

**DIVISIÓN ADQUISICIONES
DEPARTAMENTO TÉCNICO**

**COMPRA DIRECTA N°88 /2019
SERVICIO DE MANTENIMIENTO REPARACIÓN Y SOPORTE
DE CENTRAL TELEFÓNICA**

RECEPCIÓN DE COTIZACIONES HASTA EL DIA 09/12/2019 HORA: 12:00

EL PRESENTE LLAMADO SÓLO ADMITE COTIZACIÓN EN LÍNEA A TRAVÉS DE LA PÁGINA DE SICE – SISTEMA DE INFORMACIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL ESTADO, www.comprasestatales.gub.uy

TODAS LAS ESPECIFICACIONES DEBERÁN ESTAR CARGADAS EN LÍNEA, NO ACEPTÁNDOSE INFORMACIÓN POR MAIL Y/O FAX.

CONSULTAS Y ACLARACIONES:

SE DEBERÁN REALIZAR A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO: adquisiciones@inisa.gub.uy.

OBJETO:

CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CENTRAL TELEFÓNICA , POR EL PLAZO DE UN AÑO PRORROGABLE AUTOMÁTICAMENTE POR IGUAL PERÍODO.

SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DEL INSTITUTO.

UBICACIÓN: INMUEBLE SITO EN TREINTA Y TRES 1481, MONTEVIDEO.

COTIZACIÓN:

A LOS EFECTOS DE COTIZAR PARA EL PRESENTE LLAMADO, EL OFERENTE DEBERA ESTAR REGISTRADO EN EL REGISTRO UNICO DE PROVEEDORES DEL ESTADO (RUPE), CONFORME A LO DISPUESTO POR EL DECRETO DEL PODER EJECUTIVO N° 155/013 DE 21 DE MAYO DE 2013. LOS ESTADOS ADMITIDOS PARA ACEPTAR OFERTAS DE PROVEEDORES SON: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) Y ACTIVO. EL OFERENTE QUE RESULTE SELECCIONADO, DEBERA HABER ADQUIRIDO EL ESTADO DE “ACTIVO” EN EL RUPE.

LAS COTIZACIONES PODRÁN SER FORMULADAS EN MONEDA NACIONAL, COTIZANDO PRECIO UNITARIO SIN IMPUESTOS Y PRECIO TOTAL DE CADA ÍTEM CON IMPUESTOS INCLUIDOS POR EL PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN.

COTIZAR LAS 2 MODALIDADES DE PAGO SIIF: CREDITO A 60 DIAS
CREDITO A 90 DIAS

EN EL CASO DE NO INDICARLO SE TOMARÁ CREDITO 90 DÍAS.

SE PODRA USAR CAMPO "OBSERVACIONES" PARA INDICAR MODALIDAD PAGO.

FORMA DE COTIZAR:

TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA, PARA COTIZAR LO REFERENTE A **SOPORTE TÉCNICO SOLUCIÓN DE TELEFONÍA IP**, SE DEBERÁ UTILIZAR EL ÍTEM 8724 (*MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE TELEFONIA COMERCIAL*).

A LOS EFECTOS DE COTIZAR LO RELACIONADO AL **SISTEMA DE AGENDA CENTRALIZADA Y GESTOR WEB PARA SALAS DE AUDIO-CONFERENCIAS**, SE DEBERÁ COPIAR EL ÍTEM 8724 (*MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE TELEFONIA COMERCIAL*), Y ESTABLECER EN EL CAMPO "OBSERVACIÓN" A CUAL SE REFIERE.

LOS PRECIOS COTIZADOS DEBEN INCLUIR TODOS LOS GASTOS QUE CUBRAN EL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO QUE SE ESTABLECE EN EL PRESENTE LLAMADO, ASÍ COMO LOS GASTOS GENERADOS POR ENTREGAS, NO ABONANDO LA INSTITUCIÓN CARGOS ADICIONALES POR ESTOS CONCEPTOS. DE NO ESTABLECERSE SE ENTIENDE QUE SE ENCUENTRAN INCLUIDOS EN LA OFERTA.

CONDICIONES GENERALES:

LOS ARCHIVOS ADJUNTOS DEBERÁN INDICAR N° DE COMPRA DIRECTA Y RUT DE LA EMPRESA.

**DPTO TÉCNICO
JAVIER BARRIOS AMORÍN 1690
TEL: 2.408.47.10
CORREO: adquisiciones@inisa.gub.uy**

Esc. Martha Corbo
Dir. Dep. de Adquisiciones
INISA

