



## DIV. REC. MATERIALES Y SUMINISTROS DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

**PEDIDO DE PRECIOS: 2017-CDA 40-0002**

**ASUNTO: ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS**

**Antecedentes: SR 149**

**Fecha de apertura electrónica de ofertas: 22/02/2018- Hora 11:00**

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:** Este procedimiento sólo admite ofertas en línea. La apertura de ofertas se realizará en forma electrónica. Ingresar a la página web de Compras y Contrataciones Estatales: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

### 1) - Objeto del Llamado

<u>Ítem</u>	<u>Objeto</u>	<u>Características</u>	<u>Cantidad</u>
1	Cartuchos BROTHER	<ul style="list-style-type: none"><li>Para impresoras BROTHER HL5350 DN (tn650)</li></ul>	50
2	Cartuchos BROTHER	<ul style="list-style-type: none"><li>Para impresoras BROTHER HL5450 DN</li><li>2 entregas: 100 febrero, 100 mayo</li></ul>	200
3	Cartuchos BROTHER	<ul style="list-style-type: none"><li>Para Impresoras BROTHER MFC7460 DN</li></ul>	15
4	Cartuchos BROTHER	<ul style="list-style-type: none"><li>Para impresora BROTHER DCP J125 (LC 60). ORIGINAL. Varios Colores: 10 cyan, 10 magenta, 10 yellow</li></ul>	30
5	Cartuchos BROTHER	<ul style="list-style-type: none"><li>Para impresora BROTHER DCP J125 (LC 60). ORIGINAL. Negro.</li></ul>	50
6	Cartuchos BROTHER	<ul style="list-style-type: none"><li>Para impresora BROTHER DCP J152 W (lc101). ORIGINAL. Varios Colores: 20 cyan, 20 magenta, 20 yellow</li></ul>	60
7	Cartuchos BROTHER	<ul style="list-style-type: none"><li>Para impresora BROTHER DCP J152 W (lc101). ORIGINAL. Negro.</li></ul>	50
8	Cartuchos BROTHER	<ul style="list-style-type: none"><li>Para impresoras BROTHER MFC- J430 W (lc 71). Original. Varios colores: 15 yellow, 15 magenta, 25 cyan</li></ul>	55
9	Cartuchos BROTHER	<ul style="list-style-type: none"><li>Para impresoras BROTHER MFC-7460 DN</li></ul>	15
10	Cartuchos BROTHER	<ul style="list-style-type: none"><li>Para impresoras BROTHER HL 2140</li></ul>	10
11	Cartuchos BROTHER	<ul style="list-style-type: none"><li>Para impresoras BROTHER HL 7050 (TN-700)</li></ul>	10
12	Cartuchos SAMSUNG	<ul style="list-style-type: none"><li>Para impresoras SAMSUNG SCX4200</li></ul>	2
13	Cartuchos SAMSUNG	<ul style="list-style-type: none"><li>Para impresoras SAMSUNG ML2150D8/2550</li></ul>	5
14	Cartuchos OKI	<ul style="list-style-type: none"><li>Para impresoras OKI B4600</li></ul>	50



## DIV. REC. MATERIALES Y SUMINISTROS DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

15	Cartuchos RICOH	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para impresoras Ricoh SP 5200 dn</li><li>• Entregas: 10 unidades en marzo y 10 unidades en julio</li></ul>	20
16	Cartuchos HP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para impresoras HPc8543.</li><li>• Negro</li></ul>	6
17	Unidad cartucho-drum	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para impresoras SAMSUNG SL –M4020DN</li></ul>	20

**\* COTIZAR INSUMOS COMPATIBLES**

**\* INCLUIR RENDIMIENTO DE TONER Y CILINDROS**

**\*En el momento de la entrega de los productos, la caja que contiene cada cartucho deberá estar debidamente identificada con el nombre de la firma.**

### **2) OBLIGACIONES FISCALES DEL ADJUDICATARIO**

El adjudicatario deberá encontrarse al día con el pago de los aportes a DGI y BPS. La ANC no se responsabiliza por incumplimiento de pago de cualquiera de las obligaciones que el adjudicatario asuma por la ejecución del presente llamado.

### **3) CONSULTAS AL PLIEGO DE CONDICIONES Y SOLICITUD DE PRÓRROGA**

Los oferentes podrán plantear consultas y solicitudes de prórroga, las que deberán formularse por escrito, a través del e-mail [adquisiciones@correo.com.uy](mailto:adquisiciones@correo.com.uy), hasta dos (2) días hábiles antes de la fecha de apertura del llamado.

La ANC publicará las respuestas y las prórrogas en caso de corresponder, en la página web de Compras Estatales [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) siendo de entera responsabilidad de los oferentes, consultar la dicha página para estar informado de aclaraciones y/o modificaciones al pliego, así como prórrogas de la fecha de apertura.

Las respuestas de la ANC a las consultas que formulen los oferentes al pliego, constituirán parte integrante del llamado.

### **4) CONTENIDO DE LA OFERTA**

**La oferta deberá contener:**

- Precio por ítem, total y unitario, en **pesos uruguayos impuestos incluidos**; de no especificarlo, se considerará que el precio incluye impuestos.
- Plazo de Entrega. Se deberá especificar si se trata de días hábiles o calendario. En caso de no aclararlo, se considerará que se trata de días calendario.
- Plazo de mantenimiento de las ofertas: se deberá especificar si se trata de días hábiles o calendario.
- Características de los productos ofrecidos. Rendimiento de los cartuchos.
- Garantía: Se deberá aclarar el alcance y duración de la misma.



## **DIV. REC. MATERIALES Y SUMINISTROS DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

- **Certificado** donde conste que la empresa oferente está registrada en la Dirección Nacional de Medio Ambiente (DINAMA), en el marco del Decreto 260/007 de julio de 2007. El mencionado certificado deberá adjuntarse a la cotización y deberá estar vigente.

### **5) PRESENTACIÓN DE LA OFERTA Y APERTURA**

#### **a. Presentación de las ofertas:**

Las ofertas deberán ser presentadas exclusivamente en formato electrónico, a través del sitio web de Compras Estatales: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

Los oferentes deberán presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos en el pliego, ya que en caso de faltar, se entenderá que la oferta no cumple con dicho requerimiento, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

Se deberá adjuntar un índice con el nombre de cada uno de los documentos que componen la oferta y una breve descripción de los mismos.

La documentación deberá estar sin contraseñas ni bloqueos, de modo tal que permita su impresión y copiado.

En caso que el oferente deba presentar documentación cuya versión original esté en formato papel, deberá digitalizarlo de modo tal de poder presentarlo con el resto de su cotización en línea. La empresa adjudicataria deberá exhibir el documento o certificado original ante la División Suministros, Buenos Aires 451 3er piso, Montevideo.

La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva, por lo que se sugiere a los oferentes ingresar sus propuestas con la suficiente antelación.

La plataforma electrónica garantiza que no pueda conocerse el contenido de las ofertas hasta el momento de la apertura.

#### **b. Apertura de ofertas:**

La apertura de las ofertas se efectuará en forma electrónica, y será automática en la fecha y hora fijada para la apertura. El Acta será remitida por el SICE a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección "Comunicación" incluida en "Datos Generales" prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado. El acta de apertura permanecerá asimismo visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica.

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

A partir de la fecha y hora establecidas, las ofertas quedarán accesibles para la ANC, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que se ingresara en carácter confidencial.

Sólo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada. El instructivo de cómo proceder se encuentra en la página web de Compras Estatales.



## **DIV. REC. MATERIALES Y SUMINISTROS DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

### **6) ENTREGA DE LA MERCADERÍA**

Los precios cotizados deberán incluir el costo de entrega, que será dentro del Departamento de Montevideo. La/s empresa/s adjudicataria/s deberá/n coordinar la entrega con el Depto. de Proveeduría de la ANC, sito en Buenos Aires 469, Planta Baja esq. Misiones, Teléfono 29160200 internos 435/436 (horario de 9:00 a 16:00).

**En el momento de la entrega de los productos, la caja que contiene cada cartucho deberá estar debidamente identificada con el nombre de la firma.**

### **7) FACTORES DE COMPARACIÓN DE OFERTAS Y DE ADJUDICACIÓN**

Para la comparación de ofertas se considerarán los aspectos económicos (precios), los aspectos técnicos, los plazos de entrega y los antecedentes y experiencia de la empresa.

Asimismo, para la comparación de las ofertas, se valorará que las empresas sean actualmente clientes de la ANC, o estén interesadas en realizar acuerdos comerciales con el objetivo de realizar un canje de bienes y/o servicios con la Administración Nacional de Correos.

#### **La ANC se reserva el derecho de:**

- a) Rechazar aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos solicitados en el pedido.
- b) Dividir el pliego por ítems.
- c) No adjudicar alguno/s o ninguno de los ítems.
- d) No adjudicar la oferta de menor valor.
- e) Adjudicar insumos compatibles u originales
- f) Adjudicar menor cantidad.
- g) Adjudicar la oferta original o variantes.
- h) Declarar desierto el llamado

**En caso de error en los precios cotizados, la empresa adjudicataria deberá asumir el costo de los mismos.**

### **8) FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

La facturación deberá realizarse contra la entrega de la mercadería, mediante transferencia bancaria. El pago se realizará crédito 30 días de la fecha de factura. Al momento del pago, se controlará en RUPE los certificados que acrediten que la empresa se encuentra al día con DGI y BPS. Por consultas referidas al pago, comunicarse con el Departamento de Financiera, al teléfono 29160200 internos 315 - 369, luego del vencimiento de la factura.

### **9) MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y CALIDAD DE MUESTRAS ADJUDICADAS**

En caso de incumplimiento de los plazos establecidos por la empresa adjudicataria, la ANC podrá aplicar una multa equivalente al 1% diario sobre el costo del ítem correspondiente. La multa se descontará del pago a efectuar y/o de cualquier factura pendiente de pago, aunque no correspondiere con el objeto del presente llamado.



## **DIV. REC. MATERIALES Y SUMINISTROS DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

### **10) COMUNICACIONES Y NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN**

La ANC efectuará todas las comunicaciones y notificación de la adjudicación en la página de Compras Estatales [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) siendo de responsabilidad de los oferentes la consulta permanente a dicha página para estar actualizado de las eventuales modificaciones del pliego, aclaraciones, prórroga y notificación de la adjudicación.

Se considerarán notificados, tanto el adjudicatario como los oferentes que no resultaron seleccionados, el día en que se publica la resolución citada en la página de compras estatales.

### **11) ACEPTACIÓN A LAS DISPOSICIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES**

La presentación a este llamado, implica la aceptación de la totalidad de las cláusulas que componen el presente Pliego de Condiciones.

#### **Registro Único de Proveedores del Estado:**

**Se sugiere a las empresas oferentes que realicen la inscripción en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013.**