



Administración de las Obras Sanitarias del Estado

Jefatura Administrativa Rocha - Gerencia Región Sureste

Dirección: 25 de Agosto N° 43, Rocha

Tel: 4472 4788 int. 24/39

COMPRA DIRECTA N°10086693 CONDICIONES

OBJETO:

Contratación de un servicio de corte y aterramiento de líneas de UTE para el departamento de Rocha.

Condiciones Particulares	4
1 Comunicaciones	4
2 Jurisdicción Competente:	4
3 Aclaraciones	4
4 Solicitud de prórroga de apertura de ofertas	5
5 Requisitos para la presentación de las ofertas	5
5.1 a) Documentos integrantes de la oferta	5
5.1 b) Documentos integrantes de la oferta	5
5.1 c) Documentos integrantes de la oferta	5
5.2 Requisitos previos a la presentación de la oferta	6
6 Consideraciones Generales	6
7 Objeto	6
8. Visita Obligatoria : NO APLICA	7
9 Precio y cotización	7
10. Actualización de Precio: NO APLICA	8
10.1 Tributos	8
11 Presentación, confidencialidad y Apertura de ofertas	9
11.1 Presentación	9
11.2 Apertura	9
12 Admisibilidad de las ofertas	9
13. Negociaciones.	9
14 Dictado del Acto	9
15 Requisitos formales	10
16 Cumplimiento personal de las obligaciones	11
17 Penalidades	11
18 Recepción	12
19 Pagos	13
ANEXO I: Formulario de Oferta	16
ANEXO II: Planilla Precios	17
ANEXO III: Experiencia del Oferente	18
Anexo IV - Personal Clave (NO APLICA)	19
ANEXO V - Equipamiento para ejecutar la obra (NO APLICA)	20
ANEXO VI: Descripción de los servicios a proveer	21
ANEXO VII: Declaración igualdad de género	22
ANEXO VIII: COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD	23
ANEXO IX: Carta Poder	25

ANEXO X: ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES	26
ANEXO XI - Declaración jurada de Seguridad y Salud en el Trabajo para Empresa Suministradora de Mano de Obra (ESMO)	28
ANEXO XII: PLANILLA DE AVANCE MENSUAL	30

Condiciones Particulares

1 Comunicaciones

Comunicaciones a O.S.E.

Las comunicaciones a O.S.E. se realizarán a la Oficina Administrativa de Rocha únicamente por correo electrónico: licitacionesycomprasrocha@ose.com.uy.

Comunicaciones de O.S.E.

Las comunicaciones anteriores a la recepción o a la apertura de ofertas se realizarán al correo declarado en RUPE.

Una vez realizada la Apertura de las Ofertas se realizarán al correo electrónico que se indique en la misma.

2 Jurisdicción Competente:

Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con las presentes condiciones, el proceso de Compras que el mismo forma parte, así como la relación contractual que se perfeccionará en la forma establecida en el Art. 69 del TOCAF, se establece que cualquier trámite o proceso judicial que se inicie se someterá a los Tribunales de Justicia Ordinaria del Departamento de Rocha que por turno y materia corresponda. La presentación de una oferta implica indefectiblemente la aceptación de la presente prórroga de competencia, así como todas las condiciones establecidas aquí.

3 Aclaraciones

Las solicitudes de aclaración podrán ser formuladas por escrito o vía correo electrónico por los oferentes, con una antelación mínima de hasta 2 (dos) días hábiles de la fecha fijada para la apertura de las ofertas.

Este plazo se computará a partir del día siguiente al de presentación de la solicitud. Vencido el mismo no será obligatorio proporcionar más datos aclaratorios.

La solicitud estará dirigida al correo electrónico abajo especificado con asunto “CONSULTA” o “ACLARACIÓN” y el n° de la Solicitud correspondiente. De no cumplir con tal requisito dicho correo no será abierto.

Correo electrónico: licitacionesycomprasrocha@ose.com.uy

Las respuestas a las consultas efectuadas serán comunicadas al interesado y publicadas en ARCE en un plazo de hasta 1 (un) día hábil previo al acto de apertura, al correo electrónico indicado por el solicitante a estos efectos en la consulta.

4 Solicitud de prórroga de apertura de ofertas

La solicitud de prórroga de apertura de ofertas podrá presentarla cualquier proveedor debiendo hacerlo por escrito o vía correo electrónico con una antelación mínima de hasta 2 (dos) días hábiles de la fecha fijada para ese acto, al correo electrónico: licitacionesycomprasrocha@ose.com.uy con el ASUNTO “SOLICITUD DE PRÓRROGA Y N° DE LLAMADO”

5 Requisitos para la presentación de las ofertas

El Oferente será quien formaliza la oferta, contrata y se obliga con la Administración, ya sea que actúe por sí mismo, o a través de representante.

5.1 a) Documentos integrantes de la oferta

1. Experiencia del oferente:

Antecedentes en servicios de similares características en los últimos 2 años.

Información que deberá presentarse completando el formulario de Experiencia del oferente (Anexo III)

2. Personal Clave. NO APLICA

3. Equipamiento para ejecutar los trabajos: NO APLICA

5.1 b) Documentos integrantes de la oferta

Se deberá presentar con el asunto “Oferta”

I) Oferta redactada conforme establece el ANEXO I Formulario de Oferta y ANEXO II Planilla de Precios.

II) Experiencia del Oferente según ANEXO III

III) Personal Clave según ANEXO IV: NO APLICA

IV) Equipamiento para ejecutar el servicio según ANEXO V: NO APLICA

5.1 c) Documentos integrantes de la oferta

V) Visita Obligatoria según artículo 8 del presente. (NO APLICA)

VI) Declaración Igualdad de género

En el marco de lo dispuesto por las Leyes 18.104 y 18.561, los proponentes deberán acreditar al momento de la presentación de sus ofertas haber implementado en sus empresas una política para abordar situaciones de acoso sexual y políticas y/o acciones concretas para la promoción de la igualdad de oportunidades desde la perspectiva de género, de acuerdo a declaración jurada que figura en el Anexo VII - Declaración igualdad de género.

VII) O.S.E. se reserva el derecho de solicitar cualquier información adicional que entienda necesaria para el estudio de las ofertas.

5.2 Requisitos previos a la presentación de la oferta

Para presentar la propuesta los oferentes deberán:

- a. Estar registrados en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado, Decreto del Poder Ejecutivo No. 155/13), siendo los estados admitidos del trámite de registro los siguientes: “EN INGRESO” o “ACTIVO”.
- b. Tener vigente el Seguro contra Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales establecido por la Ley 16074.

6 Consideraciones Generales

Se fija el plazo de mantenimiento de oferta en 60 (sesenta) días calendario a partir de la fecha de apertura. Transcurrido ese plazo, las ofertas se considerarán mantenidas hasta que se inicie la ejecución del contrato.

En caso que el oferente no tenga interés en mantener su oferta por un plazo superior al fijado, deberá presentar nota manifestando el retiro de la oferta, siempre que la misma sea recibida con anterioridad a la notificación de la adjudicación

7 Objeto

El objeto del presente es contratar Empresa de Construcciones Eléctricas para realizar las gestiones ante UTE, realización de maniobras de corte y aterramiento de líneas de UTE. Dicho servicio será solicitado en caso de detectarse interferencias de las instalaciones del Organismo con instalaciones de UTE en la zona a intervenir durante tareas programadas, en el departamento de Rocha.

La empresa deberá cotizar 8 intervenciones que incluirá: llenado de formularios y trámites para solicitud de corte, maniobra de aterramiento de instalación mediante el corte, gestiones con el CMD durante el corte.

Algunas de las localidades donde ya se detectó la necesidad de realizar dichos trabajos son La Paloma, Rocha y Lascano.

Los trabajos deberán coordinarse con Oficina Técnica de OSE Rocha.

Plazo de ejecución

El plazo total de ejecución del servicio se estima en 12 meses.

El adjudicatario contará con un plazo de inicio de 10 (diez) días calendario desde la notificación de la adjudicación, que se efectiviza cuando se recibe la (orden de compra), la misma se emite una vez que la empresa presente el Acta de Inicio de Actividades del Anexo X firmada junto con la documentación que corresponda.

8. Visita Obligatoria : NO APLICA

9 Precio y cotización

Este llamado se conforma de Un (1) Servicio de corte y aterramiento de líneas de UTE.

La Cotización se realizará estableciendo precios unitarios sin I.V.A. por ítem y totales. La oferta se realizará en Moneda Nacional y no estará sujeta a ajuste paramétrico.

Para su formulación el oferente deberá tener en cuenta el período de contratación y condiciones de prestación del servicio, definidos en el Art. 7 Objeto.

La oferta deberá realizarse en condiciones de pago a 60 (sesenta) días de la fecha de la factura.

La facturación por la prestación del servicio contratado definido en el Art. 7 Objeto, será de carácter mensual (según avance) o al terminar el servicio (puntual), correspondiendo en cada mes el pago por O.S.E. por el servicio recibido en el mes anterior al de emisión de ese documento.

Los precios ofertados no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna, y deberán comprender todos los gastos necesarios para el correcto cumplimiento del contrato, conforme a las estipulaciones contenidas en las presentes condiciones particulares.

El precio cotizado deberá incluir todos los tributos y obligaciones que resulten de aplicación según la normativa que le regule. Cualquier costo o gasto necesario para la prestación del servicio se considerará incluido en la oferta. Todos los salarios, tributos, cargas y beneficios sociales que legalmente correspondan a la empresa suministradora para el cumplimiento del contrato (tanto presentes como los que eventualmente a futuro establezca la normativa aplicable), se considerarán incluidos en los precios cotizados y serán de exclusiva responsabilidad del adjudicatario.

El oferente es el único responsable del precio ofertado, no existiendo posibilidad de reclamo si al momento de ejecutar los trabajos estos superan los montos incluidos en su oferta.

Moneda oferta y de pago:

La moneda de la oferta y de pago es pesos uruguayos.

10. Actualización de Precio: NO APLICA

No se aceptarán ofertas que modifiquen o propongan otras fórmulas de ajuste, significando el rechazo de la oferta.

Los cambios de precios que surjan por la variación de los parámetros señalados se reconocerán cuando ocurran en el período comprendido entre el día anterior a la fecha de apertura de las ofertas y la fecha en que queda cumplido totalmente el trabajo dentro de los plazos fijados en la oferta.

A los efectos de la liquidación de los ajustes de precios, el proveedor deberá presentar una nota en el Área correspondiente (Técnica o Comercial Operativa), solicitando la aprobación del ajuste de precios correspondiente a los trabajos realizados, conforme a los plazos indicados aquí. La misma deberá acompañarse de la planilla de cálculo, su correspondiente liquidación y copia de la factura de los trabajos realizados a efectos de su aprobación.

Dichas solicitudes podrán presentarse hasta un plazo máximo de 60 (sesenta) días corridos de presentada la factura del suministro y/o servicio. Pasado ese plazo se considerará que el proveedor no hará uso del ajuste de precios.

En la hipótesis de que el precio actualizado del suministro (P), derive de una paramétrica inferior a uno y por tal motivo se deba realizar un ajuste que implique una corrección a la baja, la Administración deberá notificar al adjudicatario y solicitarle la nota de crédito del caso. Dicha notificación deberá realizarse hasta un plazo máximo de 60 días corridos de presentada la factura del suministro y /o servicio.

Dicha notificación deberá realizarse hasta un plazo máximo de 60 días corridos de presentada la factura del suministro y/o servicio. Pasado ese plazo se considerará que el proveedor no hará uso del ajuste de precios.

En todos los casos la aceptación o rechazo de las liquidaciones por variación de precios quedará a exclusivo juicio de O.S.E. Una vez notificado al proveedor de la aprobación del ajuste de precios que corresponda, éste dispondrá de un plazo de 5 días corridos para la presentación de la factura/nota de crédito. Pasado ese plazo, si el caso fuera que correspondía la emisión de una factura y la misma no ha sido presentado, se entenderá que esa es la intención del proveedor. En el caso que hubiese correspondido la emisión de una nota de crédito y la misma no fue presentada, la Administración emitirá la factura respectiva.

10.1 Tributos

Se indicará si corresponde Impuesto al Valor Agregado (IVA) y porcentajes del mismo, de no indicarse se considerará incluido en el precio cotizado.

O.S.E. rechazará de plano las ofertas que establezcan traslados tributarios diferentes a lo dispuesto por dicha norma.

Disposiciones particulares de esta contratación:

Son obligaciones del prestador del servicio: Todas las legales y reglamentarias en materia de seguridad laboral, de salarios, seguridad social.

11 Presentación, confidencialidad y Apertura de ofertas

11.1 Presentación

La oferta se presentará numerada correlativamente vía mail a la casilla: licitacionesycomprasrocha@ose.com.uy. El documento deberá venir con índice y estar titulado de forma clara. Opcionalmente en caso de no poder enviar la Oferta por esta vía se podrá presentar en la Oficina Administrativa de Ose Rocha antes de la hora fijada para la apertura, en las mismas condiciones mencionadas.

No se tomarán en cuenta aquellas ofertas que no se presenten de la manera indicada en el párrafo anterior y que se presenten fuera del plazo fijado para la apertura de las mismas.

Se informa que los e-mails que superan los 5 MB y hasta 14 MB llega a media noche del día enviado, si superan los 14MB no serán recibidos, por lo cual es responsabilidad del proveedor asegurarse que la oferta llegue a la hora de la apertura.

Las publicaciones en la página estatal de compras (ARCE) brindan la opción de cargar Ofertas en línea. Se alerta que esta opción, si bien luce habilitada en la página de ARCE, no se encuentra operativa en los sistemas de OSE, debiendo presentarse la Oferta tal cuál se indica en este PCP.

11.2 Apertura

La fecha de apertura será la indicada en la publicación del presente llamado.

12 Admisibilidad de las ofertas

A los efectos de este llamado se definen ofertas válidas a aquellas ofertas que hayan cumplido con los requisitos formales de presentación y los estipulados en el presente llamado, para lo cual el solicitante proporcionará la información requerida completando los Anexos solicitados en el Art. 5 del presente y la documentación complementaria que sea solicitada.

13. Negociaciones.

En caso de ofertas con precio similar O.S.E. podrá recurrir al instituto de mejora de ofertas y/o negociación a los efectos establecidos en el Art. 66 del TOCAF.

14 Dictado del Acto

O.S.E. se reserva el derecho de adjudicar el servicio solicitado, en forma total, parcial y/o dividida, así como también rechazar todas las ofertas.

15 Requisitos formales

- a. Para ser adjudicatarios los oferentes deberán estar inscriptos en forma definitiva en el referido Registro (RUPE), habiendo adquirido el estado de “ACTIVO”.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de “ACTIVO” en RUPE, una vez dictado el acto, la Administración otorgará un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la comunicación a fin de que el mismo adquiriera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

- b. En caso que el adjudicatario tenga una representación legal o comercial por una persona física o jurídica la adjudicación se considerará de la siguiente forma:

En caso de representante legal

La adjudicación será a nombre del representado, quien deberá estar inscripto en RUPE y cumplir con lo solicitado en el literal a) de este artículo. A su vez deberá facturar y será el beneficiario del cobro, en el caso de que el pago sea realizado mediante carta de crédito, será el beneficiario de la misma.

En caso de representante comercial

La adjudicación será a quien presenta la oferta, y cumpla con lo solicitado en el literal a) de este artículo. A su vez deberá facturar y será el beneficiario del cobro. En caso de importación, podrá abrirse una carta de crédito transferible siendo siempre el adjudicatario el que debe facturar.

- c. Si la información no constare en el RUPE o la misma fuera insuficiente, se le exigirá al adjudicatario la acreditación de los siguientes documentos:

- Poder con facultades suficientes del firmante de la oferta.
- Antecedentes legales acerca de la constitución y naturaleza jurídica y nacionalidad de la empresa o consorcio proponente, agregando testimonio de los estatutos o documentos constitutivos respectivos y de sus modificaciones o certificado notarial que lo acredite.
- Deberá acreditar además si la empresa es filial o subsidiaria de cualquiera otra.

- d. Compromisos de Confidencialidad

En el Marco de la ley 18.331 y decretos reglamentarios y en atención a lo dispuesto por la RD 720/2014, el oferente deberá firmar previo al comienzo del servicio el contrato de confidencialidad presentado en el Anexo VIII – Compromiso de Confidencialidad.

- e. Anexo XI- Declaración Jurada de Seguridad y Salud en el Trabajo para empresas suministradoras de mano de obra (ESMO)

Previa comunicación quien resulte adjudicatario, dispondrá de un plazo de 48 horas para entregar la documentación antes referida, la que será entregada para su control al Grupo de Compras, al correo: licitacionesycomprasrocha@ose.com.uy o presencialmente en la oficina administrativa de Ose Rocha, 25 de agosto N°43, Rocha.

16 Cumplimiento personal de las obligaciones

1. Cumplir con el mantenimiento del personal Clave (de solicitarse).
2. El personal deberá contar con vestimenta, equipos de protección y herramientas necesarias para el servicio.
3. **Disposiciones laborales y salariales:**

Son obligaciones del prestador del servicio dar cumplimiento a la totalidad de las disposiciones laborales y salariales, en particular las de la Ley. 18.251 y Decreto 137/016.

El prestador del servicio deberá comunicar a O.S.E. los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio contratado a fin de facilitar el contralor y los eventuales cambios en la nómina de trabajadores afectados a la prestación del servicio contratado.

Será obligación del adjudicatario el cumplimiento de todas las normas laborales en vigencia, incluyéndose entre ellas la Ley N° 17.940 de 2/1/2006.

Dar cumplimiento a lo dispuesto en los Consejos de Salarios que aplique al rubro.

Cumplir con el salario de los trabajadores respetando los beneficios laborales establecidos por laudos de los consejos de salarios, convenios colectivos o decretos del Poder Ejecutivo para la categoría que desempeñen; respetar las horas de trabajo y demás condiciones de empleo fijadas en leyes, laudos y/o convenios colectivos vigentes para la correspondiente rama de actividad.

Respetar las normas de seguridad e higiene adecuadas a la rama de actividad de que se trate.

Verter los aportes y contribuciones de seguridad social al Banco de Previsión Social, en tiempo y forma conforme a las disposiciones legales aplicables;

17 Penalidades

Del incumplimiento y multas:

El incumplimiento total o parcial del adjudicatario a los compromisos contraídos con O.S.E., será pasible de las sanciones que al caso correspondan, según lo dispuesto en el Reglamento de Proveedores de O.S.E., pudiendo llegarse a la rescisión del contrato.

O.S.E. podrá asimismo exigir por la vía correspondiente los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento e incluso podrá encomendar la realización del objeto del contrato por cuenta del adjudicatario omiso.

Mora por inicio fuera de fecha del contrato:

Por cada día de atraso en el inicio del contrato, se le aplicará una multa de del 0,2% (dos décimas por ciento) del monto total del contrato. La penalidad que será aplicada en la emisión de la primera factura derivada de la ejecución del contrato.

La acumulación de multas por más del 15% (quince por ciento) del monto total del contrato actualizado a la fecha de análisis de la mora, será causal de rescisión del contrato a solo juicio de O.S.E.

18 Recepción

Plazos de ejecución del servicio:

El plazo de ejecución es el establecido en el Art. 7 del presente.

El inicio del servicio no podrá exceder de 3 días calendario contado desde la comunicación de adjudicación, salvo que entre las partes (Gerencia Solicitante y Adjudicatario) acuerden una fecha de inicio diferente.

Recepción del servicio

Se deberá cumplir que los trabajos realizados no tengan observaciones que formular en cuanto al cumplimiento del servicio contratado en acuerdo a estas condiciones y la observancia de la normativa que sea de aplicación.

Obligaciones del proveedor

- a. Será obligación del adjudicatario el cumplimiento de todas las normas laborales en vigencia, incluyéndose entre ellas la Ley N° 17.940 de 2/1/2006.
- b. Cumplir con el salario de los trabajadores respetando los beneficios laborales establecidos por laudos de los consejos de salarios, convenios colectivos o decretos del Poder Ejecutivo para la categoría que desempeñen; respetar las horas de trabajo y demás condiciones de empleo fijadas en leyes, laudos y/o convenios colectivos vigentes para la correspondiente rama de actividad;
- c. respetar las normas de seguridad e higiene adecuadas a la rama de actividad de que se trate;

- d. verter los aportes y contribuciones de seguridad social al Banco de Previsión Social, en tiempo y forma conforme a las disposiciones legales aplicables; y
- e. comunicar a O.S.E. los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a fin de facilitar el contralor. El proveedor informará los eventuales cambios en la planilla de sus trabajadores afectados a la prestación del servicio contratado.
- f. Firmar Acta de Inicio de Actividades (ANEXO X)

19 Pagos

La condición de pago será a 60 (sesenta) días de la fecha de emisión de la factura.

O.S.E. autorizará el pago una vez acreditada por el proveedor el cumplimiento de las obligaciones indicadas. Para ello O.S.E. Se reserva el derecho de exigir al proveedor la documentación que acredite el pago de salarios, y demás rubros emergentes de la relación laboral (aguinaldo, licencia, salario vacacional, aportes sociales, etc.).

Para los pagos el proveedor deberá presentar mensualmente la siguiente información dentro de los 10 (diez) primeros días corridos del mes siguiente al que prestó el servicio:

- Nómina de trabajadores del proveedor que prestan funciones para O.S.E., indicando expresamente nombre completo, domicilio, documento de identidad, lugar donde presta funciones, horario, tarea que desempeña especificando categoría laboral de acuerdo al convenio colectivo aplicable y sueldo nominal discriminando cada uno de los rubros que lo componen.
- Recibos de sueldo firmados por cada uno de los trabajadores, los que deberán coincidir con la nómina a que refiere el literal anterior, debiendo la Empresa justificar cualquier diferencia que pueda existir entre los datos consignados en la nómina y la información que surja de los recibos de sueldo.
- Convenio colectivo aplicable al caso concreto. (Para este caso solo cuando se produzcan modificaciones)
- Nómina de los aportes al BPS correspondientes a cada trabajador por el mes que se controla, así como la respectiva constancia de pago de dichos aportes, para presentar dicha constancia se tendrá en cuenta la fecha de vencimiento de la misma.
- Planilla de control de trabajo.
- Constancia del Banco de Seguros del Estado que acredita la existencia y vigencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y pagos mensuales.
- Declaración nominada de historia laboral (artículo 87 de la Ley N° 16.713 de 3 de septiembre de 1995) de los trabajadores de la Empresa que prestan tareas para O.S.E.

Información y documentación exigida a fin de permitir un correcto control del cumplimiento de las obligaciones asumidas por el proveedor.

Vencido el plazo otorgado al proveedor y este no cumpliera con la agregación de la documentación, o de la misma surgieran diferencias no justificadas debidamente, O.S.E. retendrá los pagos. Constatado el mencionado incumplimiento, O.S.E. queda facultada a rescindir unilateralmente el contrato sin responsabilidad, sin perjuicio de reclamar los daños y perjuicios que le pudiere ocasionar dicho incumplimiento.

O.S.E. autorizará el pago una vez acreditada por el proveedor el cumplimiento de las obligaciones indicadas.

O.S.E. contará con los poderes jurídicos necesarios para descontar de lo retenido los salarios de los trabajadores así como las prestaciones para dar cumplimiento a las obligaciones previsionales (BPS) y del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales (BSE) subrogándose en el pago.

Los pagos correspondientes a los jornales trabajados por los operarios contratados por el proveedor, no deberán estar supeditados en ningún caso al cobro de los haberes correspondientes al proveedor por la prestación de sus servicios.

En caso de que O.S.E. sea citada a conciliación ante el MTSS, o sea demandada al amparo de las Leyes 18.099 y 18.251, por alguno de los trabajadores del proveedor que prestan o prestaron funciones en O.S.E., esta queda facultada a retener, de los pagos debidos al proveedor en virtud del contrato, la suma reclamada por el trabajador más sus ilíquidos, hasta tanto esta acredite haber puesto fin a la reclamación u otorgue, previo consentimiento de O.S.E., garantía suficiente que asegure su indemnidad.

El proveedor deberá mantener indemne a O.S.E. de todo reclamo por cualquier concepto, que pudieren promover en vía judicial y/o administrativa su personal contratado

Conformidad del Servicio:

O.S.E. realizará la HS (Hoja de Servicio) dando conformidad una vez firmada por ambas partes la planilla de avance mensual (Anexo XI).

Proveedores con e-factura

Para los casos de proveedores que dispongan de Facturación Electrónica, deberán incorporar el dato de la HS (Hoja de Servicio) proporcionada por OSE dentro del plazo de 72 hs. en el campo orden de compra del CFE (Comprobante fiscal electrónico) o deberán ingresar a la aplicación Proveedores-Ingreso HS/RM CFE y asociar el número de CFE con la HS.

Proveedores que no emiten e-Facturas

A efectos de la tramitación de las facturas, las mismas deberán presentarse en el Módulo de Atención a Proveedores, ubicado en la Planta Baja del Edificio Central, calle Carlos Roxlo 1275, o en cualquier Jefatura Administrativa Departamental de OSE del interior del país que recepcione facturas; una vez

O.S.E.

proporcionado por O.S.E. el número de la Hoja de Servicio, el cual deberá constar en la factura correspondiente.

ANEXO I: Formulario de Oferta

RUT	RAZÓN SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL
DOMICILIO LEGAL	TELÉFONO Y FAX	CORREO ELECTRÓNICO

Sres. Administración de las Obras Sanitarias del Estado (O.S.E.)

De mi mayor consideración

El que suscribe Sr. _____, C.I. _____, representante de la empresa indicada, declara estar en condiciones de contratar con el Estado y que se somete a la Leyes y Tribunales del País, con exclusión de todo otro recurso, comprometiéndose a la provisión del servicio que se detallan en los documentos que rigen el llamado a cotización de precios No. _____, por los precios unitarios y totales que cotiza en moneda nacional.

CONDICIONES DE PAGO: 60 DÍAS FACTURA

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: 60 DÍAS

Firma/s

Aclaración de Firma/s

ANEXO II: Planilla Precios

Fecha _____

Empresa _____

R.U.T. _____

Correo electrónico _____

Teléfono de contacto _____

Rubrado	Unidad	Cantidad	Precio unitario \$U	P. Unitario x cantidad
Servicio de corte y aterramiento de líneas de UTE	Unidad	8	0	0

SUB-TOTAL1 (MONTO TOTAL sin IVA y sin LLSS)	-
IVA (22%)	-
TOTAL	-

Firma Titular o Representante _____

Aclaración _____

ANEXO III: Experiencia del Oferente

El oferente deberá proveer toda la información solicitada en el cuadro que sigue para evaluar la Experiencia en contratos como proveedor principal descrita en el Art. 5.

Identificación del Contrato	Fecha de inicio y fin de ejecución	Monto \$U
Nombre del Contrato: Nombre del Contratante: Breve descripción del servicio realizado por el oferente: Contacto del Contratante:		

Anexo IV - Personal Clave (NO APLICA)

ANEXO V - Equipamiento para ejecutar la obra (NO APLICA)

ANEXO VI: Descripción de los servicios a proveer

Realizar las gestiones ante UTE, realización de maniobras de corte y aterramiento de líneas de UTE. Dicho servicio será solicitado en caso de detectarse interferencias de las instalaciones del Organismo con instalaciones de UTE en la zona a intervenir durante tareas programadas, en el departamento de Rocha.

Dichas intervenciones incluirán: llenado de formularios y trámites para solicitud de corte, maniobra de aterramiento de instalación mediante el corte, gestiones con el CMD durante el corte.

ANEXO VII: Declaración igualdad de género

Declaración Jurada¹: En la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____, _____, en su calidad de _____ de la empresa _____, declara bajo juramento que en esta empresa se ha comenzado a implementar una política tendiente al cumplimiento de las siguientes leyes y ordenanza ministerial:

- 1) Ley 18.104 del 15/3/2007, de igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres en la República Oriental del Uruguay.
- 2) Ley 18.561 del 11/9/2009, de acoso sexual, prevención y sanción en el ámbito laboral.
- 3) Ley 17.215, de fecha 24/9/1999 referente a las trabajadoras públicas o privadas que se encontraren en estado de gravidez o período de lactancia.
- 4) Ley 19.161 de 1 /11/2013 relativa a subsidios por maternidad y paternidad para trabajadores de la actividad privada, y
- 5) Ordenanza Ministerial del M.S.P. No. 217/2009 sobre Lactancia materna.

En concordancia con lo declarado, la empresa asume la obligación de acreditar mediante la documentación correspondiente las acciones llevadas a cabo para su cumplimiento, así como el compromiso de adecuar su actuación a las mismas cuando las circunstancias lo requieran.

Firma

¹

ANEXO VIII: COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

Compromiso de confidencialidad Empresas Proveedoras

En la ciudad de, el día de del año dos mil, el Sr./Sra., titular de la cédula de identidad N°, en representación de la empresa, R.U.T. N° (según certificado que se adjunta), declara que asume el presente Compromiso de Confidencialidad, que se regirá, en general, por la normativa vigente y la Política de Seguridad de la Información de la Administración de las Obras Sanitarias del Estado (OSE) y en particular, por las estipulaciones que siguen:

PRIMERO: ALCANCE DEL COMPROMISO.

Será considerada como “Información Confidencial en sentido amplio, salvo que se indique lo contrario, cualquier información, fuese cual fuere su naturaleza, contenida en cualquier forma o soporte, que pudiera ser facilitada por OSE, comprendiendo en esta categoría la generada a partir de la propia Información Confidencial.

El presente Compromiso no abarca información confidencial que:

- a) fuera de dominio público o entrará al dominio público por motivos ajenos a la empresa firmante;
- b) deba ser revelada por imperio de la ley o de un proceso judicial, en cuyo caso la empresa firmante deberá comunicar esta situación a OSE con la suficiente antelación a los efectos de que ésta pueda tomar todas las medidas pertinentes para asegurarse un trato confidencial y que se limite el uso de la información revelada estrictamente para el propósito que la ley o la orden judicial requiera.

SEGUNDO: OBLIGACIONES PRINCIPALES.-

Sin que implique una enumeración taxativa y sin perjuicio de lo establecido en el artículo 302 del Código Penal, se establecen las siguientes obligaciones principales que deberá cumplir la empresa firmante:

- a) mantener estricta y absoluta confidencialidad y reserva respecto de toda la información o conocimiento comprendida en la cláusula anterior;
- b) aplicar las correspondientes medidas de seguridad que sean razonables y prudentes para proteger la información referida, atendiendo, sin limitarse a ello, a las disposiciones de seguridad de OSE que se le instruyan a la empresa firmante;
- c) utilizar la información confidencial solamente para el fin establecido, quedando prohibido a la empresa firmante todo uso o reproducción para su beneficio propio o de terceros, así como todo retiro de la misma de los locales de OSE ya sea en soporte papel, electrónico, vía fax o e-mail, o por cualquier otro medios sin la autorización respectiva;
- d) advertir a su personal -ya sea dependiente o contratado- y a toda persona a la que se revele información confidencial, con la debida autorización, de su naturaleza confidencial y de los términos del presente Compromiso; y
- e) reportar a OSE toda divulgación de información confidencial no autorizada de la que tuviera conocimiento en virtud de su vínculo con la misma.

TERCERO: VIGENCIA.-

Las obligaciones de confidencialidad asumidas en el presente Compromiso se mantendrán mientras dure el vínculo de la empresa firmante con OSE y persistirán aún después de terminado el mismo, por un período de diez años contados a partir de la fecha cierta de tal desvinculación.

CUARTO: RESPONSABILIDAD.-

La empresa firmante será responsable de toda violación del presente Compromiso de Confidencialidad, sea que tal violación ocurra como resultado de una acción u omisión, tanto propia como de cualquier persona que hubiera adquirido información confidencial por o a través de la empresa firmante sin el previo consentimiento expreso y por escrito de OSE. El Organismo se reserva el derecho de auditar y controlar el cumplimiento de las obligaciones asumidas en virtud del presente Compromiso, así como de supervisar actividades que involucren el manejo de información confidencial.

QUINTO: SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO.-

En caso de incumplimiento del presente compromiso, OSE queda plenamente facultada para disponer las medidas legales y reglamentarias que por derecho correspondan. Asimismo, el incumplimiento será considerado falta grave de conformidad con lo estipulado en la Política de Seguridad de la Información, facultando a OSE a rescindir el vínculo con la empresa firmante, sin perjuicio de las acciones civiles y penales que por derecho le correspondiere.

SEXTO: PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.-

La empresa firmante declara, reconoce y acepta que la información confidencial a la que tenga acceso en virtud de su vinculación con OSE no es de su propiedad, quedándole vedada toda forma de divulgación ajena a la finalidad para la cual la misma fue obtenida. Asimismo, la empresa firmante cede en forma ilimitada y exclusiva, a favor de OSE, los derechos patrimoniales sobre la información confidencial en cuya generación o desarrollo pudiera intervenir en virtud de su vínculo con OSE, siendo la misma la única autorizada para decidir sobre su divulgación, así como para ejercer los derechos morales sobre las mismas. En señal de conformidad, se suscriben dos ejemplares del mismo tenor, en lugar y fecha arriba indicados.

Firma.....

Aclaración.....

C.I.Nº.....

ANEXO IX: Carta Poder

_____, ____ de _____ de _____

De nuestra mayor consideración

Por la presente carta poder _____ nombre del/los poderdante(s)) autorizo/amos _____ (Nombre del (los) apoderado(s)) con Cédula de Identidad No./s. _____ para que en mi (nuestro) nombre y representación, realice(n) todo tipo de trámites, gestiones y peticiones ante cualquier Oficina o repartición de la Administración de las Obras Sanitarias del Estado (O.S.E.), en relación a este llamado No. _____ en trámite en dicho Organismo.

En consecuencia él (los) apoderado(s) queda(n) facultado(s) expresamente para:

1. Retirar la documentación necesaria para poder participar en la referida licitación.
2. Gestionar la inscripción de la Empresa en los Registros existentes o que se creen.
3. Entregar en depósito las garantías necesarias y retirarlas en el momento que indique O.S.E.
4. Firmar las propuestas y presentarlas en el acto de apertura, pudiendo realizar las observaciones que estime convenientes siempre que se refieran a dicho acto exigiendo o no que se deje constancia en el acta respectiva.
5. Efectuar declaraciones sean juradas o no.
6. Interponer todo tipo de recursos.
7. Otorgar y suscribir todo tipo de documentos y especialmente los contratos pertinentes con O.S.E. en caso de ser adjudicatario(s) de la presente licitación con todas las cláusulas y requisitos de estilo.

La intervención personal del (los) mandante(s) en el trámite no significa revocación tácita del presente, al que se tendrá por vigente y válido hasta tanto no se notifique por escrito a las oficinas y reparticiones en las cuales fue presentado, su suspensión, limitación o revocación.

SOLICITO(AMOS) la intervención del escribano _____ a los efectos de certificación de las siguientes firmas.

SIGUE certificación notarial de firmas, en sellado notarial y con los timbres correspondientes.

En caso de tratarse de sociedades el escribano actuante deberá hacer un control completo de las mismas y de la inscripción en el Registro Público de Comercio, publicaciones, representación de los firmantes, vigencia de los cargos, etc. En caso de ser sociedad anónima deberá hacer un control del decreto que autoriza su funcionamiento. En caso de que la sociedad actúe por poder: vigencia del mismo.

ANEXO QUE SE PRESENTARÁ SOLO EN CASO QUE EL OFERENTE DESEE AUTORIZAR A UN TERCERO TAL CUAL MENCIONA LA CARTA PODER.

NO SE REQUERIRÁ LA PRESENTACIÓN DE LA CARTA PODER SI FACULTADES SIMILARES A LAS OTORGADAS EN ESTE RESULTAN DE OTROS PODERES REGISTRADOS EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO (RUPE).

ANEXO X: ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES

Fecha:

Se deja constancia de la documentación que deberá presentar la empresa _____ durante la ejecución de la Compra Directa N° _____ y con la frecuencia que la misma se exigirá. Sin perjuicio de esto OSE se reserva el derecho de exigir la misma y/o ampliarla en cualquier momento.

Documentación	Frecuencia solicitud
Contratos de los trabajadores con la empresa o nota vinculo (Nota I)	Al inicio de la contratación y en oportunidad de modificaciones.
Lista de personal afectado al contrato con la administración y datos personales de los mismos. Copia de CI, carne de salud y alta de BPS.	Al inicio del contrato y en oportunidad de modificaciones
Planilla de control de trabajo	Al inicio del contrato, a su renovación y cuando se produzcan modificaciones o actualizaciones
Convenio Colectivo aplicable y convenios internos en la empresa (si lo hubiere)	Al inicio del contrato y cuando se produzcan modificaciones
Pagos al BSE y Certificado BSE	Al inicio del contrato, mensualmente los pagos y al vencimiento el certificado.
Libreta de chofer habilitante de la categoría necesaria, libreta y seguro de maquina o vehículo afectado al contrato.	Al inicio del contrato y en caso de modificaciones.
Información de personal en situación de reclamo o citaciones al MTSS (Nota II)	Al inicio del contrato y en caso de modificaciones
Información sobre situación de personal amparado al Seguro de Enfermedad o de Accidentes de Trabajo (se adjunta nota II)	Al inicio del contrato y en caso de modificaciones
Información de horas, jornales o días trabajados	Mensual
Recibo de haberes salariales con constancia de transferencia bancaria, o recibo de haberes salariales firmados.	Mensual
Declaración nominada de historia laboral	Mensual

Documentación	Frecuencia solicitud
Nómina de personal que cesa en oportunidad de la finalización de la contratación y comprobantes asociados a liquidación de créditos laborales generados.	Al finalizar el contrato
Copia de inspecciones de organismos de contralor (BPS, BSE, MTSS, DGI, etc.)	Cuando se produjere

AL INICIO: la documentación que se debe presentar antes de comenzar los trabajos se presentaran en la Oficina Administrativa de Ose del Departamento correspondiente por la vía que se coordine, para asegurar un rápido comienzo del servicio. A su vez cuando al tipo de trabajo le corresponda continuar con los controles normativos, se deberá cargar esta documentación en la plataforma dispuesta para tal fin (empresa Outsource Control)

MENSUALMENTE Y AL CULMINAR: En este caso será solicitada por la empresa Outsource Control -junto con la del inicio- quienes indicarán el procedimiento para la carga y verificaran la formalidad y cumplimiento de los documentos según la normativa vigente.

Se corroborará que el certificado del BSE por póliza de seguro de enfermedades profesionales y accidentes laborales este vigente.

A los efectos de las notificaciones el contacto de la empresa será la dirección de correo electrónico _____

Firma Representante de la Empresa

Aclaración

CI

Nota: Deberá acompañarse con copia de C.I. del titular o representante que firme el Acta

ANEXO XI - Declaración jurada de Seguridad y Salud en el Trabajo para Empresa Suministradora de Mano de Obra (ESMO)

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de la Empresa: _____ RUT: _____ en calidad de: _____ domiciliada en: _____ N°: _____ Localidad: _____ Departamento: _____ formula la presente declaración jurada a OSE en relación con la Seguridad e Higiene en el Trabajo, en el cumplimiento de las obligaciones que se identifican por la OC, CD, LP, LA, u otras: _____, y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de Empresa Suministradora de Mano de Obra (Agencia de Empleo Privada).

En consecuencia, declaramos que, antes de iniciar las tareas y en ocasión de su realización:

1. Todo nuestro personal; a) dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar para OSE. b) Empleará correctamente los medios de protección colectivos y personales suministrados por OSE, que corresponden a las tareas a realizar. c) Cumplirá con la planificación para la prevención de riesgos laborales que se le indique. d) Dispondrá de la formación necesaria (con constancia correspondiente) en materia de seguridad e higiene en el trabajo ya sea requerida y/o impartida por OSE.

2. Nuestro personal adoptará todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente, así como las solicitadas especialmente por OSE cuando así lo indique.

3. Comunicaremos al administrador del contrato de OSE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio, haciéndole llegar en caso de accidente grave o mortal el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 2 días hábiles.

4. El listado que se presente ante OSE incluye a todo el personal asignado en las tareas referidas y nos comprometemos a comunicar en forma inmediata y fehaciente al administrador del contrato de todas las variaciones que por altas y bajas se produjeran.

5. Declaramos conocer la normativa vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo y las leyes Nos. 18099 y 18251 sobre responsabilidades eventuales de OSE frente a nuestro personal, comprometiéndonos al fiel cumplimiento de todas las obligaciones legales y reglamentarias por parte de nuestro personal, asumiendo en el caso que correspondiere la defensa legal que permita eximir a OSE de toda responsabilidad patrimonial, haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que ocasionemos a OSE.

6. En el marco de la Ley No. 19.196 del 25.03.2014 nuestro personal adoptará los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.

Sin perjuicio de las responsabilidades administrativas y/o civiles que le pudiera corresponder. Y para constancia, se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ del año dos mil _____.

Firma del representante de la Empresa

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

Documento de Identidad

ANEXO XII: PLANILLA DE AVANCE MENSUAL

Llamado N°	
Fecha de Apertura	
Mes de Trabajo certificado	

Certificado (N°) mes/año

Rubro	Cantidad	Precio Unitario	Avance Mensual	Factura N°	Ajuste	Factura N°	Avance Acumulado
	0		\$U -		\$U -		\$U -
		Sub total	\$U -		\$U -		\$U -
		IVA	\$U -		\$U -		\$U -
		Total	\$U -		\$U -		\$U -

Firma por (EMPRESA)

Firma por OSE

Modelo de avance a utilizar para conformar el servicio del mes.