



BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

## Pliego de condiciones

Compra Directa 2026-CD-PC-00011

**Objeto:** Suministro de hasta 220 bidones de jabón líquido para manos, de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente Pliego.

**Obtención del pliego:** se podrá acceder al texto ingresando al sitio web de la Agencia Reguladora de Compras Estatales: <http://comprasestatales.gub.uy/consultas/buscar>

**Recepción de consultas y solicitud de prórroga de apertura de ofertas:** hasta la hora 15:00 del día 19 de enero 2026 mediante correo electrónico enviado a: [adquisiciones@bcu.gub.uy](mailto:adquisiciones@bcu.gub.uy). No será obligatorio proporcionar aclaraciones respecto a consultas que se formalicen con posterioridad a la fecha de cierre mencionada.

**Apertura electrónica de ofertas:** A la hora 15:00 del día 21 de enero 2026. Las ofertas serán recibidas únicamente en línea, a través del sitio Web del Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Agencia Reguladora de Compras Estatales: <https://www.comprasestatales.gub.uy/sice>. No se recibirán ofertas por otra vía, así como tampoco posterior a la fecha y hora indicada.



## BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

### I. OBJETO DEL LLAMADO

Suministro de hasta 220 bidones de jabón líquido para manos, de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente pliego y al siguiente detalle:

ÍTEM	CANTIDAD HASTA	DETALLE
1	220	Bidones de jabón líquido para manos, en presentación de 5 litros, perfumado y antiséptico.

Al momento de la entrega, los productos deben disponer de al menos el 80% de vida útil vigente.

### II. DISPOSICIONES GENERALES

#### 1. Requisitos de admisibilidad

Se consideran empresas calificadas para ofertar, aquellas empresas que reúnan conjuntamente los siguientes requisitos:

- Estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) a la fecha del Acto de Apertura del presente llamado.
- No haber sido sancionado con la eliminación del RUPE y no tener una sanción de suspensión vigente en dicho Registro a la fecha del Acto de Apertura del presente llamado.

#### 2. Del contenido y presentación de las ofertas

##### 2.1. Documentación a presentar con la oferta

- La oferta deberá contener adicionalmente los formularios Anexos I, II y III (éste último en caso de corresponder) que forman parte de este Pliego, completos y suscritos de la forma en ellos detallada.
- Folleto y/o catálogo en donde se encuentre detallado las características de los artículos ofertados.
- El Banco podrá solicitar muestra de calidad del ítem objeto del presente llamado.

Quedará a cargo del oferente verificar que la información incorporada en la cotización sea clara y legible.

##### 2.2. Muestra

El oferente, a solicitud del Banco, deberá presentar muestra del producto ofrecido –basta con una muestra de calidad-, con remito. En dicho remito tendrá que establecerse: nombre de la Empresa (nombre del oferente), número de procedimiento (N° 2026-CD-PC-00011).



## BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

La/s muestra/s será recepciónada en el Almacén de la Unidad Administración y Logística de Suministros, del Banco Central del Uruguay, sito en Avda. Juan P. Fabini 777, Subsuelo - Entrada de Almacén, de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 16:00 horas.

Serán de cargo de los oferentes todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas y muestras. El BCU no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice o su resultado.

En el caso del proveedor adjudicatario, las muestras se devolverán luego de obtenida la conformidad de recepción de los artículos adjudicados.

### **2.3. Presentación de la oferta**

Las ofertas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

No se recibirán ofertas por otra vía ni posterior a la hora y fecha indicada. La documentación electrónica adjunta a la oferta se ingresará a la web en archivos con formato pdf o jpg, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original sólo exista en soporte papel, deberá digitalizarlo e incorporarlo con el resto de su oferta.

Conforme a lo establecido en el Art. 48° del TOCAF, está reservada al oferente que resulte adjudicatario la carga administrativa de la demostración de estar en condiciones formales de contratar.

### **2.4. Información Confidencial y Datos Personales**

Cuando los oferentes entreguen a la Administración información que consideren confidencial al amparo de lo dispuesto en los artículos 10 de la ley N° 18.381 y 65 del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF), deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

Si un documento contiene información pública e información confidencial, reservada o secreta, se deberá aplicar el principio de divisibilidad, permitiendo el acceso a los otros oferentes a la parte pública de aquél.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. Si la información ingresada en carácter confidencial no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida, la Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, entre otras, no considerar esa información a la hora de evaluar las ofertas.

En especial, no se considera información confidencial: la relativa a los precios, la descripción de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta.

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta el formulario Anexo III completo, o resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese en la oferta a efectos de que permita a los restantes oferentes tener conocimiento del contenido de la documentación que hubiere sido calificada como confidencial (artículo 30 del Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010).



## BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

En el caso de que las ofertas contengan datos personales cuyo tratamiento y comunicación requiera el previo consentimiento informado de sus titulares, el oferente deberá recabar el correspondiente consentimiento, de conformidad a lo establecido en la ley n° 18.331, normas concordantes y complementarias.

### 3. Precio

#### 3.1. Cotización

La empresa presupuestará de acuerdo a lo requerido en el formulario identificado como Anexo II de este Pliego y a las aclaraciones que surjan producto de las consultas formuladas.

El oferente deberá presentar el Anexo II con la cotización correspondiente al objeto del presente llamado, indicando los precios totales, en condición “al firme” por el término del contrato, incluyendo su entrega en las instalaciones del Banco (Av. Ingeniero Juan P. Fabini 777).

Cualquier otra observación o propuesta alternativa que la empresa considerase necesario agregar, deberá formularse en forma separada.

### 4. Características del procedimiento

#### 4.1. Solicitud de aclaraciones y prórroga de apertura de ofertas

Las consultas y solicitudes de prórroga deberán ser específicas y se recibirán, exclusivamente por escrito, hasta las 15:00 horas del día 19 de enero de 2026 debiendo ser enviadas a la siguiente dirección electrónica: [adquisiciones@bcu.gub.uy](mailto:adquisiciones@bcu.gub.uy).

Las resoluciones de solicitud de prórrogas y respuestas de aclaraciones serán comunicadas mediante documento adjunto en “Aclaraciones” de la página web de Compras Estatales, una vez finalizado el plazo para la recepción.

No será obligatorio proporcionar aclaraciones respecto a consultas que se formalicen con posterioridad a la fecha de cierre mencionada. Las solicitudes de prórroga serán resueltas por la Administración según su exclusivo criterio.

#### 4.2. Apertura electrónica de ofertas

La apertura electrónica de ofertas se realizará a la hora 15:00 del día 21 de enero de 2026 en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva. No se validará ofertas recibidas por otra vía.

Es responsabilidad del oferente el ingreso en tiempo y forma de su oferta en dicho portal, debiendo adoptar los recaudos necesarios a tales efectos.<sup>1</sup>

#### 4.3. Inalterabilidad de la oferta

El adjudicatario está obligado a entregar los bienes objeto del llamado de acuerdo con lo establecido en el presente Pliego, las aclaraciones y su oferta, en tanto ésta no se oponga; sin que le sirva de excusa o le confiera derecho alguno, alegar cálculos erróneos u omisiones en la presentación de la oferta.

---

<sup>1</sup> Por mayor información consultar Anexo IV RECOMENDACIONES PARA EL INGRESO DE OFERTAS EN LÍNEA de este pliego.



## BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

### 4.4. Evaluación de ofertas

Únicamente pasarán a la instancia de evaluación aquellas ofertas que hayan cumplido con los requisitos de admisibilidad establecidos en el numeral 1 y lo solicitado en el numeral 2.1 del presente capítulo y con lo las especificaciones detalladas en el objeto del presente llamado.

A efectos de la comparación económica se tendrá en cuenta el precio total cotizado, con impuestos incluidos de ambos ítems.

### 4.5. Adjudicación

La adjudicación recaerá sobre la oferta que, habiendo cumplido con lo detallado en el numeral anterior, resulte más económica.

Al dictarse el acto administrativo de adjudicación la oferente deberá contar con inscripción activa en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE). En caso de encontrarse la inscripción "En Proceso", previo al dictado del acto de adjudicación se otorgará a quien realizó la oferta más conveniente un plazo de 10 días hábiles para completar el trámite de inscripción y obtener la calidad de estado "Activo". Cumplido dicho plazo sin verificarse dicha activación, se descartará la oferta y se continuará con el orden de prelación resultante del proceso de evaluación de ofertas realizado, conforme se dispone en el numeral 4.7 del presente capítulo.

### 4.6. Negociaciones

En caso de presentación de ofertas similares, el Banco se reserva el derecho de acudir al instituto de la negociación a fin de obtener mejores condiciones de precio. (Art. 66° del TOCAF).

### 4.7. Adjudicación al siguiente mejor oferente

El Banco se reserva el derecho a hacer uso del orden de prelación en caso de resultar pertinente (art. 70 TOCAF).

## III. CONTRATO

### 1. Especificaciones técnicas del suministro

El suministro del insumo objeto del llamado debe realizarse de conformidad a lo establecido en el presente pliego y en las aclaraciones realizadas.

### 2. Plazo de entrega

El adjudicatario dispondrá de un plazo máximo de 7 días corridos, contados a partir del día hábil siguiente al de recibida la comunicación de solicitud, para entregar en las instalaciones del Banco (Av. Ingeniero Juan P. Fabiani 777 Montevideo), en el horario de 10:00 a 16:00.

El plazo máximo fijado en este numeral será tenido en cuenta a los efectos de analizar el cumplimiento del contrato y determinar la penalidad por atraso en la entrega prevista en el numeral 5 de este Capítulo.



## BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

Al momento de la entrega, los productos deben disponer de al menos el 80% de vida útil vigente.

Las entregas serán a demanda del Organismo por el periodo de vigencia detallado en numeral 4 del presente capítulo. Por cada solicitud de entrega se requerirá aproximadamente 50 unidades del ítems.

### 3. Pago

El pago del suministro objeto del llamado se realizará luego de haber obtenido por parte del Banco la conformidad de la mercadería entregada.

Se efectuará mediante transferencia bancaria a la Institución, dependencia y número de cuenta que el adjudicatario haya registrado en RUPE, siempre que no hubiera incumplimientos que pudieran ameritar la aplicación de una sanción económica.

El Banco se reserva el derecho de retener en forma transitoria el monto de la multa calculada conforme a lo establecido en el numeral 5 del presente Capítulo, hasta que determine en forma definitiva su cuantía mediante el procedimiento administrativo correspondiente.

Para hacer efectivo el cobro de las facturas, el adjudicatario deberá cumplir con los requisitos legales, en especial contar con los certificados de BPS y DGI vigentes. La demora en el pago de las facturas por la no presentación de la documentación requerida no dará derecho al adjudicatario a reclamar diferencia económica de ninguna especie.

### 4. Vigencia

El procedimiento quedará vigente a partir del primer día hábil siguiente al de efectuada la notificación de adjudicación, y regirá hasta finalizar la entrega de las cantidades adquiridas o hasta el 31 de diciembre de 2026, lo que suceda primero.

### 5. Incumplimientos

Se considerará incumplimiento contractual la contravención total o parcial a las cláusulas del presente pliego. Sin perjuicio de ello, se considerará incumplimiento, a consideración del Banco la obtención de resultados insatisfactorios respecto del objeto de la contratación. En particular, la comprobación de una situación que implique la configuración de soborno en los términos previstos en la Política del Sistema de Gestión Antisoborno del Banco Central del Uruguay será entendida como incumplimiento grave.

El Banco podrá deducir el importe correspondiente a aquellos servicios que la empresa no hubiese cumplido de acuerdo a los requisitos establecidos en el pliego y a los importes (ajustados de corresponder) indicados en el Anexo II - Cuadro de Cotización; sin perjuicio de poder rescindir la contratación de acuerdo a lo indicado en el numeral 7 "Rescisión del contrato".

### 6. Penalidades

#### 6.1. Por incumplimiento en el plazo de entrega

El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho por el solo vencimiento del plazo pactado, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial.



## BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

El atraso en el cumplimiento del contrato podrá dar mérito a la aplicación de una multa cuyo máximo estará determinado por la siguiente fórmula:  $Multa = (\text{precio} \times N) / (4 \times R)$ , siendo N= días de atraso y R= plazo establecido.

La multa por atraso en la entrega no podrá superar el 30% del precio adjudicado.

### 6.2. Por incumplimiento de otras condiciones contractuales

En el caso en que el producto o servicio no cumpla con las condiciones estipuladas el Banco se reserva el derecho a establecer una sanción en función de la desviación que se verifique en cualquier condición establecida en el Pliego o en la oferta, a criterio del Banco.

Dicha sanción podrá consistir en una observación o en una multa económica que podrá ascender hasta un máximo del 30% del monto adjudicado.

Todo esto sin perjuicio de la no aceptación del objeto o servicio a suministrar.

### 6.3. Circunstancias aplicables a los puntos 6.1 y 6.2

En caso de resultar pertinente la aplicación de multas por ambos conceptos (por incumplimiento en el plazo de entrega y en las restantes condiciones contractuales), la penalidad no podrá superar el 50% del monto adjudicado.

La multa será aplicada previa vista al adjudicatario en los términos del art. 94 del Reglamento Administrativo del Banco y será deducida en forma automática de las facturas presentadas para el cobro, sin que sea necesaria la interpelación judicial o extrajudicial.

En ocasión de aplicar la sanción el Banco tendrá también en cuenta los antecedentes del adjudicatario en anteriores adjudicaciones y en la ejecución de la contratación en curso.

En cualquier caso, sin perjuicio de la aplicación de la multa, el Banco se reserva el derecho:

- a) a rescindir el contrato sin que por ello incurra en responsabilidad alguna pudiendo incluso promover las acciones reparatorias pertinentes;
- b) a suspender al adjudicatario como proveedor del Banco por hasta 5 (cinco) años.

En todo caso estas sanciones serán ingresadas en el Registro Único de Proveedores una vez que adquieran la calidad de actos administrativos firmes.

## 7. Rescisión del contrato

En caso de incumplimiento grave de las condiciones contractuales a criterio del Banco, éste tendrá la facultad de declarar rescindido el contrato sin que el adjudicatario tenga derecho a indemnización o compensación de especie alguna y sin perjuicio de las acciones legales que puedan corresponder al Banco (art. 70 del TOCAF).

Todo esto sin perjuicio de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato o la ejecución de la multa prevista en el artículo 64 del TOCAF.

En caso que el contrato no haya tenido comienzo de ejecución, la Administración se reserva el derecho de proceder a contratar con el siguiente oferente del orden de prelación conforme lo dispuesto en el art. 70 del TOCAF.

## 8. Protocolo para prevenir y erradicar las conductas de violencia, acoso y discriminación laboral en el BCU



## BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

Previo al inicio del contrato el adjudicatario, mediante representantes inscriptos en RUPE con facultades suficientes, deberá suscribir la siguiente cláusula:

*“La empresa ... declara conocer la existencia del “Protocolo para prevenir y erradicar las conductas de violencia, acoso y discriminación laboral en el BCU” aprobado por Resolución D/303/21 del 15/12/21, reconoce y acepta la aplicación del mismo a su personal dependiente que cumpla tareas para el BCU. Se compromete asimismo a la adecuada difusión del mismo y a prevenir, detectar, corregir y erradicar toda conducta que suponga el ejercicio de acoso o discriminación, en cualquiera de sus modalidades, apuntando a un adecuado clima laboral. Ello sin perjuicio del derecho que le asiste al Banco Central del Uruguay de solicitar al contratante la sustitución del personal afectado a la prestación de tareas para la Institución.”*

### 9. Declaración de conocimiento y compromiso de cumplimiento de la política antisoborno del BCU para proveedores

Previo al inicio del contrato el adjudicatario, mediante representantes inscriptos en RUPE con facultades suficientes, deberá suscribir la siguiente declaración:

En la ciudad de Montevideo, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año, en mi carácter de \_\_\_\_\_ la empresa \_\_\_\_\_, declaro que tengo facultades suficientes para otorgar la presente declaración:

#### **DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA ANTISOBORNO DEL BCU**

En mi carácter de \_\_\_\_\_ declaro que he tomado conocimiento de la Política del Sistema de Gestión Antisoborno del Banco Central del Uruguay la cual se encuentra publicada en el sitio web institucional (link de \_\_\_\_\_ acceso: [https://www.bcu.gub.uy/Acerca-de-BCU/Polticas y Protocolos/Política Antisoborno.pdf](https://www.bcu.gub.uy/Acerca-de-BCU/Polticas%20y%20Protocolos/Pol%C3%ADtica%20Antisoborno.pdf)) así como de su alcance, asumiendo el compromiso de respetarlo fielmente.

Esta declaración representa un compromiso formal de mi representada para con el Sistema de Gestión Antisoborno del Banco Central del Uruguay. El cual es un complemento a las leyes, políticas, normas y procedimiento vigentes en materia antisoborno.

Como empresa proveedora del Banco Central del Uruguay mi representada se compromete a desarrollar y desempeñar la actividad con honestidad e integridad. Como consecuencia del principio de actuación ética y de tolerancia cero respecto de cualquier acto de soborno, los proveedores del Banco Central del Uruguay tienen la obligación de seguir un comportamiento consecuente con dichos principios.

El Banco Central del Uruguay pone a disposición de todos los miembros de la organización, sus proveedores, así como de cualquier otro tercero, un canal de comunicación, vía correo electrónico dirigido a [gestionantisoborno@bcu.gub.uy](mailto:gestionantisoborno@bcu.gub.uy), a través del cual deben trasladarse todas aquellas conductas cometidas por miembros de la organización o proveedores, que no se encuentren alineadas con el Sistema de Gestión Antisoborno.

La tramitación de toda comunicación se realizará respetando la confidencialidad, es decir, guardando estricto secreto y reserva sobre la identidad del denunciante.



## BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

### IV. VARIOS

#### 1. Principios de actuación

En aplicación de los principios generales de actuación y contralor en materia de contrataciones establecidos en los artículos 65, 66 y 149 del TOCAF, el Banco se reserva el derecho de otorgar a los proponentes un plazo para salvar defectos, carencias formales, errores evidentes o de escasa importancia, así como para presentar documentos y/o muestras que atestigüen situaciones que existieran al momento del acto de apertura, siempre que no se altere el principio de igualdad de los oferentes.

#### 2. Normas aplicables y documentación integrante del contrato

Por el solo hecho de presentar la propuesta los oferentes prestan su conformidad y reconocimiento expreso de someterse a las normas legales y reglamentarias y Tribunales de la República Oriental del Uruguay.

Se considerará como parte integrante del contrato, las especificaciones establecidas en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales, el presente Pliego, la resolución de la adjudicación adoptada por el Banco y la oferta presentada por la empresa en todo lo que no se aparte de los requerimientos establecidos en dichos Pliegos.

Está prohibido ceder parcial o totalmente el contrato que resulte de la adjudicación al oferente, salvo autorización expresa del Banco.

#### 3. Aceptación de bases

La presentación de ofertas no confiere derecho alguno a los oferentes e implica la aceptación total de las condiciones estipuladas en las Bases de este llamado.

#### 4. Adecuación al Pliego

Se entiende que la oferta se ajusta a las condiciones contenidas en este Pliego y que el proponente queda comprometido al total cumplimiento de éste.

#### 5. Comunicaciones y notificaciones

Las partes convienen que todas las comunicaciones y notificaciones que refieran a aspectos comerciales se realizarán mediante nota que se entregará en Unidad Compras 1 del Área Servicios y Seguridad, o será enviada electrónicamente a la dirección: [adquisiciones@bcu.gub.uy](mailto:adquisiciones@bcu.gub.uy)

Las partes acuerdan dar valor a la comunicación electrónica para todas las comunicaciones legales, excepto aquellas en las cuales la ley exige forma especial. Asimismo, los oferentes y adjudicatarios constituyen domicilios a los efectos del presente Pliego y futuro contrato en los denunciados en el RUPE en la ciudad de Montevideo, aceptando como válida toda notificación judicial o extrajudicial que se realice al domicilio electrónico allí registrado.

#### 6. Constitución de domicilio

En caso de resultar adjudicatario, las empresas extranjeras que no oferten a través de un representante radicado en nuestro país deberán constituir, a todos los efectos, domicilio legal en la ciudad de Montevideo (Uruguay). La constitución del domicilio se realizará, de corresponder, en forma conjunta con el otorgamiento de la garantía de fiel cumplimiento de contrato (de corresponder).



## BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

### ANEXO I - FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE COMPRA DIRECTA 2026-CD-PC-00011

**RAZON SOCIAL  
DE LA EMPRESA**

**NOMBRE COMERCIAL  
DE LA EMPRESA**

**REGISTRO UNICO  
TRIBURARIO (RUT) O  
NÚMERO DE  
IDENTIFICACIÓN  
FISCAL**

*(RUT: Número de inscripción en la Dirección General Impositiva de Uruguay. Sólo para empresas que deben inscribirse en Uruguay)*

#### **CONSTITUCIÓN DE DOMICILIOS A LOS EFECTOS DEL PRESENTE LLAMADO:**

Calle:

Nº:

Localidad: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

#### **Domicilio electrónico:**

E-mail \_\_\_\_\_

#### **Declaro estar en condiciones para contratar con el Estado.**

FIRMA/S: \_\_\_\_\_

Aclaración de firmas: \_\_\_\_\_

***Nota:*** Deberá estar suscrito por un representante legal del oferente que surja del RUPE o cuya calidad se acredite al momento de presentar la oferta.



## BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

### ANEXO II - CUADRO DE COTIZACIÓN COMPRA DIRECTA 2026-CD-PC-00011

Empresa oferente: \_\_\_\_\_

Moneda: **Pesos Uruguayos**

ITEM	CANTIDAD HASTA	DETALLE	PRECIO UNTARIO	IVA	PRECIO TOTAL C/IVA
1	220	Bidones de jabón líquido para manos, en presentación de 5 litros, perfumado y antiséptico.			

\_\_\_\_\_  
Firma p/la empresa oferente

\_\_\_\_\_  
Aclaración de firma

**Nota:** Deberá estar suscrito por un representante legal del oferente que surja del RUPE o cuya calidad se acredite al momento de presentar la oferta.



**BANCO CENTRAL DEL URUGUAY**  
**ANEXO III - DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL**  
**INGRESADA**  
**COMPRA DIRECTA 2026-CD-PC-00011**

NOMBRE DEL ARCHIVO CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO

\_\_\_\_\_  
Firma p/la empresa oferente

\_\_\_\_\_  
Aclaración de firma

***Nota:*** Este Anexo se deberá adjuntar a la parte pública de la oferta (no confidencial) solamente en el caso que el oferente presente información calificada como confidencial. Deberá estar suscrito por un representante legal del oferente que surja del RUPE o cuya calidad se acredite al momento de presentar la oferta.



## BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

### ANEXO IV - RECOMENDACIONES PARA EL INGRESO DE OFERTAS EN LÍNEA COMPRA DIRECTA 2026-CD-PC-00011

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Obtener la contraseña para ingresar al sistema tan pronto tenga conocimiento que van a ingresar ofertas en línea. Para obtener la contraseña se requiere estar registrado en RUPE.
2. Analizar los ítems para los que se va a ingresar cotización para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles (precio, cantidad, variante, presentación, etc). Si usted va a cotizar una variante o una presentación que no se encuentran disponibles en el sistema, deberá comunicarse con la Atención a Usuarios de ARCE para solicitar la catalogación de dichos atributos y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto. Este tema habitualmente se resuelve en el correr del día salvo casos excepcionales en los que se deban realizar consultas técnicas muy específicas.
3. Preparar los documentos que conformarán la oferta. Separar la parte confidencial de la no confidencial. Tener en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.
4. Ingresar su cotización lo antes posible, para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ingresar a modificar e incluso eliminar las ofertas ingresadas ya que sólo están disponibles con su clave. A la hora establecida para la apertura queda bloqueado el acceso a las ofertas y sólo quedarán incluidas en el cuadro comparativo de ofertas aquellas que usted ya tenga guardadas. Recomendamos ingresar su oferta al menos 24 horas antes de la apertura, ya que de hacerlo a último momento pueden ocurrir otros imprevistos además de los mencionados en los puntos 1 y 2, que le impidan completar el ingreso de su oferta (fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc.) y que no se podrán solucionar instantáneamente.
5. En [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy), en la sección Capacitación \ Manuales y Materiales, podrá encontrar material informativo sobre el ingreso de ofertas. Para realizar consultas comunicarse con ARCE- Atención a Usuarios llamando al 2903 1111 de lunes a viernes de 10 a 17hs, o por correo a [compras@arce.gub.uy](mailto:compras@arce.gub.uy).