



COMPRA DIRECTA N° 47/2023

APERTURA ELECTRÓNICA: 08/06/2023 – HORA 10:00

SERVICIO DE MANTENIMIENTO AL CONTROL DE ACCESO DEL CPD

La Contaduría General de la Nación solicita cotización según el siguiente detalle:

ÍTEM	CÓDIGO ARTÍCULO	ARTÍCULO/SERVICIO	CARACTERÍSTICAS	CANT. HASTA	UNIDAD DE MEDIDA
1	67422	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO	Servicio de garantía y mantenimiento. Control de Acceso Físico del CPD	12	MES

CONSULTAS Y ACLARACIONES:

Las consultas y/o pedidos de aclaraciones relativos al presente llamado deberán enviarse exclusivamente al mail consultas.compras@cgn.gub.uy, haciendo expresa referencia en el asunto al número de la compra, hasta 24 hs. previo al día de la apertura de ofertas.

Todas las consultas serán publicadas junto con sus respectivas respuestas en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy, teniendo dicha publicación el valor de notificación a todos los posibles oferentes.

MEMORIA DESCRIPTIVA

La Memoria Descriptiva no se publicará. La misma tiene carácter confidencial, por lo que será entregada únicamente a quien presente compromiso de confidencialidad en modelo que consta al final de este pliego (Anexo 1), suscrito por el titular o representante estatutario del futuro oferente, en calle Colonia 1089, Segundo Piso,



Ministerio
de Economía
y Finanzas

Contaduría General de la Nación

Asesoría Jurídica de este Organismo, en día y horario señalado en la publicación del presente llamado.

Los asistentes que no figuren registrados en el RUPE como representantes de la respectiva empresa, deberán necesariamente presentar, antes del comienzo de la visita, el Anexo 2 adjunto a estas bases, completo y firmado por dichos representantes.

RECEPCIÓN Y FORMA DE LAS OFERTAS:

Las ofertas deberán ser ingresadas en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy, pudiendo hacerlo hasta el día y hora previsto para su recepción. No se recibirán ofertas por otras vías.

Si existiera información que no cuente con campos específicos para su ingreso, como marca, modelo, etc., la misma se ingresará en el campo de variación y/u observaciones o a través de un archivo adjunto.

Se sugiere consultar las recomendaciones de la Agencia de Compras y Contrataciones Estales para la cotización en línea.

COTIZACIÓN:

Se deberá cotizar precio mensual, con discriminación de impuestos. En caso de que esta información no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado comprende todos los impuestos.

Si alguna oferta cotiza en dólares de los Estados Unidos de América, a los efectos de la comparación, se convertirá a pesos uruguayos, al valor del dólar pizarra vendedor del SIIF, fijado a la fecha de la apertura.



Ministerio
**de Economía
y Finanzas**

Contaduría General de la Nación

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 30 días corridos a contar del día siguiente al de su apertura.

PLAZO DE LA CONTRATACIÓN:

El plazo de la contratación será de hasta 12 meses.

FORMA DE PAGO:

El pago se realizará dentro de los cuarenta y cinco (45) de conformada cada factura, a través del SIIF, debiendo estar al día con sus obligaciones con BPS, DGI y demás que resultaren exigibles, cumpliendo lo estipulado en el Artículo 42 de la Ley N° 19.210 de 29/04/2014 y modificativas.



ANEXO 1

**COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD PARA EL RETIRO DE MEMORIA
DESCRIPTIVA**

Montevideo,

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

Declaro conocer y aceptar que la documentación que me fue proporcionada Memoria descriptiva anexa al Pliego del llamado a Compra Directa N° 47/2023 de la Contaduría General de la Nación - tiene carácter confidencial y por única finalidad permitir la preparación de la propuesta a presentar a la misma. Me comprometo en consecuencia a mantener estricta reserva a su respecto, divulgándola únicamente a quienes deban intervenir en la preparación de la propuesta, a asegurarme de que éstos actúen con idéntica reserva, precaviéndome asimismo de su pérdida o sustracción. Todo ello, bajo pena de las acciones judiciales procedentes y el eventual resarcimiento de daños y perjuicios ocasionados a la Administración.

Firma:	
Aclaración de firma y calidad del firmante:	
Empresa y RUT:	
Domicilios constituidos (electrónico y físico):	



ANEXO 2

**MODELO DE AUTORIZACION PARA LA VISITA OBLIGATORIA A LOS LOCALES
y/ó RETIRO DE MEMORIA DESCRIPTIVA**

(aplicable indistintamente en cualquier situación)

**AUTORIZACION PARA CONCURRIR A LA VISITA OBLIGATORIA DE LOS
LOCALES y/ó RETIRO DE MEMORIA DESCRIPTIVA**

Nombre de la empresa:

.....

RUT:

.....

Dirección:

.....

Teléfono:

E-Mail:

.....

....., titular de la C.I.,
declaro bajo juramento ser *(indicar lo que corresponda)*

Representante estatutario

Apoderado con facultades bastantes

de la empresa y en tal calidad autorizo expresamente a la/s siguiente/s persona/s
(indicar nombres y cédulas de identidad respectivas):

.....

.....

para que, en nombre y representación de la misma, asista/n a la visita técnica
obligatoria prevista en el Pliego Particular y/ó retiro de Memoria Descriptiva.

FECHA

FIRMA

ACLARACION DE FIRMA