

INVITACIÓN A COTIZAR

CD 53/2024

Rivera, 13 de marzo de 2024

Estimados:

Por la presente se solicita cotización por servicio de arrendamiento de una impresora multifunción A3 monocromática para uso en sala Docente del Edificio Principal del ITR Norte del Instituto Tecnológico Regional Norte (Rivera).

1. Objeto:

Arrendamiento de una impresora multifunción A3 monocromática para impresión y escaneo de documentos en formato A3 por un plazo de 12 meses y un mínimo de 3.000 copias mensuales.

Ítem	Código SICE	Nombre	Cantidad	UDM
1	26646	SERVICIO DE FOTOCOPIADO, COPIADO Y REDUCCION DE PLANOS	12	MENSUAL

2. Especificaciones técnicas:

Especificaciones Técnicas	Copias mínimas Anuales
Excluyente:	36.000
Impresión con tóner monocromático.	
Memoria de 4 GB o más.	
Velocidad de impresión igual o superior a 25 páginas por minuto en formato Carta.	
Velocidad de escaneo igual o superior a 25 páginas por minuto en formato Carta.	
Fotocopias en formato A3, A4, Oficio y Carta.	
Conexión de red Ethernet (10/100/1000 base).	
Compatibilidad con escaneo a email, FTP, SMB y dispositivo USB.	
Alimentador automático de documentos, copia y escaneo dúplex.	
Al menos dos bandejas para carga de impresión.	
Conexión eléctrica a 220 V.	

Condiciones del servicio:

- **La impresora ofertada deberá tener un contador de copias acumulado menor o igual a 50.000, en caso contrario deberá incluir los kits de mantenimiento vigentes.**
- **Tiempo de respuesta:** El arrendatario deberá dar respuesta al problema en un plazo menor a 48 horas luego de notificado.
- **Gastos a cargo del proveedor:** los gastos de adquisición, mantenimiento, reparaciones, fallas o perturbaciones que se originen del equipo causadas por desgaste natural o uso normal, previsión de materiales de consumo tales como: cilindros, toner, revelador, rodillos fusores, Papel NO.
- **Obligaciones a cargo del arrendatario:** Suministrar línea al equipo. Notificar ante cualquier daño, perjuicio o falla producto de su culpa, negligencia, caso fortuito o fuerza mayor como ser accidente, agua, fuego, fallas en el suministro de energía eléctrica. Dar aviso inmediato al arrendador de cualquier falla, perturbación, daños, hurto o perjuicio que sufra el equipo y sea cual sea la causa.
- **Facturación:** Deberá estar acompañada del detalle del consumo de copias inicial y final de manera mensual.
- **Horario:** El horario para realizar trabajos correspondientes al servicio, deberán estar comprendido entre los días Lunes a Viernes de 8:00 a.m - 17:00 p.m hs. Con excepción de las emergencias, las cuales se podrán realizar en el horario comprendido desde las 7 a.m - 00 hs.

3. Contenido de la oferta

3.1. El oferente deberá detallar en la oferta la siguiente información (EXCLUYENTE).

- 3.1.1. **Observaciones/Descripción:** Se deberá incluir información relevante para el servicio cotizado.
- 3.1.2. **Precio:** Los precios deberán ser en precios unitarios, por copia, detallando mínimo mensual de copias, en caso de no especificar el impuesto se considerarán impuestos incluidos.
- 3.1.3. **Traslado al lugar del servicio:** La dirección de realización del servicio es Guido Machado Brum 2390 (Ruta 5 km 496), ciudad de Rivera. Se deberá incluir en el costo traslado y en caso de ser necesario estadía en el lugar detallado anteriormente.
- 3.1.4. **Plazo de mantenimiento de la oferta:** El plazo no podrá ser menor a 45 días calendario a partir de la fecha de la apertura de las mismas, prorrogable automáticamente por períodos sucesivos de 30 días, salvo que mediare comunicación escrita por parte del oferente, no

accediendo a la renovación antedicha, lo que deberá comunicarse con una antelación no inferior a los 10 (diez) días hábiles antes del vencimiento del período de vigencia o sus prórrogas. En caso que no detallarse en la oferta cuál es el plazo de mantenimiento, se considerará que el mismo es de 45 días calendario.

3.1.5. Plazo de entrega: Ver punto 8 de la presente Solicitud de cotización.

3.2. Documentación excluyente para el Adjudicatario

3.2.1. Identificación de la empresa: Anexo I firmado (podrá adjuntarse a la oferta si lo desea el oferente)

3.2.2. Deberá presentar el reporte del contador de copias inicial

4. Recepción de las ofertas:

Fecha límite recepción ofertas: 18/03/2024 a las 17.00 hs.

Lugar recepción de ofertas deben de ser enviadas a : compras.itrn@utec.edu.uy

5. Identificación de la empresa:

El oferente deberá incluir en su oferta los datos **Razón social y Rut de la empresa**, así mismo deberá informar si su empresa se encuentra inscrita en el RUPE y si se encuentra en estado ACTIVO.

6. Forma de pago:

El pago será a 45 días de fecha de factura, la fecha de factura deberá corresponder o ser posterior al día de la recepción y aceptación por parte de UTEC de los servicios correspondientes.

Para el caso de facturación y pagos excepcionales por concepto de reemplazos de partes y/o repuestos, los mismos se deberán ser facturados de manera separada al pago del servicio. Dichos pagos excepcionales deberán ser comunicados y aceptados por el responsable del servicio por parte de UTEC.

No se aceptarán formas de pago que no estén asociadas a la entrega del servicio.

7. De la forma de cotizar:

La cotización deberá ser precio PLAZA en pesos uruguayos.

8. Plazo de entrega:

Los plazos de entrega se presentarán junto con la oferta en días calendario y se computarán a partir de la fecha de envío de la orden de compra por parte de UTEC hasta la recepción del bien y/o servicio para cotizaciones plaza.

El incumplimiento del plazo de entrega generará una multa diaria del 0,3 % sobre el monto total de la contratación, con carácter de cláusula penal y a favor de la UTEC, por cada día calendario (incluyendo domingos y feriados) de atraso en el cumplimiento del plazo señalado, de acuerdo a los plazos de entrega comprometidos en la oferta. Esta multa será descontada del monto de la factura pendiente hasta un máximo del 30% del monto total adjudicado. Llegado a este máximo, se comunicará la situación al Registro de Proveedores del Estado, sin perjuicio de otras acciones administrativas y civiles que correspondan.

9. Impuestos:

Todos los gravámenes existentes o que puedan existir en el futuro en relación con esta contratación serán de cargo del contratado. Sin perjuicio de ello, la UTEC operará como agente de retención de los tributos (actuales o futuros) que correspondan por su cuenta y orden. Por consiguiente, la UTEC operará como agente de retención del Impuesto al Valor Agregado, debiendo retener el 60% y del Impuesto a la Renta de Personas Físicas, en caso de corresponder, expidiendo los resguardos correspondientes. El contratado deberá acreditar encontrarse al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y previsiones cada vez que la UTEC o la Supervisora lo requieran. Queda establecido que no existiendo subordinación laboral entre las mismas, el contratado es responsable ante los organismos recaudadores de las obligaciones tributarias inherentes a la situación jurídica emergente de este contrato.

10. Consultas:

Las consultas que pudieran surgir con respecto al presente llamado deberán enviarse por correo electrónico a la dirección: compras.itrn@utec.edu.uy

11. Garantía:

En el caso de tener que reemplazar componentes por razones de mantenimiento, los mismos deberán tener al menos 1 año de garantía.

12. Duración del contrato - Renovación:

El contrato tendrá una duración de 1 año, renovación automáticamente con expresa conformidad de parte con dicho servicio mediante correo electrónico. La rescisión del contrato se deberá comunicar con una fecha anterior a 15 días corridos a la fecha de rescisión del contrato.

13. Reajustes

La empresa deberá comunicar por única vez la frecuencia de reajustes y los meses en que se efectuarán, además de los índices que se utilizarán en la paramétrica para calcular el mismo.

14. Mora automática:

Las partes incurrirán en mora de pleno derecho, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, por el solo vencimiento del plazo de entrega o por hacer algo contrario a lo estipulado.

15. Aceptación:

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en la presente solicitud de cotización.

Anexo I - Formulario de identificación del Oferente

Compra Directa 53/2024

Razón Social de la Empresa: _____

Nombre Comercial de la Empresa: _____

R. U. T.: _____

Fecha de inicio de operaciones en Uruguay _____

Calidad de Oferente:

- Responsable principal y final de la oferta
- Integrante del consorcio de oferentes para la presente oferta (si corresponde)

Domicilio a los efectos del presente concurso de precios:

Correo electrónico: _____

Calle: _____

Localidad: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

Socios, dueños o Integrantes del Directorio de la Empresa:

Nombre y Apellido	Documento	Fecha de nacimiento	Cargo

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado [conforme al Art. 46 del TOCAF.](#)

FIRMA/S: _____

Aclaración de firmas: _____