



Dirección Nacional de Sanidad
de las Fuerzas Armadas

DIRECCIÓN NACIONAL DE SANIDAD DE LAS FF.AA.
DIVISIÓN ADQUISICIONES
SECTOR: H.C.FF.AA.

Montevideo, 09 de mayo de 2024

INVITACIÓN

La División Adquisiciones tiene el agrado de invitarlo a participar del procedimiento que a continuación se detalla:

PROCEDIMIENTO	APERTURA ELECTRÓNICA	HORA
• COMPRA DIRECTA AMPLIADA Nº 288/24 “ARRENDAMIENTO DE HASTA UN ECÓGRAFO PORTÁTIL PARA CTI DE ADULTOS”	21/05/2024	10:00

CONDICIONES GENERALES

**LOS OFERENTES DEBERÁN ESTAR INSCRIPTOS EN EL REGISTRO ÚNICO DE
PROVEEDORES DEL ESTADO (RUPE).**

1.PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

1.1 Deberá cotizarse obligatoriamente en línea: www.comprasestatales.gub.uy

1.2 No serán tenidas en cuenta ofertas que sean presentadas por otros medios.

1.3 **El ítem ofertado deberá ser cargado en línea. En caso que ofrezcan
opcionales y alternativas, también deberán ser cargados en línea.**

1.4 Los oferentes deberán ingresar en línea lo que a continuación se detalla:

-Campo “Cantidad ofertada.”

-Campo “Precio Unitario” sin impuesto.

-Campo “Impuestos”.

-Campo “Medida de la variante” y Campo “Detalle de la variante”

-Campo "Variación" debe ingresar la forma de pago.

En caso de cotizarse varias opciones, deberá repetirse el procedimiento tantas veces como opciones haya, y en el Campo "Variación" indicar a que opción corresponde.

-Campo "Observación": ingresar Mantenimiento de oferta.

LOS OFERENTES SUBIRÁN UN ARCHIVO ADJUNTO COMPLETANDO EL FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO II.

LOS OFERENTES PODRÁN COMPLETAR SU OFERTA SUBIENDO UN ARCHIVO, EL CUAL PODRÁ INCLUIR LAS RESTANTES CONDICIONES GENERALES SOLICITADAS EN LA INVITACIÓN, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA ACLARACIÓN QUE DESEE FORMULAR.

1.5 En **caso de existir contradicción** entre lo cargado en los campos en línea y lo subido como archivo adjunto, **se tomará como** válido lo establecido en los campos en línea.

2. CÓMPUTO DE PLAZOS:

2.1 Todos los plazos serán computados en días hábiles, salvo disposición en contrario.

3. FORMA DE COTIZACIÓN:

3.1 Las ofertas serán exclusivamente en **Moneda Nacional** en la modalidad de pago que se detalla:

3.1.1 Por el solo hecho de presentarse al llamado se entiende que la forma de pago será 30 días de finalización del mes de conformada la factura, no siendo necesario que el oferente aclare la misma.

3.1.2 No serán consideradas ofertas que propongan una forma de pago distinta, siempre que el plazo establecido en la oferta resulte ser inferior al indicado precedentemente en la cláusula 3.1.1.

4. PRECIO:

4.1 Precio Unitario.

4.2 Porcentaje de Impuestos.

5. MANTENIMIENTO DE OFERTA:

5.1 Deberá ser como mínimo de **90 días** hábiles.

5.2 Si el proveedor **no establece** el Mantenimiento de Oferta, se interpretará que se ajusta a lo solicitado.

5.3 Vencido el plazo de mantenimiento de oferta, sin que haya sido adjudicado el llamado, los oferentes quedaran igualmente obligados al mantenimiento de las ofertas, salvo que hubieran comunicado por escrito su voluntad de retirar la misma, lo que deberá comunicarse antes del vencimiento del plazo original.

6. AJUSTES DE PRECIOS:

6.1 Durante la vigencia del contrato, se considerará que los precios se mantienen firmes cualquiera sea las variaciones de los costos que se produzcan.

6.2 No se aceptarán ofertas que planteen ajustes paramétricos de precios.

6.3 No se aceptarán recargos por atrasos en los pagos.

7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COMO ARCHIVO ADJUNTO:

7.1 Formulario de Identificación del Oferente que se adjunta en el Anexo II firmado por persona acreditada en RUPE con facultades para contratar. En caso de que quien firme el mismo deba actuar en forma conjunta con otra persona, deberá firmarlo también ésta.

7.2 En caso de aquellos materiales como Reactivos, Equipos Médicos, Equipos y Materiales para diagnóstico químico o biológico y otros materiales que requieran inscripción y registro de habilitación para la venta de acuerdo a los Decretos 165/999 y 003/008 del MSP.:

Declaración Jurada firmada por el/los representante/s legal/es y por el director técnico de la empresa, que acredite que la empresa oferente posee:

a)Habilitación funcional vigente del Ministerio de Salud Pública para comercializar el/los producto/s (importador, distribuidor, fabricante y/o prestatario del servicio) o renovación en trámite.

Bajo ningún concepto esta Declaración podrá presentarse con carácter de información confidencial, en tal caso y de no ser relevada expresamente la confidencialidad en el plazo que la Administración conceda, será causal de no consideración de la oferta.

La Administración se reserva el derecho de solicitar la exhibición de la documentación en cualquier momento.

Se adjunta modelo de Declaración Jurada (Anexo III).

8. PLAZO DE EJECUCIÓN:

8.1 El plazo de ejecución será de 12 meses a partir de setiembre de 2024 o desde la notificación de la adjudicación en caso de que ésta suceda con posterioridad a esa fecha.

9. ADJUDICACIÓN:

9.1 La Administración adjudicará el procedimiento a una única empresa.

9.2 La Administración se reserva el derecho de no adjudicar el procedimiento.

10. MORA:

10.1 Las partes pactan la mora automática.

11. MULTA:

11.1 Perfeccionado el contrato, el adjudicatario queda obligado a cumplir estrictamente los extremos exigidos en las bases del llamado.

11.2 El incumplimiento de las bases del llamado, motivará la aplicación de las siguientes sanciones:

a) Para incumplimientos derivados de que el servicio prestado no reúna las condiciones de las especificaciones técnicas tenidas en cuenta para la adjudicación

o no se cumpla con los plazos estipulados, el adjudicatario será penado con una multa equivalente a un porcentaje no inferior al 10% del monto incumplido o global de la contratación, a criterio de la Administración de acuerdo al grado de incumplimiento y del perjuicio sufrido.

b) Las multas impuestas deberán ser abonadas en la Sección Tesorería de la División Financiero Contable sita en Av. 8 de Octubre 3050, dentro del plazo de los 10 días hábiles a partir de la notificación de la Resolución respectiva.

c) Vencido el término estipulado sin haberse cumplido con el pago de la multa, el cobro podrá hacerse efectivo sobre los créditos de cualquier naturaleza registrados en el Organismo a favor del adjudicatario, sin perjuicio de proseguir por la vía que corresponda el saldo no cubierto.

d) Las multas que se impongan por incumplimiento serán sin perjuicio de las comunicaciones a efectuarse para proceder a la suspensión o eliminación del adjudicatario del Registro Único de Proveedores del Estado, y de las sanciones que pudiera aplicar la Administración.

e) No corresponderá multa cuando el incumplimiento de las obligaciones por parte del adjudicatario se deba a causas de caso fortuito o de fuerza mayor, fehacientemente comprobadas a juicio de la Administración.

ANEXO I CDA N° 288/24

ÍTEM	CÓDIGO ARCE	DESCRIPCIÓN ARCE	DETALLE ARCE	CANTIDAD ADJ. HASTA	UNIDAD	OBSERVACIONES Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	67214	ARRENDAMIENTO DE ECÓGRAFO	VARIANTE: GENÉRICA	12	MENSUAL	PORTÁTIL

NOTA I: SE DEBERÁ CUMPLIR CON LO SOLICITADO EN LA COLUMNA DE OBSERVACIONES Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRESENTE ANEXO Y EN LAS “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS” DEL ANEXO IV.

CONSULTAS TÉCNICAS:

Toda aclaración o consulta que se realice deberá hacerse en forma escrita y remitir la misma a la División Adquisiciones antes de la fecha de apertura.

kchiribao@dnsffaa.gub.uy / lucgarcía@dnsffaa.gub.uy /
lucrodriguez@dnsffaa.gub.uy / minvernizzi@dnsffaa.gub.uy /
ajaurequiberry@dnsffaa.gub.uy

ATENCIÓN AL PÚBLICO Y CONSULTAS ADMINISTRATIVAS:

Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas - División Adquisiciones.
Sector H.C.FF.AA. Av. 8 de Octubre 3050.

De lunes a viernes en el horario 08:00 a 14:00. Tel. 2487 6666 int. 2514.

kchiribao@dnsffaa.gub.uy / lucgarcía@dnsffaa.gub.uy /
lucrodriguez@dnsffaa.gub.uy / minvernizzi@dnsffaa.gub.uy /
ajaurequiberry@dnsffaa.gub.uy

Saluda a Usted atentamente,
El Jefe de la División Adquisiciones
Coronel (R.)

Gustavo H. Cuadro

GHC/lr

ANEXO II – FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

El/Los que suscribe/n _____ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE) en representación de _____ (nombre de la Empresa oferente) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web www.comprasestatales.gub.uy vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del llamado **CDA N° 288/24 “ARRENDAMIENTO DE HASTA UN ECÓGRAFO PORTÁTIL PARA CTI DE ADULTOS”**, así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S: _____

ACLARACIÓN: _____

C.I.: _____

ANEXO III - DECLARACIÓN JURADA

HABILITACIÓN FUNCIONAL

(Dec. 165/999 y 003/008 MSP)

DATOS DEL PROCEDIMIENTO:

COMPRA DIRECTA AMPLIADA N° 288/24 “ARRENDAMIENTO DE HASTA UN ECÓGRAFO PORTÁTIL PARA CTI DE ADULTOS”

DATOS DEL O LOS REPRESENTANTE/S LEGAL/ES:

NOMBRES Y APELLIDOS:.....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:.....

NOMBRES Y APELLIDOS:.....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:.....

DATOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA:

NOMBRES Y APELLIDOS.....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:.....

TÍTULO Y CARGO:.....

REGISTRO MSP:.....

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE SE CUENTA CON LA HABILITACIÓN
FUNCIONAL EXIGIDA POR LOS DECRETOS 165/999 Y 003/088 DEL MSP:

La información suministrada tiene carácter de declaración jurada y está sujeta a las penalidades de la ley-Art.

239 del Código Penal:

“(Falsificación ideológica por un particular) El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO IV: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HOSPITAL CENTRAL DE LAS FUERZAS ARMADAS
DEPARTAMENTO DE ELECTRÓNICA MÉDICA

Memo N°049/COMPRAS/DEM/24

“Arrendamiento de hasta un Ecógrafo Portátil para CTI de adultos”

1- OBJETO

- a. Las presentes especificaciones se aplicarán para adjudicar el: **Arrendamiento de hasta un ecógrafo portátil para CTI de adultos.**

EQUIPO Y SISTEMAS CUBIERTOS POR EL SERVICIO A CONTRATAR:

EQUIPO	SERVICIO	CANTIDAD
Ecógrafo Portátil	CTI Adultos	1

2- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL EQUIPAMIENTO:

El arrendamiento deberá constar de hasta un Ecógrafo Portátil con entrega inmediata una vez efectivizada la adjudicación.

- a) Modo MB.
- b) Doppler color, doppler pulsado, doppler continuo, doppler tisular.
- c) Debe contar con tres sondas:
 - Lineal.
 - Sonda convexa (para abdomen y pulmón).
 - Sectorial (para cardiovascular).
- d) Frecuencia sondas Min.: 1,5 MHz, Máx.: 18 MHz.
- e) Software de doppler transcraneano.
- f) Cálculos automáticos de Doppler en tiempo real.
- g) Paquete de cálculos cardíacos, vasculares y generales.
- h) Monitor con pantalla LCD de alta definición color de 15 pulgadas o superior.
- i) Software de calidad de imagen con reducción de ruido Almacenamiento de imágenes.

Cnel. (R)
Christian CARDARELLO
Dpto. de Electrónica Médica
H.C.F.A.

**HOSPITAL CENTRAL DE LAS FUERZAS ARMADAS
DEPARTAMENTO DE ELECTRÓNICA MÉDICA**

- j) Capacidad de almacenamiento en disco.
- k) Deberá contar con puerto USB y conexión a Ethernet e impresora.
- l) Procesamiento totalmente digital y almacenamiento de raw data.
- m) Batería recargable con mínimo una hora de autonomía.
- n) Ergonómico con Carro de transporte incluido (peso del equipo sin el carro no debe superar los 6Kg).
- o) La propuesta comercial deberá ser en modalidad arrendamiento con garantía cubriendo cualquier desperfecto de fábrica y mantenimiento de este durante el arrendamiento.

NOTA: EL OFERENTE DEBERÁ DEJAR CONSTANCIA QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO EN LOS REQUISITOS TÉCNICOS DETALLADOS EN LOS PUNTOS ANTERIORES (puntos a al punto o).

3- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA OBLIGATORIA:

- a) **Habilitación de la Empresa del MSP.**

4- INFORMACIÓN OPCIONAL:

- a) Horario de soporte técnico.
- b) Tiempo de repuesta desde el llamado ante cualquier falla o anomalía en el correcto funcionamiento del equipo.
- c) De contar con equipo de respaldo en caso de que el equipo arrendado deba permanecer forzosamente inoperante por mas de 3 días.

5- EL ADJUDICATARIO DEBERÁ CUMPLIR CON EL SIGUIENTE PROTOCOLO PARA LA EJECUCIÓN DEL ARRENDAMIENTO:

- a) Toda tarea ejecutada por parte de la empresa contratada deberá generar siempre, un documento de intervención técnica con al menos 3 vías. Una de las vías debe ser entregada en el Departamento de Electrónica Médica, otra en el servicio o dependencia y la última debe ser conservada por la empresa.
- b) Todos los costos asociados a: mano de obra de mantenimiento o reparaciones y traslado de personal, viáticos, equipos, estarán cubiertos por la oferta presentada.

Cnel. (R)

Christian CARDARELLO
Dpto. de Electrónica Médica

H.C.F.A.A.

**HOSPITAL CENTRAL DE LAS FUERZAS ARMADAS
DEPARTAMENTO DE ELECTRÓNICA MÉDICA**

- c) La empresa adjudicada deberá informar por escrito cualquier defecto que pueda afectar al personal, paciente, rendimiento y/o impacto ambiental, que se detecte durante los mantenimientos (de los equipos, sistemas, insumos, suministros, etc.).
- d) Las tareas de carácter periódico deben ser previstas para ser llevadas a cabo en el horario laboral, a excepción de situaciones puntuales que requieran trabajos en otro horario debidamente justificado y con previo aviso al Departamento de Electrónica Médica.
- e) El llamado de solicitud de servicio será efectuado vía telefónica o e-mail únicamente por el Departamento de Electrónica Médica. Exceptuando cuando haya autorizaciones expresas, hechas por escrito donde luzca firma del jefe del Departamento.
- f) Los trabajos cuya ejecución implique costos no cubiertos por el precio ofertado deberá ser informado PREVIAMENTE al Departamento de Electrónica Médica, el cual es el único facultado a autorizar el mismo.
- g) El Departamento de Electrónica Médica tendrá la potestad de solicitar a la Empresa adjudicada, informe de situación sobre los equipos objeto de la presente compra, solicitando información sobre los mismos, valores de funcionamiento real comparados con los parámetros de funcionamiento que marca el fabricante, observaciones realizadas para un mejor funcionamiento del equipo o sistema, cualquiera de los puntos mencionados anteriormente. Deberá entregar dicho informe en un plazo máximo de 15 días hábiles.

6- OBSERVACIONES:

- a. La empresa adjudicataria deberá comunicarse con el Departamento de Electrónica Médica 90 días calendario previo a la finalización del servicio.
- b. Si el Departamento de Electrónica Médica y/o Servicio constata que no se cumple con lo acordado en el presente pliego de Condiciones y Especificaciones técnicas, la Administración podrá optar por rescindir el contrato de arrendamiento.
- c. No se deberá continuar con el servicio de arrendamiento una vez vencido el plazo de ejecución del presente procedimiento.

Cnel. (R)
Christian CARSAELLO
Dpto. de Electrónica Médica
H.C.F.F.AA.