



# División Recursos Materiales y Suministros

## DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

**PEDIDO DE PRECIOS:**

**Solicitudes:** SR-3206; SR-3050; SR-3025; SR-3057; SR-3247; SR-3013; SR-3117

**FECHA DE APERTURA ELECTRONICA:** 22 de Septiembre 2017 **HORA:** 11:00

**ASUNTO:** Adquisición de Formulas Varias.

**NÚMERO DE PUBLICACIÓN EN SITIO DE COMPRAS ESTATALES:** 252017

### 1. OBJETO DEL LLAMADO

ÍTEM	CODIGO SISTEMA	CÓDIGO EN SICE	DETALLE	ESPECIFICACIONES	PRES.	CANTIDAD
1	B2745	62742	GUIA EMS L: 2.051.251 A 2.053.750	21X9 CM. PAPEL AUTOCOPIANTE. GRAMAJE Y DISEÑO SEGÚN MUESTRA. TRES TINTAS-4 VIAS- CODIGO DE BARRAS VARIABLE. EMBLOCADO LOMO IZQUIERDO. SISTEMA SNAP PARA BORDE SUPERIOR EN CADA JUEGO. BLOCKS DE 25 JUEGOS. PAQUETE DE 10 BLOCKS.	LIBRETA	100
2	B2763	36505	SERV DISTRIB Y ADMISION A COMISION L: 79.526 A 84.526	16X28 CM. PAPEL AUTOCOPIANTE. UNA TINTA NEGRA. CUATRO VIAS: BLANCO, AMARILLO, ROSADO Y VERDE. BLOCKS DE 25 JUEGOS. PAQUETES DE 10 BLOCKS. LETRA PARA TITULO FUTURA MD BT. LETRA PARA TEXTO FUTURA LT BT	LIBRETA	200
3	B2783	35370	REGISTRO FUNCIONARIO SIN TARJETA L: 295.001 A 305.000	A4. PAPEL AUTOCOPIANTE. UNA TINTA NEGRA. DOS VIAS BLANCAS. LETRA PARA TITULO FUTURA MD BT LETRA PARA TEXTO FUTURA LT BT. BLOCKS DE 50 JUEGOS. PAQUETE DE 10 BLOCKS.	LIBRETA	200
4	B2829	1297	RECIBO CP72 L: 01.077.501 A 01.082.500	A5. UNA TINTA NEGRA. 5 VIAS DIFERENTES CON CARBONADO PARCIAL AL DORSO Y CODIGO DE BARRAS VARIABLES SEGÚN MUESTRA. DEJAR 1 CM EN BLANCO EN SU MARGEN IZQUIERDO. EMBLOCADO LOMO IZQUIERDO Y SISTEMA SNAP PARA BORDE SUPERIOR EN CADA JUEGO. BLOCK DE 25 JUEGOS. PAQUETE DE 10 BLOCKS	UNIDAD	200

<b>5</b>	<b>B2833</b>	<b>30409</b>	DOCUMENTO DE ENTREGA L: 4.961.001 A 5.061.000	A4. PAPAEL OBRA BLANCO 60 GRAMOS. UNA TINTA NEGRA. FRENTE Y DORSO (Nº SOLO EN EL FRENTE) LETRA PARA TITULO FUTURA MBT LETRA PARA TEXTO FUTURA LTBT	LIBRETA	1000
<b>6</b>	<b>B2834</b>	<b>38833</b>	DOCUMENTO DE IMPOSICION L: 9.520.001 A 9.720.000	A4. PAPEL OBRA BLANCOS 55 GRAMOS. UNA TINTA NEGRA. LETRA PARA TITULO FUTURA MBT LETRA PARA TEXTO FUTURA LTBT. BLOCK DE 100 HOJAS. PAQUETE DE 10 BLOCKS	LIBRETA	2000
<b>7</b>	<b>B2836</b>	<b>29831</b>	COMPROBANTE DE ENVIO (CHICO)	13,5X10 CM. PAPEL 60 GRAMOS. FRENTE 2 TINTAS: CEESTE PANTONE 299 Y AMARILLO PANTONE 109. DORSO 1 TINTA: CELESTE PANTONE 299. BLOCK DE 100 UNIDADES, PAQUETE DE 20 BLOKS. LETRA PARA TITULO FUTURA MD BT LETRA PARA TEXTO FUTURA LT BT.	LIBRETA	2000
<b>8</b>	<b>B2838</b>	<b>1277</b>	AVISO DE VISITA L	DOS ENTREGAS IGUALES: SETIEMBRE Y NOVIEMBRE 2017. LIBRETA DE 100 HOJAS Y PAQUETE DE 10 LIBRETAS. 13X10 CM. PAPEL 60 GRAMOS. FRENTE Y DORSO DOS TINTAS. AMARILLO PANTONE 109 Y CELESTE PANTONE 299. LETRA PARA TITULO FUTURA MD BT LETRA PARA TEXTO FUTURA BT	UNIDAD	3000
<b>9</b>	<b>B2526</b>	<b>67926</b>	ARQUEO DIARIO VENTANILLA L:	A5. PAPEL OBRA BLANCO 55 GRAMOS. UNA TINTA NEGRA. BLOCK DE 100 HOJAS. PAQUETE DE 10 BLOCKS.	LIBRETA	100
<b>10</b>	<b>B2592</b>	<b>25320</b>	CARPETA RECURSOS HUMANOS	CARTULINA BLANCA ALTO: 35,7 CM. ANCHO: 25 CM. TRES SOLAPAS DE 9 CM DE ANCHO IMPRESIÓN EN TINTA NEGRA TROQUELADOS EN FRENTE Y SOLAPAS. VER MUESTRAS.	UNIDAD	100
<b>11</b>	<b>B2524</b>	<b>35371</b>	PAGO DE GIROS 3 VIAS L	MEDIDAS: ALTO: 13,5 CM. ANCHO: 20,5 CM. MARGEN IZQUIERDO: 0,5 CM. MARGEN DERECHO: 1 CM. UNA TINTA NEGRA. JUEGO DE 3 VIAS: 1RA AMARILLA Y LAS DEMAS BLANCAS. PAPEL AUTOCOPIANTE. LETRA PARA TITULO FUTURA MD BT LETRA PARA TEXTO FUTURA LT BT. BLOCK DE 50 JUEGOS. PAQUETES DE 10 BLOCKS.	LIBRETA	50



## División Recursos Materiales y Suministros DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

12	B2678	1070	RECLAMACION FORMAL L: CON CAMBIO DE LOGO	A4. PAPEL AUTOCOPIANTE. UNA TINTA NEGRA. TRES VIAS: 1-BLANCO; 2-ROSADO; 3-VERDE. BLOCKS DE 50 JUEGOS. PAQUETE DE 10 BLOCKS.	LIBRETA	50
13	B2832	25	BOLETIN DE VERIFICACION NACIONAL L	VER MUESTRA EN PROVEEDURÍA	LIBRETA	200
14	B2987	10464	TARJETA TRANSITO CAMBIO AEREO (EN BLANCO)	CON UNA PERFORACION DE 1 CM DE DIAMETRO Y A 1 CM DEL MARGEN IZQUIERDO CON OJALILLO DE METAL. FAJO DE 50 TARJETA. PAQUETE DE 10 FAJOS.	UNIDAD	10000
15	B2537	36962	ADH "CALIDAD DE RECEPCION":	FAJAS DE 450, PAQUETES DE 4500 UNIDADES. 8,5X7,2CM. PAPEL AUTOADHESIVO SEMI BRILLO. UNA TINTA (BLANCO) PAPEL COLOR AZUL (REFLEX BLUE) LETRA PARA TITULO FUTURA MD BT LETRA PARA TEXTO FUTURA LTBT. PLANCHA DE 9 AUTOADHESIVOS. FAJAS EN PAPEL DE 50 PLANCHAS. PAQUETE DE 10 FAJOS.	UNIDAD	29700
16	B2555	70338	APERTURA GENERAL L	A5.PAPEL AUTOCOPIANTE. UNA TINTA ROJA. DOS VIAS: PRIMERA ROSADA Y SEGUNDA VERDE. BLOCK DE 100 JUEGOS. PAQUETE DE 5 BLOCKS.	LIBRETA	200
17	B2730	8918	PLANILLA DE TRANSPORTE L	A4. PAPEL OBRA BLANCO 55 GRAMOS. UNA TINTA NEGRA. BLOCK DE 100 HOJAS. PAQUETE 10 BLOCKS.	LIBRETA	100
18	B2662	8486	ADH "RETURN TO SENDER"	FAJAS DE 450, PAQUETES DE 4500 UNIDADES.6X5,7 CM. PAPEL AUTOADHESIVO SEMI BRILLO. UNA TINTA NEGRA EN FONDO BLANCO. DISEÑO SEGÚN MUESTRA.	UNIDAD	14850
19	B2667	29588	RECIBO DE ENVIO/COMPRA VALOR L	A5.PAPEL OBRA BLANCO 55 GRAMOS. UNA TINTA NEGRA. BLOCK DE 100 HOJAS. PAQUETE DE 10 BLOCKS. LETRA PARA TITULO FUTURA MD BT LETRA PARA TEXTO FUTURA LT BT	LIBRETA	500



## División Recursos Materiales y Suministros DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

20	B2771	6585	CONTEO DIARIO L	12X16 CM. PAPEL OBRA BLANCO 55 GRAMOS. UNA TINTA NEGRA. BLOCK DE 100 HOJAS. PAQUETE DE 10 BLOCKS. LETRA PARA TITULO FUTURA MD BT LETRA PARA TEXTO FUTURA LT BT	LIBRETA	500
21	B2803	1070	AVISO DE RECIBO CN07	22X11CM. CARTULINA 150 GRAMOS. COLOR NARANJA DIRECTO. UNA TINTA NEGRA. CON BORDE PERFORADO Y ENGOMADO CON ADHESIVO SENSITIVO. FAJA EN PAPEL DE 100 UNIDADES. PAQUETE DE 1000 UNIDADES	UNIDAD	50000
22	B2826	29842	TARJETA CN35 VERDE	16,5X8,5 CM. CARTULINA 330 GRAMOS RESISTENTE. DOBLE CAPA. COLOR VERDE PANTONE 365, UNA TINTA NEGRA. CON UNA PERFORACION DE 1 CM DE DIAMETRO Y A 1 CM DEL MARGEN IZQUIERDO CON OJALILLO DE METAL. FAJO DE 50 TARJETAS. PAQUETE DE 10 FAJOS.	UNIDAD	5000

**1.1 Tener en cuenta que la publicación de los ítems del presente llamado, tiene el orden según lo establecido en el pliego.**

**1.2 Favor cotizar en orden y tener especial atención en ello.**

### **2. POR MUESTRA DE LOS DISEÑOS DE LOS ITEMS**

Las Empresas cotizantes podrán coordinar en el Departamento de Proveeduría una visita para visualizar el catálogo de diseños de cada uno de los ítems del presente pedido.

Vías de comunicación:

- [deptoproveeduria@correo.com.uy](mailto:deptoproveeduria@correo.com.uy)
- Teléfono: 2.916.02.00 internos 435 – 436

El horario es de 09 a 17 horas, en la dirección Buenos Aires 469, Planta baja.

### **3. CONTENIDO DE LA OFERTA**

**La oferta deberá contener:**

- El precio unitario en pesos uruguayos, impuestos incluidos. En caso de no aclararlo expresamente, se entenderá que el precio cotizado incluye impuestos.
- Plazo de mantenimiento de las ofertas: mínimo 45 días
- Plazo de entrega y condiciones de la misma



## División Recursos Materiales y Suministros DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

- Características de los artículos ofrecidos.

#### **4. ENTREGA DE LA MERCADERÍA**

Los precios cotizados deberán incluir el costo de entrega, que será dentro del Departamento de Montevideo. La/s empresa/s adjudicataria/s deberá/n coordinar la entrega con el Dpto. de Proveeduría de la ANC, sito en Buenos Aires 469, Planta Baja .Teléfono 29160200 internos 435/436 (horario de 9:00 a 17:00).

#### **5. DE LAS EMPRESAS**

Deberán ser empresas legalmente constituidas, con experiencia en el rubro, debiendo estar al día con DGI y BPS. La empresa adjudicataria deberá encontrarse activa en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013

#### **6. FACTORES DE COMPARACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN**

Como factores de comparación de las ofertas, se tendrán en cuenta los siguientes:

- Los aspectos económicos (precios).
- La calidad de los ítems
- Los plazos de entrega, valorándose la entrega inmediata.
- Los antecedentes y experiencia de la Empresa.
- En caso de ya ser Proveedores de la ANC, la calidad de los trabajos anteriores y no tener Ordenes de Compra con plazos de entrega vencido

#### **El incumplimiento en el plazo de entrega, habilita a la ANC a no adjudicar futuros trabajos.**

Asimismo, para la comparación de las ofertas, se valorará que las empresas sean actualmente clientes de la ANC, o estén interesadas en realizar acuerdos comerciales con el objetivo de realizar un canje de bienes y/o servicios con la Administración Nacional de Correos.

La ANC realizará la adjudicación más conveniente para sus intereses, reservándose el derecho de:

- Rechazar las ofertas que no cumplan con los requerimientos solicitados en el pliego.
- No adjudicar la oferta de menor valor.
- No adjudicar el objeto de la presente compra directa, declarando desierto el llamado.
- Realizar adjudicaciones parciales.
- Dividir la adjudicación de un mismo ítem entre más de un proveedor.

**En caso de error en los precios cotizados, la empresa adjudicataria deberá asumir el costo de los mismos.**

#### **7. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA Y APERTURA**

##### **7.1 Presentación de ofertas**

Las ofertas deberán ser presentadas exclusivamente en formato electrónico, a través del sitio Webs de Compras Estatales: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

Los oferentes deberán presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos en el pliego, ya que en caso de faltar, se entenderá que la oferta no cumple con dicho requerimiento, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.



## División Recursos Materiales y Suministros DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Se deberá adjuntar un índice con el nombre de cada uno de los documentos que componen la oferta y una breve descripción de los mismos.

La documentación deberá estar sin contraseñas ni bloqueos, de modo tal que permita su impresión y copiado.

En caso que el oferente deba presentar documentación cuya versión original esté en formato papel, deberá digitalizarlo de modo tal de poder presentarlo con el resto de su cotización en línea.

La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva, **por lo que se sugiere a los oferentes ingresar sus propuestas con la suficiente antelación.**

**Favor leer el ANEXO I donde se detalla recomendaciones para la cotización en línea.-**

La plataforma electrónica garantiza que no pueda conocerse el contenido de las ofertas hasta el momento de la apertura.

### **7.2 Apertura de ofertas**

La apertura de las ofertas se efectuará en forma electrónica, y será automática en la fecha y hora fijada para la apertura. El Acta será remitida por el SICE a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección "Comunicación" incluida en "Datos Generales" prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado. El acta de apertura permanecerá asimismo visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica.

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

A partir de la fecha y hora establecidas, las ofertas quedarán accesibles para la ANC, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que se ingresara en carácter confidencial.

Solo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada. El instructivo de cómo proceder se encuentra en la página Web de Compras Estatales.

### **8. SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA**

Las solicitudes de prórroga del presente llamado se solicitarán únicamente en la División Recursos Materiales y Suministros, 3º Piso, Correo Central ubicado en Buenos Aires 451, en el horario de 9:00 a 17:00 horas, o vía correo electrónico a: [adquisiciones@correo.com.uy](mailto:adquisiciones@correo.com.uy), con un mínimo de 3 (tres) días previos a la fecha de apertura designada. La solicitud de prórroga deberá estar debidamente fundada y argumentada, reservándose la ANC el derecho de concederla o negarla de acuerdo a sus intereses. En caso de aceptarse la solicitud de prórroga, se comunicará la misma a todos los convocados, asimismo en el sitio Web de Compras estatales, con no menos de 2 (dos) días hábiles antes del acto de apertura.

### **9. ENTREGA Y FORMA DE PAGO**

#### **9.1 Los precios cotizados deberán incluir el costo de entrega.**

La/s empresa/s adjudicataria/s deberá/n coordinar la entrega de la mercadería con el Dpto. de Proveeduría de la ANC, sito en Buenos Aires 451, Planta Baja, Teléfono 29160200 internos 435/436 en el horario de 9:00 a 17:00.

#### **9.2 El pago se efectuará a los 30 días de la fecha de la factura.**

### **10. MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y CALIDAD DE MUESTRAS ADJUDICADAS**



## División Recursos Materiales y Suministros DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

En caso de incumplimiento de los plazos establecidos por la empresa adjudicataria, la ANC podrá aplicar una multa equivalente al 5% diario sobre el costo del ítem correspondiente. La multa se descontará del pago a efectuar y/o de cualquier factura pendiente de pago, aunque no correspondiere con el objeto del presente llamado.

### **11. CONSULTAS**

Se podrán realizar consultas dirigiéndose al correo electrónico: [adquisiciones@correo.com.uy](mailto:adquisiciones@correo.com.uy)

**Sugerimos a los oferentes cotizar con la antelación suficiente, para asegurarse que la oferta y documentos adjuntos fueron cargados correctamente al sistema.**

## Anexo N° 1 – Recomendaciones sobre la oferta en línea

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente [link](#) o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

ATENCIÓN: para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO.

2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. **Recomendamos leer el [manual](#) y ver el [video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea](#).**

3. Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ACCE al correo electrónico [catalogo@acce.gub.uy](mailto:catalogo@acce.gub.uy) para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

4. Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.
5. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.
6. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente está disponible el acceso a ella con su clave.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidencia-



les quedarán disponibles para la Administración y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración.

7. Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ACCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo [compras@acce.gub.uy](mailto:compras@acce.gub.uy).