



## BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

### PLIEGO DE CONDICIONES

#### COMPRA DIRECTA N° 2024-CD-PC-00068

**OBJETO:** Suministro de hasta 11 Bases de apoyo para esculturas y 5 Cúpulas para esculturas, de acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas en Anexo III y condiciones establecidas en el presente Pliego.

**RECEPCIÓN DE CONSULTAS Y SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA DE OFERTAS:** Hasta las 15:00 horas del día 26 de abril de 2024 mediante correo electrónico a: [adquisiciones@bcu.gub.uy](mailto:adquisiciones@bcu.gub.uy). No será obligatorio proporcionar aclaraciones respecto a consultas que se formalicen con posterioridad a la fecha de cierre mencionada.

**APERTURA ELECTRÓNICA DE OFERTA:** A las 15:00 horas del día 3 de mayo de 2024. Las ofertas serán recibidas únicamente en línea, a través del sitio Web Compras y Contrataciones Estatales - [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). No se recibirán ofertas por otra vía, así como tampoco posterior a la fecha y hora indicada.



# BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

## I. OBJETO

Suministro de hasta 11 Bases de apoyo para esculturas y 5 Cúpulas para esculturas, de acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas en Anexo III, y a las condiciones establecidas en el presente Pliego de Condiciones.

## II. DISPOSICIONES GENERALES

### 1. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Se consideran empresas calificadas para ofertar, aquellas empresas que reúnan conjuntamente los siguientes requisitos:

- a) Estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) a la fecha del Acto de Apertura del presente llamado.
- b) No haber sido sancionado con la eliminación del RUPE y no tener una sanción de suspensión vigente en dicho Registro a la fecha del Acto de Apertura del presente llamado.
- c) Poseer al menos 2 referencias satisfactorias (de diferentes empresas u organismos) por suministro y/o confección de Bases de apoyo para esculturas y/o Cúpulas para esculturas, en igual o similar material requerido en el presente Pliego. Dichas referencias no podrán tener una antigüedad mayor a 10 años contados hasta el día inmediato anterior a la fecha establecida para el acto de apertura del presente llamado.

### 2. DEL CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

#### 2.1 ACREDITACIÓN DE REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad indicados en el numeral 1 de este Capítulo, las ofertas deberán incluir los siguientes documentos:

- a) Formulario Anexo IV completo a fin de acreditar el cumplimiento del requisito establecido en el literal c) del numeral 1 de este Capítulo. Este anexo podrá ser sustituido por cartas de referencia emitidas por el cliente, las cuales deberán contener todos los datos solicitados en dicho anexo. En cualquiera de los casos (carta de referencia o Anexo IV completo) los documentos deberán estar suscritos por los clientes contratantes. En caso de antecedentes con el Banco Central del Uruguay, serán tenidos en cuenta únicamente aquellos que hubieran sido declarados en la oferta con todos los datos pertinentes, no siendo necesaria su acreditación mediante Anexo IV o carta de referencia.

#### 2.2 OTRA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA

La oferta deberá presentar, adicionalmente, la siguiente información:

- a) Anexos I – Formulario de Identificación del Oferente y Anexo II – Cuadro de Cotización, los cuales forman parte del presente Pliego. Las presentaciones de dichos Anexos tienen carácter obligatorio para el presente llamado.



## BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO

#### 1. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completa) en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). No se recibirán ofertas por otra vía.

La documentación electrónica adjunta a la oferta se ingresará a la web en archivos con formato pdf o jpg, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original sólo exista en soporte papel, deberá digitalizarlo y subirlo con el resto de su oferta.

Conforme a lo establecido en el Art. 48° del TOCAF, está reservada al oferente que resulte adjudicatario la carga administrativa de la demostración de estar en condiciones formales de contratar.

#### 2. SOLICITUD DE ACLARACIONES Y PRÓRROGA DE APERTURA DE OFERTAS

Las consultas y solicitudes de prórroga deberán ser específicas y se recibirán, únicamente por escrito, en la dirección electrónica: [adquisiciones@bcu.gub.uy](mailto:adquisiciones@bcu.gub.uy), **hasta las 15:00 horas del día 26 abril de 2024**. Las resoluciones de solicitud de prórrogas y respuestas de aclaraciones serán comunicadas mediante documento adjunto en “Aclaraciones” de la página web de Compras Estatales, una vez finalizado el plazo para la recepción de las mismas.

No será obligatorio proporcionar aclaraciones respecto a consultas que se formalicen con posterioridad a la fecha de cierre mencionada. La prórroga será resuelta por la Administración y quedará a criterio del Banco.

#### 3. APERTURA ELECTRÓNICA DE OFERTAS

La apertura electrónica de ofertas se realizará a **las 15:00 horas del día 3 de mayo de 2024** en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva. No se validará ofertas recibidas por otra vía.

Es responsabilidad del oferente el ingreso en tiempo y forma de su oferta en dicho portal, debiendo adoptar los recaudos necesarios a tales efectos.

#### 4. PRECIO

Las empresas presupuestarán de acuerdo a lo requerido en este Pliego y a las aclaraciones que surjan producto de las consultas que eventualmente puedan ser formuladas.

El precio por el suministro de los artículos objeto del presente llamado se cotizará en moneda nacional y en modalidad plaza (IVA incluido). **La oferta económica deberá presentarse en el Anexo II obligatoriamente**, en condición “al firme” e incluye su entrega en las instalaciones del Banco (Av. Ingeniero Juan P. Fabini 777).

Cualquier otra observación o propuesta alternativa que la empresa considerase necesario agregar, deberá formularse en forma adicional y separada.



## BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

### 5. EVALUACIÓN DE OFERTAS

Únicamente pasarán a la instancia de evaluación aquellas ofertas que hayan cumplido con los requisitos de admisibilidad establecidos en el numeral 1 de este capítulo y su acreditación conforme a lo indicado en el numeral 2.1. y con lo exigido en las especificaciones establecidas en el Anexo III.

### 6. ADJUDICACIÓN

La adjudicación recaerá sobre la oferta que, habiendo cumplido con lo detallado en el numeral anterior, resulte más económica.

Al dictarse el acto administrativo de adjudicación el oferente deberá contar con inscripción activa en el RUPE. En caso de encontrarse la inscripción “En proceso”, previo al dictado del acto de adjudicación se otorgará al eventual adjudicatario un plazo de 10 días hábiles para completar el trámite de inscripción y obtener la calidad de estado “Activo”. Cumplido dicho plazo sin verificarse dicha activación, se descartará la oferta y se continuará con el orden de prelación resultante del proceso de evaluación de ofertas realizado.

### 7. ADJUDICACIÓN AL SIGUIENTE MEJOR OFERENTE

El Banco se reserva el derecho a hacer uso del orden de prelación en caso de resultar pertinente (art. 70 TOCAF).

### 8. NEGOCIACIONES

En caso de presentación de ofertas similares, el Banco se reserva el derecho de acudir al instituto de la negociación a fin de obtener mejores condiciones de precio. (Art. 66° del TOCAF).

### 9. INALTERABILIDAD DE LA OFERTA

Por la cantidad establecida en su oferta el adjudicatario está obligado a realizar el suministro contratado de acuerdo a lo establecido en este Pliego, las aclaraciones y su oferta, en tanto ésta no se oponga a los mismos; sin que le sirva de excusa o derecho alguno, alegar cálculos erróneos u omisiones, en la presentación de la misma.

## IV. CONTRATO

### 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SUMINISTRO

El suministro de los artículos requeridos debe realizarse de conformidad con lo detallado en las especificaciones técnica incluida en el Anexo III y demás condiciones establecidas en el presente Pliego.

Las medidas indicadas en el Anexo III, de cada variante, deberá □ rectificarse por la empresa adjudicataria, que será responsable de las mismas.



## BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

### 2. PLAZO DE ENTREGA

El adjudicatario deberá efectuar la entrega de las Cúpulas y Bases para esculturas en un plazo máximo de 20 días corridos, contados a partir del día hábil siguiente al de notificada la adjudicación.

La entrega deberá efectuarse con remito y/o factura, en las instalaciones del Banco (Av. Ingeniero Juan P. Fabini 777 Montevideo), subsuelo – almacén, en el horario de 10:00 a 16:00.

El plazo máximo fijado en este numeral será tenido en cuenta a los efectos de analizar el cumplimiento del contrato y determinar la penalidad por atraso en la entrega prevista en el numeral 4 de este Capítulo.

### 3. PAGO

El pago del suministro objeto del llamado se realizará luego de haber obtenido la aceptación del Banco.

Se efectuará mediante transferencia bancaria a la Institución, dependencia y número de cuenta que el adjudicatario haya registrado en RUPE, siempre que no hubiera incumplimientos que pudieran ameritar la aplicación de una sanción económica.

El Banco se reserva el derecho de retener en forma transitoria el monto de la multa calculada conforme a lo establecido en el numeral 4 del presente Capítulo, hasta que determine en forma definitiva su cuantía mediante el procedimiento administrativo correspondiente.

Para hacer efectivo el cobro de las facturas, el adjudicatario deberá cumplir con los requisitos legales, en especial contar con los certificados de BPS y DGI vigentes. La demora en el pago de las facturas por la no presentación de la documentación requerida no dará derecho al adjudicatario a reclamar diferencia económica de ninguna especie.

### 4. PENALIDADES

#### 4.1 Por incumplimiento en el plazo de entrega

El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho por el solo vencimiento del plazo pactado, sin necesidad de interposición judicial o extrajudicial.

El atraso en el cumplimiento del contrato podrá dar mérito a la aplicación de una multa cuyo máximo estará determinado por la siguiente fórmula:  $Multa = (\text{precio} \times N) / (4 \times R)$ , siendo N= días de atraso y R= plazo establecido.

La multa por atraso en la entrega no podrá superar el 30% del precio adjudicado.

#### 4.2 Por incumplimiento de otras condiciones contractuales

En el caso en que el producto o servicio no cumpla con las condiciones estipuladas el Banco se reserva el derecho a establecer una sanción en función de la desviación que se verifique en cualquier condición establecida en el Pliego o en la oferta, a criterio del Banco.

Dicha sanción podrá consistir en una observación o en una multa económica que podrá ascender hasta un máximo del 30% del monto adjudicado.



## BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

Todo esto sin perjuicio de la no aceptación del objeto o servicio a suministrar.

### 4.3 Circunstancias aplicables a los puntos 4.1 y 4.2

En caso de resultar pertinente la aplicación de multas por ambos conceptos (por incumplimiento en el plazo de entrega y en las restantes condiciones contractuales), la penalidad no podrá superar el 50% del monto adjudicado.

La multa será aplicada previa vista al adjudicatario en los términos del art. 94 del Reglamento Administrativo del Banco y será deducida en forma automática de las facturas presentadas para el cobro, sin que sea necesaria la interpelación judicial o extrajudicial.

En ocasión de aplicar la sanción el Banco tendrá también en cuenta los antecedentes del adjudicatario en anteriores adjudicaciones y en la ejecución de la contratación en curso.

En cualquier caso, sin perjuicio de la aplicación de la multa, el Banco se reserva el derecho:

a) a rescindir el contrato sin que por ello incurra en responsabilidad alguna pudiendo incluso promover las acciones reparatorias pertinentes;

b) a suspender al adjudicatario como proveedor del Banco por hasta 5 (cinco) años.

En todo caso estas sanciones serán ingresadas en el Registro Único de Proveedores una vez que adquieran la calidad de actos administrativos firmes.

## 5. RESCISIÓN

En caso de incumplimiento grave de las condiciones contractuales a criterio del Banco, éste tendrá la facultad de declarar rescindido el contrato sin que el adjudicatario tenga derecho a indemnización o compensación de especie alguna y sin perjuicio de las acciones legales que puedan corresponder al Banco (art. 70 del TOCAF).

Todo esto sin perjuicio de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato o la ejecución de la multa prevista en el artículo 64 del TOCAF.

En caso que el contrato no haya tenido comienzo de ejecución, la Administración se reserva el derecho de proceder a contratar con el siguiente oferente del orden de prelación conforme lo dispuesto en el art. 70 del TOCAF.

## V. VARIOS

### 1. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

En aplicación de los principios generales de actuación y contralor en materia de contrataciones establecidos en los artículos 65, 66 y 149 del TOCAF, el Banco se reserva el derecho de otorgar a los proponentes un plazo para salvar defectos, carencias, errores formales, evidentes o de escasa importancia, así como para presentar documentos y/o muestras que atestigüen situaciones que existieran al momento del acto de apertura, siempre que no se altere el principio de igualdad de los oferentes.

### 2. NORMAS APLICABLES Y DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DEL CONTRATO



## BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

Por el solo hecho de presentar la propuesta los oferentes prestan su conformidad y reconocimiento expreso de someterse a las normas legales y reglamentarias y Tribunales de la República Oriental del Uruguay.

Se considerará como parte integrante del contrato, las especificaciones establecidas en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales, el presente Pliego, la resolución de la adjudicación adoptada por el Banco y la oferta presentada por la empresa en todo lo que no se aparte de los requerimientos establecidos en dichos Pliegos.

Está prohibido ceder parcial o totalmente el contrato que resulte de la adjudicación al oferente, salvo autorización expresa del Banco.

### 3. ACEPTACIÓN DE BASES

La presentación de ofertas no confiere derecho alguno a los oferentes e implica la aceptación total de las condiciones estipuladas en las Bases de este llamado. El Banco se reserva el derecho de rechazar todas las ofertas sin expresión de causa.

### 4. ADECUACIÓN AL PLIEGO

Se entiende que la oferta se ajusta a las condiciones contenidas en este Pliego y que el proponente queda comprometido al total cumplimiento de éste.

### 5. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Las partes convienen que todas las comunicaciones y notificaciones que refieran a aspectos comerciales se realizarán mediante nota que se entregará en Unidad Compras 1 del Área de Servicio y Seguridad, o será enviada electrónicamente a la dirección: [adquisiciones@bcu.gub.uy](mailto:adquisiciones@bcu.gub.uy).

Las partes acuerdan dar valor a la comunicación electrónica para todas las comunicaciones legales, excepto aquellas en las cuales la ley exige forma especial. Asimismo, los oferentes y adjudicatarios constituyen domicilios a los efectos del presente Pliego y futuro contrato en los denunciados en el RUPE en la ciudad de Montevideo, aceptando como válida toda notificación judicial o extrajudicial que se realice al domicilio electrónico allí registrado.

### 6. CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO

En caso de resultar adjudicataria, las empresas extranjeras que no oferten a través de una persona representante radicada en nuestro país, deberán constituir, a todos los efectos, domicilio legal en la ciudad de Montevideo (Uruguay). La constitución del domicilio se realizará, de corresponder, en forma conjunta con el otorgamiento de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.



## BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

### ANEXO I – FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE

**RAZON SOCIAL  
DE LA EMPRESA**

**NOMBRE COMERCIAL  
DE LA EMPRESA**

**REGISTRO UNICO  
TRIBURARIO (RUT) O  
NÚMERO DE  
IDENTIFICACIÓN  
FISCAL**

*(RUT: Número de inscripción en la Dirección General Impositiva de Uruguay. Sólo para empresas que deben inscribirse en Uruguay)*

#### **CONSTITUCIÓN DE DOMICILIOS A LOS EFECTOS DEL PRESENTE LLAMADO:**

Calle: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

#### **Domicilio electrónico:**

E-mail \_\_\_\_\_

#### **Declaro estar en condiciones para contratar con el Estado.**

FIRMA/S: \_\_\_\_\_

Aclaración de firmas: \_\_\_\_\_

**Nota:** Deberá estar suscrito por un representante legal del oferente que surja del RUPE o cuya calidad se acredite al momento de presentar la oferta.





# BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

## ANEXO II – CUADRO COTIZACIÓN

COMPRA DIRECTA N° 2024-CD-PC-00068

Empresa oferente: \_\_\_\_\_

Moneda: **Pesos Uruguayos**

ÍTEM	VARIANTE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD HASTA	PRECIO UNITARIO S/IMPUESTO	IMPUESTO (IVA)	PRECIO TOTAL C/IMPUESTO
1	A	Bases en madera 50x50x50alt. (pieza BCU/E/038)	1			
	B	Base en madera 50x50x70alt. (pieza BCU/E/125)	1			
	C	Base en madera 55x85x80alt. (pieza BCU/E/149)	1			
	D	Base en madera 40x40x10 alt (pieza BCU/E/160)	1			
	E	Base en madera 60x60x1.10alt (pieza BCU/E/164)	1			
	F	Base en madera 35x35x1.10 alt (pieza BCU/E/199)	1			
	G	Base en madera 35x35x1.10 alt (pieza BCU/E/200)	1			
	H	Base en madera 85x45x85 alt (pieza BCU/E/238)	1			
	I	Base en madera 40x40x20 alt (pieza BCU/E/335)	1			
	J	Base en madera 50x50x1.10 alt. (pieza BCU/E/159)	1			
	K	Base en madera 50x50x1.10 alt. (pieza BCU/E/204)	1			
2	A	Cúpulas en material transparente 40x40x40alt (pieza BCU/E/160)	1			
	B	Cúpulas en material transparente 60x60x70alt (pieza BCU/E/164)	1			
	C	Cúpulas en material transparente 1.19.5 x1.19.5 x 40 alt (pieza BCU/E/194)	1			
	D	Cúpulas en material transparente 83x1.40x60alt. (pieza BCU/E/209)	1			
	E	Cúpulas en material transparente 50x50x60alt. (pieza BCU/E/204)	1			

\_\_\_\_\_  
Firma p/la empresa oferente

\_\_\_\_\_  
Aclaración de firma

**Nota:** Deberá estar suscrito por un representante legal del oferente que surja del RUPE o cuya calidad se acredite al momento de presentar la oferta.



**BANCO CENTRAL DEL URUGUAY**  
**ANEXO III – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
COMPRA DIRECTA N° 2024-CD-PC-00068

Descripción de bases y cúpulas para esculturas.

- Bases para esculturas: en madera, pintadas en blanco (pintura lavable sin brillo), deben soportar peso, pero no ser demasiado pesadas.
- Cúpulas para esculturas: en material transparente, resistente a rayones y roturas, siendo que varias bases ya existen en el banco y en algún caso son parte de la obra se recomienda se rectifiquen las medidas personalmente.

ÍTEM	VARIANTE	MEDIDAS DE BASE Y CÚPULAS	CANTIDAD HASTA
1	A	Bases en madera 50x50x50alt. (pieza BCU/E/038)	1
	B	Base en madera 50x50x70alt. (pieza BCU/E/125)	1
	C	Base en madera 55x85x80alt. (pieza BCU/E/149)	1
	D	Base en madera 40x40x10 alt (pieza BCU/E/160)	1
	E	Base en madera 60x60x1.10alt (pieza BCU/E/164)	1
	F	Base en madera 35x35x1.10 alt (pieza BCU/E/199)	1
	G	Base en madera 35x35x1.10 alt (pieza BCU/E/200)	1
	H	Base en madera 85x45x85 alt (pieza BCU/E/238)	1
	I	Base en madera 40x40x20 alt (pieza BCU/E/335)	1
	J	Base en madera 50x50x1.10 alt. (pieza BCU/E/159)	1
	K	Base en madera 50x50x1.10 alt. (pieza BCU/E/204)	1
2	A	Cúpulas en material transparente 40x40x40alt (pieza BCU/E/160)	1
	B	Cúpulas en material transparente 60x60x70alt (pieza BCU/E/164)	1
	C	Cúpulas en material transparente 1.19.5 x1.19.5 x 40 alt (pieza BCU/E/194)	1
	D	Cúpulas en material transparente 83x1.40x60alt. (pieza BCU/E/209)	1
	E	Cúpulas en material transparente 50x50x60alt. (pieza BCU/E/204)	1



## BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

Imágenes ilustrativas de los artículos requeridos:





BANCO CENTRAL DEL URUGUAY





## BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

### ANEXO IV - ACREDITACIÓN DE REFERENCIAS

COMPRA DIRECTA 2024-CD-PC-00068

Nombre del cliente: \_\_\_\_\_

Fecha del trabajo	Descripción del trabajo	Dimensiones	Servicio fue satisfactorio (SI/NO)

\_\_\_\_\_  
Firma p/la empresa  
cliente del oferente

\_\_\_\_\_  
Aclaración de firma

**Nota:** este Anexo debe ser suscrito por las instituciones contratantes con el oferente, no por el oferente.





## BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

### ANEXO V - RECOMENDACIONES PARA COTIZAR EN LÍNEA

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

Obtener la contraseña para ingresar al sistema tan pronto tenga conocimiento que van a ingresar ofertas en línea. Para obtener la contraseña se requiere estar registrado en RUPE.

Analizar los ítems para los que se va a ingresar cotización para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles (precio, cantidad, variante, presentación, etc). Si usted va a cotizar una variante o una presentación que no se encuentran disponibles en el sistema, deberá comunicarse con la Atención a Usuarios de ARCE para solicitar la catalogación de dichos atributos y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto. Este tema habitualmente se resuelve en el correr del día salvo casos excepcionales en los que se deban realizar consultas técnicas muy específicas.

Preparar los documentos que conformarán la oferta. Separar la parte confidencial de la no confidencial. Tener en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

Ingresar su cotización lo antes posible, para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ingresar a modificar e incluso eliminar las ofertas ingresadas ya que sólo están disponibles con su clave. A la hora establecida para la apertura queda bloqueado el acceso a las ofertas y sólo quedarán incluidas en el cuadro comparativo de ofertas aquellas que usted ya tenga guardadas. Recomendamos ingresar su oferta al menos 24 horas antes de la apertura, ya que de hacerlo a último momento pueden ocurrir otros imprevistos además de los mencionados en los puntos 1 y 2, que le impidan completar el ingreso de su oferta (fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc.) y que no se podrán solucionar instantáneamente.

En [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy), en la sección Capacitación \ Manuales y Materiales, podrá encontrar material informativo sobre el ingreso de ofertas. Para realizar consultas comunicarse con ARCE - Atención a Usuarios llamando al 2903 1111 de lunes a viernes de 10 a 17hs, o por correo a [compras@arce.gub.uy](mailto:compras@arce.gub.uy).