

**DIRECCION DEPARTAMENTAL DE MONTEVIDEO**

COMPRA DIRECTA Nº	117/2024
----------------------	----------

RECEPCIÓN DE COTIZACIONES HASTA EL DIA:	25/4/2024
HORA:	11:00

A EFECTOS DE REALIZAR UN RELEVAMIENTO DE PRECIOS TESTIGO DE MERCADO SE INVITA A COTIZAR POR:

ITEM	HASTA	DETALLE
1	1	Servicio de reparación de un Freezer.

**LUGAR DE VISITA**

Proyecto Los Girasoles, dirección: Sayago 884. Tel: 2355 79 70.

**COTIZACIONES**

Deberá cotizarse a través de: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) y/o [areacomprasmontevideo@inau.gub.uy](mailto:areacomprasmontevideo@inau.gub.uy)

**CONSULTAS O ACLARACIONES**

Comunicarse a través del correo electrónico: [areacomprasmontevideo@inau.gub.uy](mailto:areacomprasmontevideo@inau.gub.uy)

**REQUISITOS**

- 1- **Obligatorio concurrir al Servicio.**
- 2- En el presupuesto detallar el trabajo a realizar y los repuestos a cambiar (de considerar que no es conveniente su reparación, se solicita detallar motivos).
- 3- Detallar garantía del servicio.
- 4- Establecer Plazo de Entrega.
- 5- Establecer modalidad de pago Siif: Crédito a 60 días/ Crédito a 90 días, de no establecerse, se tomara por defecto Crédito a 90 días.
- 6- En caso de adjuntar documentos a la oferta se debe indicar Nº de Compra directa y Rut de la Empresa en los mismos.

**IMPORTANTE**

En caso de incumplimiento se aplicará el Artículo 64 del T.O.C.A.F.

Todos los oferentes deberán obligatoriamente constituir domicilio electrónico en su oferta, siendo este el único medio por el cual INAU, realizara todas las comunicaciones, notificaciones, etc. relacionadas a su vínculo con INAU.

En caso de que no se constituya el domicilio electrónico en la oferta, se tomará como domicilio electrónico constituido, el que se encuentra registrado en RUPE.

**La factura deberá ser entregada en Martín García 1222 apartamento 102, en el horario de 10 a 16, o en caso de trabajar con e-factura, remitida a la dirección de correo electrónico:**

**[areacomprasmontevideo@inau.gub.uy](mailto:areacomprasmontevideo@inau.gub.uy).**

**A dicha factura se le debe adjuntar remito firmado y sellado por el funcionario del Proyecto que recibió la mercadería y/o servicio, dando conformidad de entrega de la/del misma/o, o en su defecto, mostrar conformidad con firma y sello en la factura.**

A.S. Geraldine Correa Ruetalo  
Dirección Departamental de Montevideo  
INAU

Por D.D.M.:  
Martín García 1222 - Apto 102 - Tel: 2 924 32 19 / 2 924 62 10 Int 233  
[montevideo@inau.gub.uy](mailto:montevideo@inau.gub.uy)

## CONSTANCIA DE VISITA

Montevideo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Se deja constancia que el/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ con CI  
Nº: \_\_\_\_\_, y en representación de la  
Empresa \_\_\_\_\_ asistió a la visita referente  
a la COMPRA DIRECTA Nº \_\_\_\_\_.

Dirección:

Por INAU:

FIRMA: \_\_\_\_\_

ACLARACIÓN: \_\_\_\_\_