

BASES COMPRA DIRECTA POR EXCEPCIÓN

CE 94/2024

Durazno, 22 de abril de 2024

I. ESPECIFICACIONES COMPRA DIRECTA POR EXCEPCIÓN:

1. Objeto de la compra

Adquisición de electrodos de conductividad y medidores de PH para el proyecto FMV – Desarrollo de un lisímetro de la Universidad Tecnológica UTEC, de acuerdo al detalle y especificaciones del Anexo III adjunto.

En Anexo III se encuentran las tablas de especificaciones técnicas mínimas.

Ítem	Cód. Artículo	Artículo	Especificaciones	Variantes	Cantidad máxima
1	18.626	ELECTRODO	Anexo III	A	1
				B	1
				C	1
				D	1

2. Contenido de la Oferta

Documentación a presentar:

Nro.	Documentación	Tipo
1	Descripción: Se deberá incluir información relevante para los artículos cotizados, por ejemplo: ficha técnica, catálogos, folletos, fotos, etc. con el fin de corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del Anexo III.	Excluyente Oferta
2	Plazo de entrega: El plazo de entrega de lo ofertado no podrá ser superior a (60) días corridos a partir de la fecha de envío de la orden de compra. Ver punto 3 del apartado II. Si el proveedor no detalla el plazo de entrega en su oferta, se entenderá que la misma se hará según las condiciones dispuestas en el presente artículo.	Excluyente Oferta

	<u>Excepto en casos que no existan ofertas que cumplan el plazo antes mencionado, en los cuales, UTEC de considerarlo conveniente, podrá adjudicar ofertas con plazos de entrega superiores.</u>	
3	Plazo de mantenimiento de la oferta: Ver punto 6 del apartado II	Excluyente Oferta
4	Anexo I - Formulario de identificación del oferente Plazo para la presentación: 10 días corridos desde la notificación	Excluyente en Adjudicación

Otras consideraciones:

1	Precio: Los precios deberán ser en precios unitarios, en caso no especificar el impuesto se considerará impuestos incluidos.
2	Envío: La dirección de envío (Ver Anexo III) En caso de no detallar costo del envío, el mismo se considerará incluido en el precio del artículo.

3. *Recepción de las ofertas*

Las propuestas deberán ser presentadas **exclusivamente en formato electrónico/ correo electrónico**, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales: www.comprasestatales.gub.uy/ el envío de las mismas a la casilla comprasitcs@utec.edu.uy indicando la referencia al llamado por ejemplo CE 94/2024.

Por consultas al respecto deberán comunicarse al correo compras@arce.gub.uy o al teléfono (598)29031111, Mesa de ayuda SICE, consultar el Instructivo aportado como Anexo II o ingresar al siguiente link en donde encontrará el instructivo correspondiente a funcionalidades asociadas al Ingreso de Ofertas en el SICE.

DATOS DE LA APERTURA	
Fecha:	29/08/2024
Hora:	13:00

A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 202/2024 de 23 de julio de 2024. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO, salvo en el caso de proveedores del exterior que encuadren en las excepciones de RUPE, quiénes deberán adquirir el estado ACTIVO al momento de la adjudicación.

4. *Identificación de la empresa*

El oferente podrá incluir en su oferta el formulario de identificación del oferente (Anexo I), el que debe estar firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para este acto. En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes verificados en el sistema. En ella también se indica que el oferente se encuentra en condiciones de contratar con el Estado, y no encontrarse en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme a lo preceptuado por el artículo 46 del TOCAF, restantes normas concordantes y complementarias.

5. *De la forma de cotizar*

Modalidad de cotización aceptada	PLAZA
Moneda de cotización aceptada	DLS.USA BILLETE O PESOS URUGUAYOS

Para los casos de ofertas que se reciban a través de SICE: En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio (en caso de que se desee adjuntar un archivo), se le dará valor al primero.

El modo de proceder a cotizar en SICE es: ingresando el ítem a cotizar todas las veces que sea necesario. Para ello cada vez que se ingrese una oferta, en el campo “Variante” se debe ingresar la referencia al ítem cotizado.

Para los casos de cotización CIP Montevideo y/o Zona Francas, (considerándolo aéreo o marítimo) incluyendo aeropuerto y zonas francas UTEC se encargará de los trámites de la importación.

La empresa adjudicataria deberá entregar todos los **documentos necesarios y validados para realizar los trámites de la importación sin inconvenientes**: todos los documentos

deberán estar cedidos o endosados a nombre de UTEC (Factura, conocimiento de embarque marítimo o aéreo) validados, transferidos y liberados por la agencia marítima, agente de cargas y/o compañía aérea. La validación de los documentos corre por cuenta de la empresa Adjudicataria.

Todos los gastos de operadores, depósitos o depósitos fiscales generados hasta tanto se entregue la documentación a la UTEC serán cubiertos por la empresa adjudicataria.

6. Consultas

Las consultas que pudieran surgir con respecto al presente llamado deberán enviarse por correo electrónico a la dirección: compras.litrcs@utec.edu.uy

II. CONDICIONES GENERALES EN COMPRAS DIRECTAS POR EXCEPCIÓN DE UTEC

Lo dispuesto en el presente prevalecerá sobre cualquier condición o estipulación que se establezca en la oferta.

1. Aceptación

Asimismo, el proveedor acepta someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

Cumplimiento de las leyes, responsabilidad del adjudicatario: El adjudicatario se obligará a cumplir todas las leyes, decretos y reglamentos que fueran aplicables a su actividad, asumiendo por ello plena responsabilidad. El adjudicatario deberá pagar por todas las infracciones en que incurra y mantener a la UTEC indemne de cualquier gasto, tributo u honorario que deba pagar por causa del proveedor o alguno de sus subcontratistas.

Si durante el plazo de mantenimiento de la oferta, y/o durante la vigencia de la relación contractual, el sistema tributario vigente, así como otros impuestos que pudieran crearse, gravaren el servicio y/o bien, serán de cargo del proveedor dichos impuestos en los términos y condiciones que establezca la norma legal y/o reglamentaria.

2. Forma de Pago

<i>Tipo de proveedor</i>	<i>Modalidad de cotización</i>	<i>Esquema de pago</i>	<i>Forma de pago</i>	<i>Plazo de pago</i>
Local	Plaza	100% recepción y conformidad por parte de UTEC	SIIF	45 días

Proveedores Locales:

El pago se realizará:

- a través del SIIF conforme al marco normativo vigente sobre compras estatales y al cumplimiento a satisfacción de UTEC de los servicios solicitados y ofertados.
 - 100% recepción y conformidad por parte de UTEC (para el caso Plaza)
- Cuando corresponda, la conversión a moneda nacional se realizará conforme al tipo de cambio DLS.USA BILLETE BCU al cierre del día anterior a la fecha del pago.

Plazo de pago: se pagará a los 45 días de fecha de factura, la fecha de factura deberá corresponder o ser posterior al día de la recepción y conformidad por parte de UTEC de los servicios/bienes correspondientes.

No se aceptarán formas de pago que no estén asociadas a la entrega de productos y/o servicios

Proveedores Exterior:

El pago se realizará preferentemente:

- a través de transferencia bancaria a la cuenta registrada por el proveedor en el RUPE.
- de acuerdo al siguiente esquema:
 - 70% entrega de documentos punto 5 parte I
 - 30% recepción y conformidad por parte de UTEC

A criterio de UTEC se podrá aceptar o solicitar a los proveedores el pago mediante Carta de crédito.

3. Plazo de Entrega

Los plazos de entrega se presentarán junto con la oferta en días corridos.

Dichos plazos se tomarán como ciertos y se computarán a partir de la fecha de envío de la orden de compra por parte de UTEC hasta la recepción del bien y/o servicio y los retrasos en los mismos (sin causa justificable) devendrán en sanción económica.

Cumplimiento de los plazos, responsabilidad del adjudicatario: Los oferentes son informados que la UTEC tiene premura en poder disponer de dichos bienes, por lo que el plazo de entrega de los mismos se considerará particularmente en la evaluación de las ofertas.

Al presentar su oferta, los oferentes deberán garantizar la viabilidad y cumplimiento del plazo propuesto bajo su más estricta responsabilidad, no pudiendo alegar ningún otro motivo de atraso que los específicamente previstos en estas bases.

Durante el plazo de 60 días posteriores a la adjudicación, si el proveedor adjudicado no cumpliera con la entrega de los bienes, UTEC podrá rescindir el contrato y adjudicar al resto de las ofertas, en el orden en que quedaron posicionadas por puntuación. Al presentarse en este llamado, los oferentes aceptan integrar dicho orden de prelación durante el plazo estipulado en este párrafo y brindar los productos requeridos en las mismas condiciones y precio establecidos en su oferta.

Incumplimientos subsanables o parciales: En caso de incumplimientos subsanables o parciales del contrato por parte de los adjudicatarios, la Administración procederá en primera instancia a apercibir y en segunda instancia podrá aplicar multas y, luego de reiteradas faltas por incumplimiento, UTEC podrá rescindir el contrato.

Incumplimientos graves: En casos graves y en forma fundada, UTEC podrá rescindir el contrato, sin perjuicio de las actuaciones que pueda promover la Administración por daños y perjuicios causados como consecuencia del incumplimiento. También podrá aplicar multas detalladas en el punto siguiente.

4. Mora y Sanciones

El proveedor adjudicado caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de gestión o interpelación judicial o extrajudicial de especie alguna por el solo vencimiento de los plazos y términos acordados, por la realización de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo establecido en la relación comercial.

El incumplimiento del plazo de entrega generará una multa diaria del 0,3 % sobre el monto total de la contratación, con carácter de cláusula penal y a favor de la UTEC, por cada día corrido (incluyendo domingos y feriados) de atraso en el cumplimiento del

plazo señalado, de acuerdo a los plazos de entrega comprometidos en la oferta. Esta multa será descontada del monto de la factura pendiente hasta un máximo del 30% del monto total adjudicado.

5. *Confidencialidad*

El oferente que resulte adjudicado, se obliga a sí mismo, sus funcionarios y demás empresas subcontratadas, a mantener estricta confidencialidad respecto de la documentación e información suministrada por la UTEC o generada como resultado de la contratación. En consecuencia, no revelará usará, publicará, divulgará ni de cualquier modo comunicará directa o indirectamente total o parcialmente información a terceros ni dará acceso a personas no autorizadas, bajo ningún concepto, (aún luego de finalizada la relación comercial), a menos que medie autorización escrita de la UTEC.

6. *Plazo de Validez de la Oferta*

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por un plazo no menor a 60 (sesenta) días a partir de la fecha de envío de las mismas, prorrogable automáticamente por períodos sucesivos de 30 días, salvo que mediante comunicación escrita por parte del oferente, no accediendo a la renovación antedicha, lo que deberá comunicarse con una antelación no inferior a los 10 (diez) días hábiles antes del vencimiento del período de vigencia o sus prórrogas. En caso de no detallarse en la oferta cuál es el plazo de validez, se considerará que es el mismo es de 60 días corridos y prórrogas indicadas, de acuerdo con lo dispuesto en esta cláusula.

7. *Plazo para Consultas y Aclaraciones*

UTEC aceptará comunicaciones de consultas y/o aclaraciones relativas a este procedimiento hasta 3 días hábiles previos al cierre del mismo. Las consultas recibidas con posterioridad, serán descartadas no dando lugar a reclamo alguno por esta causa.

8. *Exención de responsabilidades*

UTEC se reserva el derecho de desistir de este procedimiento en cualquier etapa de su realización, de desestimar las cotizaciones que no se ajusten a las condiciones del presente documento; reservándose también el derecho a rechazarlas si no las considera convenientes para UTEC, sin generar derecho alguno de los proveedores a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios. No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos del proveedor no cotizados por éste como parte de la oferta o reconocidos expresamente en el presente documento.

Anexo I - Formulario de identificación del Oferente

Compra Directa por Excepción N° 94/2024

Razón Social de la Empresa: _____

Nombre Comercial de la Empresa: _____

Identificación fiscal (RUT): _____

País: _____

Fecha de inicio de operaciones _____

Calidad de Oferente:

- Responsable principal y final de la oferta ☐
- Integrante del consorcio de oferentes para la presente oferta ☐ (si corresponde)

Domicilio a los efectos del presente procedimiento:

País: _____

Correo electrónico: _____

Correo electrónico alternativo: _____

Calle: _____

Localidad: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

Socios o Integrantes del Directorio de la Empresa:

Nombre:	Documento:	Cargo:
---------	------------	--------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

Declaró estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMA/S: _____

Aclaración de firmas: _____