Ministerio
de Vivienda
y Ordenamiento Territorial

Departamento Gestión de Compras y Stock
Zabala 1432 PB | Teléfono 29170710 internos 1009/16/21
Fax 29161634 | e-mail: compras@mvotma.gub.uy

Compra Directa Nº 84/2024

Montevideo, 21 de marzo de 2024

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Descripción

Adquisición de útiles de oficina

Cotización

A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo Nº 155/013 de 21 de mayo de 2013.

RECEPCIÓN DE OFERTAS

Hasta el **4 DE ABRIL A LAS 15:00 HORAS** a través del portal web de la Agencia Reguladora de Compras Estatales: **www.comprasestatales.gub.uy**

APERTURA ELECTRÓNICA

Adjudicación

Se verificará en el RUPE la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentra registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.

A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de "ACTIVO" en el RUPE, tal como surge de las Guías para la inscripción en RUPE, a las cuales podrá accederse en www.comprasestatales.gub.uy en la sección Manuales para Proveedores, apartado "RUPE".

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de dos días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

DETALLE DEL LLAMADO

Adquisición de útiles de oficina, según las características que figuran a continuación.

	CANTIDAD (unidades)	***DESCRIPCIÓN***
Ítem 1	100	Banderitas autoadhesivas blíster de 100
Ítem 2	50	Biblorato forrado en PVC lomo fino 3.5cm
Ítem 3	100	Biblorato tamaño Oficio lomo 8cm
Ítem 4	500	Bolígrafo con tapa color azul
Ítem 5	100	Bolígrafo con tapa color negra
Ítem 6	20	Borrador de pizarra
Ítem 7	500	Broche recto para engrampadora Nº 26/6 caja de 1.000
Ítem 8	500	Carpeta A4 con tapa transparente
Ítem 9	100	Cuadernola hoja 96
Ítem 10	50	Dispensador de cinta adhesiva tamaño grande, para rollo 2.5mm x 5m
Ítem 11	600	Funda protectora plástica para hojas A4 (Folio)
Ítem 12	60	Goma de pan tamaño mediano
Ítem 13	200	Lápiz N°2
Ítem 14	300	Marcador fluorescente trazo medio amarillo
Ítem 15	200	Marcador fluorescente trazo medio celeste
Ítem 16	150	Marcador pizarra trazo medio negro
Ítem 17	150	Marcador permanente trazo medio negro
Ítem 18	500	Nota de hojas autoadhesivas 7,5x7,5cm (Post-ti)
Ítem 19	30	Portalápiz de Metal
Ítem 20	40	Regla de plástico 30cm
Ítem 21	1.000	Sobre manila 37 x 27cm
Ítem 22	50	Tijera 20cm
Ítem 23	50	Cuaderno con espiral hojas 96
Ítem 24	10	Banda elástica bolsa 250g

Las cantidades que se detallan *son el máximo* a adquirir de cada útil, reservándose la Administracion la facultad de adquirir menos cantidades de las solicitadas.

Presentación de muestras

Con el fin de realizar la adjudicación se solicitarán muestras de los productos debidamente identificadas y entregadas en los plazos solicitados para agilizar el proceso.

El plazo para la entrega de las muestras es hasta el miércoles 3/4 inclusive, en el horario de 10 a 16 hs, en Zabala 1432 – Planta Baja, Oficina de Compras.

Contacto	Marcos Larrosa
	✆: 29170710 interno 1016
	💻: compras@mvot.gub.uy

- Toda consulta deberá ser enviada a **compras@mvot.gub.uy** Las respuestas serán publicadas en el portal **www.comprasestatales.gub.uy**.
- Las consultas podrán ser realizadas hasta 24 hs antes de la apertura electrónica.

Se deberá aclarar

- **Precio unitario y total con impuestos.**
- **Moneda de cotización.**
- **Plazo de entrega.**
- **Mantenimiento de oferta.**
- **Garantía, en caso de corresponder.**
- Toda información adicional que se considere conveniente.

Adjudicación

- La adjudicación se realizará a la oferta que resulte más conveniente para la Administración, cumpliendo con todos los requisitos establecidos.
- En el caso de ofertas en moneda extranjera, se tomará a efectos de comparación, la cotización BROU pizarra vendedor del día de apertura de ofertas.
- La Administración se reserva el derecho de efectuar adjudicaciones parciales o desestimar todas las ofertas si las considerara inconvenientes.
- El envío correrá a cargo del adjudicatario.
- Se recomienda subir toda la información en archivo adjunto para un mejor estudio de las ofertas.

Forma de entrega

- La Administración coordinará con el adjudicatario fecha y lugar de la entrega de sus productos, una vez enviada la Orden de Compra.

Forma de pago

- Crédito SIIF, a 45 días en moneda nacional.