



## División Recursos Materiales y Suministros DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

PEDIDO DE PRECIOS Nº 40102/2017

APERTURA: 17/07/ 2017 - HORA: 11:00

SOLICITUD Nº: 1257

ASUNTO: ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA OFICINA EN EL DEPARTAMENTO DE CANELONES

### 1. Objeto de la compra

Ítem	Objeto de la compra	Especificaciones	Cantidad
1	Mostradores de atención al público 2 niveles (cotizar con cajonera y sin cajonera).	<p>Mostrador de Atención al público Se deberán confeccionar 2 mostradores de atención al público. La tapa superior (altura 1 m) de mostrador se confeccionara en madera aglomerada ó MDF de 22mm con terminación melaminica en color gris oscuro, con cantos en ABS. El frontal de 10cm será de igual espesor y color que la tapa superior conformado visualmente entre ambos (tapa y frontal) un único cuerpo de mostrador. La mesa de trabajo (altura 0.76 m) se confeccionara en madera aglomerada ó MDF 22mm con terminación melaminica de color gris oscuro, con cantos en ABS. Frente vertical y laterales del mostrador se confeccionaran en MDF 22mm con terminación en color gris claro. El sector inferior frontal (zócalo) será de MDF 22mm con terminación en color gris claro. Cajones: El mueble llevara en su interior y por debajo de la mesa de trabajo 2 cajones con sus respectivos rieles metálicos deslizantes, cerraduras tambor. Cajón de dinero: También se deberá suministrar e instalar 1 cajón de dinero de dimensiones aproximadas 40 cm ancho por 9 cm de alto y profundidad de 40 cm Bandeja y perforaciones _llevara una bandeja pasa cable de lado a lado en el frente vertical, según plano adjunto, en las tapa inferior y superior deberá llevar perforaciones de 6cm de Diámetro indicado en el plano adjunto para la interconexión de las distintas unidades del pc. Se deberá prever en el frente de los mostradores una pieza de tonalidad similar al box de pagos existente en el local actual, el frente de los mostradores a suministrar deberá coincidir con el box de pagos existente. Este mueble deberá desarmarse y trasladarse al nuevo local, solamente se conservará el box vidriado, el box que no cuenta con vidrio se trasladará al Correo Central.</p>	2

Dto. De Adquisiciones

Buenos Aires 451 3er piso teléfono 916.02.00 internos 376 (fax) y 377



## División Recursos Materiales y Suministros DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

2	Escritorio de atención personalizada con 2 separadores.	<p>Se confeccionará un escritorio de atención personalizada. La mesa de trabajo (altura 0.76 m) se confeccionara en madera aglomerada ó MDF 22mm con Terminación melaminica de color gris oscuro, con cantos en ABS.</p> <p>Frente vertical y laterales del mostrador se confeccionaran en MDF 22mm con terminación en Color gris claro. El sector inferior frontal (zócalo) será de MDF 22mm con terminación en color gris Claro.</p> <p>Cajones: El mueble llevara en su interior y por debajo de la mesa de trabajo 3 cajones con sus respectivos rieles metálicos deslizantes, cerraduras tambor y bandeja para teclado</p> <p>Bandeja y perforaciones llevara una bandeja pasa cable de lado a lado en el frente vertical, según plano adjunto, deberá llevar perforaciones de 6cm de diámetro indicado en el plano adjunto para la interconexión de las distintas unidades de las pc.</p> <p>Laterales de escritorio (S1 y S2). Se confeccionaran los laterales del escritorio según las medidas que surjan del esquema Planificado en sitio y en relación al plano adjunto. La altura de los mismos será igual a la línea superior de los mostradores.</p> <p>Las aristas y bordes se terminaran igual a los de los mostradores existentes</p>	1
3	Mueble esquinero curvo.	<p>Se confeccionará un mostrador curvo. Las terminaciones y el color serán iguales a los mostradores existentes.</p> <p>Las alturas de los planos de trabajo del mostrador curvo, serán las mismas que el mostrador de Atención al público. Deberá mantenerse la homogeneidad en el frente y el fondo del modulo curvo con respecto al mostrador (color, altura, intersecciones de piezas), para lograr la continuidad Visual del conjunto.</p>	1
4	Mesa de Apertura.	<p>Se confeccionarán las mesas de Apertura y Clasificación según indicaciones del gráfico adjunto. Estarán compuestas por una estructura metálica conformada por tubulares de acero de 3 dimensiones: 30x30x4mm, la estructura será tratada con fondo antióxido y 2 manos de esmalte sintético color negro semi-mate, en los extremos llevarán rodamientos giratorios de buena calidad Con freno. La tabla de la mesa será de melamínico de 30mm ó superior calidad altamente Resistente.</p> <p>Se deberá considerar en la propuesta a cotizar que deben ser estructuralmente resistentes para el apoyo de paquetería pesada, La tabla además deberá ser resistente a cortes de trincheta , etc. Podrán presentarse variantes del diseño adjunto. Ejemplo de mesa a suministrar.</p>	1



## División Recursos Materiales y Suministros DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

5	Mesa de Clasificación.	<p>Se confeccionarán las mesas de Apertura y Clasificación según indicaciones del gráfico adjunto. Estarán compuestas por una estructura metálica conformada por tubulares de acero de 3 dimensiones: 30x30x4mm, la estructura será tratada con fondo antióxido y 2 manos de esmalte sintético color negro semi-mate, en los extremos llevarán rodamientos giratorios de buena calidad Con freno. La tabla de la mesa será de melamínico de 30mm ó superior calidad altamente Resistente.</p> <p>Se deberá considerar en la propuesta a cotizar que deben ser estructuralmente resistentes para el apoyo de paquetería pesada, La tabla además deberá ser resistente a cortes de trincheta , etc. Podrán presentarse variantes del diseño adjunto. Ejemplo de mesa a suministrar.</p>	1
6	Mueble de Clasificación de 12 bocas.	<p>Los muebles clasificadores de envíos podrán ser revestidos en cármica/ melamínico o en su defecto la variante en MDF pintado con pintura poliuretánica pigmentada semi-brillante en todos los planos, Logrando un acabado prolijo y homogéneo. La opción elegida deberá ser respetada en todo el Mobiliario, garantizando una única imagen.</p> <p><b>a) Tapa de escritorio</b> Será en madera aglomerada o MDF de 25mm de espesor, de 70cm de ancho y 140cm de largo. Será en gris humo en ambas caras y cantos.</p> <p><b>b) Apoyos laterales</b> Serán en madera aglomerada o MDF de 25mm de espesor, 70cm de ancho y 70cm de Altura. Será de color gris humo en todas sus caras y cantos vistos.</p> <p><b>c) Cubre piernas</b> Se hará en madera aglomerada o MDF de 18mm de espesor y se retirará 14cm del frente. Será de color gris humo en todas sus caras y cantos vistos.</p> <p><b>d) Clasificador de envíos 12 bocas:</b> Tendrá 35cm de ancho, 140cm de largo, y 78cm de altura exterior (frente). Irá fijado sobre el escritorio. Tendrá las caras perimetrales en 22 mm, las divisiones interiores serán de 33 x24cm.</p>	1
7	Mueble de Clasificación de 20 bocas.	<p>Los muebles clasificadores de envíos podrán ser revestidos en cármica/ melamínico o en su defecto la variante en MDF pintado con pintura poliuretánica pigmentada semi-brillante en todos los planos, logrando un acabado prolijo y homogéneo. La opción elegida deberá ser respetada en todo el mobiliario, garantizando una única imagen.</p> <p><b>a) Tapa de escritorio</b> Será en madera aglomerada o MDF de 25mm de espesor, de 70cm de ancho y 140cm de largo. Será en gris humo en ambas caras y cantos.</p> <p><b>b) Apoyos laterales</b> Serán en madera aglomerada o MDF de 25mm de espesor, 70cm de ancho y 70cm de altura. Será de color gris humo en todas sus caras y cantos vistos.</p> <p><b>c) Cubre piernas</b></p>	1



## División Recursos Materiales y Suministros DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

		Se hará en madera aglomerada o MDF de 18mm de espesor y se retirará 14cm del frente. Será de color gris humo en todas sus caras y cantos vistos. <b>d) Clasificador de envíos 20 bocas:</b> Tendrá 35cm de ancho, 140cm de largo, y 102cm de altura exterior (frente). Irá fijado sobre el escritorio. Tendrá las caras perimetrales en 22 mm, las divisiones interiores serán de 26 x24cm.	
8	Muebles de Clasificación para Carteros.	Idem muebles de clasificación. <b>a) Tapa de escritorio</b> Será en madera aglomerada o MDF de 25mm de espesor, de 70cm de ancho y 120cm de largo. Será en gris humo en ambas caras y cantos. <b>b) Apoyos laterales</b> Serán en madera aglomerada o MDF de 18mm de espesor, 62cm de ancho y 73cm de altura. Será de color gris humo en todas sus caras y cantos vistos. <b>c) Cubre piernas</b> Se hará en madera aglomerada o MDF de 18mm de espesor y se retirará 14cm del frente. Será de color gris humo en todas sus caras y cantos vistos. <b>d) Clasificador de envíos</b> Tendrá 25cm de ancho, 75cm de largo, y 68cm de altura exterior (frente). Irá fijado sobre el escritorio. Tendrá las caras perimetrales en 18 mm, las divisiones interiores serán de 27 x15cm y de 15 x 15 cm <b>Referencia de color solicitado</b> Gris humo: color de referencia en plaza el cód. L010 de Fórmica. Todo el mobiliario llevará regatones de goma atornillados a los apoyos. <i>Nota: Se deberá contemplar que el mueble y el clasificador de envíos sean fácilmente desmontables entre sí, en caso de un eventual traslado.</i>	12
9	base y laterales para casilla de abonados	Para la casilla de abonados existente en el local se confeccionará una base y laterales que conformen una envolvente, la misma deberá trasladarse al local y posicionarse con el resto del mobiliario. La tarima se confeccionara con placa en MDF terminación exterior en melaminico negro y, espesor 22mm. La altura exterior será de 20 cm, el ancho sera 38cm y la longitud será de 120cm. Se confeccionarán además laterales y frente en MDF color gris humo de 22cm.	1

**SE ADJUNTA AL PRESENTE PLIEGO MEMORIA QUE DETALLA CON PRECISIÓN IMÁGENES ILUSTRATIVAS CADA ITEM.**

**1.1 Tener en cuenta que la publicación de los ítems del presente llamado, tiene el orden según lo establecido en el pliego.**

**1.2 Favor cotizar en orden y tener especial atención en ello.**



## **División Recursos Materiales y Suministros DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

### **2. CONTENIDO DE LA OFERTA**

- 2.1 Precio unitario que incluirá el armado de cada ítem en pesos uruguayos con IVA incluido. De no especificarlo se considerará incluido en el mismo. Adjuntar entrega y montaje en el lugar indicado por la ANC. Dirección de entrega: Treinta y Tres 312 entre Fructuoso Rivera y Francisco Lavandeira; Departamento de Canelones.
- 2.2 En caso de error en el precio cotizado la empresa adjudicataria deberá asumir el costo del mismo.
- 2.3 Plazo de entrega, debiendo aclarar si se trata de días hábiles o calendario
- 2.4 Forma de Pago: Crédito 30 días de la fecha de la factura.
- 2.5 Plazo de mantenimiento de la oferta.
- 2.6 Garantía: especificar el plazo y condiciones de la misma.
- 2.7 Presentar ficha técnica del artículo con ilustración correspondiente a los modelos cotizados, es necesaria su presentación mediante vía digital.
- 2.8 Se podrán cotizar otras opciones similares a la solicitada.
- 2.9 Presentar antecedentes y referencias de la empresa.

### **3. DE LAS EMPRESAS**

Deberán ser empresas legalmente constituidas, con experiencia en el rubro, debiendo estar al día con DGI y BPS. La empresa adjudicataria deberá encontrarse activa en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013

### **4. FACTORES DE COMPARACIÓN DE OFERTAS Y DE ADJUDICACIÓN:**

Como factores de comparación de las ofertas, se tendrán en cuenta los siguientes:

- Los aspectos económicos (precios).
- La calidad de los ítems
- Los plazos de entrega, valorándose la entrega inmediata.
- Los antecedentes y experiencia de la Empresa.
- En caso de ya ser Proveedores de la ANC, la calidad de los trabajos anteriores y no tener Ordenes de Compra con plazos de entrega vencido
- 

#### **. El incumplimiento en el plazo de entrega, habilita a la ANC a no adjudicar futuros trabajos.**

Asimismo, para la comparación de las ofertas, se valorará que las empresas sean actualmente clientes de la ANC, o estén interesadas en realizar acuerdos comerciales con el objetivo de realizar un canje de bienes y/o servicios con la Administración Nacional de Correos.

La ANC realizará la adjudicación más conveniente para sus intereses, reservándose el derecho de:

- Rechazar las ofertas que no cumplan con los requerimientos solicitados en el pliego.
- No adjudicar la oferta de menor valor.
- No adjudicar el objeto de la presente compra directa, declarando desierto el llamado.
- Realizar adjudicaciones parciales.
- Dividir la adjudicación de un mismo ítem entre más de un proveedor.

**En caso de error en los precios cotizados, la empresa adjudicataria deberá asumir el costo de los mismos.**



## División Recursos Materiales y Suministros DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

### **5. ENTREGA Y FORMA DE PAGO**

5.1 Los precios cotizados deberán incluir el costo de entrega.

5.2 El lugar de entrega e instalación es en el departamento de Canelones; Dirección: Treinta y Tres 312 entre Fructuoso Rivera y Francisco Lavandeira. La misma será coordinada con el Departamento de Proveduría, a través de las siguientes vías de comunicación:

- correo electrónico: [deptproveduria@correo.com.uy](mailto:deptproveduria@correo.com.uy)

- teléfono: 29160200 Int 435/436 en el horario de 10:00 a 16:00

Exhortamos a los proveedores estimación responsable de la fecha de entrega.

5.3 El pago se efectuará a los 30 días de la fecha de la factura.

### **6. MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y CALIDAD DE MUESTRAS ADJUDICADAS**

En caso de incumplimiento de los plazos establecidos por la empresa adjudicataria, la ANC podrá aplicar una multa equivalente al 5% diario sobre el costo del ítem correspondiente. La multa se descontará del pago a efectuar y/o de cualquier factura pendiente de pago, aunque no correspondiere con el objeto del presente llamado.

#### **7. La ANC se reserva el derecho de:**

- a) Rechazar aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos solicitados en el pliego.
- b) Dividir el pedido de precios por ítems.
- c) Adjudicar artículos similares dentro de los 180 días posteriores a la fecha de apertura del presente llamado.
- d) No adjudicar alguno de los ítems.
- e) Declarar desierto el llamado

### **8. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA Y APERTURA**

#### **8.1 Presentación de ofertas**

Las ofertas deberán ser presentadas exclusivamente en formato electrónico, a través del sitio Web de Compras Estatales: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

Los oferentes deberán presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos en el pliego, ya que en caso de faltar, se entenderá que la oferta no cumple con dicho requerimiento, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

Se deberá adjuntar un índice con el nombre de cada uno de los documentos que componen la oferta y una breve descripción de los mismos.

La documentación deberá estar sin contraseñas ni bloqueos, de modo tal que permita su impresión y copiado.

En caso que el oferente deba presentar documentación cuya versión original esté en formato papel, deberá digitalizarlo de modo tal de poder presentarlo con el resto de su cotización en línea.

La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva, por lo que se sugiere a los oferentes ingresar sus propuestas con la **suficiente antelación**.

La plataforma electrónica garantiza que no pueda conocerse el contenido de las ofertas hasta el momento de la apertura.

**Solicitamos leer con detenimiento el Anexo N° 01 que adjunta al presente pedido de precios, en el que se detallan las recomendaciones sobre la oferta en línea.**



## División Recursos Materiales y Suministros DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

### 8.2 Apertura de ofertas

La apertura de las ofertas se efectuará en forma electrónica, y será automática en la fecha y hora fijada para la apertura. El Acta será remitida por el SICE a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección "Comunicación" incluida en "Datos Generales" prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado. El acta de apertura permanecerá asimismo visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica.

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

A partir de la fecha y hora establecidas, las ofertas quedarán accesibles para la ANC, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que se ingresara en carácter confidencial.

Solo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada. El instructivo de cómo proceder se encuentra en la página Web de Compras Estatales.

**RECOMENDAMOS LEER EL INSTRUCTIVO DEL ANEXO I, DONDE DETALLA LA MODALIDAD DE OFERTA EN LINEA**

### **9. SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA**

Las solicitudes de prórroga del presente llamado se solicitarán únicamente en la División Recursos Materiales y Suministros, 3º Piso, Correo Central ubicado en Buenos Aires 451, en el horario de 10:00 a 17:00 horas, o vía correo electrónico a: [adquisiciones@correo.com.uy](mailto:adquisiciones@correo.com.uy), con un mínimo de 3 (tres) días previos a la fecha de apertura designada. La solicitud de prórroga deberá estar debidamente fundada y argumentada, reservándose la ANC el derecho de concederla o negarla de acuerdo a sus intereses. En caso de aceptarse la solicitud de prórroga, se comunicará la misma a todos los convocados, asimismo en el sitio Web de Compras estatales, con no menos de 2 (dos) días hábiles antes del acto de apertura.

### **10. CONSULTAS**

Se podrán realizar consultas dirigiéndose al correo electrónico [adquisiciones@correo.com.uy](mailto:adquisiciones@correo.com.uy)

**Sugerimos a los oferentes cotizar con la antelación suficiente, para asegurarse que la oferta y documentos adjuntos fueron cargados correctamente al sistema.**



## Anexo N° 1 – Recomendaciones sobre la oferta en línea

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente [link](#) o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

ATENCIÓN: para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO.

2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. **Recomendamos leer el [manual](#) y ver el [video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea](#).**

3. Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ACCE al correo electrónico [catalogo@acce.gub.uy](mailto:catalogo@acce.gub.uy) para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

4. Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.
5. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.
6. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente está disponible el acceso a ella con su clave.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidencia-



les quedarán disponibles para la Administración y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración.

7. Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ACCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo [compras@acce.gub.uy](mailto:compras@acce.gub.uy).

# MOBILIARIO PARA EL LOCAL DE JEFATURA DE CANELONES

## 1) GENERALIDADES

Se trata del suministro, traslado e instalación de mobiliario de acuerdo al siguiente detalle:

- 2 Mostradores de atención al público 2 niveles (cotizar con cajonera y sin cajonera).
- 1 Escritorio de atención personalizada con 2 separadores.
- 1 Mueble esquinero curvo.
- 1 Mesa de Apertura.
- 1 Mesa de Clasificación.
- 1 Mueble de Clasificación de 12 bocas.
- 1 Mueble de Clasificación de 20 bocas.
- 12 Muebles de Clasificación para Carteros.
- 1 base y laterales para casilla de abonados

Se adjuntan láminas con información para la confección del mobiliario.

### 2) Mostrador de Atención al público

Se deberán confeccionar 2 mostradores de atención al público.

La tapa superior (altura 1 m) de mostrador se confeccionara en madera aglomerada ó MDF de 22mm con terminación melaminica en color gris oscuro, con cantos en ABS. El frontal de 10cm será de igual espesor y color que la tapa superior conformado visualmente entre ambos (tapa y frontal) un único cuerpo de mostrador.

La mesa de trabajo (altura 0.76 m) se confeccionara en madera aglomerada ó MDF 22mm con terminación melaminica de color gris oscuro, con cantos en ABS.

Fronte vertical y laterales del mostrador se confeccionaran en MDF 22mm con terminación en color gris claro. El sector inferior frontal (zócalo) será de MDF 22mm con terminación en color gris claro.

Cajones: El mueble llevara en su interior y por debajo de la mesa de trabajo 2 cajones con sus respectivos rieles metálicos deslizantes, cerraduras tambor.

Cajón de dinero: También se deberá suministrar e instalar 1 cajón de dinero de dimensiones aproximadas 40 cm ancho por 9 cm de alto y profundidad de 40 cm

Bandeja y perforaciones \_llevara una bandeja pasacable de lado a lado en el frente vertical, según plano adjunto, en las tapa inferior y superior deberá llevar perforaciones de 6cm de diámetro indicado en el plano adjunto para la interconexión de las distintas unidades del pc.

Se deberá prever en el frente de los mostradores una pieza de tonalidad similar al box de pagos existente en el local actual, el frente de los mostradores a suministrar deberá coincidir con el box de pagos existente. Este mueble deberá desarmarse y trasladarse al nuevo local, solamente se

conservará el box vidriado, el box que no cuenta con vidrio se trasladará al Correo Central.



### 3) Mostrador curvo

Se confeccionará un mostrador curvo.

Las terminaciones y el color serán iguales a los mostradores existentes.

Las alturas de los planos de trabajo del mostrador curvo, serán las mismas que el mostrador de atención al público. Deberá mantenerse la homogeneidad en el frente y el fondo del modulo curvo con respecto al mostrador (color, altura, intersecciones de piezas), para lograr la continuidad visual del conjunto.

### 4) Escritorio de Atención Personalizada:

Se confeccionará un escritorio de atención personalizada.

La mesa de trabajo (**altura 0.76 m**) se confeccionara en madera aglomerada ó MDF 22mm con terminación melaminica de color gris oscuro, con cantos en ABS.

Frente vertical y laterales del mostrador se confeccionaran en MDF 22mm con terminación en color gris claro. El sector inferior frontal (zócalo) será de MDF 22mm con terminación en color gris claro.

Cajones: El mueble llevara en su interior y por debajo de la mesa de trabajo 3 cajones con sus respectivos rieles metálicos deslizantes, cerraduras tambor y bandeja para teclado

Bandeja y perforaciones llevara una bandeja pasacable de lado a lado en el frente vertical, según plano adjunto, deberá llevar perforaciones de 6cm de diámetro indicado en el plano adjunto para la interconexión de las distintas unidades de las pc.

### Laterales de escritorio (S1 y S2).

Se confeccionaran los laterales del escritorio según las medidas que surjan del esquema planificado en sitio y en relación al plano adjunto.

La altura de los mismos será igual a la línea superior de los mostradores.

Las aristas y bordes se terminaran igual a los de los mostradores existentes.

### 3) Mesa de Apertura y Clasificación:

Se confeccionarán las mesas de Apertura y Clasificación según indicaciones del gráfico adjunto.

Estarán compuestas por una estructura metálica conformada por tubulares de acero de

dimensiones: 30x30x4mm, la estructura será tratada con fondo antióxido y 2 manos de esmalte sintético color negro semi-mate, en los extremos llevarán rodamientos giratorios de buena calidad con freno. La tabla de la mesa será de melamínico de 30mm ó superior calidad altamente resistente.

Se deberá considerar en la propuesta a cotizar que deben ser estructuralmente resistentes para el apoyo de paquetería pesada, La tabla además deberá ser resistente a cortes de trincheta , etc.

Podrán presentarse variantes del diseño adjunto.



Ejemplo de mesa a suministrar.

#### 4) Muebles de Clasificación 12 y 20 bocas:

Los muebles clasificadores de envíos podrán ser revestidos en cármica/ melamínico o en su defecto la variante en MDF pintado con pintura poliuretánica pigmentada semi-brillante en todos los planos, logrando un acabado prolijo y homogéneo. La opción elegida deberá ser respetada en todo el mobiliario, garantizando una única imagen.

##### **a) Tapa de escritorio**

Será en madera aglomerada o MDF de 25mm de espesor, de 70cm de ancho y 140cm de largo. Será en gris humo en ambas caras y cantos.

##### **b) Apoyos laterales**

Serán en madera aglomerada o MDF de 25mm de espesor, 70cm de ancho y 70cm de altura. Será de color gris humo en todas sus caras y cantos vistos.

##### **c) Cubre piernas**

Se hará en madera aglomerada o MDF de 18mm de espesor y se retirará 14cm del frente. Será de color gris humo en todas sus caras y cantos vistos.

##### **d) Clasificador de envíos 12 bocas:**

Tendrá 35cm de ancho, 140cm de largo, y 78cm de altura exterior (frente). Irá fijado sobre el escritorio. Tendrá las caras perimetrales en 22 mm, las divisiones interiores serán de 33 x24cm.

##### **d) Clasificador de envíos 20 bocas:**

Tendrá 35cm de ancho, 140cm de largo, y 102cm de altura exterior (frente). Irá fijado sobre el escritorio. Tendrá las caras perimetrales en 22 mm, las divisiones interiores serán de 26 x24cm.

5) Muebles de para Carteros:

Idem muebles de clasificación.

**a) Tapa de escritorio**

Será en madera aglomerada o MDF de 25mm de espesor, de 70cm de ancho y 120cm de largo. Será en gris humo en ambas caras y cantos.

**b) Apoyos laterales**

Serán en madera aglomerada o MDF de 18mm de espesor, 62cm de ancho y 73cm de altura. Será de color gris humo en todas sus caras y cantos vistos.

**c) Cubre piernas**

Se hará en madera aglomerada o MDF de 18mm de espesor y se retirará 14cm del frente. Será de color gris humo en todas sus caras y cantos vistos.

**d) Clasificador de envíos**

Tendrá 25cm de ancho, 75cm de largo, y 68cm de altura exterior (frente). Irá fijado sobre el escritorio. Tendrá las caras perimetrales en 18 mm, las divisiones interiores serán de 27 x15cm y de 15 x 15 cm



**Referencia de color solicitado**

Gris humo: color de referencia en plaza el cód. L010 de Fórmica.

Todo el mobiliario llevará regatones de goma atornillados a los apoyos.

*Nota: Se deberá contemplar que el mueble y el clasificador de envíos sean fácilmente desmontables entre sí, en caso de un eventual traslado.*

6) Tarima para casilla de abonados:

Para la casilla de abonados existente en el local se confeccionará una base y laterales que conformen una envolvente, la misma deberá trasladarse al local y posicionarse con el resto del mobiliario.

La tarima se confeccionara con placa en MDF terminación exterior en melaminico negro y, espesor 22mm. La altura exterior será de 20 cm, el ancho sera 38cm y la longitud será de 120cm.

Se confeccionarán además laterales y frente en MDF color gris humo de 22cm.

