



BASES DEL LLAMADO
COMPRA DIRECTA N.º 61/2024

OBJETO: Impresión de diversos materiales: Manuales, Tarjetas y Folletos.

CARACTERISTICAS DEL OBJETO:

1- Manual de tipificación de Frutas y Verduras
Cantidad de ejemplares: 2000.

GENERAL -

- Formato cerrado: 17 X 23,5 cm
- Páginas 68
- Encuadernación: falso cosido

TAPAS-

- Material: Cartulina (rev. blanco 270g)
- Tintas: 4/2 CMYK
- Terminación: laminación mate

PÁGINAS INTERIORES-

- Material: Papel obra 120 g
- TINTAS: 4/4 CMYC

2. TARJETAS SABORES ANDANTES

Cantidad: 300 JUEGOS DE 4 TARJETAS C/U

- Formato 9,5 x 14 cm
- Impresión a 4/1 tintas
- Cartulina blanca/blanca cmpc 290grs.
- Laminado brillo de ambos lados.
- Cada Juego se entrega encartado y fajado



3. FOLLETOS PAT

Cantidad: 5000 ejemplares

- Folleto díplico 30x15cm abierto / 15cmx15cm cerrado.
- Impresión 4 tintas CMYK
- Papel coteado mate con barniz mate 150 gr.

MUESTRAS: Se deberán entregar muestras de -trabajos similares- en proveeduría INDA (Piedras 165) previo al acto de apertura. Horario 08:30 a 15:30 hs.

GARANTIA DEL PRODUCTO COTIZADO: El oferente deberá indicarlo en su oferta.

PLAZO DE ENTREGA: Se hará efectiva con posterioridad a la notificación de adjudicación y el envío de Link para acceder al material versión imprenta, coordinando el día con División Políticas Alimentarias con Blanca Olivera o Valeria Pardiñas en el horario: **9 a 15 hs** al 29160778 o al 098600869, **en un plazo no mayor a diez días hábiles** .

COTIZACION: ON –LINE en el sitio web de compras estatales en moneda nacional, debiendo encontrarse “Activo” en RUPE y el firmante de la oferta con atribuciones asignadas en la ficha del proveedor de dicho Registro.

DOCUMENTOS A ADJUNTAR CON LA OFERTA ON LINE:

- Oferta económica con firma autógrafa del representante con facultades establecidas en RUPE.
- Formulario de identificación del Proveedor según modelo Anexo 1
- Otros que sean solicitados en el objeto del llamado

MANTENIMIENTO DE OFERTA. El plazo de mantenimiento de oferta será de 30 días calendarios, vencido dicho termino y no hubiera sido adjudicada la compra, se prorrogará automáticamente por el periodo que fuera necesario hasta la adjudicación, quedando obligado el proveedor al mantenimiento de su oferta salvo indicación expresa en la oferta que no admite la prórroga.

ADJUDICACIÓN: Analizados los aspectos técnicos y jurídicos de las ofertas que pasen la precalificación, se adjudicará en base al factor calidad/precio más conveniente preservándose el Organismo la facultad de adjudicación parcial y a más de un oferente.

LUGAR DE ENTREGA: INDA Central , Piedras 165 esq. Maciel.



VERIFICACION DE LA MERCADERIA: En el lugar de entrega un funcionario de INDA controlara y rechazara todo artículo que no se ajuste en cualquier aspecto al objeto solicitado y adjudicado. Comunicando al adjudicatario el plazo que contará para la reposición.

OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO: Ajustarse al objeto de la compra adjudicada en los términos de entrega y reposición establecidos por el Organismo y cumplir con toda la normativa que rige en el ámbito de la contratación del Estado y normas de procedimiento administrativo.

MULTAS: Los incumplimientos serán sancionados en atención a las inobservancias tenidas, con las penalidades pecuniarias y/o administrativas que prevén los decretos 131/14, 155/2013 y 342/1999.

COMUNICACIONES: Para el proveedor serán válidas las comunicaciones que el Organismo curse al correo electrónico que figura en RUPE.

CONSIDERACIONES GENERALES: En todo lo no previsto por las siguientes bases será de aplicación el TOCAF, Pliego único de bases y condiciones generales para servicios no personales Dec. 131/2014 y normas de procedimiento administrativo dec. 500/91.

FORMA DE PAGO SIIF: Recibida la factura en el Departamento de Proveeduría y conformada por la Oficina correspondiente, se gestionará el pago.



ANEXO I

Formulario de Identificación del Oferente

PROCEDIMIENTO N°.....

RAZÓN SOCIAL DE
LA EMPRESA

NOMBRE COMERCIAL
DE LA EMPRESA

R.U.T. (si corresponde)

DOMICILIO A LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONCURSO DE PRECIOS

CALLE: _____ N° _____
LOCALIDAD: _____ CÓDIGO POSTAL: _____
PAÍS: _____ TELÉFONO: _____ FAX: _____
E-MAIL: _____

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMA/S: _____

Aclaración de firmas: _____