



Maldonado, 15/07/2019

Exp: 2018-68-1-007662

Según lo solicitado, se realiza memoria para la reforma de la Oficina Técnica de Maldonado.

Con la reforma se pretende:

1. Cerrar y con ello dividir el espacio de atención al público con el área de Gerencia, Técnica y tareas de trámites.
2. Liberar espacio en el sector de trámites retirando tabiques de oficina de gerente regional que serán reutilizados para generar otros espacios.
3. Cerrar la parte superior de los tabiques de cerramiento de oficina de Gerencia y Técnica hasta la losa estructural garantizando una mejor aislación acústica de los locales.
4. Modificar la posición de la puerta y tabiques de la oficina Técnica a efectos de reducir los espacios de circulación existentes.
5. Separar por medio de tabique vidriado y tabique de yeso el sector de “mesa de escrituras”, dejando en el interior un puesto de trabajo. Éste espacios e utilizará además como comedor de personal en horarios de no atención al público.

Para lo anterior, se tratará de aprovechar al máximo los materiales que ya están siendo usados en la OTM, realizando éstas tareas:

1. Desarmar tabiques de oficina de Regional (de esto se retirarán 2 módulos con vidrios MV1 y MV2, paneles de mdf gris para cierres superiores de oficina gerente y técnica.
2. Se utilizará un módulo MV1 de la oficina Regional con vidrio para el cierre del sector en “vano 1”, el resto del vano se completará con una puerta corrediza. La parte superior desde el nivel del módulo hasta el cielorraso existente se completará con vidrio fijo.
3. El otro módulo con vidrio se utilizará para el cierre de local de mesa de escritura de acuerdo a esquema, construyendo un tabique de yeso para el cierre lateral y la colocación de una nueva puerta batiente para el cierre de ese local al frente. En su parte superior frontal entre el MV2 y cielorraso se colocará un vidrio fijo. SE deberá ajustar al frente el tabique generado con el MV2.
4. Se utilizarán los módulos fijos que se retiraron para realizar el cierre superior de la oficina de gerencia y técnica con estructura similar a la existente, el cerramiento llegará a la losa estructural del local, para ello se deberá retirar cielorraso tipo “amstrong” y volver a colocarlo con los nuevos



tabiques realizados.

5. Se sustituirán las 2 hojas de puertas de oficina Gerente y Técnica por otras que garanticen la aislación acústica de los locales.
6. Se sustituirán las partes del cielorraso existente que se encuentren deterioradas, manchadas y/o rotas.
7. Se ajustarán los ductos de instalaciones y las mismas hasta la posición de los puestos de trabajo que hayan sido modificados con estas actuaciones.
8. Se sustituirá la puerta batiente de acceso a servicios por una corrediza en mismo lugar.
9. Al retirar tabiques existentes se deberán sustituir los porcelanatos del piso que se encuentren perforados (para ello en la oficina se cuenta con 5 piezas para su sustitución), pudiéndose sellar si los mismos quedan cubiertos por nuevos tabiques.
10. Se colocará un cartel de “salida” extra en puerta exterior corrediza y se colocará una caja con vidrio conteniendo las llaves de apertura de la misma con su correspondiente martillo de seguridad.

Las nuevas aberturas a colocar serán de MDF con terminación similar a los tabiques existentes.

Arq. Erika Lehmann