

DIRECCION DEPARTAMENTAL DE MONTEVIDEO

COMPRA DIRECTA Nº	49/2024
----------------------	---------

RECEPCIÓN DE COTIZACIONES HASTA EL DIA:	27/2/2024
HORA:	13:00

A EFECTOS DE REALIZAR UN RELEVAMIENTO DE PRECIOS TESTIGO DE MERCADO SE INVITA A COTIZAR POR:

ITEM	HASTA	DETALLE
1	3600	kilos de arroz grado 1

LUGAR DE ENTREGA DE MUESTRA

Coordinar con Unidad de Alimentación y Nutrición, sito General Flores 3214, en el día 23 de febrero de 2024, en el horario de 9 a 15 hs, tel.: 2915 0712 INT 2304.

LUGAR DE ENTREGA

Los productos adjudicados deberán entregarse, con previa coordinación, en el Departamento de Suministro, sito Yaguarón 1617, mediante el tel.: 2903 20 16.

CONSULTAS O ACLARACIONES

Comunicarse a través del correo electrónico: areacomprasmontevideo@inau.gub.uy

COTIZACIONES

Deberá cotizarse únicamente en línea a través de: www.comprasestatales.gub.uy

Todas las especificaciones deberán estar cargadas en línea, no aceptándose información por otra vía (mail, fax, etc.).

REQUISITOS

- 1 - Adjuntar y detallar lo solicitado en los recaudos técnicos adjuntos al presente formulario.**
- 2- Detallar Plazo de Entrega de la mercadería.
- 3 - Establecer modalidad de pago Siff: Crédito a 60 días/ Crédito a 90 días, de no establecerse, se tomara por defecto Crédito a 90 días.
- 4 - En caso de adjuntar documentos a la oferta se debe indicar Nº de Compra directa y Rut de la Empresa en los mismos.

IMPORTANTE

En caso de incumplimiento se aplicará el Artículo 64 del T.O.C.A.F.

Todos los oferentes deberán obligatoriamente constituir domicilio electrónico en su oferta, siendo este el único medio por el cual INAU, realizara todas las comunicaciones, notificaciones, etc. relacionadas a su vínculo con INAU.

En caso de que no se constituya el domicilio electrónico en la oferta, se tomará como domicilio electrónico constituido, el que se encuentra registrado en RUPE.

La factura deberá ser entregada en Martín García 1222 oficina 102, en el horario de 10 a 16, o en caso de trabajar con e-factura, remitida a la dirección de correo electrónico: areacomprasmontevideo@inau.gub.uy. A dicha factura se le debe adjuntar remito firmado y sellado por el funcionario del Proyecto que recibió la mercadería y/o servicio, dando conformidad de entrega de la/dle misma/o, o en su defecto, mostrar conformidad con firma y sello en la factura.

A.S. Geroldy Correa Ruetalo
Dirección Departamental de Montevideo
INAU

Por D.D.M.:
Martín García 1222 - Apto 102 - Tel: 2 924 32 19 / 2 924 62 10 Int 233
areacomprasmontevideo@inau.gub.uy

CONDICIONES TÉCNICAS GENERALES PARA LA COMPRA DE ARROZ

Definición.-

Se entiende por arroz a los granos provenientes de la Oriza sativa L.

Requisitos Calidad.-

- Los granos serán secos, duros, enteros, uniformes, blancos o ligeramente amarillentos.
- Estarán libres de toda sustancia extraña y signos que puedan indicar alteraciones, contaminación o deterioro.
- Deberá corresponder de acuerdo a su proceso de elaboración: **pulido**.
- Deberá corresponder de acuerdo a sus dimensiones al tipo: **largo fino**
- Deberá corresponder de acuerdo a la presencia de defectos graves, defectos generales totales o quebrados y arrocín: **grado 1**.

Requisitos generales.-

1. Documentación

- La empresa elaboradora/ envasadora/ importadora/ fraccionadora/ distribuidora/ intermediaria (operador) según corresponda deberá presentar la documentación probatoria de su habilitación para funcionar como tal exhibiendo certificados emitidos por la autoridad competente.
- El oferente deberá contar con habilitación bromatológica de los productos ofertados emitida por la Intendencia de Montevideo.
- El oferente deberá presentar la/las habilitaciones de la flota de vehículos que utilizará para la entrega de los productos ofertados emitida por la Intendencia de Montevideo.
- La empresa distribuidora/ elaboradora/ envasadora/ importadora/ fraccionadora según corresponda, deberá cumplir con la normativa vigente respecto a la capacitación del personal y carné de manipulador de alimentos. Deberán presentar por lo menos tres carnés de manipulador del personal de la empresa.

2. Rotulación

- **Información obligatoria general** del envase del producto especificada por el Reglamento Bromatológico Nacional.
- **Información nutricional** obligatoria de acuerdo al Decreto 117/006 del Reglamento Bromatológico Nacional.

3. **Envases**

- Los envases y equipamiento alimentario que estén en contacto con el alimento deberán cumplir con lo dispuesto para este punto en el RBN.

Envases primarios: en materiales de primer uso, de material sanitario, impermeable y resistente que permita un cierre seguro y que garanticen la protección de los productos durante la manipulación y almacenamiento.

Envases secundarios: deberán ser de material sanitario, descartable y que presenten clara indicación externa del número de unidades que contiene. Deben garantizar la protección de los envases primarios que contiene.

No se admitirá el empaque de productos de diferentes lotes en el mismo envase secundario.

4. **Muestras**

- Las firmas oferentes deberán presentar dos muestras de cada producto ofrecido debidamente identificadas con los siguientes datos: N° de compra, Nombre del ítem y nombre del oferente.

- La dirección de entrega es General Flores 3214 – Unidad de Alimentación y Nutrición- el día 23 de febrero 2024, en el horario de 9 a 15 hs.

- Las muestras solicitadas serán evaluadas y sometidas a ensayos destructivos por lo que el oferente al entregarlas entiende y acepta que no será posible solicitar la devolución de las mismas.

5. **Recibo y aceptación**

- Al momento de la entrega, los productos deben disponer de al menos el 80% de vida útil remanente.

- El producto será aceptado cuando cumpla con los requisitos establecidos en estas condiciones técnicas y responda a las condiciones indicadas en la oferta.

- El carné de manipulador del personal afectado al transporte y entrega de las partidas podrá ser solicitado por el receptor cuando lo estime conveniente.

- La habilitación vehicular podrá ser solicitada durante las entregas.

- A los efectos de verificar la calidad de los productos, el Organismo puede tomar una muestra del producto y realizar pruebas necesarias.

6. **Lugar de las entregas**: Previa coordinación en Departamento de Suministros del INAU, calle Yaguarón 1617. Se realizarán entregas mensuales.

7. Selección.-

La selección se realizará a consideración del cumplimiento de éstos requisitos y costos.

El INAU podrá adoptar un criterio de comparación, que permita considerar la calidad nutricional de los productos ofertados.

Se dará prioridad a los productos de industria nacional.

Cantidad estimada de ARROZ PULIDO GRADO 1: Hasta 3.600 Kg aprox.
--

Peso unitario promedio: En envases de 1kg.
--

NOTA: En lo no establecido expresamente en este pliego se regirá por el Decreto 315/994 del 5.7.94 (Reglamento Bromatológico Nacional) y sus modificaciones.

CONSTANCIA DE MUESTRA

Montevideo, _____ de _____ de 2024

Se deja constancia que el/la Sr./Sra. _____ con CI
Nº: _____, y en representación de la
Empresa _____ entrego la muestra
referente a la COMPRA DIRECTA Nº _____.

Dirección:

Por INAU:

FIRMA: _____

ACLARACIÓN: _____