



PEDIDO DE PRECIOS: Nº 19-2024

OBJETO: ADQUISICIÓN DE ETIQUETAS Y RIBBON

FECHA DE APERTURA ELECTRÓNICA DE OFERTAS: 15/04/24 - Hora 12:00

Solicitud de aclaraciones y prórroga: hasta el día **11/04/2024** inclusive.

Apertura de ofertas: se realizará automáticamente en la fecha y hora establecida; en forma electrónica a través del portal de Compras y Contrataciones Estatales www.comprasestatales.gub.uy

Información de contacto: mail: adquisiciones@correo.com.uy - Teléfono: (+598) 29160200 internos 376 - 377

Pliego: sin costo. Se encuentra disponible en: www.comprasestatales.gub.uy

INFORMACIÓN IMPORTANTE: Este procedimiento sólo admite ofertas en línea.

1. OBJETO DEL LLAMADO:

<u>ÍTEM</u>	<u>OBJETO</u>	<u>ESPECIFICACIONES</u>	<u>PRESENTACIÓN</u>	<u>CANTIDAD</u>
1	ETIQUETAS 102*51 MM (B1601)	Autoadhesiva de transferencia térmica. Papel Ilustración. Márgenes laterales no mayores a 1.5mm. Rollo de 500 etiquetas Diámetro Interno: 25 mm. Entrega: inmediata	Rollo	150
2	ETIQUETAS 80*126MM (B1603)	Autoadhesiva de transferencia térmica. Papel para impresión indeleble. Rollo de 250 etiquetas Diámetro interno: 25 mm. Entrega: inmediata	Rollo	50
3	ETIQUETAS 50*25 MM (B1604)	Medidas: 50*25mm Papel ilustración Rollo de 1.600 etiquetas Diámetro interno: 2.5 Entrega: inmediata	Rollo	120
4	ETIQUETAS 4*2.4" Y RBBON 41*6000 (B1605)	Etiqueta autoadhesiva de transferencia térmica. Par Medidas: 4"*2.4" Papel ilustración para impresión indeleble. Rollo con perforación entre etiquetas. Rollo de 2.400 etiquetas. Ribbon: 104 mm x 153 m. ó 110 mm x 153 mm Cera out Entrega: inmediata	Rollo	150
5	ETIQUETA 55*45 MM (B1607)	Autoadhesiva. Papel térmico. Rollo de 500 etiquetas. Diámetro interno: 3.5 cm. Entrega: inmediata	Rollo	100

1



6	ETIQUETA 100*150 MM (B1608)	En polipropileno Ancho: 100-102mm Largo: 150 -152 mm Troquelada Rollos de 300 etiquetas Entrega: inmediata	Rollo	750
7	RIBBON 110MM*74 M (B1612)	Resina out Ancho: 110 mm Largo: 74 mts Cilindro fino Corte en buje a ambos lados Metraje: no mayor a 74 mts. Compatible con impresoras Zebra Entrega: inmediata	Rollo	300
8	RIBBON 64 MM*74 M (B1614)	Medidas: 64*74mm Cera Out Entrega: inmediata	Rollo	150
9	RIBBON 110MM*300 M (B1615)	Mezcla de Resina y Cera out Ancho: 110mm Largo: 300 mts Cilindro grueso Sin corte en buje Metraje no mayor a 300 mts Entrega: inmediata	Rollo	120

2. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Deben ser presentadas exclusivamente vía on-line en el sitio web: www.comprasestatales.gub.uy

Los oferentes deberán incluir toda la información necesaria digitalizada en documentos adjuntos para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos en el pliego.

La información adjunta deberá estar sin contraseñas ni bloqueos, de modo tal que permita su archivo e impresión.

La plataforma recibirá ofertas únicamente hasta el momento (fecha y hora) establecido para la apertura sin excepciones. Se sugiere ingresarlas con suficiente antelación.

3. CONTENIDO DE LA OFERTA

Deberá contener:

3.1. Precio por ítem unitario en **pesos uruguayos**, permitiéndose cotizar por la totalidad de los ítem o solo por alguno/s de ellos. Recordar que en la cotización on-line debe ser **sin impuestos** debido a que el sistema los agrega automáticamente.

3.2. Plazo de mantenimiento de las ofertas: mínimo 30 días.



3.3. Plazo de entrega: se deberá especificar si se trata de días hábiles o calendario. En caso de no aclararlo, se considerará que se trata de días calendario. Se deberá especificar condiciones de la misma para cada caso.

3.4. Especificar características de los productos ofertados.

4. CONSULTAS

Los Proveedores interesados podrán formular consultas y/o solicitar aclaraciones hasta **48 horas (dos días) antes** de la fecha de apertura **exclusivamente** vía correo electrónico a: adquisiciones@correo.com.uy
Procuren solicitar un acuse de recibo, a efectos de verificar que haya sido recepcionada.

5. SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA

Las solicitudes de prórroga se solicitarán **únicamente** vía correo electrónico a: adquisiciones@correo.com.uy , con un mínimo de **48 horas (dos días) previos** a la fecha de apertura designada. La solicitud deberá estar debidamente fundada y argumentada, reservándose la ANC el derecho de concederla o negarla de acuerdo a sus intereses. En caso de aceptarse la solicitud de prórroga, se comunicará la misma en el sitio Web de Compras Estatales, con no menos de 2 (dos) días hábiles antes del acto de apertura.

6. APERTURA DE OFERTAS

La apertura de las ofertas se efectuará en forma electrónica y automática en la fecha y hora establecida. El acta será remitida por SICE a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección "Comunicación" incluida en "Datos Generales" prevista en la aplicación RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado). El acta de apertura permanecerá asimismo visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica.

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica registrada sea correcta, válida y apta para la recepción de notificaciones de SICE.

A partir de la fecha y hora establecidas, las ofertas quedarán accesibles para la ANC, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que se ingresara en carácter confidencial.

Sólo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada. (El instructivo de cómo proceder se encuentra en la página web de compras estatales.)

7. FACTORES DE COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Se tendrán en cuenta:



- las ofertas ítem a ítem.
- los aspectos económicos (precios unitarios y por copia).
- la calidad de los ítems ofertados.
- los plazos de entrega; valorándose la entrega inmediata (plazo menor o igual a 5 días hábiles).
- antecedentes y experiencia de la empresa.
- en caso de ser proveedores de la ANC, la calidad de los productos adquiridos con anterioridad y no mantener Órdenes de Compra con plazos de entrega vencidos.
- La ANC se reserva el derecho de adjudicar a su entender, la mejor opción.

La ANC realizará la adjudicación más conveniente para sus intereses, reservándose el derecho de:

- rechazar aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos solicitados en el pliego.
- adjudicar en forma parcial.
- no adjudicar obligatoriamente la oferta de menor valor.
- adjudicar insumos cuya especificación sea la más adecuada para Correo Uruguayo.
- no adjudicar el objeto del presente llamado, declarándolo sin efecto.
- declarar desierto el llamado.

En caso de error en los precios cotizados, la empresa adjudicataria deberá asumir el costo de los mismos.

8. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN

La ANC efectuará todas las comunicaciones y la notificación de la adjudicación en la página de Compras Estatales www.comprasestatales.gub.uy siendo responsabilidad de los oferentes consultar dicha página para estar actualizado de las eventuales modificaciones del pliego, aclaraciones, prórroga/s y notificación de la adjudicación.

9. OBLIGACIONES FISCALES DEL ADJUDICATARIO

La/s empresa/s adjudicataria/s deberá/n encontrarse al día con el pago de los aportes fiscales (DGI-BPS) y en estado ACTIVO en el **Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE)** conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 del 21 de mayo de 2013.

La ANC no se responsabiliza por incumplimiento de pago de cualquiera de las obligaciones que el adjudicatario asuma por la ejecución del presente llamado.

10. ENTREGA Y FORMA DE PAGO

10.1. Entrega

Los precios cotizados deberán incluir el costo de entrega dentro de Departamento de Montevideo. La/s empresa/s adjudicataria/s deberá/n coordinar la entrega con el Dpto. de Proveeduría de la ANC, sito en Buenos Aires 469, Planta Baja. Teléfono 29160200 internos 435/436 (horario de 10:00 a 15:00).



En el momento de la entrega de los productos, la/s caja/s deberán estar debidamente identificada/s con el nombre de la firma.

10.2. Facturación y Forma de Pago

La facturación deberá realizarse contra la entrega de mercadería. En caso que el adjudicatario sea emisor de e-documentos, deberá enviar el CFE (Comprobante Fiscal Electrónico), "Sobre Empresa", en formato XML a la dirección de correo: facturaelectronica@correo.com.uy. De lo contrario enviar la factura en formato PDF a la dirección de correo electrónico: adquisiciones@correo.com.uy

El pago se realizará a los 30 días de la fecha de factura, mediante transferencia bancaria. En ese momento, se controlará en RUPE los certificados que acrediten que la empresa se encuentra al día con DGI y BPS.

Por consultas referidas al pago, comunicarse con Financiera, al teléfono 29160200 internos 315 - 369.

11. MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS

En caso de incumplimiento de los plazos establecidos por la empresa adjudicataria, la ANC podrá aplicar una multa equivalente al 1% diario sobre el costo del ítem correspondiente. La multa se descontará del pago a efectuar y/o de cualquier factura pendiente de pago, aunque no correspondiere con el objeto del presente llamado.

La ANC se reserva el derecho de cancelar la orden de compra en el caso de, transcurrido el plazo de entrega, la empresa adjudicataria no hubiese efectivizado la entrega total o parcial sin que mediase comunicación y/o aviso mediante las razones del atraso.

12. ACEPTACIÓN A LAS DISPOSICIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES

La presentación a este llamado, implica la aceptación de la totalidad de las cláusulas que componen el presente Pliego de Condiciones.