



FACULTAD DE MEDICINA
HOSPITAL DE CLÍNICAS
"DR. MANUEL QUINTELA"



DIVISIÓN RECURSOS MATERIALES
SECCIÓN COMPRAS DIRECTAS

Teléfono: 2480.2120 / 2487.2620

Fax: 2487.5441

Correo Electrónico: cotizaciones@hc.edu.uy - cdirecta@hc.edu.uy

Montevideo, 23 de febrero de 2024

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
COMPRA DIRECTA APG N° 997/2024-

OBJETO: ÚTILES DE OFICINA – EJERCICIO 2024

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
1.	BANDA ELÁSTICA	4	KILO
2.	BIBLIORATO TAMAÑO A4	500	UNID
3.	BOLIGRAFO AZUL	5000	UNID
4.	CARPETA CON ELÁSTICO EN CARTULINA TAMAÑO A4 CON 3 SOLAPAS	1000	UNID
5.	CINTA ADHESIVA ANCHA 25MM 50 MTS	600	UNID
6.	CLIP N°1 CHICO CAJA X 100	200	UNID
7.	CUADERNO COMUN 96 HOJAS APROX CON RENGLONES	1300	UNID
8.	GOMA P BORRAR LAPIZ	200	UNID
9.	LAPIZ NEGRO N°2	400	UNID
10.	LIQUIDO CORRECTOR BLANCO FCO CON FECHA DE VENCIMIENTO NO MENOR A UN AÑO	100	UNID
11.	CINTA CORRECTOR ROLLO BLANCO	200	UNID
12.	MAQUINA ENGRAMPADORA MEDIANA CON CAPACIDAD DE ENGRAMPADO DE HASTA 30 HOJAS	100	UNID
13.	MAQUINA SACABROCHES	60	UNID
14.	MARCADOR FLUO VERDE PUNTA CHATA	130	UNID
15.	MARCADOR FLUO AMARILLO PUNTA CHATA	900	UNID
16.	PAPELERA DE PLÁSTICO	30	UNID
17.	PERFORADORA MEDIANA HASTA 40 HOJAS CON REGLETA PARA CENTRAR PERFORADO	40	UNID
18.	SOBRE 30 CM X 40 CM APROX DE PAPEL MANILA	400	UNID
19.	MARCADOR PERMANENTE ROJO	100	UNID
20.	MARCADOR PERMANENTE AZUL	150	UNID
21.	MARCADOR PERMANENTE NEGRO	200	UNID
22.	MARCADOR PIZARRON AZUL	100	UNID

23.	TIJERA 18CM	150	UNID
24.	FUNDAS TRANSPARENTES A4	500	UNID
25.	BOLIGRAFO ROJO	200	UNID
26.	BOLIGRAFO NEGRO	200	UNID
27.	MARCADOR FLUO ANARANJADO PUNTA CHATA	200	UNID
28.	CARPETA PLÁSTICO CORRUGADO CON ELASTICO Y CON LOMO DE 10CM DE ANCHO APROX.	100	UNID

LA EVALUACIÓN SE REALIZARÁ POR PRECIO

REQUERIMIENTOS:

- 1). **Las propuestas serán recibidas únicamente en línea.** Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía.
- 2). En caso de **discrepancias** entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.
- 3). La documentación electrónica complementaria adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.
- 4). Cotizar exclusivamente en **pesos uruguayos**. No se aceptan ofertas en otras monedas.
- 5). Entrega: Debe estar incluida en el precio y debe **detallarse el plazo**,
- 6). Forma de pago: **Crédito** (mes de factura y 30 días) y/o **Contado** (10 días). Indicar claramente la forma de pago aceptada, en caso contrario se toma como válida la forma de pago **Crédito**.
- 7). Impuestos aplicables: Detallar en cada ítem.
- 8). Mantenimiento de oferta: : **45 días**.
- 9). Plazo de presentación de ofertas: Hasta el 04/03/24 a las 10:00 hs.**

Lucía Perutti
Administrativa
Dpto. De Compras