

Rocha, 12 de abril de 2024

COMPRA DIRECTA N.º 28

1. OBJETO

El Centro Universitario Regional del Este convoca Invitación a cotizar para la adquisición de Insumos de Limpieza de acuerdo a las especificaciones abajo definidas y hasta las cantidades que se detallan a continuación, se debe cotizar por cada ítem según el cuadro adjunto.

ÍTEM	ARTÍCULO	UNIDAD	PRESENTACIÓN	CANTIDAD HASTA
1	Alcohol liquido	Litro	Litro	75
2	Baldes negros	Unidad	Unidad	6
3	Bolsas de residuos CHICAS	Unidad	Paquete x 10 u 30 Unidades	12000
4	Bolsas de residuos GRANDES 1 X 1 MT	Unidad	Paquete x 10 u 30 Unidades	2000
5	Cera al agua auto brillo	Litro	Bidón 10 litros	150
6	Desodorante de ambiente en aerosol	Unidad		48
7	Escoba sanitaria para inodoros	Unidad		24
8	Esponja multiuso	Unidad		64
9	Franela (naranja)	Unidad		36
10	Guantes de goma N.º 9	Unidad		12
11	Guantes de goma Sintalc N.º 8	Unidad		12
12	Guantes de goma Sintalc N.º 8 ½	Unidad		12
13	Hipoclorito de sodio	Litro	Bidón 10 litros	150
14	Insecticida en aerosol moscas y mosquitos	Unidad		24
15	Insecticida en aerosol hormigas	Unidad		12
16	Jabón liquido concentrado	Litro	Bidón 10 litros	100
17	Jabón para manos	Litro	Bidón 5 litros	120
18	Limpiador cremoso	Unidad		24
19	Limpiador desodorante concentrado	Litro	Bidón 10 litros	150
20	Lustra mueble en spray	Unidad		12
21	Mango extensible	Unidad		15
22	Mopa de 40 cm	Unidad		12
23	Mopas para mery	Unidad		64
24	Pala para basura con cabo	Unidad		24
25	Papel higiénico x rollo	Unidad		400
26	Papel higiénico p/ dispensador rollo de 500m	Unidad		400
27	Rejillas	Unidad		50
28	Repasadores	Unidad		12
29	Sanitas de papel	Pack	Pak por 1000 hojas	150
30	Bolsa de vinil para carro de limpieza	Unidad	Unidad	2
31	Armazón metalico para mopa de 40 cm	Unidad		3
32	Armazón metalico para mopa de 60 cm	Unidad		6

2. CONSULTAS Y PEDIDO DE ACLARACIONES

Las consultas y/o pedidos de aclaraciones relativos al presente llamado deberán enviarse por correo electrónico a la dirección compras@cure.edu.uy

3. FORMA DE COTIZAR

Cotización PLAZA, en moneda nacional, discriminando impuestos. **El/los ítem cotizado/s**

deberá/n incluir gastos de envío a la Sede del CURE ubicada en Ruta 9 intersección Ruta 15, ciudad de Rocha.

4. RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas en el sitio web: www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía.

5. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

La oferta debe anexarse firmada al igual que la documentación necesaria, la firma debe ser por el titular o representante autorizado de la empresa, con aclaración de firma y de la calidad del firmante.

La oferta deberá incluir en cada uno de los ítems cotizados indicación de marca, procedencia y plazo de entrega.

A efectos de la presentación de las ofertas, el oferente deberá estar registrado en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado).

6. ENTREGA DE LA MERCADERÍA

La entrega se realizará en el Departamento de Recursos Materiales del CURE -Sede Rocha, ubicado en la intersección de la Ruta 9 y Ruta 15, ciudad de Rocha.

7. FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuarán a través del SIIF dentro de los 30 (treinta) días contados a partir de la fecha de presentación de la factura respectiva, la que deberá estar debidamente conformada.

Dpto. de Recursos Materiales