reforma comprende el acondicionamiento de oficinas y salas de reunión para la Unidad de Logística y Operaciones.

La UTEC solicita ofertas que involucren el suministro total de los bienes y servicios indicados en los recaudos para todos los rubros. Implica proveer todos los insumos requeridos como la mano de obra, los materiales específicos requeridos, el equipamiento necesario, herramientas, obras auxiliares, costos indirectos y materiales necesarios para ejecutar de la mejor manera todos los trabajos. Los materiales especificados, son los requeridos en el proyecto, cualquier variante deberá ser aprobada por la Dirección de obra.

La Contratista podrá subcontratar a su costo, bienes y servicios con terceros.

Sin perjuicio de lo anterior la UTEC se reserva el derecho de observar la participación de subcontratistas específicos o requerir su sustitución, siempre que a su sola discreción y sin expresión de causa ello fuera conveniente, en cuyo caso el proveedor quedará obligado a actuar de conformidad con lo peticionado.

Condiciones básicas de los Oferentes: Deberán ser empresas de plaza formalmente constituidas y que cuenten además con sólidos antecedentes en brindar servicios como los solicitados.

A estos efectos se solicita presentar junto con la oferta económica referencias que avalen esta condición, pudiendo el solicitante recabar, cuando lo creyere necesario, información a este respecto.

Adjuntar: Referencias en obras similares, que incluyan cantidad de metros cuadrados construidos, plazo total de obra, monto total de la inversión.

La contratista deberá mantener vigente durante la vigencia del contrato los Certificados de Dirección General Impositiva, Banco de Previsión Social y Banco de Seguros del Estado. Los mismos serán chequeados en RUPE indefectiblemente previo a la adjudicación.

El titular de la empresa deberá estar libres de deudas alimentarias de conformidad con la ley 17.957.

Cumplimiento de los plazos, responsabilidad de la Contratista: La UTEC tiene premura en poder disponer de la referida obra, por lo que es imprescindible establecer el plazo de ejecución de los mismos de 75 días (calendario), luego de aprobación del Proyecto Ejecutivo por parte de UTEC, al cual se le otorga como plazo 20 días (calendario). Al presentar su oferta, se deberá garantizar la viabilidad y cumplimiento del plazo propuesto bajo su más estricta responsabilidad, no pudiendo alegar ningún otro motivo de atraso que no sea debidamente justificado.

Cumplimiento de las leyes, responsabilidad de la Contratista: La Contratista se obligará a cumplir todas las leyes, decretos y reglamentos que fueran aplicables a su actividad, asumiendo por ello plena responsabilidad. La Contratista deberá pagar por todas las infracciones en que incurra y mantener a la UTEC indemne de cualquier gasto, tributo u honorario que deba pagar por causa del proveedor o alguno de sus subcontratistas.

Accidentes, responsabilidad de la Contratista: La Contratista será el único responsable por los accidentes que ocurran durante la ejecución de las obras para las que resultará contratado. Será igualmente responsable de los accidentes que por construcción defectuosa o falta de medidas de precaución fuesen víctimas los operarios o las personas que por cualquier motivo concurriesen a la obra, sin perjuicio de toda otra responsabilidad civil y/o penal que le corresponda.

Personal de la Contratista: La Contratista deberá garantizar el empleo de personal idóneo y experimentado en el tipo de tareas a que refiere este Pedido de Precios y responderá plenamente por sus actos u omisiones.

La UTEC podrá solicitar la sustitución de cualquier empleado o dependiente de la Contratista o cualquiera de sus Subcontratos, que observara una conducta inconveniente o que por cualquier motivo, considere incapaz de cumplir con las tareas a que refiere este contrato.

Todo el personal propio o de subcontratistas deberá estar debidamente registrado ante los organismos de contralor del trabajo, tales como el Ministerio del Trabajo y Seguridad Social y el B.P.S.

Será responsabilidad de la Contratista actuar de acuerdo con todas las obligaciones que estos organismos imponen y contar con toda la documentación por estos requeridos.

Los formularios mensuales con la recaudación nominada deberán ser entregados a la UTEC (para su aprobación con 9 días de anticipación a los plazos de vencimiento de presentación ante el BPS). A su vez la UTEC deberá devolverlos al Contratista por lo menos 5 días antes de dichos vencimientos. La Contratista deberá realizarles las modificaciones establecidas, presentarlos ante el B.P.S. y entregar al Comitente los formularios de pago correspondientes por lo menos 72 hs. hábiles antes de su vencimiento.

Dirección de Obras: El Comitente tendrá a su cargo la Supervisión de Obras a través de los profesionales Arquitecto que designe a esos efectos, y será el órgano que efectuará controles de avance de las obras, evaluación de cronogramas, y extenderá o no la autorización que entienda pertinente para realizar el pago de certificados, anticipos financieros y acopios, o cualquier otro.

Recepción de las obras: Las obras se entregarán limpias, libres de escombros, materiales, o elementos auxiliares.

La **Recepción Provisoria** de las obras se realizará una vez las mismas hayan terminado. Se realizará una inspección detallada por parte de la Dirección de Obra y del resultado de la misma se extenderá un acta que firmado por los asistentes se remitirá a la UTEC y a la Contratista.

Si se encontrasen las obras en buen estado y en perfecto funcionamiento con arreglo a las condiciones del Contrato se darán por recibidas provisoriamente, comenzando desde entonces el plazo de garantía y conservación establecido en el Contrato.

Si por el contrario, se realizaran observaciones de cualquier tipo, las mismas se harán constar en el Acta, dando la Dirección de Obra instrucciones detalladas al Contratista y acordando con la UTEC el plazo máximo dentro del cual deberá remediar los defectos observados. En caso que las observaciones sean de menor cuantía y permitan el perfecto funcionamiento de las instalaciones se podrá realizar una Recepción Provisoria con observaciones, en dicho caso el plazo de obra contratado culminara con la realización de dicha recepción.

La Recepción Definitiva se hará a los 90 días de la fecha de la Recepción Provisoria, siempre que dichas obras se encuentren en perfecto estado de conservación, o la Contratista haya reparado a su costo los defectos que hubieran sido detectados.

2. *Registro Único de Proveedores del Estado*

A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

3. *Presentación de Ofertas*

Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. APERTURA ELECTRONICA DE OFERTAS.

Hasta el día 3 de Julio de 2020, 17 Hs. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía. La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva (Art.9 Decreto 275/013). Asimismo, las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas, atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley N° 17.250 de 13 de agosto de 2000 y su Decreto reglamentario 244/2000 de 23 de agosto de 2000 (Ref.: Relaciones de consumo).

Prórroga de la apertura electrónica de ofertas: UTEC podrá en cualquier momento antes de la apertura de ofertas, prorrogar el llamado, sin expresión de causa y responsabilidad. Las prórrogas serán difundidas o comunicadas a través de los mismos medios utilizados para el llamado. En caso que un oferente necesite prórroga de la apertura de ofertas, deberá formular su solicitud por escrito con una antelación no menor a los 5 (cinco) días hábiles respecto de la fecha establecida en el Pliego para la apertura. UTEC se reserva el derecho de conceder la prórroga en los términos solicitados, rechazar la solicitud, o conceder una prórroga menor a la solicitada

Las ofertas deberán contener: Oferta económica, rubrado completo, referencias con los datos solicitados, y notas anexas completas.

4. Contenido de las Ofertas

El oferente deberá presentar junto con su oferta, la siguiente documentación:

a) Carta tipo de la Oferta (según Modelo adjunto). **PAG 24, REQUISITO EXCLUYENTE EN EL ACTO DE APERTURA**

b) Planilla de rubrado completo. **REQUISITO EXCLUYENTE EN EL ACTO DE APERTURA**

Se indicará en cada ítem de la planilla: metraje o cómputo, precio unitario y total; por separado el Monto Imponible. Será responsabilidad del Oferente, agregar los ítems que se hayan omitido y considere necesarios para la debida ejecución de la Obra. Cada Oferente será responsable del estudio de los planos y especificaciones técnicas que se entregan, de los cálculos y de los análisis de los respectivos precios. La omisión en la oferta de cualquier elemento o partida considerados o previstos en los archivos adjuntos, (planos y demás documentos anexos), como errores en los cálculos y cálculos de determinación de los precios, no excluirán la obligación de la Contratista de ejecutar los trabajos dentro del precio total de su propuesta o el que se convenga con el Comitente en la Contratación.

c) Referencias y/o antecedentes en obra similares, que incluyan, cantidad de metros cuadrados construidos plazo total de obra, monto total de la inversión.

REQUISITO EXCLUYENTE EN EL ACTO DE APERTURA

d) El formulario de identificación del oferente (Anexo I) debe estar firmado por el titular o representante con facultades suficientes para este acto. En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (Rupe) con los datos de representantes y documentación de poderes verificados en el sistema.

REQUISITO EXCLUYENTE EN EL ACTO DE APERTURA

e) Certificado que acredite el cumplimiento de la Ley Nº 16.074 de 10 de octubre de 1989, sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (art. 61), si correspondiere y solo se solicitará a la empresa que resultase adjudicataria.

f) Constancia de inicio de actividades en el rubro ante BPS con una antigüedad no menor a 3 (tres) años a la fecha.

g) Descripción de la infraestructura del Oferente: (i) equipamiento (equipos para uso en la obra, equipos de taller, facilidades de taller, máquinas y otros equipos); (ii) establecimientos

productivos propios y de trabajos contratados; (iii) ubicación, conformación y equipamiento de talleres, oficinas y otras dependencias; (iv) composición del personal del Oferente (ingeniería, producción, contables, administrativos, etc.).

h) Currículum Vitae y conformidad escrita del profesional o técnico constructor que actuará como Representante Técnico de la Contratista.

i) Plazo, expresado en días calendarios, con Plan de Tareas y Cronograma (calendario) de obra. **REQUISITO EXCLUYENTE EN EL ACTO DE APERTURA**

j) Detalles específicos que el Oferente entienda pertinente a los efectos aclaratorios en relación a: materiales, modo de fabricación, marcas de equipos de provisión propia y/o de terceros, métodos de montaje, garantías de diseño.

k) Certificado válidos para ofertar, expedido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, conforme a lo establecido en los artículos 77 y 176 del TOCAF, el que deberá expresar un Valor Estimado de Contratación Anual (V.E.C.A.) libre igual o mayor al monto básico de la oferta, sin considerar el IVA ni las leyes sociales.

5. *Cotizaciones de precios y mantenimiento de oferta*

Precio: La ejecución de la Obra es contratada por el sistema de precio global por el cual se consideran incluidos en el monto total del Contrato o precio todos los trabajos que fueran necesarios para ejecutar la Obra, aún aquéllos que a pesar de no estar indicados específicamente en la documentación contractual hagan a la correcta ejecución de la Obra de acuerdo con las reglas del arte de la profesión. Los ajustes de los montos a cobrar se realizarán únicamente por la fórmula paramétrica establecida en el numeral 6.

El precio global, el Monto Imponible, y el detallado por rubrado deberán ser expresados en Moneda Nacional, especificando el monto antes de impuestos. La Oferta se presentará según la carta tipo señalada al final de estos recaudos.

Los oferentes deberán cotizar los precios en moneda nacional a ajustar según el Índice General del Costo de la Construcción establecido por el Instituto Nacional de Estadística.

En la Oferta, el proponente debe definir el Monto Imponible que ha calculado en su presupuesto, como base para el cálculo del aporte que la UTEC deberá realizar al BPS en relación a esta Obra. También se deberá calcular dicho aporte por leyes sociales aplicando el 74,8%.

Siempre que los tributos no estén indicados por separado se entenderá que se encuentran incluidos en el precio.

Serán de cargo del Contratista durante el transcurso de la Obra, las diferencias en más que pudieran producirse sobre el Monto Imponible que ha comprometido en su Oferta. En tal sentido, la UTEC informará al Contratista, para su conformidad, sobre el estado de situación de la cuenta que relacionará los aportes mensuales realizados y los previstos, calculando los mismos a valores actualizados.

Alcance de los precios

1 Forma de cotización: Esta obra se plantea por precio global, el Contratista será responsable de sus metrajes. Los valores señalados en la Planilla de Rubrado que se adjunta deberán ser considerados estimaciones disponibles a título orientativo, a menos que en lo que sigue se señale lo contrario.

2 Alcance general de los precios: Salvo mención en contrario todos los precios, unitarios o globales de las Planillas, incluyen en su composición los costos relativos a:

- Materiales: suministro, carga, transporte, descarga, almacenamiento, manipulación y custodia de los materiales a ser incorporados a las obras.
- Mano de Obra: personal, equipos de protección, tales como guantes, botas, cascos, máscaras y cualquier otro necesario a la seguridad personal.
- Equipos: andamios, balancines suministro, carga, transporte, descarga, almacenamiento, manipulación y custodia, despacho aduanero, montaje, ensayos, inspecciones y puesta en marcha. Se deben tener en cuenta también las memorias que deban presentarse ante el MTSS y las actuaciones del técnico prevencionista, que serán de cargo del oferente.

- Vehículos y Equipos: operación y mantenimiento de todos los equipos de su propiedad necesarios a la ejecución de las obras.
- Herramientas, Aparatos e Instrumentos: operación y mantenimiento de todas las herramientas, etc. de su propiedad y necesarios a la ejecución de las obras.
- Materiales de Consumo: combustibles, grasas, lubricantes y materiales de uso general.
- Seguridad y Vigilancia: suministro, instalación, operación y mantenimiento de los equipos de combate al fuego y todos los demás destinados a la prevención de accidentes, así como el personal habilitado para la vigilancia de las obras.
- Gastos Directos e Indirectos: cargas sociales y administrativas, impuestos, tasas, amortizaciones, seguros, intereses, beneficios y riesgos, horas improductivas de la mano de obra o de los equipos y cualquier otro costo relativo del pasaje de costo a precio.
- Honorarios Profesionales: Referidos al proyecto de instalaciones sanitarias incluyendo cálculos, ejecución de recaudos y memorias y firma técnica con presentación ante los organismos requeridos.
- Recaudos gráficos conforme a obra: Ejecución y entrega de recaudos gráficos conforme a obra una vez finalizadas las mismas (ver en que formato se pide en la memoria).

Las cantidades indicadas en las Planillas de la oferta son de responsabilidad del Contratista y los servicios serán considerados concluidos cuando se hayan atendido el alcance del servicio o suministro solicitado por el Contratante en los documentos de la licitación.

No serán aceptadas reivindicaciones del Contratista por diferencias de cantidades para el pleno cumplimiento del alcance del Contrato.

Obras no previstas: Cuando en el proceso de las obras sean requeridos aumentos o disminuciones de trabajos cuyos precios unitarios han sido cotizados, el ajuste del Contrato se realizará mediante el cálculo de metrajes, unidades aumentadas o suprimidas y aplicando sus respectivos precios.

Cuando esto no fuera posible, la Contratista entregará a la Dirección de Obra una cotización escrita del trabajo adicional, la que lo evaluará en base a los precios vigentes en el Contrato y referencias de plaza. La Contratista podrá iniciar las obras sólo una vez que la UTEC haya aceptado la cotización.

Mantenimiento de la oferta: Todos los oferentes deberán garantizar expresamente el mantenimiento de sus ofertas por un plazo no inferior a 90 días. El plazo se renovará automáticamente por iguales períodos, salvo comunicación en contrario del oferente con al menos 15 días de anticipación al vencimiento.

6. Forma de Pago

El pago del precio se hará contra recibo que extenderá la Contratista en forma simultánea y de acuerdo a los siguientes criterios:

a) El 25% del precio total se podrá pagar luego de adjudicada la obra y a requerimiento de la Contratista, como anticipo para acopios. Este anticipo se facturará. Por este monto el Comitente podrá exigir al Contratista la presentación de una garantía mediante una póliza de seguros de fianza o mediante un aval bancario de un Banco de plaza que sea aceptable para la UTEC. Esta garantía por el anticipo para acopio se podrá devolver, a solicitud del Contratista, una vez realizada la Recepción Provisoria. (Ver punto 8 Garantías)

b) El saldo restante se abonará en pagos mensuales por avances de obra.

La Dirección de Obra medirá los trabajos ejecutados mensualmente, dentro de los primeros siete (7) días siguientes a ese período. En cada medición se evaluarán los trabajos ejecutados desde la última medición (o desde el comienzo del Contrato, si fuese la primera). La Contratista podrá participar en las mediciones, pero su ausencia no obstará a la medición.

Se entenderá por trabajos ejecutados a los fines de la medición, a aquéllos cuyos elementos constitutivos se hallen colocados en la Obra en el lugar y en la forma que ocuparán definitivamente de acuerdo con los planos de conjunto y de detalle, y en las condiciones estipuladas en el Contrato, en la Memoria Constructiva, sus planos adjuntos y demás documentación contractual.

Para determinar el grado de avance de la Obra se tomará el grado de avance de cada uno de los ítems que la componen. **El resultado de las mediciones se volcará en los “Certificados de Avance de Obra”** que preparará la Dirección de Obra. En base a los mismos la Contratista liquidará los trabajos de acuerdo con los precios convenidos en el Contrato, presentando al Comitente la factura correspondiente.

Si la Contratista hubiese estado presente durante las mediciones y tuviese razones fundadas para objetar la medición realizada por la Dirección de Obra, deberá poner tales razones en conocimiento del Comitente por medio fehaciente, dentro de los dos (2) días corridos de practicada la medición. La falta de observaciones por parte de la Contratista en dicho plazo facultará al Comitente a rechazar cualquier observación futura. Si mediaran observaciones, la Contratista deberá de todas formas presentar la factura por las mediciones no sujetas a observación. Cualquier diferencia a favor de cualquiera de las partes será agregada o deducida del siguiente certificado que prepare la Dirección de Obra.

Dentro de los **sesenta (60) días contados** a partir de la presentación de la factura correspondiente, el Comitente efectuará el pago con las deducciones correspondientes. Del monto de cada factura de avance mensual (factura básica y ajuste paramétrico) (sin impuestos) se retendrá un importe equivalente al 5%. (Cinco por ciento). Si la factura fuese observada, la Contratista deberá emitir la correspondiente nota de crédito.

Este monto será aportado a un Fondo de Garantía que se devolverá al Contratista (sin ningún tipo de reajuste) una vez producida la Recepción Definitiva de la obra con las deducciones que pudieran corresponder.

Los pagos que el Comitente deba efectuar en razón del Contrato serán realizados a favor de la Contratista. El recibo que extienda la Contratista tiene efecto liberatorio para el Comitente y otorga valor definitivo y cancelatorio al pago respectivo. Queda expresamente aclarado que los pagos efectuados por el Comitente no implican consentimiento y/o renuncia a derecho alguno por parte del Comitente, ni tendrá efecto alguno respecto de la consideración de recepción parcial o total, provisoria o definitiva de la Obra, por cuanto tales extremos sólo podrán acreditarse mediante los instrumentos específicos que se establecen en este documento.

Ajustes: se ajustará de acuerdo a la variación del Índice General del Costo de la Construcción establecido por el Instituto Nacional de Estadística.

La fórmula de ajuste a utilizar en cada pago será la siguiente:

$$P = P_o \times ICC / ICC_o$$

Siendo:

P: Valor actualizado del avance al momento de la certificación.

P_o: Valor del monto del certificado de avance.

ICC: Índice General del Costo de la Construcción establecido por el Instituto Nacional de Estadística, último publicado a la fecha de la certificación.

ICC_o: Índice General del Costo de la Construcción establecido por el Instituto Nacional de Estadística, último publicado a la fecha de la apertura de este llamado.

7. Plazo de Validez de la Oferta

El plazo de validez de la oferta no podrá ser inferior a 90 días corridos a partir de la fecha de apertura de las mismas. El plazo se renovará automáticamente por iguales periodos, salvo comunicación en contrario del oferente con al menos 15 días de anticipación al vencimiento.

8. Garantías

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato: En caso de corresponder al oferente escogido (de acuerdo al art. 64, inc. 6° del TOCAF), para asegurar el fiel y puntual cumplimiento de sus obligaciones, se le exigirá el 5% (cinco por ciento) del monto total ofertado antes de impuestos (sin IVA) y sin incluir el Monto Imponible, garantía que deberá constituirse antes de la firma del Contrato, no más allá de 3 días hábiles de comunicada la resolución de adjudicación. Esta garantía será devuelta a solicitud del Contratista una vez realizado la liquidación de leyes sociales por parte del BPS una vez cerrada la obra.

Las garantías se constituirán a la orden de UTEC, y podrán integrarse mediante:

- Fianza o aval bancario en Banco que la UTEC acepte

- Póliza de seguro de fianza
- No se admitirán garantías personales de especie alguna.

Durante dicho plazo la Contratista está obligada a rehacer o reparar a entera satisfacción de la Dirección de Obra, y sin cargo para el Comitente, todos aquellos deterioros que se hubieren producido en la Obra, sea por la deficiente calidad de los materiales, mala ejecución de los trabajos y/o cualquier otra causa.

No será eximente de responsabilidad el hecho de que las obras en que se notasen estos deterioros hayan sido revisadas, aprobadas o recibidas, total o parcialmente, sin observación. En caso de omisión en efectuar tales tareas por parte de la Contratista, el Comitente podrá efectuar las reparaciones por cuenta y cargo de la Contratista y debitar los costos de esta Garantía y cobrar cualquier suma no cubierta por el mismo directamente al Contratista.

Garantía de Anticipo para Acopio al inicio de las obras

La UTEC plantea para esta obra un acopio máximo anticipado al inicio de obras de **hasta un 25% del monto adjudicado**.

UTEC podrá exigir que el adelanto en concepto de anticipo financiero que el Comitente efectúe al Contratista sea garantizado, a cargo de éste, mediante una garantía a primera demanda a entera satisfacción del Comitente hasta la entrega de los trabajos cubiertos por el anticipo.

Como se señala en el punto 6, por este monto el Contratista deberá presentar una garantía mediante.

- Fianza o aval bancario en Banco que la UTEC acepte
- Póliza de seguro de fianza
- No se admitirán garantías personales de especie alguna.

Garantías, contratación y pagos: El Comitente no dará curso a ningún pago hasta tanto no se dé cumplimiento a la entrega de las Garantías de Fiel Cumplimiento de Contrato y/o de Anticipo para Acopios, a satisfacción de la misma, cuando éstas correspondan.

Las garantías no deberán contener ninguna cláusula, condición o mención que permita a la entidad garante o al Contratista, directa o indirectamente, cancelar las garantías con anterioridad a las Recepciones Provisorias y/o Definitiva de las Obras que correspondan.

La Contratista deberá pagar oportunamente el costo de las Garantías y mantener plenamente vigentes los documentos respectivos hasta la fecha de su liberación, pudiendo el Comitente hacerlo por cuenta y costo de la Contratista en caso de incumplimiento por parte del mismo. El Comitente no permitirá el ingreso a la Obra en caso que no se dé cumplimiento a la instrumentación de las garantías correspondientes.

9. Integración de Consorcio

Si dos o más empresas resolvieran presentarse a la Compra Directa por Excepción integrando un consorcio, además de la documentación exigida para cada una de ellas, deberán presentar una carta compromiso firmada por los representantes legales de cada empresa por la cual se comprometen a constituir el consorcio de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 17, 501, 502, 503 y concordantes de la ley 16.060 de 4 de setiembre de 1989 (Suscripción del contrato, inscripción del mismo en el Registro Nacional de Comercio y publicación de un extracto en el Diario Oficial), en caso de resultar adjudicatarios. La inscripción y publicación será obligatoria realizarla en nuestro país.

A los efectos precedentes para la etapa de presentación de propuestas se deberá indicar además:

- Empresas que conformarán el consorcio
- Razones de complementariedad que justifican la asociación
- Compromiso de no modificar los términos del documento de asociación hasta la finalización del contrato. Este documento deberá estar formulado de acuerdo y de conformidad a las disposiciones legales vigentes en la República Oriental del Uruguay, cualquiera sea la nacionalidad de las empresas.

El documento que acredite la constitución del consorcio deberá establecer expresamente que los integrantes del mismo responderán en forma mancomunada y solidaria durante la ejecución

del contrato. Asimismo, deberá indicar el modo en que dichos integrantes facturarán el objeto de la presente licitación.

El adjudicatario dispondrá de un plazo de **15 días hábiles** a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de adjudicación, para presentar testimonio por exhibición de la primera copia de la escritura de constitución del consorcio, inscripción y publicación. En caso de incumplimiento no justificado, UTEC podrá adjudicar al oferente que le siga en el orden de prelación, desistir del llamado o adoptar las medidas que considere convenientes.

10. Consultas y comunicaciones:

Las consultas que pudieran surgir con respecto al presente pedido de precios se deberán enviar por correo electrónico a la dirección compras@utec.edu.uy. Hasta 5 días hábiles antes de la apertura. **Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto de la presente Compra al momento de realizar una comunicación mediante la casilla de correo indicada anteriormente.**

11. Visita al edificio.

A efectos de entender bien el alcance de los trabajos a cotizar los interesados deberán coordinar con el área de Infraestructura enviando un correo a la casilla de obras@utec.edu.uy. El lugar de la obra es en Av. Italia 6201, Parque Tecnológico del LATU, Edificio Los Robles.

12. Adjudicación

Contrato con la Contratista: Seleccionada la empresa se celebrará un contrato entre la UTEC y la Contratista.

A los efectos de confeccionar el contrato la UTEC tendrá derecho a tomar por cierto cualquier precio cotizado por el oferente, sin que los mismos puedan alegar error, ya sea matemático o de otra naturaleza.

Firma del contrato: El adjudicatario deberá presentarse a firmar el contrato en la fecha acordada en la notificación para que comparezca a estos efectos, de lo contrario se ejecutará la garantía de cumplimiento del contrato.

Formarán parte del contrato, en el siguiente orden de prelación, la siguiente documentación:

- 1) Contrato
- 2) Memoria constructiva de Albañilería, Instalación Eléctrica y de Acondicionamiento térmico.
- 4) Recaudos gráficos
- 3) Oferta adjudicada

Posteriormente, el adjudicatario dispondrá de un plazo de 3 (tres) días hábiles a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de Adjudicación, para presentar la garantía de fiel cumplimiento de contrato en caso de corresponder. Cumplido, deberá comenzar a ejecutar inmediatamente la obra adjudicada.

13. Plan de avance de los trabajos y plazos de ejecución de las tareas

La Contratista deberá organizar el trabajo y relacionarlo con los restantes subcontratistas propios o ajenos, a fin de que la obra no sufra atraso alguno por falta de unidad de esfuerzos o coordinación.

A partir de la fecha del Contrato, deberá darse inicio efectivo a la primera tarea de obra directa. En dicha oportunidad las partes labrarán un Acta dejando constancia del "Inicio de Obra".

El Oferente deberá informar en la propuesta cual es el tiempo máximo para la realización de las obras, el cual no podrá exceder 140 días de ejecución, además del plazo de 35 días para la elaboración del Proyecto Ejecutivo.

Se deberá entender por "Días" a los días corridos; por "Semana" al período de siete días corridos; por "Mes" al período entre un día determinado y el mismo día del mes siguiente, excepto cuando el período de un mes se iniciara el último día del mes calendario pertinente, en cuyo caso el mes se extenderá hasta el último día del mes calendario siguiente, con independencia del número de días que tenga cualquiera de ellos.

La forma de presentar el Cronograma de Obra será gráfica con indicación de la totalidad de las tareas necesarias.

Fuerza mayor: Queda expresamente entendido que se considerará caso fortuito o fuerza mayor los acontecimientos meteorológicos o inconvenientes atmosféricos (por ejemplo, lluvias, granizo, o inundaciones), la huelga o paro de los operarios decretados por el SUNCA y las licencias establecidas por el MTSS, que impidan la ejecución de los trabajos contratados y desarrollo de la Obra.

En caso de ocurrir eventos de fuerza mayor debidamente demostrados los plazos del o los trabajos directamente afectados se prorrogarán por un lapso igual a los días completos en que dichos eventos hubieran mediado siempre que el acaecimiento de los mismos hayan sido notificados por escrito a la Dirección de Obra en cada caso dentro de los 3 días hábiles de su producción (se admitirá a estos efectos las transmisiones vía correo electrónico lo cuales serán oportunamente establecidos en el contrato).

Horarios: Se podrá trabajar los días lunes a viernes entre las 07:00 hs y las 17:00 hs, sin perjuicio de esto en caso de requerir trabajos durante fines de semana se deberá justificar la necesidad con expresa autorización de la Dirección de Obra, y la anticipación de dicho pedido no puede ser menos a 4 días hábiles.

14. Responsabilidad

Será responsabilidad de los oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas así como todo otro gasto, tributo, honorario o concepto anterior a la firma efectiva de un contrato definitivo entre las partes. UTEC no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice la licitación o su resultado.

El adjudicatario se hará responsable ante cualquier daño y/o perjuicio que causare en el cumplimiento de las condiciones de ejecución de la presente licitación.

En caso que algún aspecto de los bienes o servicios prestados por el adjudicatario no se adecue a lo establecido en el presente pliego, éste, a su costo y dentro del plazo de **10 días hábiles**, y las pautas fijadas por el TOCAF, deberá corregirlo, no dándose trámite a la conformidad hasta que no haya cumplido con las exigencias que correspondan, sin perjuicio de la aplicación de las multas pertinentes.

Corresponderá al Adjudicatario el pago de los impuestos vigentes o que se cree en el futuro, y que fueren aplicables a la prestación del servicio contratado.

Si durante el plazo de mantenimiento de la oferta, y/o durante la vigencia de la relación contractual, el sistema tributario vigente, así como otros impuestos que pudieran crearse, gravaren el servicio y/o producto, serán de cargo del proveedor dichos impuestos en los términos y condiciones que establezca la norma legal y/o reglamentaria.

La contratista o el proveedor calificado deberán cumplir con las entregas y prestaciones comprometidas ajustándose estrictamente a las condiciones establecidas y a los tiempos de entrega que se determinen.

La contratista no podrá transferir o ceder sus derechos a terceros ya sea a título oneroso o gratuito, sin el previo consentimiento de UTEC, conforme a las normas vigentes en la materia.

El mantenimiento del edificio existente, limpieza de obra y otras consideraciones:

La Contratista debe tomar muy en cuenta que la obra es parte representativa del Comitente. En tal sentido se cuidará muy especialmente el mejor aspecto posible de la misma en lo que hace al orden, la limpieza, el respeto entre el personal, el cuidado de la relación con la vecindad en general.

La Contratista deberá mantener a su costo en buen estado de limpieza y conservación la zona de las obras como consecuencia de trabajos que se ejecuten por sí o por terceros, desde el ingreso al predio hasta el día de la recepción de la obra por el Comitente. La Contratista será el único responsable por los daños que pudieran producirse en el predio por causas imputables a la obra.

La Contratista deberá consultar a la Dirección de Obra respecto al destino del producido de demoliciones o retiros de cualquier otro elemento, quien indicará el emplazamiento de los mismos.

El retiro de todos los escombros será de cargo y costo de la Contratista.

Se coordinará con la Dirección de Obra los lugares de descarga, depósito y preparación de materiales.

La Contratista deberá prever lugares que se coordinarán con la Dirección de Obra, para contar con espacios donde dejar las herramientas, otros que permitan que el personal se mude de ropa y coman en el período de descanso. Se dispondrá de baño y ducha para uso de los operarios, la ejecución de los mismos será a costo de la Contratista y tendrá carácter provisorio. Se tendrá permanentemente cuidado en el mantenimiento de la higiene de los mismos. Los implementos y los productos de limpieza requeridos serán de cuenta de la Contratista.

El consumo de agua y electricidad serán de cuenta del Comitente.

Todos los trabajos se ejecutarán tomando todas las precauciones de seguridad que cada caso demande, pero en general el personal deberá contar permanentemente durante el horario de trabajo con calzado, casco, vestimenta completa e identificación personal señalando nombre y empresa. No se admitirá trabajar con el torso desnudo. Está terminantemente prohibida la ingesta de bebidas alcohólicas.

Confidencialidad: El oferente que resulte adjudicado, se obliga a sí mismo, sus funcionarios y demás empresas subcontratadas, a mantener estricta confidencialidad respecto de la documentación e información suministrada por la UTEC o generada como resultado de la contratación. En consecuencia no revelará, usará, publicará, divulgará ni de cualquier modo comunicará directa o indirectamente total o parcialmente información a terceros ni dará acceso a personas no autorizadas, bajo ningún concepto, (aún luego de finalizada la relación comercial), a menos que medie autorización escrita de la UTEC.

Tercerización: El oferente adjudicado será el único responsable por el pago de los rubros laborales, salariales e indemnizatorios a sus empleados, del pago de los aportes a la seguridad social, de la contratación del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y del pago de las primas, sanciones y recuperos correspondientes a dicho seguro y de la inscripción en todos los organismos que pudieran corresponder así como del cumplimiento de las medidas de seguridad e higiene laboral. En este contexto y en el marco de las leyes 18.099 y 18.251, deberá entregarle a la UTEC, a requerimiento de esta, en los plazos que determine, y a los efectos de acreditar el cumplimiento de las obligaciones antes mencionadas, como mínimo la siguiente documentación: a) certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad previsional que corresponda; b) constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, comunicación de las altas al Banco de Seguros del personal afectado al servicio contratado, y constancia de pago de las primas; c) planilla de control de trabajo, recibos de haberes salariales, y en su caso convenio colectivo aplicable; d) declaración nominada de historia laboral y recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional, y e) listado del personal afectado al servicio contratado. En caso de incumplimiento la UTEC podrá rescindir el contrato, además de retener las partidas a abonar por subrogación de créditos adeudados, conforme con lo dispuesto en el artículo 5 de la ley 18.251.

Pérdidas y averías: el contratista deberá adoptar, por su cuenta y riesgo, las medidas necesarias para resguardar y proteger suministros, equipos e instalaciones en la Obra, para el caso de

sustracción y de vientos, lluvias, inundaciones o cualquier otro fenómeno natural normalmente previsible. Entre ellas, el contratista deberá suscribir un seguro contra incendios. No se concederá al contratista ninguna indemnización o reintegro por concepto de pérdidas, averías o daños causados por su omisión en adoptar las medidas de prevención requeridas.

15. Ampliaciones del contrato

La UTEC se reserva la facultad de ampliar hasta el 100% del monto adjudicado en iguales o mejores términos comerciales, o en términos más ventajosos de los que resulten en la oferta adjudicada.

16. Incumplimientos

Se considerará incumplimiento a las condiciones del contrato, la contravención total o parcial a las cláusulas del presente Pliego o a la normativa aplicable. Sin perjuicio de ello, se considerará incumplimiento, a consideración de UTEC, la obtención de resultados insatisfactorios respecto del objeto de la contratación. UTEC realizará durante la ejecución de la contratación y al cierre de la misma una evaluación de la performance del proveedor que pasará a integrar el sistema de información de proveedores de UTEC y RUPE.

17. Mora y Sanciones

El proveedor adjudicado caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de gestión o interpelación judicial o extrajudicial de especie alguna por el solo vencimiento de los plazos y términos acordados, por la realización de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo establecido en la relación comercial.

La falta de cumplimiento de la contratista en las condiciones estipuladas y/o en los plazos establecidos será considerada Incumplimiento Grave.

La Contratista podrá ser pasible de una multa del 0.3% o (tres por mil) del monto de obra adjudicado (excluyendo IVA y Leyes Sociales) con carácter de cláusula penal y a favor del Contratante por cada día calendario (incluyendo domingos y feriados) de atraso en el cumplimiento del plazo señalado.

Si el inicio de la ejecución del contrato se demorara más de los plazos establecidos en este Pliego, UTEC podrá rescindir el contrato sin más trámite, sin por ello renunciar a su derecho de iniciar las acciones legales previstas. En ese caso, podrá adjudicarse a aquel oferente que hubiere

18. Causales de rescisión

UTEC podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- ✓ Cuando el adjudicatario o terceras partes subcontratadas vinculadas al cumplimiento del objeto de éste llamado, verifiquen alguna de las situaciones previstas en la Ley 18.387 de 23 de octubre de 2008 (Declaración Judicial del Concurso y Reorganización Empresarial).
- ✓ Cuando UTEC verifique un incumplimiento en una o más de las condiciones estipuladas en el presente Pliego, anexos y documentos explicativos, descriptivos o compromisos específicos acordados entre UTEC y el adjudicatario, que merezca, a su criterio, la calificación de grave.
- ✓ Cuando el contratista no cumpliera con las fechas fijadas o no cumpliera con sus obligaciones en la forma prevista.
- ✓ Cuando se detecten extensiones reiteradas de los plazos estipulados y acordados para la entrega de la obra.
- ✓ Los bienes y/o servicios no se encontrasen ejecutados con arreglo al contrato y se hubiera otorgado plazo al contratista para subsanar los defectos, sin que lo haya hecho.
- ✓ El contratista resulte culpable de fraude, grave negligencia o contravención a las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asimismo, las partes podrán rescindir el contrato por mutuo acuerdo. Las causales mencionadas precedentemente se enumeran a título enunciativo, pudiendo UTEC evaluar otras causales de rescisión.

Anexo I

Formulario de identificación del Oferente

Razón Social de la Empresa: _____

Nombre Comercial de la Empresa: _____

R. U. T.: _____

Fecha de inicio de operaciones en Uruguay _____

Calidad de Oferente:

- Responsable principal y final de la oferta ☐
- Integrante del consorcio de oferentes para la presente oferta ☐ (si corresponde)

Domicilio:

Correo electrónico: _____

Correo electrónico alternativo: _____

Calle: _____

Localidad: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

Socios o Integrantes del Directorio de la Empresa:

Nombre:	Documento:	Cargo:
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado. FIRMA/S

y _____

Aclaración de firmas: _____

Anexo II

Carta tipo de presentación de la oferta

La Empresa..... domiciliada a los efectos legales en.....se compromete a realizar los suministros y obras objeto de la presente pedido de precios para la elaboración del proyecto ejecutivo y ejecución de reformas en las nuevas oficinas de UTEC en el Edificio Los Robles dentro del Parque Tecnológico del LATU, en Montevideo a las condiciones establecidas en este documento, Recaudos Gráficos y Memorias Descriptivas que ha tenido a la vista y declara conocer, por un precio global de \$..... (Pesos Uruguayos, números y letras) más IVA.

De corresponder aportes al Banco de Previsión Social por la ley 14.411 Industria de la Construcción, el Monto Imponible sobre el que se calcularán en relación a esta Obra será de \$..... (Letras y números).

Las leyes sociales que corresponden aplicando el 74,8% serán de \$.....

Las obras se realizarán en un plazo dedías calendario.

La presente oferta tendrá validez por 90 días calendario a partir de la presente.

.....

Firma del representante legal que acredite poder comprometerse por la empresa.