



Ministerio  
de Vivienda  
y Ordenamiento Territorial

Departamento Gestión de Compras y Stock  
Zabala 1432 PB | Teléfono 29170710 internos 1009/16/21  
Fax 29161634 | e-mail: [compras@mvot.gub.uy](mailto:compras@mvot.gub.uy)

## Compra Directa N° 22/2023

Montevideo, 17 de marzo de 2023

### SOLICITUD DE COTIZACIÓN

#### Descripción

**Servicio de limpieza para oficina en ciudad de San José**

#### Cotización

*A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013.*

#### RECEPCIÓN DE OFERTAS

Hasta el **24 de marzo de 2023 hora 15:00** a través del portal web de la Agencia Reguladora de Compras Estatales:  
**[www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)**

#### APERTURA ELECTRÓNICA

#### Adjudicación

*Se verificará en el RUPE la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentra registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.*

*A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de "ACTIVO" en el RUPE, tal como surge de las Guías para la inscripción en RUPE, a las cuales podrá accederse en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) en la sección Manuales para Proveedores, apartado "RUPE".*

*Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de dos días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.*

#### DETALLE DEL LLAMADO

Contratación del servicio de limpieza para la oficina de DINAVI con sede en la ciudad de San José, por un periodo de 12 meses a partir de abril de 2023.

**Ítem 1** Características solicitadas:

- Limpieza y desinfección general del local, incluyendo vaciado de papeleras, limpieza de muebles, pisos y mantenimiento de vidrios. Los pisos deben ser protegidos con cera al menos una vez al mes
- Lavado, desinfección y desodorización de baños y cocina.
- Semanalmente se deberá profundizar la limpieza de puertas y ventanas, estanterías, vidrios y encerado de muebles.
- Limpiezas de patios (barrido y lavado) en forma semanal. Cuando se produzca poda de los arbustos, éstos deben ser retirados, como parte de la limpieza y mantenimiento del sector de patios.
- Vereda barrido diario y limpieza en forma periódica. Esto incluye limpieza de cartel exterior ubicado en fachada.
- Reponer diariamente las bolsas de residuos de las papeleras de baños, cocina y oficinas.

El servicio será prestado los días lunes a viernes de 8:00 a 10:00. Igualmente, los días y horarios pueden ser modificados según las necesidades de la oficina.

La empresa proporcionará los materiales a utilizar, tanto los productos de limpieza, como los útiles para realizar las tareas solicitadas (escoba, lampazo, trapos piso, fregonas, etc), siendo éstos de buena calidad.

**VISITA OBLIGATORIA**

**Día miércoles 22 de marzo hora 11:00**

Sitio 18 de Julio N° 558 casi 25 de Mayo, con Virginia Teijeiro.

**Se expedirá constancia de visita**

**Contacto** Virginia Teijeiro

☎: 29170710 interno 8331

✉: [virginiateijeiro@mvot.gub.uy](mailto:virginiateijeiro@mvot.gub.uy)

- Toda consulta deberá ser enviada a [virginiateijeiro@mvot.gub.uy](mailto:virginiateijeiro@mvot.gub.uy) con copia a [compras@mvot.gub.uy](mailto:compras@mvot.gub.uy). Las respuestas serán publicadas en el portal [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).
- Las consultas podrán ser realizadas hasta 24 horas antes del acto de apertura.

**Se deberá aclarar**

- **Los precios ofertados deberán ser expresados en Pesos Uruguayos, incluyendo los ajustes correspondientes.**
- **Precio unitario y total con impuestos.**
- **Plazo de ejecución.**
- **Mantenimiento de oferta.**
- **Toda información adicional que se considere conveniente.**

### **Documentación**

- Antecedentes y referencias de trabajos similares.
- Constancia de visita.

### **Adjudicación**

- La adjudicación se realizará a la oferta que resulte más conveniente para la Administración, cumpliendo con todos los requisitos establecidos.
- La Administración se reserva el derecho de efectuar adjudicaciones parciales o desestimar todas las ofertas si las considerara inconvenientes.

### **Forma de entrega**

- La Administración coordinará con el adjudicatario fecha de inicio de servicio, una vez enviada la Orden de Compra.

### **Forma de pago**

- Crédito SIIF, a 45 días en moneda nacional.