



COMANDO GENERAL DE LA FUERZA AÉREA
COMANDO AÉREO LOGÍSTICO
SERVICIO DE ABASTECIMIENTO
DIVISIÓN LICITACIONES

COMPRA DIRECTA AMPLIADA N° 2435/2024

OBJETO: Adquisición de hasta un software informático para gestión de procedimientos de compra, por un período de 12 meses.

FECHA Y HORA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE OFERTAS: 10:00 horas del día miércoles 29 de mayo de 2024.

FUERZA AÉREA URUGUAYA.
 COMANDO AÉREO LOGÍSTICO.
 SERVICIO DE ABASTECIMIENTO.
 DIVISIÓN LICITACIONES.
 1.- RESUMEN.



CD N°2435/2024					
“Adquisición de hasta un software informático para pa gestión de procedimientos de compra, por un período de 12 meses”					
INFORMACIÓN GENERAL					
APERTURA:	29/05/24 10:00HS		ELECTRÓNICA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE COMPRAS ESTATALES.		
CONSULTAS HASTA	24/05/24 10:00HS		divisionlicitaciones@fau.mil.uy		
ADJUDICACIÓN:	TOTAL		LA PRESENTE COMPRA NO PODRÁ SER ADJUDICADA A MAS DE UN OFERENTE.		
MONEDA:	PESOS/DÓLARES		SE ADMITEN OFERTAS EN AMBAS MONEDAS. A LOS EFECTOS DE COMPARAR LAS COTIZACIONES PRESENTADAS SE DEBERÁ CONSIDERAR EL TIPO DE CAMBIO DEL DÓLAR PIZARRA VENDEDOR (FUENTE BROU) DEL DÍA DE LA FECHA DE APERTURA DE OFERTAS.		
MODALIDAD DE COTIZACIÓN:	PLAZA		SE DEBERÁN ACLARAR LOS IMPUESTOS SI CORRESPONDE.		
PAGO:	MONEDA NACIONAL		CRÉDITO SIF 90 DÍAS.		
REQUISITOS OBLIGATORIOS					
GARANTÍA MÍNIMA:	12 MESES		A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA RECEPCIÓN DEL BIEN.		
PLAZO ENTREGA NO MAYOR A:	5 DÍAS HÁBILES		A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE AL ENVÍO DE LA ORDEN DE COMPRA.		
MANTENIMIENTO DE OFERTA MÍNIMO:	90 DÍAS		A CONTAR DESDE EL DÍA HABIL SIGUIENTE A LA APERTURA DE OFERTAS		
OFERTA TÉCNICA:	VER PUNTO 3 b		SE DEBERAN PRESENTAR ARCHIVOS CON ESPECIFICACIONES DE LA OFERTA.		
VISITAS:	SI	NO	FECHA Y HORA:	UBICACIÓN:	-
	-	X	-	CONTACTO:	-
ENTREGA MUESTRAS:	SI	NO	FECHA Y HORA:	UBICACIÓN:	-
	-	X	-	CONTACTO:	-
REQUERIMIENTOS:	VER ANEXO		EN CUANTO A PRESTACIONES, CONTRATACIÓN Y CAPACITACIÓN		

*** Los proveedores que a criterio de la Administración no cumplan con la totalidad de lo solicitado, sus ofertas serán desestimadas.**

2.- Los proveedores que deseen ofertar, deberán estar en estado ACTIVO en el RUPE.

3.- PROPUESTA.

a.- En las propuestas que incluyan variantes, no se deberá omitir ninguna de las exigencias esenciales de la propuesta básica.

b.- Se deberán obligatoriamente adjuntar archivos que contengan la oferta técnica, de lo contrario las ofertas presentadas no serán tenidas en cuenta.

A título enunciativo, se entiende por oferta técnica, la agregación en archivo adjunto de folletería, fotografías, así como demás datos aclaratorios que contribuyan a la descripción al detalle de los artículos ofertados, como ser composición, garantía, vida útil, procedencia, especificación, y toda información pertinente, a los efectos de ilustrar el producto ofrecido.

4.- DOCUMENTACIÓN.

a).- Deberá estar disponible y vigente la documentación que surge del RUPE.

b).- Para cumplir con la ley de tercerización (ley N° 18.251) la Administración podrá exigir a quien resulte adjudicatario que presente la siguiente documentación:

i.- antes de realizar la entrega de bienes y/o servicios:

1.- planilla de control de trabajo actualizada.

2.- cédula de identidad y carné de salud vigentes.

ii.- después de realizar la entrega de bienes y/o servicios:

1.- declaración nominada de historia laboral y recibo de pago al organismo previsional (nómina presentada y validada por BPS, y los recibos de BPS).

2.- certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad provisional que corresponda.

3.- constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

4.- recibo de haberes salariales y, en su caso, convenio colectivo aplicable.

5.- PRECIO.

a.- El precio que se cotice deberá ser invariable hasta el pago efectivo de lo adjudicado.

b.- No se aceptarán fórmulas paramétricas de actualización de precios en las ofertas.

6.- LUGAR DE ENTREGA.

a.- El lugar de entrega será en el Servicio de Comunicaciones e Informática sito en Av. Don Pedro de Mendoza 5553. Tel. 2222 44 00 Int. 1109.

7.- FORMA DE PAGO.

a.- No se efectuarán pagos adelantados.

b.- Queda terminantemente prohibido establecer en las ofertas intereses de ninguna índole en relación a los pagos que efectúe ésta Administración.

8.- MANTENIMIENTO DE OFERTA.

a.- Para el caso de que no se establezca en las ofertas un plazo de mantenimiento de ofertas, esta administración considera que la firma oferente acepta el plazo mínimo exigido.

b.- Vencido el plazo de mantenimiento de oferta establecido, si aún no ha sido adjudicada la contratación, los proponentes quedarán obligados al mantenimiento de sus ofertas, salvo que comuniquen por escrito a la División Licitaciones, que desisten de ella.

9.- CONTRATACIÓN.

No podrán contratar con la Administración las personas establecidas en el artículo 46 del TOCAF. Las firmas extranjeras que no tengan casa comercial establecida dentro del territorio nacional deberán actuar por medio de un representante local, quien tendrá las mismas responsabilidades que sus representados. Toda la información referente a la representación deberá surgir del RUPE actualizada.

La Administración contratante se reserva el derecho de exigir el cumplimiento de lo establecido por la Ley N° 18.098, así como expresa la potestad de retener pagos debidos en virtud del contrato, conforme al artículo 4 de la citada Ley.

10.- Por el sólo hecho de presentar una cotización a la presente Compra Directa, la Administración asume que las empresas interesadas conocen y aceptan: (a) que la retribución de sus trabajadores respetará los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios; (b) que el incumplimiento por parte de una empresa que contrata con el Estado en el pago de las retribuciones antes mencionadas, es causal

de rescisión del contrato por responsabilidad imputable a la primera; (c) que en caso de contratarse, la Fuerza Aérea se reserva el derecho de exigir a la empresa contratista la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral así como los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo así como las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados; (d) que de resultar seleccionada su cotización, la empresa se compromete a comunicar a la Fuerza Aérea, en todas las oportunidades en que ésta así lo requiera, los datos personales completos de los trabajadores afectados a la ejecución del objeto del presente procedimiento de compra, a efectos de que se puedan realizar los controles correspondientes; (e) que la Fuerza detenta la potestad de retener, de los pagos debidos a la empresa contratante, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la misma.

11.- EXENCIÓN DE LA RESPONSABILIDAD

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

12.- INCUMPLIMIENTO.

Ante el incumplimiento del contratista, la Fuerza Aérea Uruguay queda facultada para aplicar acumulativamente las sanciones administrativas establecidas en los artículos 5° del Decreto 342/999 de 26/10/999 y 18 del Decreto 155/2013 de 21/05/2013 y a efectuar sin más trámite las comunicaciones previstas por el artículo 6° del Decreto 342/999 y el artículo 17 literal e) del Decreto 155/013 de 21/05/013.

13.- Las personas que comparezcan en este expediente de compra directa, a todos los efectos y sin excepción, deberán figurar en el R.U.P.E. como representantes de la empresa por la cual comparecen.

14.- Toda notificación, así como toda comunicación, sin excepción alguna, se efectuarán únicamente a los correos electrónicos, faxes, teléfonos, y direcciones de las empresas que surjan del R.U.P.E..



15.- NORMATIVA APLICABLE.

La presente compra directa se rige por lo establecido en el artículo 33 literal C y 44 del TOCAF.

ANEXO:

1	DESCRIPCION DE LOS ITEMS			
ITEM	DETALLE DEL ITEM	CANT. HASTA	PRESENTACIÓN	MEDIDA DE PRESENTACIÓN
1	SOFTWARE PARA GESTION DE PROCEDIMIENTOS DE COMPRA	1	SERVICIO POR 6 MESES PARA EL AÑO 2024 Y 6 MESES PARA EL AÑO 2025	SERVICIO POR 12 MESES
OBSERVACIONES O REQUERIMIENTOS	<p>En cuanto a las prestaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">-Facilitar y presentar datos históricos de procedimientos de compra de la FAU.-Facilitar y presentar información de proveedores del estado.-Deberá tener diferentes tipos de perfiles de usuarios los cuales deberán poder hacer uso del sistema de manera simultánea.-Deberá generar y enviar en forma automática invitaciones a cotizar en los procedimientos de compra que genere la División Licitaciones de la FAU.-Generar informes dinámicos con información referente a los procedimientos de compra los cuales tendrán que poder ser exportables a otros formatos (Excel, etc.).-Deberá realizar reportes semanales referentes a los procedimientos realizados. <p>2) En cuanto a la contratación:</p> <ul style="list-style-type: none">-La Fuerza Aérea no deberá tener que contratar Licencias de Software Adicionales.-Se exigirá garantía y mantenimiento del sistema que incluya actualizaciones en caso de que las hubiere, durante todo el período de contratación del servicio.-Se realizará un contrato por 12 meses, con modalidad de pago SIIF 90 días a partir del último día del mes de factura. <p>3) En lo referente a la capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none">-Se deberá incluir en el servicio la capacitación en cuanto a las prestaciones del sistema, el plan de capacitación deberá ser presentado en la oferta técnica.-La capacitación deberá realizarse en las instalaciones de la Fuerza Aérea, deberá estar planificada para 15 personas y se realizará de manera inmediata al inicio de la prestación del servicio. <p>4) Para dicho procedimiento se tomará en cuenta la propuesta económica más conveniente.</p>			



EL DIRECTOR DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO.

CNEL. (ZV.)

JULIO BARDESIO.