



---

## **ESPECIFICACIONES COMPRA DIRECTA 19/2024**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PARA LA SEDE DE LA D.N.A.S.S.P.**

**OBJETO:**

Retiro y gestión de los desechos no domiciliarios generados por la Sede de la D.N.A.S.S.P.

**LUGAR DONDE SE DEBERÁ PRESTAR SERVICIO:**

- Edificio Sede D.N.A.S.S.P. : Sitio en Julio Herrera y Obes 1466, esquina Mercedes.

Se cuenta con la necesidad de que se retire diariamente (siendo esto de lunes a viernes, días hábiles) desechos no domiciliarios correspondiente a lo generado típicamente por las oficinas (residuos de papeleras, papel de baño, de barrido, envases plásticos y demás) en el entorno de 8 bolsas de 70 cm x 100 cm (las cuales serán acopiadas en el área de Garaje), conteniendo las mismas más volumen que peso atento al tipo de desperdicios anteriormente descriptos. Los horarios se coordinarán con el Departamento de Logística, siendo el horario de retiro desde las 7:00 hs AM hasta las 8:30 hs AM.

El Oferente deberá estar debidamente registrado en RUPE en estado ACTIVO.

Incumplimientos de algún tipo pueden generar sanciones en RUPE.

**CONTRATACIÓN:** Se realizará Contrato con el Departamento de Notarial de esta Dirección.

**El plazo del contrato será de 2 (dos) años, pudiendo ser prorrogado automáticamente por un periodo de hasta 1 (un) año.**

**La oferta deberá ser cotizada en \$U (Pesos Uruguayos) y sin IVA incluido.**

**APERTURA:** Se recibirán las Ofertas hasta el día 22 de Marzo de 2024 – Hora 12:00

**Recibimiento de consultas:** Mediante mail: [dnassp-compras@minterior.gub.uy](mailto:dnassp-compras@minterior.gub.uy) o por

**Teléfono: 2030 8725/8726.**

**FACTURACIÓN:** D.N.A.S.S.P. – RUT 214987120010



Ministerio  
**del Interior**

Dirección Nacional  
**de Asistencia y Seguridad  
Social Policial**

---

**Pago: Crédito 30 días – NO SIIF**