**AL COTIZAR, DEBERÁ TENER PRESENTE y**

**ESTABLECER EN ARCHIVO ADJUNTO**

 **( Además de las características técnicas, si las hubiere)**

**LOS DATOS QUE SE SOLICITAN:**

**Forma de pago**: Establecer que acepta **Crédito SIIF**

**ESPECIFICAR: Plazo de entrega y Mantenimiento de Oferta**

Cotizar en **Moneda Nacional**

**ESTAR EN CONDICIÓN DE “ACTIVO” EN EL R.U.P.E.**

**(Registro Único de Proveedores del Estado)**

**(www.comprasestatales.gub.uy)**

**Contacto:** Martín Martínez (de 09:00’ a 17:00’ horas)

**E-mail** mcmartinez@msp.gub.uy

**Teléfono:**  19342011

**COTIZACIÓN ÚNICAMENTE ELECTRÓNICA.**

**NO SE ACEPTAN MAILS NI FAXES.**

**Una vez que el Proveedor cotiza on line, NO ES DE RECIBO, que envíe**

**ADEMÁS, la oferta en otro soporte.**