

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

Montevideo, 21 de marzo de 2019. -

COMPRA DIRECTA N.º 111/2019.

Objeto del llamado: Servicio de catering y alojamiento para Jornada de Inspectores Referentes Biblioteca Pedagógica.

Especificaciones:

Servicio de catering y alojamiento para Jornada de Inspectores Referentes Biblioteca Pedagógica a desarrollarse el 3 de Abril en Plaza Cagancha 1175.

ÍTEM 1: SERVICIO DE DESAYUNO/MERIENDA PARA 45 PERSONAS POR SERVICIO:

LUGAR: PLAZA CAGANCHA 1175.

SE DEBERÁ INCLUIR UN MOZO

LA MESA SERÁ PROPORCIONADA POR EL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS Y MUSEOS.

- 1 DESAYUNO: 03/04/19 HORA: 8:30.
- 1 MERIENDA: 03/04/19 HORA: 16:00.

Detalle de lo que debe incluir el desayuno:

Té, café, leche, agua con y sin gas, jugo de naranja, azúcar, edulcorante, revolvedores, vasos descartables, servilletas y manteles para la mesa.

En bandeja individual: 1 medialuna de jamón y queso, 1 sandwich mixto, 1 scone de queso y 1 cuadrado de chocolate (brownie).

Detalle de lo que debe de incluir la merienda:

Té, café, leche, agua con y sin gas, jugo de naranja, azúcar, edulcorante, revolvedores, vasos descartables, servilletas y manteles para la mesa.

En bandeja individual: 2 masitas secas, 1 sandwich mixto y 2 medialunas de jamón y queso.

AGUA CON Y SIN GAS Y CAFÉ CON SISTEMA CONTÍNUO.

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

ÍTEM 2: SERVICIO SOLO DE ALMUERZO PARA 45 PERSONAS
REFERENCIA DE ÍTEM: SERVICIO DE ALMUERZO/CENA.

1 ALMUERZO: 03/04/19 HORA: 13:00

EL ALMUERZO DEBERÁ SER EN UN LUGAR CERCA DE LA PLAZA CAGANCHA.

2 OPCIONES DE MENÚ:

- Ensalada César con pollo
- Pasta: Sorrentinos de jamón y queso con salsa caruso.

2 OPCIONES DE POSTRE:

- Ensalada de fruta.
- Helado: 2 bochas, de chocolate y crema.

Del total de 45 MENÚS SE SOLICITAN 5 VEGETARIANOS Y 2 CELÍACOS:

OPCIONES PARA VEGETARIANOS:

Ravioles de verdura con salsa fileto
Ensalada de fruta.

OPCIONES PARA CELÍACOS:

Tarta de zapallitos con masa sin TACC
Ensalada de fruta.

ÍTEM 3: SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA 12 PERSONAS EN:

-4 HABITACIONES DOBLES, 1 HABITACION TRIPLE Y 1 HABITACION SIMPLE.

Para la noche del 2 de abril con desayuno incluido.
Salida en la mañana del 3 de abril

Aclaraciones:

SE DEBERÁ INCLUIR HABILITACIÓN BROMATOLÓGICA

Coordinación de Departamento de Bibliotecas y Museos
Macarena Baños Teléfono: 2901 6393.

[Por consultas, enviar un correo electrónico
departamentobibliotecasymuseo@ceip.edu.uy.](mailto:departamentobibliotecasymuseo@ceip.edu.uy)
[presupuestos@ceip.edu.uy.](mailto:presupuestos@ceip.edu.uy)

DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES

Importante:

La oferta podrá presentarse únicamente de forma digital a través de la página web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy). *No se tomarán en cuenta aquellas ofertas que sean presentadas por algún otro medio.*

Se podrá incluir un archivo adjunto con las especificaciones de las ofertas. En el caso de no incluirlo se entenderá que se ajustan a las características de los servicios solicitados. Las ofertas serán recibidas hasta la fecha y hora de apertura de ofertas publicada en la página web de Compras Estatales (Martes 26 de Marzo, 11y 30 hs).

La cotización deberá presentarse en moneda nacional o extranjera, y al momento de comparar las ofertas, se tomará el tipo de cambio interbancario BCU del día hábil anterior a la fecha de apertura de ofertas.

CONDICIONES DE PAGO:

El pago se efectuará a través del SIIF o caja chica, conforme al marco normativo vigente sobre compras estatales. El mismo será determinado por esta Administración.

El pago SIIF se realizará en un plazo máximo de 45 días y el pago por caja chica en un plazo máximo de 30 días, contabilizados una vez realizada la recepción y aceptación por parte del CEIP.

Las facturas se presentarán en el Departamento de Compras y Licitaciones del CEIP, conjuntamente con la conformidad de la entrega de la mercadería adquirida por la Administración en la propia factura.

En caso de incumplimiento será de aplicación el Artículo N°64 del decreto 150/2012 (TOCAF).

El oferente **deberá detallar en su oferta:**

- Plazo de mantenimiento de oferta, el que no deberá ser inferior a los 60 (sesenta) días a partir de la fecha de cotización. El plazo mencionado, será prorrogado automáticamente por periodos de 30 (treinta) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta por escrito, ante el Departamento

DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES

de Compras y Licitaciones del C.E.I.P., 48 horas hábiles antes de la fecha de expiración del plazo original.

- Plazo de entrega, evento para Jornada de Inspectores Referentes biblioteca Pedagógica a desarrollarse el 3 de Abril.

En el caso de no detallar los dos puntos antes mencionados, se entenderá que se ajustan a los plazos mínimo (mantenimiento de oferta) y máximo (plazo de entrega) establecidos en la presente solicitud de cotización.

La Administración procederá a evaluar las ofertas que califiquen técnicamente (si corresponde), exclusivamente por precio, calidad y antecedentes de los proveedores con la Administración y en plaza.

Se recuerda que atentos al Decreto N°155/2013, deberán estar "inscriptos" en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) a los efectos de poder presentar su cotización, y "Activos" en el momento de resultar adjudicatarios.