

ANEXO XII

Acta de Inicio de Actividades

(Localidad y fecha).....,de de 20...

Se deja constancia de la documentación que deberá presentar la Empresa durante la ejecución de la (licitación o compra descentralizada N°).....y con la frecuencia de la misma se exigirá. Sin perjuicio de esto OSE se reserva el derecho de exigir la misma en cualquier momento.

Documentación	Frecuencia solicitud
Contratos de los trabajadores con el subcontratista, intermediario o suministrador de mano de obra	Al inicio de la contratación y en oportunidad de modificaciones
Lista de personal afectado al contrato y datos personales de los mismos	Al inicio del contrato y en oportunidad de modificaciones.
Información de horas, jornales o días trabajados.	Mensual
Recibo de haberes salariales con constancia de transferencia bancaria, o recibo de haberes salariales firmados.	Mensual
Declaración nominada de historia laboral	Mensual
Recibo de pago a los organismos previsionales	Mensual
Planilla de control de trabajo	Al inicio del contrato, a su renovación y cuando se produzcan modificaciones o actualizaciones.
Convenio Colectivo aplicable y convenios internos en la empresa, si lo hubiere.	Al inicio del contrato y cuando se produzcan modificaciones.
Certificado Organismo Previsional	Al inicio del contrato, se actualiza automáticamente.
Certificado BSE	Al inicio del contrato y al vencimiento del certificado.
Nómina de personal que cesa en oportunidad de la finalización de la contratación y comprobantes asociados a liquidación de créditos laborales generados.	Al finalizar contrato.
Libro Único de trabajo	Al inicio y al finalizar el contrato
Información de personal en situación de reclamo o citaciones al MTSS.	Al inicio del contrato.
Información sobre situación de personal amparado al Seguro de Enfermedad o de Accidentes de Trabajo.	Mensual
Copia de inspecciones de organismo de contralor (BPS, BSE, MTSS, DGI, etc)	Cuando se produjere

A los efectos de las notificaciones el contrato de OSE será _____ mail
_____, y el de la empresa será _____,
celular _____

.....
.....

Aclaración

Aclaración

CI.
.....

CI.