



**ADMINISTRACIÓN DE OBRAS SANITARIAS  
DEL ESTADO**

**Compra Directa  
N°10086175**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES  
PARA EL OBJETO DE CONTRATO**

**OBJETO:**

**“SUMINISTRO DE 4 BOMBAS C/ MOTOR PARA  
CARGA Y DESCARGA DE CAMIONES CISTERNA”**

**Fecha de Apertura: 12/12/2025  
Hora: 11:00**



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

<b>1. OBJETO</b> .....	3
<b>2. CONSIDERACIONES GENERALES</b> .....	3
2.1 Comunicaciones .....	3
2.2 Aclaraciones del pliego de compra.....	3
<b>3. PLAZOS Y LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO/SERVICIO</b> .....	4
3.1 Plazo de Entrega .....	4
3.2 Lugar de Entrega.....	4
<b>4. REQUISITOS PARA LA OFERTA</b> .....	4
4.1 Formalidades.....	4
4.2 Presentación de la oferta .....	4
4.3 Plazo de mantenimiento de la oferta.....	5
4.4 Documentos integrantes de la oferta: .....	5
<b>5. PRECIO, COTIZACIÓN Y PAGOS</b> .....	5
5.1 Precio .....	5
5.2 Cotización total o parcial .....	5
5.3 Modalidades de cotización.....	5
5.4 Moneda de oferta .....	6
5.5 Moneda de comparación.....	6
<b>6. GARANTÍAS</b> .....	6
<b>7. ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS</b> .....	7
7.1 Admisibilidad de las ofertas .....	7
7.2 Evaluación .....	7
<b>8. ANEXOS</b> .....	8



## 1. OBJETO

El objeto de la Adquisición comprende el suministro de Equipamiento por 2 Motobombas para carga y descarga de camión cisterna, para El Área Operativa de la Gerencia de Contexto Crítico y Emergencia perteneciente a OSE, según el siguiente detalle:

## 2. CONSIDERACIONES GENERALES

La presentación de la propuesta implica, por parte del oferente, el conocimiento total de los requisitos y Condiciones Generales establecidas para Compras Directas y la renuncia previa a cualquier reclamo basado en el desconocimiento de las mismas.

[http://www.ose.com.uy/descargas/adquisiciones/proveed/condiciones\\_generales\\_para\\_compras\\_directas\\_version\\_08\\_11\\_19.pdf](http://www.ose.com.uy/descargas/adquisiciones/proveed/condiciones_generales_para_compras_directas_version_08_11_19.pdf).

### 2.1 Comunicaciones

#### a. Comunicaciones a O.S.E.

Por consultas respecto a la convocatoria:

- [dgarcen@ose.com.uy](mailto:dgarcen@ose.com.uy) (Arq. Daniel Garcén) Tel: 1952 3554
- [Facundo.Trindade@servicios.ose.com.uy](mailto:Facundo.Trindade@servicios.ose.com.uy) (Facundo Trindade) Tel: 1952 4516
- [FeMartinez@ose.com.uy](mailto:FeMartinez@ose.com.uy) (Cr. Federico Martínez de la Escalera)

Por consultas técnicas: Tel: 1952 3586

#### 1. [sdesouza@ose.com.uy](mailto:sdesouza@ose.com.uy) (*encargado de flota*) Tel: 19523664

### 2.2 Aclaraciones del pliego de compra

Por aclaraciones sobre el presente pliego de compras, se deberá enviar correo electrónico con plazo hasta 48hs hábiles de la fecha de apertura a:

- [dgarcen@ose.com.uy](mailto:dgarcen@ose.com.uy) (Arq. Daniel Garcén) Tel: 19523554
- [Facundo.Trindade@servicios.ose.com.uy](mailto:Facundo.Trindade@servicios.ose.com.uy) (Facundo Trindade) Tel: 19524516
- [FeMartinez@ose.com.uy](mailto:FeMartinez@ose.com.uy) (Cr. Federico Martínez de la Escalera)

Las respuestas a las consultas efectuadas serán comunicadas al interesado que las realiza y a todos los participantes que hayan demostrado interés en la compra, en un plazo de hasta 1 (un) día hábil previo al acto de apertura, al correo electrónico indicado por el solicitante a estos efectos en la consulta.

Además O.S.E. publicará las respuestas en la página web de la Agencia de Compras y Contrataciones Estatales.

### 3. **PLAZOS Y LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO/SERVICIO**

#### 3.1 Plazo de Entrega

El plazo de entrega del suministro objeto de la compra será de hasta 5 días hábiles luego de haber notificado al oferente ganador de la adjudicación de la compra y fue emitida la Orden de Compra correspondiente.

#### 3.2 Lugar de Entrega

La recepción y entrega final del suministro objeto de la compra será en la Gerencia de Contexto Crítico y Emergencia – Oficina de Coordinación y Logística.

Dirección: General Flores 3003 – Montevideo

Horario de entrega: 09:00 a 15:00hs

### 4. **REQUISITOS PARA LA OFERTA**

#### 4.1 Formalidades

- a. Las ofertas deberán incluir fecha y N° de Compra Directa.
- b. Las ofertas deberán estar firmadas y con aclaración.
- c. Las ofertas deberán incluir la condición de pago estipulada en el presente pliego.
- d. Las ofertas deberán incluir el plazo de mantenimiento de oferta estipulado en el presente pliego.
- e. Las ofertas deberán expresar claramente en que moneda se está cotizando.
- f. Las ofertas deben indicar si corresponde IVA y el porcentaje del mismo, de no indicarse se considerará incluido en el precio de cotización.
- g. Las ofertas deberán incluir la planilla de cotización firmada según lo indicado en 5.3.1

#### 4.2 Presentación de la oferta

4.2.1 Las ofertas podrán presentarse:

- a. Vía Mail, a las direcciones: [dgarcen@ose.com.uy](mailto:dgarcen@ose.com.uy),  
[Facundo.Trindade@servicios.ose.com.uy](mailto:Facundo.Trindade@servicios.ose.com.uy), [sdesouza@ose.com.uy](mailto:sdesouza@ose.com.uy)  
[FeMartinez@ose.com.uy](mailto:FeMartinez@ose.com.uy)



**4.2.2 La FECHA DE APERTURA se realizará el día 05/12/2025 a la hora 11:00**

4.2.3 El Oferente será quien formaliza la oferta, contrata y se obliga con la Administración, ya sea que actúe por sí mismo, o a través de representante.

4.2.4 No se aceptarán ofertas entregadas fuera de la fecha y hora de apertura de las mismas.

4.2.5 Una vez recibida la cotización, no se aceptarán ampliaciones o modificaciones a la oferta.

**4.3 Plazo de mantenimiento de la oferta**

Se fija el plazo de mantenimiento de oferta en mínimo 120 (ciento veinte días) días calendario a partir de la apertura de las ofertas.

**4.4 Documentos integrantes de la oferta:**

- a. La oferta redactada conforme a las formalidades del numeral 4.1 de este Pliego de Condiciones Particulares
- b. Planilla de Cotización conforme el formato planteado en el anexo 1.
- c. Certificado, documentación o constancia que acredite la garantía de todos los bienes que se suministran.

**5. PRECIO, COTIZACIÓN Y PAGOS**

**5.1 Precio**

Los precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna.

**5.2 Cotización total**

**5.2.1 Es requisito excluyente la cotización de todos los ítems solicitados. No se aceptarán cotizaciones parciales dentro de los mismos. El no cumplimiento será motivo de rechazo de la oferta.**

5.2.2 La Oferta económica se presentará utilizando como base la planilla de cálculo que figura en el Anexo 1

**5.3 Modalidades de cotización**

5.3.1 En la planilla del Anexo 1 se deberán cotizar ítem por ítem discriminando, según el siguiente formato:

Item (1)	Descripción (2)	Marca	Procedencia	Garantía (Meses)	Unidad de medida (3)	Cantidad (4)	Moneda de cotización (5)	Precio unit. S/IVA (6)	Precio total S/IVA (7) = (4) x (5)	IVA (8)	Precio total C/IVA (9) = (7)+(8)
----------	-----------------	-------	-------------	------------------	----------------------	--------------	--------------------------	------------------------	------------------------------------	---------	----------------------------------

#### 5.4 Moneda de oferta

Las ofertas podrán presentarse en Pesos Uruguayos o Dólares Americanos.

#### 5.5 Moneda de comparación

A los efectos de su comparación, las ofertas serán convertidas a moneda nacional tomándose la cotización interbancaria del BCU del día anterior a la fecha de apertura.

#### 5.6 Condición de pago

La condición de pago es **60 (sesenta) días** a partir de la fecha de la factura. **(SE DEBE INCLUIR ESTA LEYENDA EN LA OFERTA).**

La administración pagará por transferencia, a la cuenta bancaria que el proveedor tenga registrada en RUPE a estos efectos.

#### Facturación

##### Proveedores no incluidos en el Sistema de Facturación Electrónica

Las facturas deberán presentarse en los Módulos de Atención a Proveedores de Montevideo (planta baja del Edificio Central, calle Carlos Roxlo 1275) según corresponda. Las mismas deberán incluir el dato de la HS/RM (Hoja de Servicio, debidamente autorizada o Recepción de materiales) proporcionada por OSE.

##### Proveedores incluidos en el Sistema de Facturación Electrónica

Para los casos de proveedores que dispongan de Facturación Electrónica, deberán incorporar al momento de la emisión de la factura en el campo Orden de Compra, el dato de la HS/RM (Hoja de Servicio, debidamente autorizada o Recepción de Materiales) proporcionada por OSE, o dispondrá de un plazo de 72 hs. para ingresar en la Web de OSE a la aplicación Proveedores-Ingreso HS/RM CFE y asociar el número de CFE con la HS/RM.

## 6. **GARANTÍAS**

- 6.1 Todos los trabajos artículos, así como los repuestos utilizados suministrados deberán incluir garantía mínima de 2 años.
- 6.2 La Garantía deberá cubrir cualquier defecto de fabricación o de funcionamiento en el caso de los repuestos.
- 6.3 Deberá abarcar la sustitución de los mismos en OSE por parte del proveedor, encargándose él mismo del retiro de los defectuosos y la entrega de los nuevos sin cargo para OSE.
- 6.4 En caso que el proveedor y/o fabricante no respondiesen satisfactoriamente al cumplimiento de la Garantía dentro del plazo estipulado, se comunicará al Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) como incumplimiento de contrato y no se le permitirá a la fábrica la presentación de ningún producto a cualquier forma de adquisición que realice la Administración.



## 7. ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

### 7.1 Admisibilidad de las ofertas

Serán ofertas válidas aquellas que cumplan con los requisitos de este Pliego de Condiciones Particulares y conforme a las Condiciones Generales para Compras Directas que se encuentran disponibles en el sitio WEB de OSE.

O.S.E. se reserva el derecho de solicitar cualquier información adicional que entienda necesaria para el estudio de las ofertas.

OSE se reserva el derecho de parcializar la compra de acuerdo a las necesidades que se estime pertinente, así como también rechazar todas las ofertas. La Administración tomará en cuenta los antecedentes registrados del Proveedor de acuerdo a lo que se establece en el Reglamento de Proveedores.

### 7.2 Evaluación

- El procedimiento de comparación de ofertas será por precio/calidad sobre el conjunto de ofertas válidas.
- La insuficiencia o no presentación de la información conforme el presente pliego de condiciones particulares que impida una correcta evaluación de la oferta presentada, podrá ser motivo de rechazo.



8. **ANEXOS**

8.1 ANEXO 1 –Planilla de Cotización de ítems según objeto

Item (1)	Descripción (2)	Características	Marca / Procedencia	Garantía (Meses)	Unidad de medida (3)	Cantidad (4)	Moneda de cotización (5)	Precio unit. S/IVA (6)	Precio total S/IVA (7) = (4) x (5)	IVA (8)	Precio total C/IVA (9) = (7)+(8)
1	MOTOBOMBA PARA CARGA Y DESCARGA DE CAMIONES CISTERNAS	DIAMETRO DE ENTRADA Y SALIDA 3" CAUDAL MAXIMO A 40 mts de altura: 516 litros/minuto; elevación máxima: 60 mts Motor 4 tiempos a nafta, potencia 13 HP Sistema de arranque manual. Salida de bomba con acople Storz de 2 y ½".			Unidad	4	Pesos Uruguayos				

**Es requisito Excluyente la cotización de todos los ítems solicitados.**