



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
SECUNDARIA

**Departamento de Adquisiciones
Compras**

Montevideo, 25 de abril de 2024

COMPRA DIRECTA N.º 15/2024

1. OBJETO DEL LLAMADO: Contratación de Servicio Técnico de Soporte en Infraestructura Informática.

Ítem 1: Contratación de Servicio Técnico de Soporte en Infraestructura Informática, para implementar conexión VoIP en Oficinas Desconcentradas.

Tarea a desarrollar:

- Configuración de Backbone central, routers de borde en oficinas desconcentradas para implementar la solución de VoIP en Oficinas Desconcentradas con Central Telefónica única.
- Se debe utilizar los componentes existentes para implementar la solución. La conectividad entre los desconcentrados esta otorgada por ANTEL y se utilizara la conexión ya existente para realizar la misma.
- Modelos de Routers a configurar en la solución existente:
 - HP A5500
 - FortiGate 600E, 40F y 60F.
- Se estima un total de 10 (diez) horas para el servicio solicitado.
- Dirección: Rincón 712, Piso 2.

2. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

2.1. La Dirección General de Educación Secundaria (D.G.E.S.) podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generara derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

3. ACLARACIONES, CONSULTAS Y PRORROGAS

Los interesados podrán solicitar aclaraciones, especificaciones o consultas relativas al objeto del llamado hasta 48 horas antes de la apertura del llamado.



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
SECUNDARIA

**Departamento de Adquisiciones
Compras**

Vencido dicho término la DGES no estará en la obligación de proporcionar datos aclaratorios.

Se podrá solicitar prórroga por mail (expresando la causa) a Sección Compras de la DGES, la prórroga de la apertura de las ofertas, con una anterioridad no inferior a 48 horas de la respectiva fecha de apertura de ofertas.

La DGES. podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generara derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

Las consultas se realizan vía mail a: compras@ces.edu.uy hasta 48 horas antes de la apertura del llamado.

4. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

4.1. Las ofertas deberán presentarse por escrito en idioma español, redactadas en forma clara y precisa.

4.2. Las mismas deberán venir acompañadas de la siguiente documentación:

4.2.1. Deben completar y adjuntar a su oferta Formulario de identificación del oferente (ANEXO I).

4.2.2. Los oferentes deberán estar inscriptos en RUPE y estar activos al momento de su adjudicación.

4.2.3. Plazo de entrega: Deberá especificarse Plazo de Entrega, en **DÍAS CORRIDOS** a partir del día de la emisión de la orden de compra.

4.2.4. En caso de establecerse plazo de entrega "inmediato" se considerará que el máximo será de dos días corridos, de omitirse si son hábiles o corridos se considerarán corridos siempre.

4.2.5. Las ofertas que no establezcan plazo de entrega no serán admitidas.

4.2.6. No se admitirán ofertas con entregas condicionadas a existencia de stock.

5. OFERTA ECONÓMICA Y COTIZACIÓN:

5.1. Las propuestas serán recibidas únicamente en línea.

5.2. La oferta se cotizará en moneda nacional.

5.3. Los precios cotizados deben incluir todos los gastos que cubran la entrega de la mercadería hasta el lugar que establezca la D.G.E.S.



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
SECUNDARIA

**Departamento de Adquisiciones
Compras**

- 5.4.** Los oferentes deberán cotizar el monto unitario y total del ítem con IVA INCLUIDO, se admitirá como válido si aclara si el impuesto está incluido o no, dicho monto será lo que la DGES deberá pagar al adjudicatario para cada caso.
- 5.5.** La oferta podrá ser por uno, varios o por la totalidad de los ítems descriptos en el punto 1 del presente documento.
- 5.6.** Los precios que se coticen no podrán estar condicionados en forma alguna.
- 5.7.** En caso de discrepancias ante la cotización ingresada manualmente en SICE y la oferta presentada en archivo adjunto, se le dará valor a la primera.
- 5.8.** Forma de Pago SIIF.

6. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Y PRECIO

Para el estudio de las ofertas y adjudicación definitiva por parte del ordenador competente se dispondrá de un plazo mínimo de 30 (treinta) días calendario, contabilizados a partir de la fecha de apertura de las ofertas, durante los cuales el oferente deberá mantener válida su oferta.

El plazo de vigencia del mantenimiento de oferta, será prorrogado automáticamente por periodos de 30 (treinta) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta por escrito ante Sección Compras, con una antelación mínima de 15 (quince) días calendario a la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas concedidas.



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
SECUNDARIA

**Departamento de Adquisiciones
Compras**

ANEXO I

Formulario de Identificación del Oferente

Compra Directa N.º

Razón Social:

RUT:

Teléfono:

Mail:

Domicilio notificación:

El/Los que suscribe/n _____ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en R.U.P.E.) en representación de _____ (nombre de la Empresa oferente) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través de sitio web www.comprasestatales.gub.uy vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones de las especificaciones del presente llamado, así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por los artículos N.º 46 y N.º 72 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S: _____

ACLARACIÓN DE FIRMAS: _____