

## INVITACIÓN A COTIZAR CD 1041/2023

Estimado/a oferente:

Por la presente se solicita cotización de un **servicio de transportes para traslado estudiantes de la Universidad Tecnológica (UTECH)**.

Ítem	Código SICE	Producto	Características	Cantidad
<b>1</b>	<b>13207</b>	<b>SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS</b>	<b>A) Traslado de Paysandú - Fray Bentos - Durazno</b>	1
			<b>B) Traslados dentro de la ciudad de Durazno - Polideportivo Casa de Deportes de la Intendencia de Durazno</b>	1
			<b>C) Traslados dentro de la ciudad de Durazno - Base Aérea Santa Bernardina</b>	1
			<b>D) Traslado de Durazno – Trinidad - Durazno</b>	1

### 1. Especificaciones Técnicas

Características/Variantes
<p><b>A) Traslado de Paysandú - Fray Bentos - Durazno (viaje ida 09/10/23 y viaje retorno 11/10/23):</b></p> <p><b>Cantidad de pasajeros:</b> 35</p> <p><b>Itinerario:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Viaje desde <b>Paysandú</b> a <b>Durazno</b>, pasando por <b>Fray Bentos</b>– <b>Salida desde Paysandú: lunes 9 de octubre, 2023 a las 8:30 am aproximadamente.</b></li> <li>Viaje de retorno de <b>Durazno</b> a <b>Paysandú</b>, pasando por <b>Fray Bentos</b> – <b>Salida desde Durazno: miércoles 11 de octubre, 2023 a las 18:30 h aproximadamente.</b></li> </ol>
<p><b>B) Traslados dentro de la ciudad de Durazno - Polideportivo Casa de Deportes de la Intendencia de Durazno</b></p> <p><b>Cantidad de pasajeros:</b> 25</p> <p><b>Itinerario:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Lunes 9 de octubre:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>09:00 h aprox:</b> Desde Polideportivo Casa de Deportes de la Intendencia de Durazno a la Sede UTECH ITR Centro Sur</li> <li>- <b>19:00 h aprox:</b> Desde Sede UTECH ITR Centro Sur a Polideportivo Casa de Deportes de la Intendencia de Durazno</li> </ul> </li> <li><b>Martes 10 de octubre:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>07:30 h aprox:</b> Desde Polideportivo Casa de Deportes de la Intendencia de Durazno a la Sede UTECH ITR Centro Sur</li> <li>- <b>19:00 h aprox:</b> Desde Sede UTECH ITR Centro Sur a Polideportivo Casa de Deportes de la Intendencia de Durazno</li> </ul> </li> <li><b>Miércoles 11 de octubre:</b></li> </ol>

- **08:30 h aprox:** Desde Polideportivo Casa de Deportes de la Intendencia de Durazno a la Sede UTEC ITR Centro Sur

**C) Traslados dentro de la ciudad de Durazno - Base Aérea Santa Bernardina**

**Cantidad de pasajeros:** 35

**Itinerario:**

**1. Lunes 9 de octubre:**

- **19:00 h aprox:** Desde Sede UTEC ITR Centro Sur a Base Aérea Santa Bernardina

**2. Martes 10 de octubre:**

- **07:30 h aprox:** Desde Base Aérea Santa Bernardina a Sede UTEC ITR Centro Sur.
- **19:00 h aprox:** Desde Sede UTEC ITR Centro Sur a Base Aérea

**3. Miércoles 11 de octubre:**

- **08:30 h aprox:** Desde Base Aérea Santa Bernardina a Sede UTEC ITR Centro Sur.

**D) Traslado de Durazno - Trinidad (Flores) - Durazno (viaje ida y vuelta martes 10 octubre, 2023) - Viaje por el día puede incluir paseo corto.**

**Cantidad de pasajeros:** 90

**Itinerario:**

**Martes 10 de octubre:**

- **08:30 h aprox:** Desde Sede UTEC ITR Centro Sur a Trinidad (Plaza principal)
- **13:00 h aprox:** Desde Trinidad (Plaza principal) a Sede UTEC ITR Centro Sur

**NOTAS ACLARATORIAS:**

- Todos los vehículos deberán tener las siguientes prestaciones: aire acondicionado, calefacción, asientos reclinables con cinturones de seguridad, vidrios polarizados y valijero portaequipaje.
- Los horarios aproximados podrían variar más-menos media hora. Los detalles de los viajes y datos pendientes de confirmación se coordinarán con el oferente adjudicado sobre la fecha.

**Detalle de direcciones desde y hacia donde se realizan los traslados en cada departamento:**

**PAYSANDÚ**

- **Sede UTEC (ex Paylana):** Salto 919

**FRAY BENTOS, RIO NEGRO**

- **Sede UTEC (ITR Suroeste):** Ruta panorámica entre Augusto Hoffman y Zabala, Barrio Anglo

**DURAZNO**

- **Sede UTEC (ITR Centro Sur):** Francisco Antonio Maciel s/n esq. Luis Morquio
- **Polideportivo Casa de los Deportes de Durazno:** Juan Bautista de León s/n esquina Manuel Oribe.
- **Base aérea Militar Santa Bernardina:** Ruta 5, km 188

**TRINIDAD, FLORES**

- **Plaza Municipal Santísima Trinidad** 551

## **2. Contenido de la oferta**

**2.1 Anexo 1** - Formulario de identificación del oferente.

**2.2 Observaciones/Descripción:** Se solicita incluir información relevante para los servicios cotizados p/ej. catálogos, folletos, fotos, etc.

**2.3 Detallar las condiciones del/los vehículo/s** (Año, Modelo, seguridad, etc.)

**2.4 Seguro y su cobertura** (anexar póliza SOA y Seguro de Responsabilidad civil de pasajeros y certificado de MTOP para el transporte de pasajeros)

**2.5 Precios:** Los precios deberán ser en precios unitarios, en caso de no especificar el impuesto se considerará **impuestos incluidos**.

**2.6 Plazo de mantenimiento de la oferta:** El plazo no podrá ser menor a 45 días calendario.

### **3. Recepción de las ofertas:**

Fecha límite recepción ofertas: 22/09/2023 a las 17.00 hs.

Las propuestas deberán ser presentadas exclusivamente en formato electrónico, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) (por consultas al respecto deberán comunicarse al correo [compras@acre.gub.uy](mailto:compras@acre.gub.uy) o al teléfono (598) 29031111, Mesa de ayuda SICE, consultar el Instructivo aportado como Anexo II o ingresar al siguiente link: <http://www.comprasestatales.gub.uy/ManualesDeUsuarios/IngresoDeOfertasProv.pdf>, en donde encontrará el instructivo correspondiente a funcionalidades asociadas al Ingreso de Ofertas en el SICE).

<b>APERTURA ELECTRÓNICA UTEC</b>	
Fecha:	<b>26/09/2023</b>
Hora:	<b>17:00</b>

### **4. Identificación de la empresa:**

El oferente deberá incluir en su oferta los datos **Razón social y Rut de la empresa**, asimismo deberá informar si su empresa se encuentra inscrita en el RUPE y si se encuentra en estado ACTIVO.

### **5. Forma de pago:**

**Plazo de pago:** 45 días de fecha de factura, la fecha de factura deberá corresponder o ser posterior al día de la recepción y aceptación por parte de UTEC del servicio correspondiente.

**No se aceptarán formas de pago que no estén asociadas a la entrega de productos y/o servicios.**

### **6. De la forma de cotizar:**

La cotización deberá ser en **Pesos uruguayos**.

En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio (en caso de que se desee adjuntar un archivo), se le dará valor al primero.

**IMPORTANTE:** El modo de proceder a cotizar en SICE es ingresando en el ítem a cotizar tantas veces como variantes deseen ofertar y/o variantes solicitadas. Por ejemplo, en el ítem 1 código 65830 (SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS), todas las veces que sea necesario de acuerdo a las “Variantes” solicitadas. Para ello cada vez que se ingrese una oferta, en el campo “Variación” se debe ingresar la variante solicitada P/ej. A) **Traslado de Paysandú - Fray Bentos - Durazno (viaje ida 09/10/23 y viaje retorno 11/10/23).**

#### **7. Plazo de entrega:**

Los plazos de entrega se presentarán junto con la oferta en días calendario y se computarán a partir de la fecha de envío de la orden de compra por parte de UTEC hasta la recepción del bien y/o servicio para cotizaciones plaza y para los casos de cotización CIP/CIF Montevideo hasta la recepción de todos los documentos originales requeridos por la Dirección Nacional de Aduanas para proceder a la nacionalización del bien, los que deberán estar cedidos o endosados a nombre de UTEC, y también correctamente validados.

Dichos plazos se tomarán como ciertos y los retrasos en los mismos (sin causa justificable) devendrán en sanción económica.

El incumplimiento del plazo de entrega generará una multa diaria del 0,3 % sobre el monto total de la contratación, con carácter de cláusula penal y a favor de la UTEC, por cada día calendario (incluyendo domingos y feriados) de atraso en el cumplimiento del plazo señalado, de acuerdo a los plazos de entrega comprometidos en la oferta. Esta multa será descontada del monto de la factura pendiente hasta un máximo del 30% del monto total adjudicado. Llegado a este máximo, se comunicará la situación al Registro de Proveedores del Estado, sin perjuicio de otras acciones administrativas y civiles que correspondan.

**Mora automática: Las partes incurrirán en mora de pleno derecho, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, por el solo vencimiento del plazo de entrega o por hacer algo contrario a lo estipulado.**

#### **8. Impuestos:**

Todos los gravámenes existentes o que puedan existir en el futuro en relación con esta contratación serán de cargo del contratado. Sin perjuicio de ello, la UTEC operará como agente de retención de los tributos (actuales o futuros) que correspondan por su cuenta y orden. Por consiguiente, la UTEC operará como agente de retención del Impuesto al Valor Agregado, debiendo retener el 60% y del Impuesto a la Renta de Personas Físicas, en caso de corresponder, expidiendo los resguardos correspondientes. El contratado deberá acreditar encontrarse al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y previsiones cada vez que la UTEC o la Supervisora lo requieran. Queda establecido que, no existiendo subordinación laboral entre las mismas, el contratado es responsable ante los organismos recaudadores de las obligaciones tributarias inherentes a la situación jurídica emergente de este contrato.

**9. Aceptación:**

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en la presente solicitud de cotización.

**10. Consultas:**

Las consultas que pudieran surgir con respecto al presente llamado deberán enviarse por correo electrónico a la dirección: [compras@utec.edu.uy](mailto:compras@utec.edu.uy) hasta el día **lunes 25 de setiembre de 2023 hora 17:00.**

Las consultas realizadas y sus respuestas serán publicadas en la página web de compras estatales.

**Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto del presente concurso de precios al momento de realizar una comunicación mediante la casilla de correo indicada anteriormente.**

**Anexo I - Formulario de identificación del Oferente**  
**Compra Directa 1041/2023**

Razón Social de la Empresa: \_\_\_\_\_

Nombre Comercial de la Empresa: \_\_\_\_\_

R. U. T.: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de operaciones en Uruguay \_\_\_\_\_

Calidad de Oferente:

- Responsable principal y final de la oferta
- Integrante del consorcio de oferentes para la presente oferta  (si corresponde)

Domicilio a los efectos del presente concurso de precios:

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Socios, dueños o Integrantes del Directorio de la Empresa:

Nombre y Apellido	Documento	Fecha de nacimiento	Cargo

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado [conforme al Art. 46 del TOCAF.](#)

FIRMA/S: \_\_\_\_\_

Aclaración de firmas: \_\_\_\_\_

**Anexo II – Instructivo cotización en línea web compras estatales**

**Sr. Proveedor:**

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1- Obtener la contraseña para ingresar al sistema tan pronto tengan conocimiento que van a ingresar ofertas en línea. Las dificultades que podría tener en esta etapa pueden deberse a que no tenga una dirección de correo electrónico registrada en el SIIF o que esa dirección no sea la que usted está utilizando actualmente y por lo tanto la contraseña no le llegará.

Usted necesitará un día hábil para registrar su nueva dirección en el SIIF.

2- Analizar los ítems para los que se va a ingresar cotización para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles. Si usted va a cotizar una variante o una presentación que no se encuentran disponibles en el sistema, deberá comunicarse con la Mesa de Ayuda de Compras Estatales para solicitar la catalogación de dichos atributos y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

Este tema habitualmente se resuelve en el correr del día salvo casos excepcionales en los que se deban realizar consultas técnicas muy específicas.

3- Ingresar su cotización lo antes posible, para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ingresar a modificar e incluso eliminar las ofertas ingresadas ya que sólo están disponibles con su clave. A la hora establecida para la apertura queda bloqueado el acceso a las ofertas y sólo quedarán incluidas en el cuadro comparativo de ofertas aquellas que usted ya tenga guardadas.

Al ingresar ofertas a último momento pueden ocurrir otros imprevistos además de los mencionados en los puntos 1 y 2, que le impidan completar el ingreso de su oferta (fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc.) y que no se podrán solucionar instantáneamente.

4- Es conveniente concurrir a la capacitación que sobre el tema se dicta para los proveedores.

Mensualmente se publican las fechas de capacitación en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) y usted puede manifestar su interés en concurrir enviando un mail a la siguiente dirección: [capacitacioncompras@acce.gub.uy](mailto:capacitacioncompras@acce.gub.uy)

5- Por cualquier otra duda o consulta, la Mesa de Ayuda de Compras Estatales está a su disposición de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 por mail: [compras@acce.gub.uy](mailto:compras@acce.gub.uy) o por el teléfono 2903 11 11