



# División Recursos Materiales y Suministros

## DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

PEDIDO DE PRECIOS: 2019-CDA - 1

NÚMERO DE PUBLICACIÓN EN SITIO DE COMPRAS ESTATALES: CDA 119 -2019

ASUNTO: ADQUISICIÓN DE FÓRMULAS VARIAS. SOLICITUDES: SR-162 Y SR-176

FECHA DE APERTURA ELECTRONICA: 31/01/2019 HORA: 12:00.

### 1. OBJETO DEL LLAMADO

Ítem	Nº en K2B	Nº en SICE	Objeto de Compra	Especificaciones	Pres.	Cantidad
1	B2526	67926	ARQUEO DIARIO VENTANILLA L	HOJA A5. PAPEL OBRA BLANCO DE 55 GRAMOS. UNA TINTA NEGRA.	LIB.	80
2	B2536	36962	ADH "MOTIVACIÓN DE ENVÍOS"	6.5*7 CM. PAPEL AUTOADHESIVO SEMI BRILLO.	UNI	360.000
3	B2537	36962	ADH "CALIDAD DE RECEPCIÓN"	8.5 * 7.2 CM. PAPEL AUTOADHESIVO SEMI BRILLO.	LIB	45.000
4	B2538	36962	ADH "RECTIFICACIÓN DE ENCAMINAMIENTO "	9.5 * 4.1 CM. PAPEL AUTOADHESIVO SEMI BRILLO.	UNI	50.000
5	B2553	1070	CAMBIO DE DOMICILIO L	HOJA A5. PAPEL OBRA BLANCO 55 GRS. UNA TINTA NEGRA. BLOCK DE 50 HOJAS. PAQUETE DE 20 BLOCKS LETRA PARA TITULO FUTURA MD BT LETRA PARA TEXTO FUTURA LT BT.	LIB	60
6	B2555	29831	APERTURA GENERAL L	HOJA A5. PAPEL AUTOCOPIANTE. UNA TINTA ROJA.	LIB	150
7	B2593	29842	TARJETA "SOLO PAPEL EN DESUSO"	17*9.5 CM. CARTULINA 330 GRS. RESISTENTE DOBLE CAPA.	UNI	1.500
8	B2595	29842	TARJETA "FLORES - TU ENVASE SIRVE"	17*9.5 CM. CARTULINA 330 GR. RESISTENTE DOBLE CAPA COLOR NARANJA. UNA TINTA NEGRA. CON UNA PERFORACIÓN DE 1 CM. DE DIÁMETRO Y A 1 CM. DE MARGEN IZQUIERDO CON OJALILLO DE METAL. FAJO DE 50 TARJETAS. PAQUETE DE 10 FAJOS. <b>ENTREGA: ABRIL/2019.</b>	UNI	2.000
9	B2667	25	RECIBO DE ENVÍO/COMPRA VALOR L	HOJA A5. PAPEL OBRA BLANCO 55 GRS. UNA TINTA NEGRA. BLOCK DE 100 HOJAS. PAQUETE DE 10 BLOCKS LETRA PARA TITULO FUTURA MD BT LETRA PARA TEXTO FUTURA LT BT. <b>ENTREGA: ABRIL 2019.</b>	LIB	400

10	B2771	25	CONTEO DIARIO L	12 X 16 CM. PAPEL OBRA BLANCO 55 GR. UNA TINTA NEGRA. BLOCK DE 100 HOJAS. PAQUETE DE 10 BLOCKS. LETRA PARA TITULO FUTURA MD BT LETRA PARA TEXTO FUTURA LT BT. <b><u>ENTREGAS: 400 LIBRETAS ABRIL/2019</u></b> <b><u>400 LIBRETAS JUNIO/2019.</u></b>	LIB	800
11	B2772	25	REMITO DE TRANSPORTE L	HOJA A5. PAPEL OBRA BLANCO 55 GRS. UNA TINTA NEGRA. BLOCK DE 100 UNIDADES. PAQUETE DE 10 BLOCKS. LETRA PARA TITULO FUTURA MD BT LETRA PARA TEXTO FUTURA LT BT. <b><u>ENTREGAS: 400 LIBRETAS ABRIL/2019</u></b> <b><u>400 LIBRETAS JUNIO/2019</u></b>	LIB	800
12	B2778	25	MINUTA L	HOJA A5. PAPEL OBRA BLANCO 55 GRS. UNA TINTA NEGRA. BLOCK DE 100 HOJAS. PAQUETE DE 10 BLOCKS. LETRA PARA TITULO FUTURA MD BT LETRA PARA TEXTO FUTURA LT BT.	LIB	80
13	B2783	25	REGISTRO FUNCIONARIO SIN TARJETA L	HOJA A4. PAPEL AUTOCOPIANTE. UNA TINTA NEGRA. DOS VIAS BLANCAS. NUMERACION: 315.001 A 325.000 . LETRA PARA TITULO FUTURA MD BT LETRA PARA TEXTO FUTURA LT BT. BLOCK DE 50 JUEGOS. PAQUETE DE 10 BLOCKS.	LIB	200
14	B2825	29842	TARJETA CN35 ROJA	16.5*8.5 CM. CARTULINA 330 GRS. RESISTENTE. DOBLE CAPA. COLOR ROJO PANTONE 032. UNA TINTA NEGRA. CON UNA PERFORACION DE 1 CM DE DIAMETRO Y A 1 CM DEL MARGEN IZQUIERDO CON OJALILLO DE METAL. FAJO DE 50 TARJETAS. PAQUETE DE 10 FAJOS.	UNI	8.000
15	B2832	29831	BOLETÍN DE VERIFICACIÓN NACIONAL L	HOJA A4. PAPEL AUTOCOPIANTE. UNA TINTA NEGRA. JUEGO COMPUESTO POR 2 VÍAS: 1 BLANCA Y 2 CELESTE. BLOCK DE 50 JUEGOS. PAQUETE DE 10 BLOCKS.	LIB	100
16	B2833	25	DOCUMENTO DE ENTREGA L	HOJA A4. PAPEL OBRA BLANCO 60 GRS. UNA TINTA NEGRA. FRENTE Y DORSO (NRO. SOLO EN EL FRENTE) NUMERACION: SERIE A 5.160.001 A 5.281.000 LETRA PARA TITULO	LIB	1.200



**División Recursos Materiales y Suministros**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

				FUTURA MD BT LETRA PARA TEXTO FUTURA LT BT. BLOCK DE 100 HOJAS. PAQUETE DE 10 BLOCKS. <b><u>ENTREGAS: 600 LIBRETAS</u></b> <b><u>ABRIL/2019</u></b> <b><u>600 LIBRETAS JUNIO 2019.</u></b>		
17	B2836	25	COMPROBANTE DE ENVÍO (CHICO) L	13.5 X 10 CM PAPEL 60 GRS FRENTE 2 TINTAS: CELESTE PANTONE 299 Y AMARILLO PANTONE 109. DORSO 1 TINTA: CELESTE PANTONE 299. BLOCK DE 100 UNIDADES PAQUETE DE 20 BLOCKS LETRA PARA TITULO FUTURA MD BT LETRA PARA TEXTO FUTURA LT BT. <b><u>ENTREGAS: 600 BLOCKS</u></b> <b><u>ABRIL/2019</u></b> <b><u>600 BLOCKS JUNIO/2019</u></b>	LIB	1.600
18	B2859	29842	TARJETA BLANCO CERTIFICADO	17*9.5 CM. CARTULINA 330 GRS RESISTENTE DOBLE CAPA. COLOR BLANCO. CON UNA PERFORACION DE 1 CM DE DIAMETRO Y A 1 CM DEL MARGEN IZQUIERDO CON OJALILLO DE METAL. DISEÑO SEGUN MUESTRA. FAJOS DE 50 TARJETAS. PAQUETE DE 10 FAJOS. <b><u>ENTREGAS: 50.000 AL RECIBIR LA</u></b> <b><u>OC</u></b> <b><u>50.000 MAYO/2019</u></b>	UNI	100.000
19	B2860	29842	TARJETA BLANCO SIMPLE	17*9.5 CM. CARTULINA 330 GRS. RESISTENTE. DOBLE CAPA. COLOR BLANCO. CON UNA PERFORACION DE 1 CM DE DIAMETRO Y A 1 CM DEL MARGEN IZQUIERDO CON OJALILLO DE METAL. DISEÑO SEGUN MUESTRA. FAJO DE 50 TARJETAS. PAQUETE DE 10 FAJOS. <b><u>ENTREGAS: 40.000 UNIDADES AL</u></b> <b><u>RECIBIR LA OC</u></b> <b><u>40.000 UNIDADES MAYO/19</u></b>	UNI	80.000
20	B2978	27159	AVISO DE VISITA IMM MULTAS	MEDIDAS 21 X 29,7 CM. CON LINEA TROQUEL. MEDIDA DE TROQUEL 21 X 9 CM, EN LA PARTE INFERIOR DE LA HOJA. RESMA DE 500 HOJAS. SOLAMENTE TROQUELADO.	RMA	100

**2. POR MUESTRA DE LOS DISEÑOS DE LOS ITEMS**

Las Empresas cotizantes podrán coordinar en el Departamento de Proveeduría una visita para visualizar el catálogo de diseños de cada uno de los ítems del presente pedido.



# División Recursos Materiales y Suministros

## DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Vías de comunicación:

- [deptoproveeduria@correo.com.uy](mailto:deptoproveeduria@correo.com.uy)
- Teléfono: 2.916.02.00 internos 435 – 436

El horario es de 10:00 a 16:00 horas, en la dirección Buenos Aires 469, Planta baja.

### **3. CONTENIDO DE LA OFERTA**

**La oferta deberá contener:**

- El precio unitario en pesos uruguayos, impuestos incluidos. En caso de no aclararlo expresamente, se entenderá que el precio cotizado incluye impuestos.
- Plazo de mantenimiento de las ofertas: mínimo 45 días
- Plazo de entrega y condiciones de la misma
- Características de los artículos ofrecidos.

### **4. ENTREGA DE LA MERCADERÍA**

Los precios cotizados deberán incluir el costo de entrega, que será dentro del Departamento de Montevideo. La/s empresa/s adjudicataria/s deberá/n coordinar la entrega con el Dpto. de Proveeduría de la ANC, sito en Buenos Aires 469, Planta Baja. Teléfono 29160200 internos 435/436 (horario de 10:00 a 16:00).

### **5. DE LAS EMPRESAS**

Deberán ser empresas legalmente constituidas, con experiencia en el rubro, debiendo estar al día con DGI y BPS. La empresa adjudicataria deberá encontrarse activa en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo Nº 155/013 de 21 de mayo de 2013

### **6. FACTORES DE COMPARACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN**

Como factores de comparación de las ofertas, se tendrán en cuenta los siguientes:

- Los aspectos económicos (precios).
- La calidad de los ítems
- Los plazos de entrega, valorándose la entrega inmediata.
- Los antecedentes y experiencia de la Empresa.
- En caso de ya ser Proveedores de la ANC, la calidad de los trabajos anteriores y no tener Ordenes de Compra con plazos de entrega vencido

**El incumplimiento en el plazo de entrega, habilita a la ANC a no adjudicar futuros trabajos.**

Asimismo, para la comparación de las ofertas, se valorará que las empresas sean actualmente clientes de la ANC, o estén interesadas en realizar acuerdos comerciales con el objetivo de realizar un canje de bienes y/o servicios con la Administración Nacional de Correos.

La ANC realizará la adjudicación más conveniente para sus intereses, reservándose el derecho de:

- Rechazar las ofertas que no cumplan con los requerimientos solicitados en el pliego.
- No adjudicar la oferta de menor valor.
- No adjudicar el objeto de la presente compra directa, declarando desierto el llamado.
- Realizar adjudicaciones parciales.
- Dividir la adjudicación de un mismo ítem entre más de un proveedor.

**En caso de error en los precios cotizados, la empresa adjudicataria deberá asumir el costo de los mismos.**

### **7. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA Y APERTURA**

#### **7.1 Presentación de ofertas**

Dto. De Adquisiciones  
Buenos Aires 451 3er piso teléfono 916.02.00 internos 376 (fax) y 377



## División Recursos Materiales y Suministros DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Las ofertas deberán ser presentadas exclusivamente en formato electrónico, a través del sitio Webs de Compras Estatales: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

Los oferentes deberán presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos en el pliego, ya que en caso de faltar, se entenderá que la oferta no cumple con dicho requerimiento, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

Se deberá adjuntar un índice con el nombre de cada uno de los documentos que componen la oferta y una breve descripción de los mismos.

La documentación deberá estar sin contraseñas ni bloqueos, de modo tal que permita su impresión y copiado.

En caso que el oferente deba presentar documentación cuya versión original esté en formato papel, deberá digitalizarlo de modo tal de poder presentarlo con el resto de su cotización en línea.

La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva, por lo que se sugiere a los oferentes ingresar sus propuestas con la suficiente antelación.

La plataforma electrónica garantiza que no pueda conocerse el contenido de las ofertas hasta el momento de la apertura.

### **7.2 Apertura de ofertas**

La apertura de las ofertas se efectuará en forma electrónica, y será automática en la fecha y hora fijada para la apertura. El Acta será remitida por el SICE a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección "Comunicación" incluida en "Datos Generales" prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado. El acta de apertura permanecerá asimismo visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica.

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

A partir de la fecha y hora establecidas, las ofertas quedarán accesibles para la ANC, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que se ingresara en carácter confidencial.

Solo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada. El instructivo de cómo proceder se encuentra en la página Web de Compras Estatales.

## **8. SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA**

Las solicitudes de prórroga del presente llamado se solicitarán únicamente en la División Recursos Materiales y Suministros, 3º Piso, Correo Central ubicado en Buenos Aires 451, en el horario de 10:00 a 17:00 horas, o vía correo electrónico a: [adquisiciones@correo.com.uy](mailto:adquisiciones@correo.com.uy), con un mínimo de 3 (tres) días previos a la fecha de apertura designada. La solicitud de prórroga deberá estar debidamente fundada y argumentada, reservándose la ANC el derecho de concederla o negarla de acuerdo a sus intereses. En caso de aceptarse la solicitud de prórroga, se comunicará la misma a todos los convocados, asimismo en el sitio Web de Compras estatales, con no menos de 2 (dos) días hábiles antes del acto de apertura.

## **9. ENTREGA Y FORMA DE PAGO**

### **9.1 Los precios cotizados deberán incluir el costo de entrega.**

La/s empresa/s adjudicataria/s deberá/n coordinar la entrega de la mercadería con el Dpto. de Proveeduría de la ANC, sito en Buenos Aires 451, Planta Baja, Teléfono 29160200 internos 435/436 en el horario de 10:00 a 16:00.

### **9.2 El pago se efectuará a los 30 días de la fecha de la factura.**



## División Recursos Materiales y Suministros DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

### **10. MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y CALIDAD DE MUESTRAS ADJUDICADAS**

En caso de incumplimiento de los plazos establecidos por la empresa adjudicataria, la ANC podrá aplicar una multa equivalente al 5% diario sobre el costo del ítem correspondiente. La multa se descontará del pago a efectuar y/o de cualquier factura pendiente de pago, aunque no correspondiere con el objeto del presente llamado.

### **11. CONSULTAS**

Se podrán realizar consultas dirigiéndose al correo electrónico: [adquisiciones@correo.com.uy](mailto:adquisiciones@correo.com.uy)