



## DIV. REC. MATERIALES Y SUMINISTROS DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

PEDIDO DE PRECIOS: Nº 25/2017

OBJETO: ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS DE ETIQUETAS AUTOADHESIVAS

FECHA DE APERTURA ELECTRÓNICA DE OFERTAS: 02/05/17 - Hora 11:00

### 1. OBJETO DEL LLAMADO:

<u>ITEM</u>	<u>OBJETO</u>	<u>ESPECIFICACIONES</u>	<u>CANTIDAD</u>
1	IMPRESORAS LASER	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Laser.</li><li>2. Monocromática.</li><li>3. Posibilidad de imprimir hojas A4 y sobres.</li><li>4. Ciclo de trabajo mensual: 3.000 copias.</li><li>5. Conectividad Ethernet 10/100.</li><li>6. Especificar precio del tóner y rendimiento en número de copias.</li><li>7. Especificar si es posible utilizar cartuchos compatible, en caso afirmativo detallar rendimiento y precio de los mismos.</li><li>8. Especificar precio del cilindro en caso que se considere como insumo.</li><li>9. Especificar rendimiento del fusor y cilindro expresado en número de copias.</li><li>10. Garantía: 3 años. En caso de no cubrir este período de garantía, se solicita cotizar extensión a 3 años, la cual podrá contratarse opcionalmente.</li><li>11. <b>OPCIONAL:</b> Cotizar servicio de mantenimiento anual, el cual podrá ser contratado o no por parte de la ANC.</li></ol> <p>* Es de suma importancia detallar los ítems: 4, 6, 7 y 8</p>	<u>40</u>
2	ESCÁNER DE MESA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo: Escáner plano.</li><li>• En color.</li><li>• Fuente de iluminación: LED (RGB) de 3 colores.</li><li>• Resolución óptica: 2400 x 4800 ppp<sup>1</sup></li><li>• Resolución seleccionable 25 - 19.200 ppp</li><li>• Interfaz: Hi-Speed USB</li><li>• Tamaño mínimo del documento: A4</li><li>• Alimentación eléctrica.</li><li>• Alimentación mediante puerto USB</li><li>• Sistemas Operativos compatibles: Windows 8 (32 y 64 bits), Windows 7 (32 y 64 bits), Windows XP (32 bits).</li></ul>	<u>30</u>



## DIV. REC. MATERIALES Y SUMINISTROS DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

### 2) OBLIGACIONES FISCALES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá encontrarse al día con el pago de los aportes a DGI y BPS. La ANC no se responsabiliza por incumplimiento de pago de cualquiera de las obligaciones que el adjudicatario asuma por la ejecución del presente llamado.

### 3) CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta deberá contener:

**3.1 – El precio unitario en pesos uruguayos**, impuestos incluidos, en caso de no aclararlo expresamente se considerará que el precio cotizado incluye impuestos.

**3.2 – Plazo de mantenimiento de las ofertas:** mínimo 30 días.

**3.3 – Plazo de entrega:** Se deberá especificar si se trata de días hábiles o calendario. En caso de no aclararlo, se considerará que se trata de días calendario.

**3.4 – Características de los productos ofertados:** la empresa deberá presentar toda información pertinente incluyendo folletos explicativos.

**3.5 – Garantía del producto:** se deberá especificar el **alcance** y la **duración** de la misma.

En el caso del ítem 1 se pide garantía de 3 años. En caso de no cubrir este período de garantía, se solicitará cotizar extensión de 3 años, la cual podrá o no ser contratado por la ANC.

### 4) DE LAS EMPRESAS

Las empresas deberán ser legalmente constituidas, con experiencia en el rubro, debiendo estar al día con BPS y DGI.

La empresa adjudicataria deberá encontrarse en estado ACTIVA en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo Nº 155/013 del 21 de mayo de 2013.

### 5) FACTORES DE COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Como factores de comparación de ofertas, se tendrán en cuenta los siguientes:

- Los aspectos económicos (precios).
- La calidad de los ítems ofertados.
- Los plazos de entrega valorándose la entrega inmediata.
- Los antecedentes y experiencia de la Empresa.
- En caso de ser proveedores de la ANC, la calidad de los productos adquiridos y no mantener Órdenes de Compra con plazos de entrega vencidos.

**El incumplimiento en el plazo de entrega, habilita a la ANC a no adjudicar futuros trabajos.**



## **DIV. REC. MATERIALES Y SUMINISTROS DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

Asimismo, para la comparación de las ofertas, se valorará que las empresas sean actualmente clientes de la ANC, o estén interesadas en realizar acuerdos comerciales con el objetivo de realizar un canje de bienes y/o servicios con la Administración Nacional de Correos.

**La ANC realizará la adjudicación más conveniente para sus intereses, reservándose el derecho de:**

- Rechazar aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos solicitados en el pliego.
- No adjudicar la oferta de menor valor.
- No adjudicar el objeto del presente llamado.
- Declarar desierto el llamado.
- Adjudicar en forma parcial.
- Adjudicar las Impresoras y/o escáners cuya configuración sea la más adecuada a los sistemas utilizados por Correo Uruguayo.

**En caso de error en los precios cotizados, la empresa adjudicataria deberá asumir el costo de los mismos.**

### **6) PRESENTACIÓN DE LA OFERTA Y APERTURA**

#### **6.1 - PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán ser presentadas exclusivamente vía on-line en el sitio web de compras estatales [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

Los oferentes deberán presentar toda la información que se necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos en el pliego, ya que en caso de faltar, se entenderá que la oferta no cumple con dicho requerimiento, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

Se deberá adjuntar un índice con el nombre de cada uno de los documentos que componen la oferta y una breve descripción de los mismos.

La información deberá estar sin contraseñas ni bloqueos, de modo tal que permita su impresión y copiado.

En caso de que el oferente deba presentar documentación cuya versión original está en formato papel, deberá digitalizarlo de modo tal de poder ser presentado con el resto de la cotización en línea.

La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva, por lo que se sugiere a los oferentes ingresar sus propuestas con la suficiente antelación.

La plataforma electrónica garantiza que no pueda conocerse el contenido de las ofertas hasta el momento de la apertura.

#### **6.2 - APERTURA DE OFERTAS**

La apertura de las ofertas se efectuará en forma electrónica y será automática en la fecha y hora fijadas para la apertura. El acta será remitida por SICE a la o las direcciones electrónicas previamente



## **DIV. REC. MATERIALES Y SUMINISTROS DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

registradas por cada oferente en la sección “Comunicación” incluida en “Datos Generales” prevista en la aplicación RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado). El acta de apertura permanecerá asimismo visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica.

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica registrada sea correcta, válida y apta para la recepción de notificaciones de SICE.

A partir de la fecha y hora establecidas, las ofertas quedarán accesibles para la ANC, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que se ingresara en carácter confidencial.

Sólo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada. El instructivo de cómo proceder se encuentra en la página web de compras estatales.

### **7) CONSULTAS**

Por consultas técnicas referidas al presente pliego, contactarse con Depto. De Adquisiciones al teléfono 2916.0200 int. 378, o por mail a [adquisiciones@correo.com.uy](mailto:adquisiciones@correo.com.uy).

Por consultas referentes a las especificaciones del objeto del llamado deberá contactarse con [mentrada@correo.com.uy](mailto:mentrada@correo.com.uy) o llamar al teléfono 29160200 int. 546.

### **8) ENTREGA Y FORMA DE PAGO**

#### **8.1 – ENTREGA**

**Los precios cotizados deberán incluir el costo de entrega.**

La/s empresa/s adjudicataria/s deberá/n coordinar la entrega con Mesa de Entrada del Departamento Help Desk de la ANC, sito en Buenos Aires 451, 3er. Piso Correo Central; al correo [mentrada@correo.com.uy](mailto:mentrada@correo.com.uy) o por Teléfono 2916.0200 interno 546.

#### **8.2 – FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

La facturación deberá realizarse contra la entrega de la mercadería. El pago se realizará crédito 30 días de la fecha de factura, en la Tesorería de la ANC, Buenos Aires 451 3er piso, horario de 13:00 a 16:00 horas. Al momento del pago, se exigirán certificados que acrediten que la empresa se encuentra al día con DGI y BPS. Por consultas referidas al pago, comunicarse con el Departamento de Tesorería, al teléfono 29160200 internos 350 - 351, luego del vencimiento de la factura.

### **9) MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y CALIDAD DE MUESTRAS ADJUDICADAS**

En caso de incumplimiento de los plazos establecidos por la empresa adjudicataria, la ANC podrá aplicar una multa equivalente al 5% diario sobre el costo del ítem correspondiente. La multa se descontará del pago a



## **DIV. REC. MATERIALES Y SUMINISTROS DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

efectuar y/o de cualquier factura pendiente de pago, aunque no correspondiere con el objeto del presente llamado.

### **10) ACEPTACIÓN A LAS DISPOSICIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES**

La presentación a este llamado, implica la aceptación de la totalidad de las cláusulas que componen el presente Pliego de Condiciones.