



Montevideo, 20 de Setiembre de 2017,

A: Dirección Administrativa de INOT

Se solicita **sello con fechador** para la oficina de RRHH, para organizar el ingreso de la documentación que recibimos.

Se sugiere el siguiente diseño:

RECIBIDO  
RRHH- INOT  
20/9/2017 *con fechador.*

La fecha es a modo de ejemplo, dado que el sello que solicitamos trae incluido el fechador.

*Pase a copias para  
su publicación*  
*21/09*  
*M*

*Fany Gonzalez*  
Jefa de RRHH  
A.S.S.E. - I.N.O.T.

**Ec Viviana Montalvo**  
Directora Administrativa  
INOT ASSE