



Ministerio  
de Vivienda  
y Ordenamiento Territorial

Departamento Gestión de Compras y Stock  
Zabala 1432 PB | Teléfono 29170710 internos 1009/16/21  
Fax 29161634 | e-mail: [compras@mvtotma.gub.uy](mailto:compras@mvtotma.gub.uy)

**Compra Directa N° 91/2024**

Montevideo, 19 de abril de 2024

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

### Descripción

**Adquisición de útiles de oficina**

### Cotización

*A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Unico de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013.*

### RECEPCIÓN DE OFERTAS

Hasta el **29 DE ABRIL A LAS 15:00 HORAS** a través del portal web de la Agencia Reguladora de Compras Estatales: **[www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)**

### APERTURA ELECTRÓNICA

### Adjudicación

*Se verificará en el RUPE la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentra registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.*

*A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de "ACTIVO" en el RUPE, tal como surge de las Guías para la inscripción en RUPE, a las cuales podrá accederse en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) en la sección Manuales para Proveedores, apartado "RUPE".*

*Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de dos días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.*

### DETALLE DEL LLAMADO

Adquisición de útiles de oficina para la DINOT, según las características que figuran a continuación.

**Compra Directa N° 91/2024 – Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial**

	<b>CANTIDAD (unidades)</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>Ítem 1</b>	50	Cajas multiuso de cartonplast. Medida 45*33*25
<b>Ítem 2</b>	50	Carpeta con elástico de cartonplast. Tamaño oficio
<b>Ítem 3</b>	50	Carpeta con elástico de cartón. Tamaño oficio. Color azul
<b>Ítem 4</b>	20	Trinchetas con traba de seguridad de 20 mm
<b>Ítem 5</b>	100	Bolígrafo azul de gel 1 mm trazo
<b>Ítem 6</b>	36	Bolígrafo de tinta líquida roller (tipo pilot) azul trazo 0.5 mm
<b>Ítem 7</b>	12	Bolígrafo de tinta líquida roller (tipo pilot) negro trazo 0.5 mm
<b>Ítem 8</b>	50	Lápiz mecánico metálico de 0,5 mm de trazo
<b>Ítem 9</b>	24	Grafos de 0,5 mm
<b>Ítem 10</b>	10	Broches Acco
<b>Ítem 11</b>	100	Notas adhesivas colores. Tamaño 75*19 mm (banderitas)
<b>Ítem 12</b>	50	Post it de colores 75 * 75 mm
<b>Ítem 13</b>	50	Post it de colores de 38*38 mm
<b>Ítem 14</b>	100	Sobres de manila de 120*190 mm
<b>Ítem 15</b>	100	Papel sulfito para rotafolio 50 mm
<b>Ítem 16</b>	50	Corrector líquido
<b>Ítem 17</b>	50	Corrector cinta
<b>Ítem 18</b>	50	Cuadernola tapa dura 96 hojas
<b>Ítem 19</b>	50	Cuaderno espiral 96 hojas
<b>Ítem 20</b>	100	Carpetas en L transparente tamaño A4
<b>Ítem 21</b>	70	Marcador permanente negro
<b>Ítem 22</b>	100	Marcador de pizarra negro
<b>Ítem 23</b>	100	Marcador de pizarra rojo
<b>Ítem 24</b>	100	Marcador de pizarra azul
<b>Ítem 25</b>	100	Marcador de pizarra verde

**Compra Directa N° 91/2024 – Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial**

<b>Ítem 26</b>	3	Marcadores de colores gruesos (3 cajas de 12 unidades cada una)
<b>Ítem 27</b>	30	Goma de pan
<b>Ítem 28</b>	20	Perforadora de 16 hojas
<b>Ítem 29</b>	2	Hilo de algodón de color crudo en cono de 500 grs de 8 hebras
<b>Ítem 30</b>	12	Block de cartulinas A4 de colores
<b>Ítem 31</b>	5	Adhesivo tack it de 50 grs
<b>Ítem 32</b>	5	Adhesivo tack it de 90 grs
<b>Ítem 33</b>	10	Film autoadhesivo transparente (papel contact) de 45 cm * 10 mts

Las cantidades que se detallan *son el máximo* a adquirir de cada útil, reservándose la Administración la facultad de adquirir menos cantidades de las solicitadas.

**Presentación de muestras**

*Para ser tenida en cuenta la oferta; las empresas deberán presentar muestras en sitio Galicia N° 1133, hasta el día y hora de la apertura electrónica.  
Se tendrá un plazo de 10 días hábiles para retirarlas después de adjudicada. Cumplida esta fecha no se aceptaran reclamos.*

**Contacto** Natalia Petrone

☎: 29170710 interno 3112

✉: natalia.petrone@mvot.gub.uy

- Toda consulta deberá ser enviada a **natalia.petrone@mvot.gub.uy** con copia a **compras@mvot.gub.uy**. Las respuestas serán publicadas en el portal **www.comprasestatales.gub.uy**.
- Las consultas podrán ser realizadas hasta 24 hs antes de la apertura electrónica.

**Se deberá aclarar**

- **Precio unitario y total con impuestos.**
- **Moneda de cotización.**
- **Plazo de entrega.**
- **Mantenimiento de oferta.**
- **Garantía, en caso de corresponder.**
- Toda información adicional que se considere conveniente.

### **Adjudicación**

- La adjudicación se realizará a la oferta que resulte más conveniente para la Administración, cumpliendo con todos los requisitos establecidos.
- En el caso de ofertas en moneda extranjera, se tomará a efectos de comparación, la cotización BROU pizarra vendedor del día de apertura de ofertas.
- La Administración se reserva el derecho de efectuar adjudicaciones parciales o desestimar todas las ofertas si las considerara inconvenientes.
- El envío correrá a cargo del adjudicatario.
- Se recomienda subir toda la información en archivo adjunto para un mejor estudio de las ofertas.

### **Forma de entrega**

- La Administración coordinará con el adjudicatario fecha y lugar de la entrega de sus productos, una vez enviada la Orden de Compra.

### **Forma de pago**

- Crédito SIIF, a 45 días en moneda nacional.